

Guía rápida para el manejo del Sistema de Corrección Automática de XML

Introducción

Bienvenido al Sistema de Corrección Automática de XML del Hospital Infantil Los Ángeles. Esta herramienta está diseñada para facilitar la gestión y validación de facturas electrónicas, asegurando que los archivos JSON se corrijan y envíen correctamente al Ministerio.

En este manual encontrarás instrucciones paso a paso para usar cada módulo, desde la carga de archivos hasta la generación de reportes históricos. Se recomienda leer atentamente cada sección y seguir las recomendaciones para un uso óptimo del sistema.

127.0.0.1:5000/manual

△ Subir Archivos

En la página principal, haz clic en "Seleccionar archivo" para cargar tu Excel con números de factura y en "Elegir archivos" para los JSON, CUV y AttDoc.

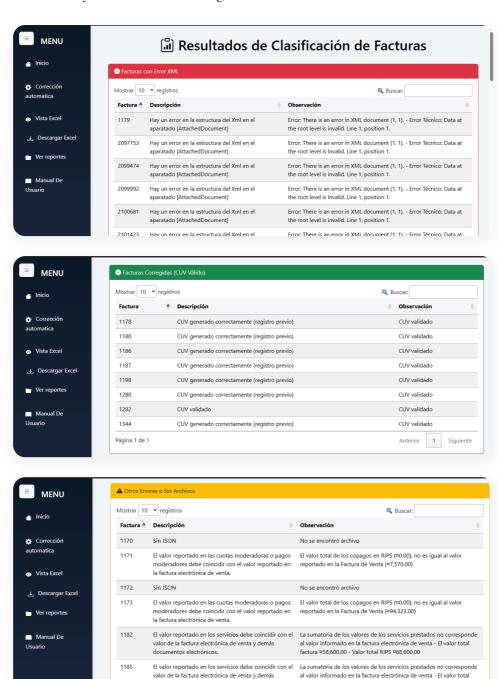


₩ Ver Resultados

Tras la carga, pulsa "Corrección Automática" para clasificar las facturas en tres tablas: facturas con error en XML, facturas validadas

127.0.0.1:5000/manual 2/7

con CUV y otras con errores generales.



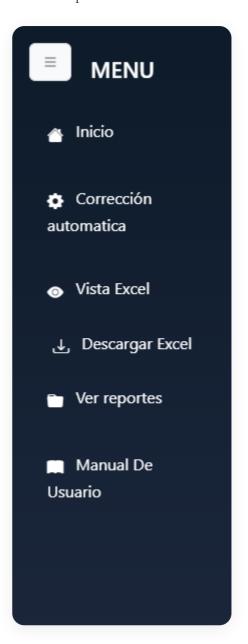
1 Menú

El programa cuenta con un menú desplegable, ubicado al costado izquierdo de la interfaz. Este menú tiene como objetivo facilitar la navegación rápida entre las principales funciones del sistema, como

factura ¤309,400.00 - Valor total RIPS ¤319,400.00

127.0.0.1:5000/manual 3/7

corrección automática, vista previa del Excel, descarga del Excel y ver reportes, las cuales se explicarán a continuación.

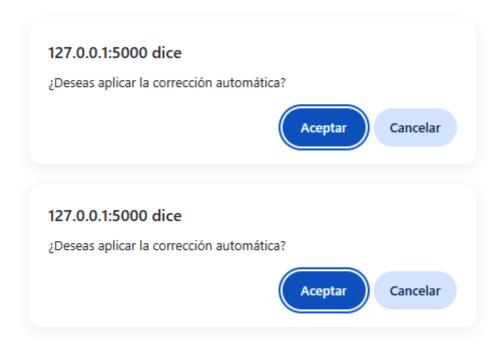


X Corrección Automática

Solo las facturas con errores XML serán corregidas. Al iniciar la corrección, aparecerá una alerta para confirmar esta acción. Al

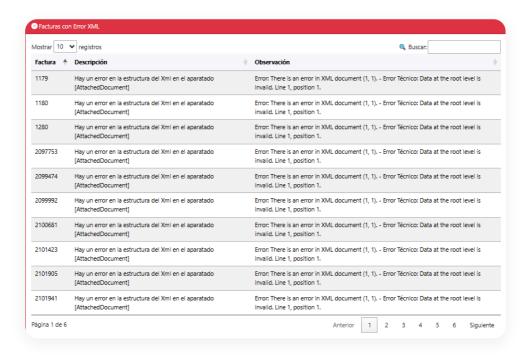
127.0.0.1:5000/manual 4/7

aceptar, se muestra la barra de progreso con el resultado.



7 Filtros y Paginación

Cada tabla cuenta con buscador, selector de número de registros y paginación para facilitar la navegación en listados extensos.



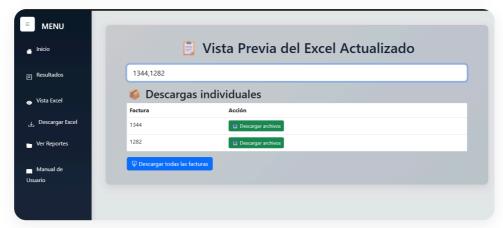
➡ Vista Previa del Excel

Antes de descargar, visualiza cómo quedará el Excel actualizado. Puedes filtrar varias facturas y descargar archivos individuales o

127.0.0.1:5000/manual 5/7

hacer una descarga masiva para todas las facturas filtradas.





✓ Ver Reportes

Los reportes históricos se agrupan por año y mes. Puedes filtrarlos y descargarlos en formato PDF o Word.



127.0.0.1:5000/manual 6/7



127.0.0.1:5000/manual 7/7