

Rapports de stage ESIR3 - Attendus et critères d'évaluation

Objectifs et attendus

L'objectif de votre rapport de stage est de **rendre compte** de votre activité de stage, tout en mettant en **perspective** ce que vous avez appris et observé. En plus d'une description factuelle de votre travail, votre rapport doit idéalement mettre en **contexte** votre stage, et vous permettre d'élaborer un **retour d'expérience**. Votre rapport doit clairement identifier **vos contributions personnelles**, et les distinguer notamment des apports de vos collègues et de vos encadrants.

Attention : Votre rapport de stage est un **travail personnel** dont vous êtes **l'auteur**. Vous devez donc impérativement éviter **tout plagiat**, en prenant soin notamment : (i) de reformuler vos sources extérieures en utilisant vos propres termes (la paraphrase est une forme de plagiat) ; (ii) de citer de façon claire et systématique les sources dont vous réutilisez les idées ou les informations.

Critères d'évaluation

L'évaluation du rapport s'appuie sur les critères suivants, chacun évalué par une lettre :

A : très bien, **B** : bien, **C** : acceptable, **D** : déficient, **E** : inacceptable

Le fond

Ce critère évalue votre **capacité à rapporter** les activités que vous avez menées durant votre stage. Il prend notamment en compte les éléments suivants : *description du contexte (pour qui, pourquoi : entreprise ou laboratoire, raisons du stage, mission(s)) ; description de la méthode adoptée (le comment : choix de l'approche, planification, gestion des tâches et des délais, outils adoptés) ; description de la mise en œuvre (le quoi : déroulement, difficultés) ; description des résultats obtenus ; utilisation pertinente d'illustrations (figures, images, décrites dans le texte, pour étayer votre discours) ; identification claire de vos contributions personnelles ; conclusions.*

La forme

Ce critère évalue la **structure et la présentation de** votre rapport. Il prend notamment en compte les éléments suivants : *respect d'un plan (introduction, etc., voir ci-dessous) ; présence d'un sommaire, d'un résumé (en français et en anglais), d'un glossaire si nécessaire ; mise en forme cohérente et systématique (en particulier des titres, des légendes, des espaces verticaux, etc.) ; respect de l'orthographe et de la grammaire ; style approprié (en particulier éviter les ex- pressions familières, ou un style télégraphique) ; clarté du texte ; enchaînement logique des parties du rapport ; équilibre des différentes parties.*

Réflexion et mise en perspective

Ce dernier critère évalue votre **capacité à analyser et à prendre du recul** sur votre travail au-delà d'une description factuelle de vos activités. Il prend notamment en compte les éléments suivants : *capacité à expliquer, raisonner et convaincre ; rigueur de votre approche et de votre discours (détails, logique, justesse des conclusions en regard des faits et observations) ; qualité de vos recherches bibliographiques (état de l'art, solutions existantes, analyse du contexte, de la concurrence, des technologies) ; capacité à mobiliser et mettre en relation votre travail, vos connaissances, et le résultat de vos recherches ; utilisation d'éléments concrets pour étayer votre discours (mesures, référence, exemples) ; intérêt et valeur (pour l'entreprise, pour le lecteur, et pour vous même) de vos analyses et de votre retour d'expérience ; capacité à analyser les enjeux sociétaux liés à votre stage (responsabilité sociétale, développement durable).*

Barème

En ESIR 3, la note du rapport de stage est fonction des trois critères précédents :

- A (15-20) : au moins deux A, aucune appréciation en dessous de B
- B (12-14) : au moins deux B ou plus, aucune appréciation en dessous de C
- C (8-11) : au moins deux C ou plus, aucune appréciation en dessous de D
- D (5-8) : au moins deux D ou plus, aucune appréciation en dessous de E
- E (0-5) : le reste

Format du rapport

Langue

Votre rapport peut être rédigé en **français** ou en **anglais**, après accord préalable de vos tuteurs entreprise et école.

Longueur

25 à 35 pages. Dans une mise en page raisonnable (police de taille 11 ou 12 points, marges entre 1,5 et 2,5 cm).

Les annexes éventuelles doivent se limiter aux informations utiles à la compréhension du rapport, et ne pas dépasser 15 pages.

Exemple de plan

Le plan suivant est à adapter selon la nature et les spécificités de votre stage, **en concertation étroite avec vos deux tuteurs**. Pensez en particulier à contacter rapidement votre tuteur école.

- **Page de garde** (voir modèle joint)
- **Résumé** en anglais et en français (chacun d'une demi-page au plus)
- **Sommaire**
- **Introduction**
- **Présentation de la société ou du laboratoire et de la mission du stage**
- **Analyse du problème et de son contexte / étude de l'existant / méthode et plan de travail**
- **Solution proposée / Travail réalisé / Résultats développés**
- **Évaluation / Interprétation des résultats / Retour d'expérience / Bilan**
- **Conclusion**
- **Bibliographie**
- **Annexes éventuelles**

Rendu, évaluation et note de stage

Votre rapport est à déposer **après validation par votre employeur** sur **Moodle**, à la **date indiquée** sur la plate-forme pour votre année (usuellement entre fin août et début septembre, les dates peuvent varier pour certains parcours comme les contrats de professionnalisation).

En ESIR 3, le rapport s'accompagne d'une **soutenance** courant septembre, et d'une **évaluation par l'entreprise** du travail réalisé. La note finale de stage de fin d'étude prend en compte ces trois éléments avec les poids suivants : **travail 50%, rapport 25%, soutenance 25%**.

Prénom / Nom de l'élève – ingénieur
Spécialité de formation
Année de formation

Prénom / Nom du tuteur universitaire
Statut

Raison sociale de l'organisation
Adresse
Coordonnées de contact

Prénom / Nom du tuteur organisation
Statut

Titre du rapport de stage

Année universitaire XXXX-XXXX