

Pflichtenheft

HiWi-Börse

Raphael Herfort, Steffen Herrdum und Tanja Salbach

Wintersemester 2011/2012

Inhalt

| | |
|---|----|
| 1. Überblick | 3 |
| 1.1 Einleitung | 3 |
| 1.2 Motivation | 3 |
| 1.3 Vision | 3 |
| 1.4 Projektkontext | 4 |
| 2. Anforderungsanalyse | 4 |
| 2.1 Fachwissen | 5 |
| 2.2 Anwendungskontext | 5 |
| 2.3 Funktionale Systemanforderungen | 20 |
| 3. Softwarespezifikation | 27 |
| 3.1 Systemschnittstellen | 27 |
| 3.2 Nutzungskonzept | 27 |
| 3.3 Datenmodell | 62 |
| 3.4 Funktionen | 64 |
| 4. Randbedingungen | 68 |
| 4.1 Qualität | 77 |
| 4.2 Betriebskonzept | 77 |
| 4.3 Entwicklungsvorgaben | 78 |
| 4.4 Abnahmekriterien | 78 |
| 5. Teil-Entwurf und Durchstich | 78 |

1. Überblick

1.1 Einleitung

Bei diesem Projekt handelt es sich um eine HiWi-Börse, welche als zentrale Plattform für das Angebot an HiWi-Jobs dienen soll. Hierbei sollen Mitarbeiter der Universität Ulm bei der Suche und Anstellung studentischer Hilfskräfte unterstützt werden. Zugleich soll die Suche der Studenten nach Stellen als Hilfwissenschaftler erleichtert werden. Dieses System wird im Auftrag der Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik der Universität Ulm im Rahmen des Softwaregrundprojekts entwickelt. Die HiWi-Börse soll als Webapplikation realisiert werden und von Mitarbeitern, Professoren, Studenten und den entsprechenden Bearbeitern als zentrale Kontaktstelle genutzt werden. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der Vereinfachung der Kommunikation zwischen allen Beteiligten wie Bewerber, Mitarbeiter und Personalabteilung und zugleich auf der möglichst autonomen Abwicklung des Anstellungsvorganges durch das System.

1.2 Motivation

Mit der HiWi-Börse soll eine Reduktion des Aufwands geschehen, der aus einer relativ kurzen Vertragsdauer und einer immensen Zahl an Stellen, die besetzt werden müssen, resultiert. Als zentrales Bindeglied soll ein einheitliches Bewerbungsverfahren geschaffen werden, das jedem Beteiligten eine bessere Übersicht über alle Bewerbungen liefert und das somit entscheidend mithilft eine Qualitätssteigerung beim Anstellungsvorgang zu erreichen.

Momentan findet die Werbung von studentischen Hilfskräften über Aushänge, Internetauftritte oder direktes Ansprechen von potentiellen Bewerbern statt. Dadurch ist es für die Mitarbeiter bzw. Professoren einer Lehrveranstaltung nicht möglich alle potentiellen Bewerber über die Jobs zu informieren. Hierbei kann es zu einem Mangel an Hilfskräften führen. Auf der anderen Seite ist es für die Studenten im Moment schwer einen Überblick über die angebotenen HiWi-Jobs zu bekommen, d.h. was für Jobs werden gibt es, was sind die Aufgaben, wie sind die Vertragsbedingungen und bis wann muss man sich bewerben. Da das System außerdem den Bewerbungsprozess bis zum Vertragsabschluss unterstützen soll, wird auch den entsprechenden Bearbeitern die Arbeit erleichtert. Der Bearbeiter hat einen besseren Überblick über die Bewerbungen und die entsprechenden Unterlagen. Durch die HiWi-Börse können diese Vorgänge effizienter durchgeführt und somit Kosten und Nerven eingespart werden.

Die HiWi-Börse wird langfristig Aufwand und Kosten reduzieren. Bewerber und Mitarbeiter werden ihre Aufgaben effizienter abarbeiten können und somit einen schnelleren Ablauf aller Bewerbungen gewährleisten.

1.3 Vision

Wie bereits erwähnt soll das System HiWi-Börse die Werbung, Bewerbung und Anstellung von Hilfskräften unterstützen. Dafür muss das System die folgenden Möglichkeiten bieten

- Administrator verwaltet Mitarbeiter und Bearbeiter
- Administrator verwaltet verfügbaren Unterlagen für den Anstellungsvorgang und einen Normvertrag
- Bewerbung und Anstellung über das System
- Dokumentation von Anstellungen
- Durchgängige Unterstützung aller Beteiligten während des gesamten Vorgangs von der Werbung bis hin zur Dokumentation der Anstellungen
- Einsehen und Auswählen von Bewerbern
- Einsehen von den Jobangeboten durch die Bewerber
- Einstellen von Jobs durch die Mitarbeiter der Universität
- Exportieren der Anstellungen als Excel-File
- Kommunikation zwischen Bewerber, Mitarbeiter und Sachbearbeiter
- Mitarbeiter soll Stellvertreter angeben können
- Verwaltung von Bewerbungen und Anstellungen durch die Sachbearbeiter
- Verwaltung von Bewerbungsunterlagen

1.4 Projektkontext

Auftraggeber ist die Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik der Universität Ulm. Nutzer sind die Mitarbeiter der Fakultät, die zugeordneten Sachbearbeiter und die potentiellen Bewerber bzw. Studenten. Die Analyse und Planung erfolgt durch unser Team. Die Realisierung wird dann nach der Zusammenlegung mit einem weiteren Team durchgeführt. Das Softwaregrundprojekt wird durch Alexander Nassal geleitet und unser Team durch Marcel Walch als Tutor betreut. Beide fungieren stellvertretend als Kunden. Ausbaustufen und Folgeprojekte sind momentan nicht geplant, eventuell wird das System später auch in anderen Fakultäten eingesetzt.

2. Anforderungsanalyse

2.1 Fachwissen

| | |
|--------------|--|
| Begriff | Account |
| Beschreibung | Bezeichnet den Zugang zur HiWi-Börse. |
| Aspekt | Username, Passwort |
| Synonym | Benutzeraccount, Benutzerkonto |
| Begriff | Administrator |
| Beschreibung | Person, die für die Wartung und Pflege des Systems verantwortlich ist. |
| Ist ein | Person |
| Begriff | Anonym |
| Beschreibung | Person, die die HiWi-Börse nicht eingeloggt besucht. |
| Ist ein | Person |
| Synonym | Besucher |
| Begriff | Anstellungsvorgang |
| Beschreibung | Vorgang, der ausgelöst wird, wenn ein Mitarbeiter einer Bewerbung zusagt und ist beendet, wenn der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. |
| Begriff | Ausloggen |
| Beschreibung | Vorgang, der einen Benutzer von einem Computersystem abmeldet. |
| Synonym | Logout, Log-Off |
| Begriff | Bearbeiter |
| Beschreibung | Person, die für die Verwaltung von Unterlagen der Bewerber und den Anstellungsprozess zuständig ist. |
| Kann sein | Sekretär/in, Mitarbeiter |
| Ist ein | Person |
| Begriff | Benutzer |
| Beschreibung | Person, die die HiWi-Börse eingeloggt benutzt. |
| Ist ein | Person |
| Kann sein | Bewerber, Bearbeiter, Mitarbeiter und Administrator |
| Begriff | Bewerber |
| Beschreibung | Person, die sich für eine ausgeschriebene HiWi-Stelle bewirbt. |
| Ist ein | Person |
| Kann sein | Student, geprüfter Student |
| Begriff | Börse |
| Beschreibung | Die Börse dient dazu, Jobangebote der Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik zentral darzustellen und anzubieten, um den Jobsuchenden das Angebot übersichtlich und einfach präsentieren zu können. |
| Begriff | Datenintegrität |
| Beschreibung | Die Datenintegrität beschreibt die Konsistenz und Korrektheit der gespeicherten Daten in der Software. |
| BEISPIEL | Sagen mehrere Bewerber einem Jobangebot gleichzeitig zu, so kann die Datenintegrität bei schlechter Implementierung verletzt werden. Die Software muss also entscheiden, welchem Bewerber sie die Zusage erteilt und anschließend das Angebot aus der Börse löschen. |

| | |
|--------------|--|
| Begriff | Datenschutz |
| Beschreibung | Die Datenschutzrichtlinien der Software regeln den Schutz der personenbezogenen Daten von jedem Benutzer. Diese gilt es in jedem Fall vor äußeren und nicht autorisierten Ein zu schützen. |
| Begriff | Dokumentation |
| Beschreibung | Die Dokumentation erklärt dem Benutzer, wie die Software funktioniert. Sie erläutert die verwendeten Methoden, wie sie arbeiten und was alles zum Betrieb der Software erforderlich ist. Die Dokumentation von Angestellten ist eine Übersicht aller momentan angestellten Hilfskräfte und soll auf Wunsch als Excel-Datei ausgegeben werden können. |
| Synonym | Softwaredokumentation |
| Begriff | Einloggen |
| Beschreibung | Bezeichnet den Vorgang, sich bei einem Computersystem anzumelden und eine Sitzung zu starten. |
| Synonym | Login, Login-In, Logon, Log-On, Signon, Sign-On |
| Begriff | Einstellungen |
| Beschreibung | Die Einstellungen legen die Rechte und Pflichten eines Benutzers fest |
| Synonym | Account-Einstellungen |
| Begriff | Excel |
| Beschreibung | Bezeichnet allgemein ein Tabellenkalkulationsprogramm. |
| Begriff | Hilfskraft |
| Beschreibung | Aktuell immatrikulierter Student oder Student mit abgeschlossenem Hochschulstudium einer Universität oder Hochschule, welche für eine Lehrveranstaltung eingestellt wird um die Mitarbeiter dort zu Unterstützen bzw. Aufgaben zu übernehmen. |
| Ist ein | Person |
| Synonym | HiWi |
| Begriff | Immatrikulationsbescheinigung |
| Beschreibung | Nachweis, ob ein Student an einer Hochschule eingeschrieben ist. |
| Begriff | Initialpasswort |
| Beschreibung | Passwort, welches man per Email zugeschickt bekommt, um sich das erste Mal im System einzuloggen. Sobald man ein eigenes Passwort angelegt hat ist dieses nicht mehr gültig. |
| Begriff | Institut |
| Beschreibung | Lehr- oder Forschungseinrichtung |
| Begriff | Jobangebot |
| Beschreibung | Ausschreibung einer Anstellung als Hilfskraft für eine bestimmte Lehrveranstaltung. |
| Synonym | Stellenangebot, Stellenausschreibung |
| Begriff | Link |
| Beschreibung | Ist ein Querverweis, der einen Sprung an eine andere Stelle innerhalb desselben oder zu einem anderen elektronischen Dokument ausführt. |
| Synonym | Hyperlink, elektronischer Verweis |
| Begriff | Jobzusage |
| Beschreibung | Der Bewerbung für ein Jobangebot wird zugesagt, d.h. dem Bewerber wird die Stelle angeboten. |

| | |
|--------------|---|
| Begriff | Mitarbeiter |
| Beschreibung | Person, die Jobangebote einstellt und Bewerber auswählt. |
| Ist ein | Person |
| Kann sein | Dozent, Angestellter einer Lehrveranstaltung |
| Begriff | Modal |
| Beschreibung | Bezeichnet im GUI-Design die Eigenschaft eines Dialoges andere Funktionen eines Programms zu verstecken. Der Benutzer muss erst auf diesen Dialog reagieren, bevor weitere Aktionen getätigt werden können. |
| ASPEKT | Benutzerfreundlichkeit |
| Begriff | Navigation |
| Beschreibung | Grafisch gestaltete Leitelemente zur Bedienung eines Systems. |
| Begriff | Nicht-modal |
| Beschreibung | Ist das Gegenstück zu Modal. Hier wird keine Entscheidung des Benutzers gefordert. |
| Begriff | Normvertrag |
| Beschreibung | Ein Vertrag der als Vorlage für neue Jobs verwendet wird. |
| Begriff | Orientierungsprüfung |
| Beschreibung | Eine Prüfung in einem Studiengang relevanten Fach, die bis zu einem gegebenem Zeitpunkt erfolgreich abgelegt werden muss. |
| BEISPIEL | Prüfung in Praktische Informatik für den Studiengang Informatik/Medieninformatik |
| Begriff | Pflege |
| Beschreibung | Nachträgliche Anpassung der Software an geänderte Anforderungen und Umgebungsbedingungen. |
| Begriff | Plattform |
| Beschreibung | Bezeichnet einen virtuellen Platz im Internet, der mehrere Ressourcen durch eine einheitliche Navigation verknüpft. |
| Synonym | Webauftritt, Webpräsenz, Internetplattform |
| Begriff | Sitzung |
| Beschreibung | Bezeichnet eine stehende Verbindung zwischen dem Benutzer und der HiWi-Börse. |
| Synonym | Session |
| Begriff | Stammdaten |
| Beschreibung | Die Stammdaten beinhalten wichtige und grundlegende Informationen über eine Person, d.h. personenbezogene Daten. |
| BEISPIEL | Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnort |
| Begriff | Stellvertreter |
| Beschreibung | Ein ausgewählter Mitarbeiter, der stellvertretend einen Aufgabenbereich verwaltet oder Tätigkeit ausübt. |
| Ist ein | Person |
| Begriff | Username |
| Beschreibung | Ist eine eindeutige Bezeichnung, die die Identifizierung eines Benutzers ermöglicht. |
| Synonym | Login-Name, Nickname |
| Begriff | Verantwortungsbereich |
| Beschreibung | Ein Bereich, welcher einem Bearbeiter zugeteilt wird. Der Bearbeiter ist für die Anstellungen in diesem Bereich verantwortlich. |
| BEISPIEL | Institut |

| | |
|-----------------|--|
| Begriff | Vertragsabschluss |
| Beschreibung | Vertrag wird von dem Bewerber unterschrieben und ist somit als Hilfskraft eingestellt. |
| Begriff | Wartung |
| Beschreibung | Nachträgliche Fehlerbehebung einer Software um Fehler oder Unzuverlässigkeiten zu verbessern. |
| Begriff | Webapplikation |
| Beschreibung | Programm welches auf einem Webserver läuft und mit einem Webbrowser dargestellt werden kann. |
| Ist ein Synonym | Computerprogramm Webanwendung |
| Begriff | Zugangsdaten |
| Beschreibung | User-ID und Passwort um sich für das System anzumelden |
| ASPEKT | Anmeldung |
| Synonym | Login-Daten |
| Begriff | Zugriffsrecht |
| Beschreibung | Zugriffsrechte werden vom Administrator an Mitarbeiter und Bearbeiter vergeben. Sie regeln den Zugriff auf ausgewählte Datensätze. |

2.2 Anwendungskontext

In diesem Abschnitt werden die beteiligten Akteure eingeführt und sämtliche Handlungen die diese in Verbindung mit der HiWi-Börse durchführen können beschrieben. Abschließend werden diese Handlungen zu Vorgängen zusammengefasst, welche die konkreten Handlungsabläufe beschreiben, die mit der HiWi-Börse durchgeführt werden können.

Systemprofil

Alle Anwendungsfälle, die die HiWi-Börse abdecken muss, sowie die Akteure mit ihren Abhängigkeiten und Beziehungen, werden im folgenden Anwendungsfalldiagramm (Abb. 2-1) dargestellt. Das Anwendungsfalldiagramm ist ein Verhaltensdiagramm. Es zeigt eine bestimmte Sicht auf das erwartete Verhalten eines Systems und wird deshalb für die Spezifikation der Anforderungen an ein System eingesetzt.

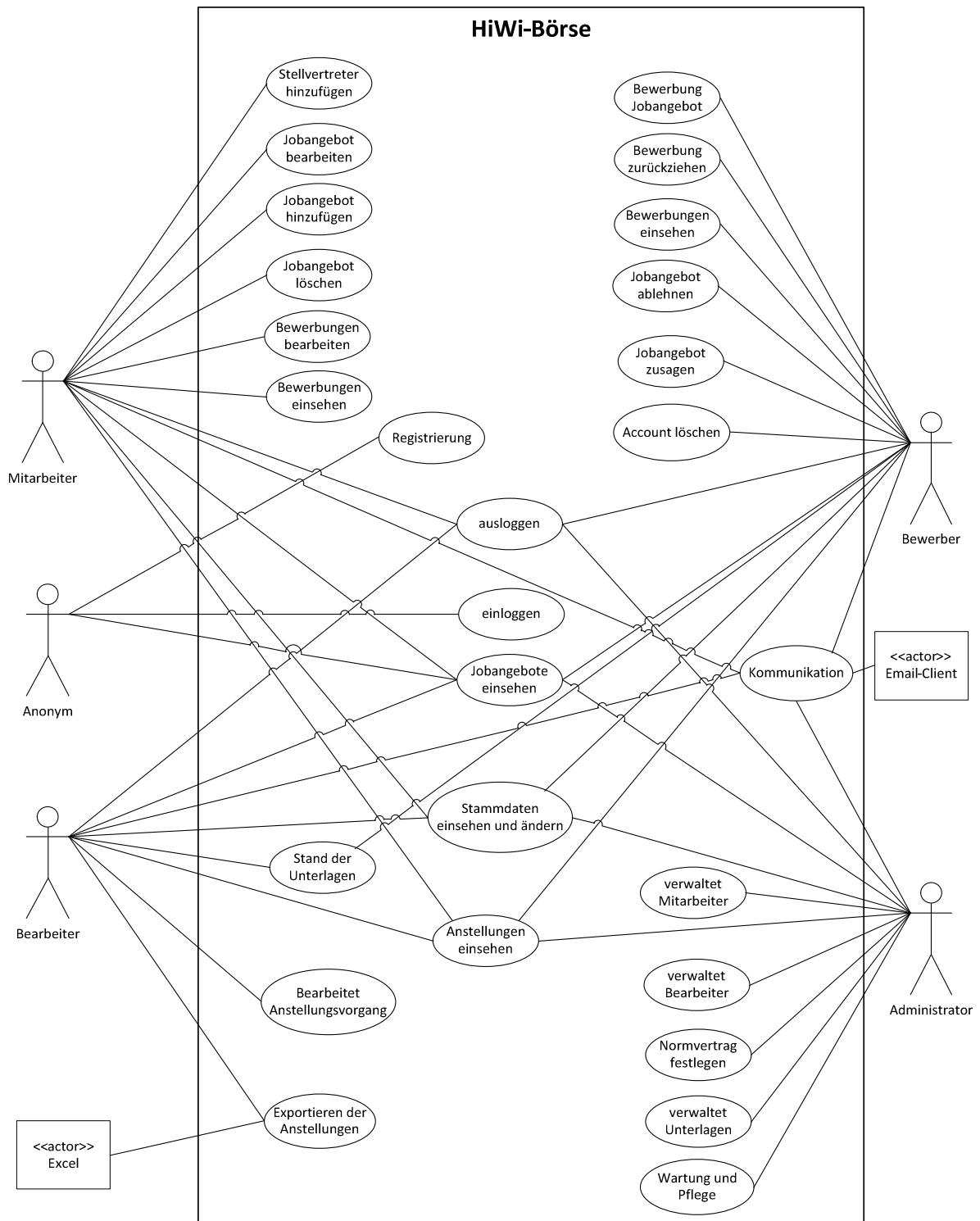


Abbildung 2-1: Anwendungsfalldiagramm HiWi-Börse.

Akteure

| | |
|---------------|--|
| Akteur | System |
| Beschreibung: | HiWi-Börse |
| Akteur | Anonym |
| Beschreibung: | Besucher der HiWi-Börse, welcher nicht eingeloggt ist und nur Jobangebote anschauen kann oder sich als Bewerber registrieren kann. |

| | |
|---------------|---|
| Akteur | Bearbeiter |
| Beschreibung: | Ist für den Anstellungsvorgang einer erfolgreichen Bewerbung verantwortlich. |
| Akteur | Bewerber |
| Beschreibung: | Studenten, die sich Jobangebote für Hilfskräfte ansehen möchten und sich bei Interesse darauf bewerben möchten. |
| Akteur | Mitarbeiter |
| Beschreibung: | Personen, die für eine Lehrveranstaltung studentische Hilfskräfte suchen bzw. einstellen wollen. |
| Akteur | Administrator |
| Beschreibung: | Personen, die für die Wartung und Pflege, sowie das Anlegen der Benutzeraccounts für Mitarbeiter und Bearbeiter zuständig sind. |
| Akteur | Email-Client |
| Beschreibung: | Programm, das gestartet wird, wenn von dem Benutzer die Kommunikation per Email erwünscht ist. |
| Akteur | Excel |
| Beschreibung: | Excel-Datei, die erzeugt wird wenn man die gewünschten Daten exportiert. |

Handlungsvorgänge

Die einzelnen Handlungsvorgänge, die in Verbindung mit dem System und den Akteuren auftreten können, werden in den hier aufgeführten Sequenzdiagrammen beschrieben. Die dazugehörigen Systemaufgaben befinden sich in *2.3 Funktionale Systemaufgaben*. Das Sequenzdiagramm ist ebenfalls ein Verhaltensdiagramm. Es zeigt eine bestimmte Sicht auf die dynamischen Aspekte des modellierten Systems. Ein Sequenzdiagramm ist eine grafische Darstellung einer Interaktion und beschreibt den Austausch von Nachrichten zwischen Ausprägungen mittels Lebenslinien.

Anwendungsfall Einloggen

Ein Benutzer, der einen Benutzeraccount besitzt, kann sich in das System einloggen. Wenn sich ein Mitarbeiter oder Bearbeiter das erste Mal mit seinem Initialpasswort einloggt wird er aufgefordert ein eigenes Passwort einzugeben.

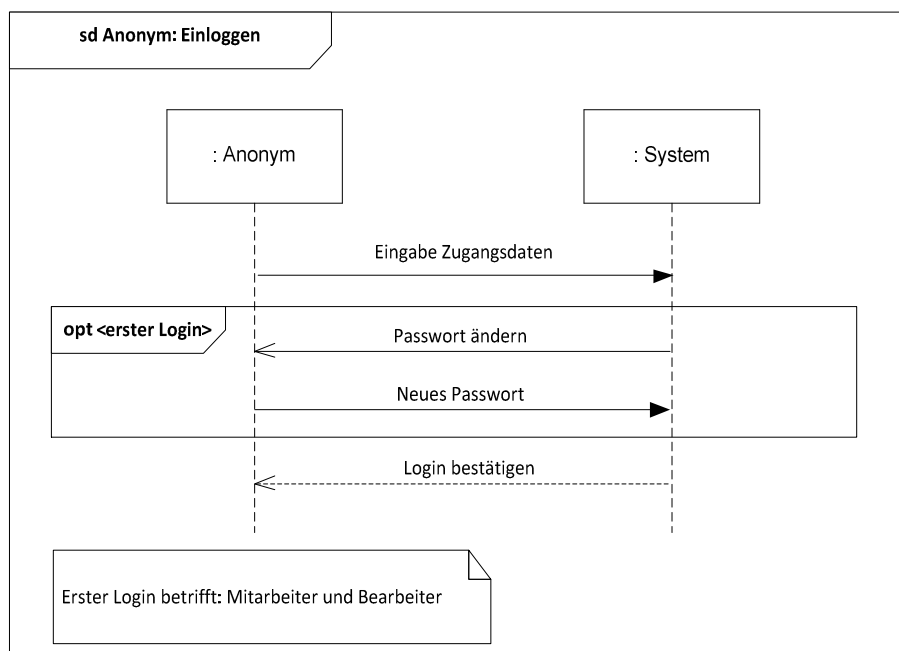


Abbildung 2-2: Sequenzdiagramm Anonym: Einloggen.

Anwendungsfall Registrierung

Wenn ein Besucher sich als Bewerber registrieren möchte muss er die benötigten Stammdaten eingeben und es wird ein Benutzeraccount für ihn angelegt.

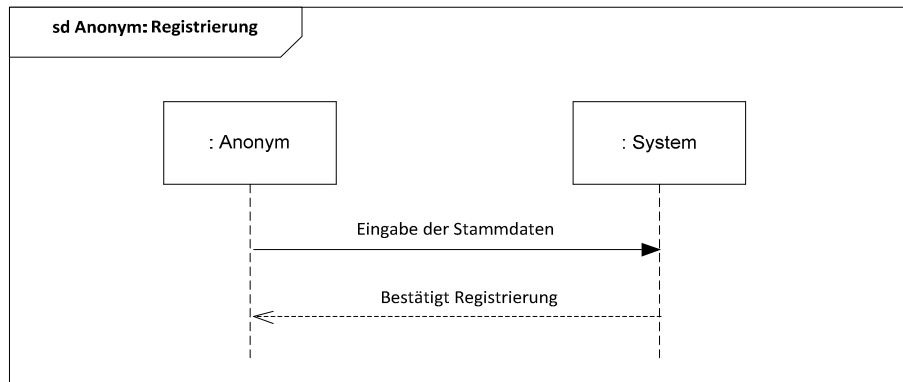


Abbildung 2-3: Sequenzdiagramm Anonym: Registrieren.

Anwendungsfall Jobangebot einsehen

Der Benutzer möchte alle vorhandenen Jobangebote bzw. die einzelnen Jobangebote einsehen.

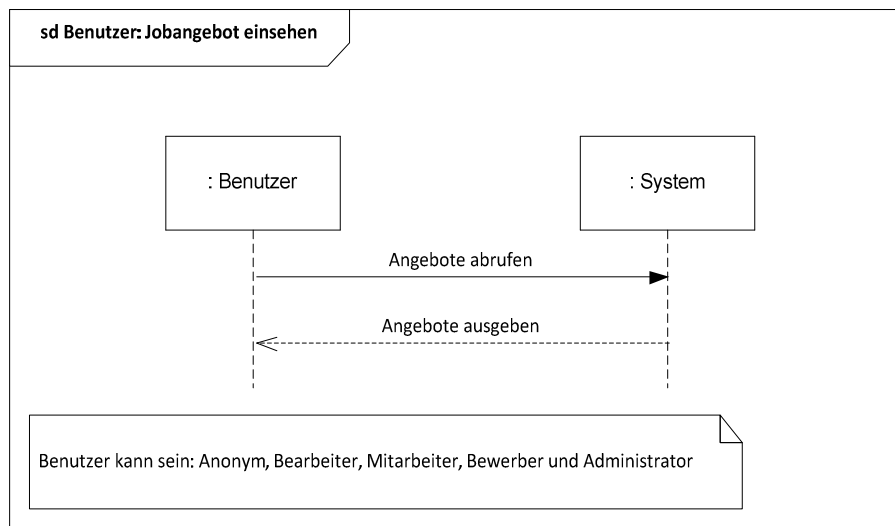


Abbildung 2-4: Sequenzdiagramm Benutzer: Jobangebote einsehen.

Anwendungsfall Ausloggen

Der Benutzer meldet sich vom System ab.

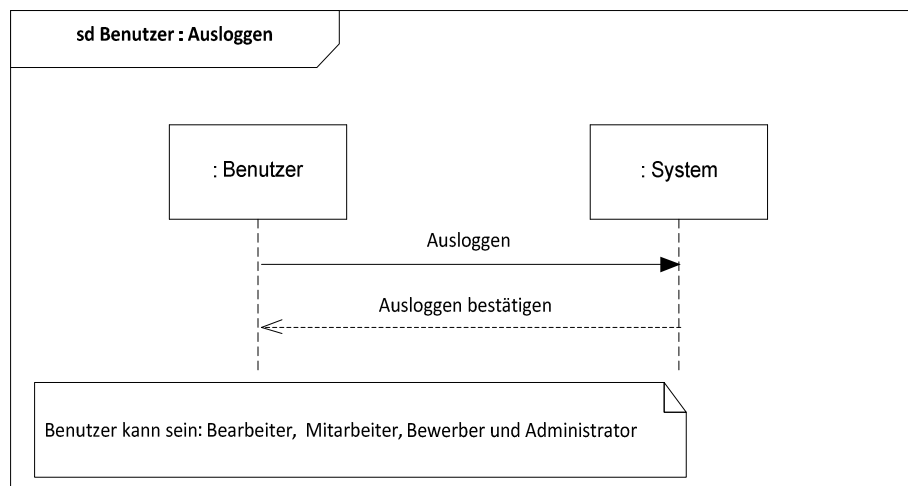


Abbildung 2-5: Sequenzdiagramm Benutzer: Ausloggen.

Anwendungsfall Stammdaten einsehen und ändern

Der Benutzer möchte seine Stammdaten einsehen und ggf. ändern.

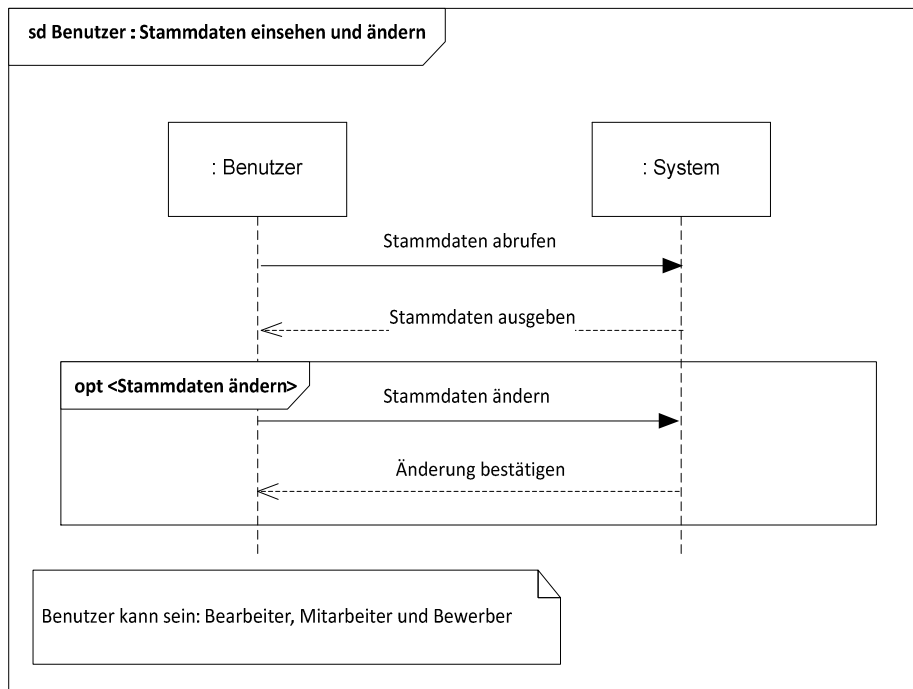


Abbildung 2-6: Sequenzdiagramm Benutzer: Stammdaten einsehen und ändern.

Anwendungsfall Abgeschlossene Anstellungen einsehen

Der Benutzer möchte alle abgeschlossenen Anstellungen ansehen.

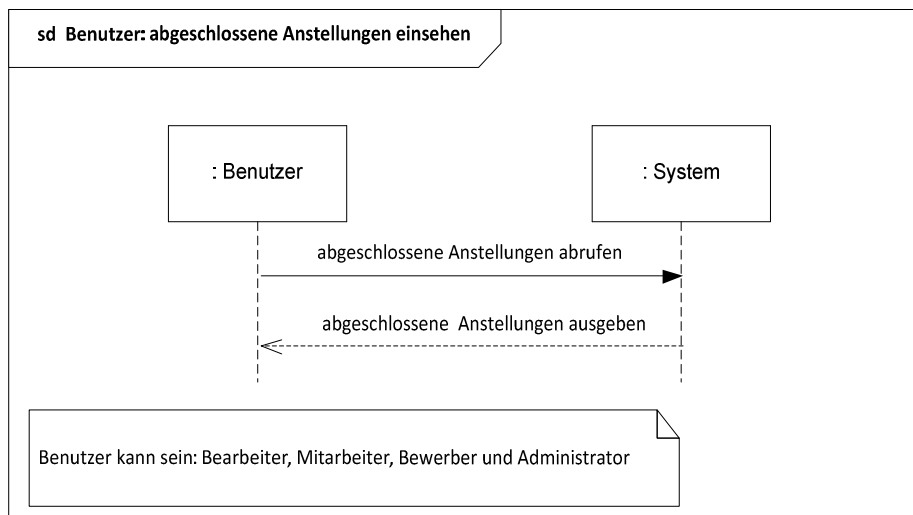


Abbildung 2-7: Sequenzdiagramm Benutzer: abgeschlossene Anstellungen einsehen.

Anwendungsfall Kommunikation

Jeder Benutzer hat die Möglichkeit eine Email an einen anderen Benutzer des Systems zu schicken. Wenn eine Kommunikaiton erwünscht ist (z.B. Anklicken eines Briefsymbols) wird der Email-Client mit der entsprechenden Email-Adresse des Empfängers gestartet.

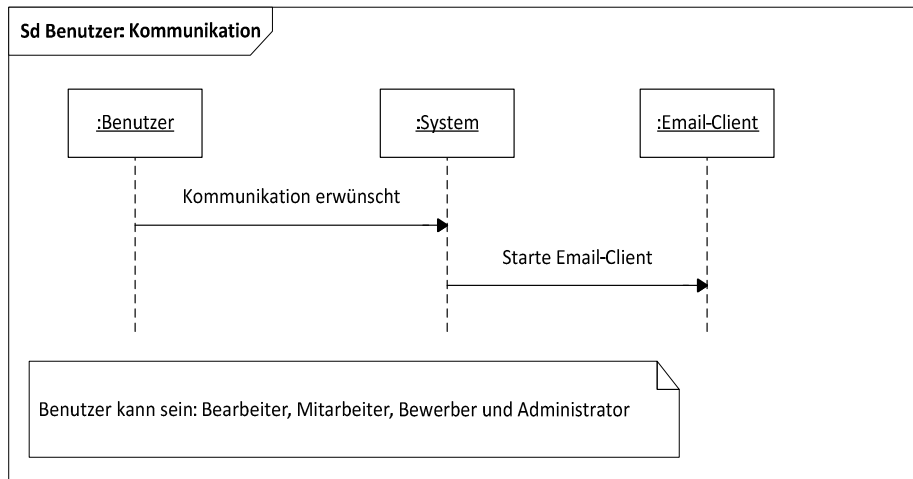


Abbildung 2-8: Sequenzdiagramm Benutzer: Kommunikation.

Anwendungsfall Bewerbung Jobangebot / Bewerbung zurückziehen

Der Bewerber bewirbt sich für ein konkretes Jobangebot und die Bewerbung geht bei dem entsprechenden Mitarbeiter ein. Der Bewerber kann seine Bewerbung zurückziehen solange der Bewerbung noch nicht zu- oder abgesagt wurde.

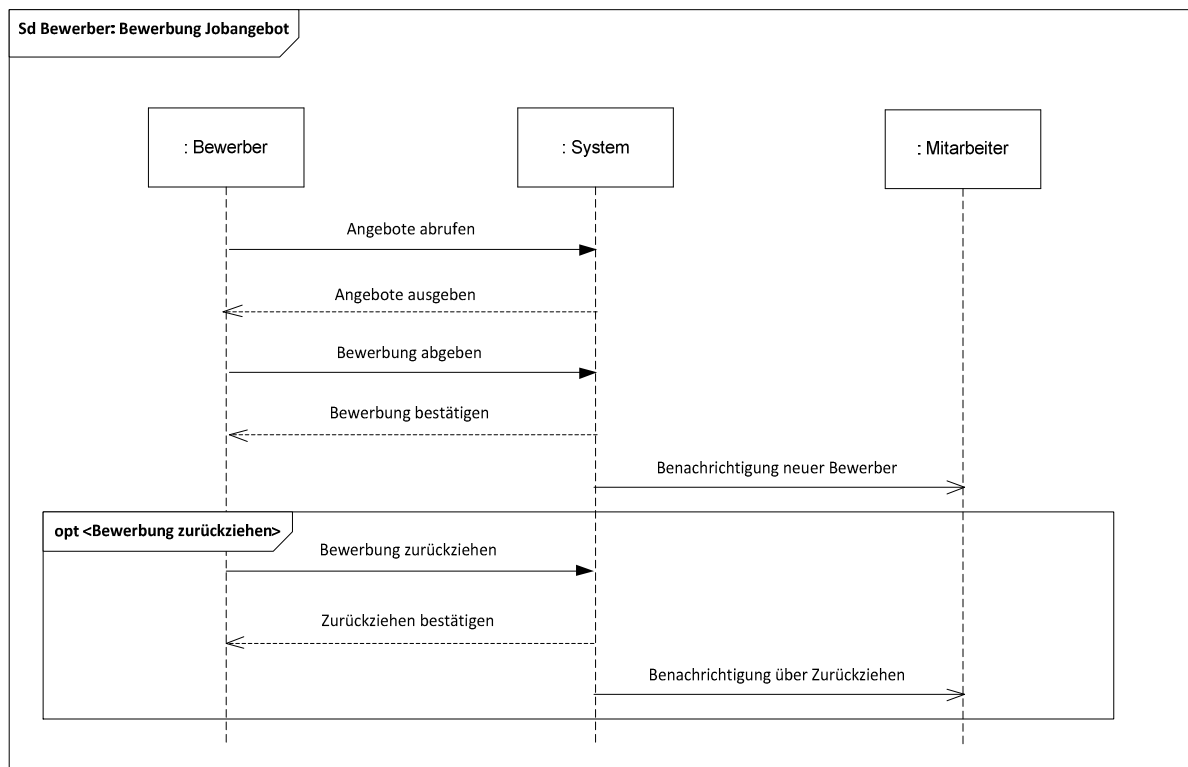


Abbildung 2-9: Sequenzdiagramm Bewerber Bewerbung: Jobangebot.

Anwendungsfall Bewerber Jobzusage

Nachdem ein Mitarbeiter einem Bewerber zugesagt hat, kann dieser der Jobzusage entweder zu- oder absagen. Wenn er zusagt, wird der Bearbeiter informiert und der Anstellungsvorgang wird gestartet. In beiden Fällen wird der Mitarbeiter über die Entscheidung informiert.

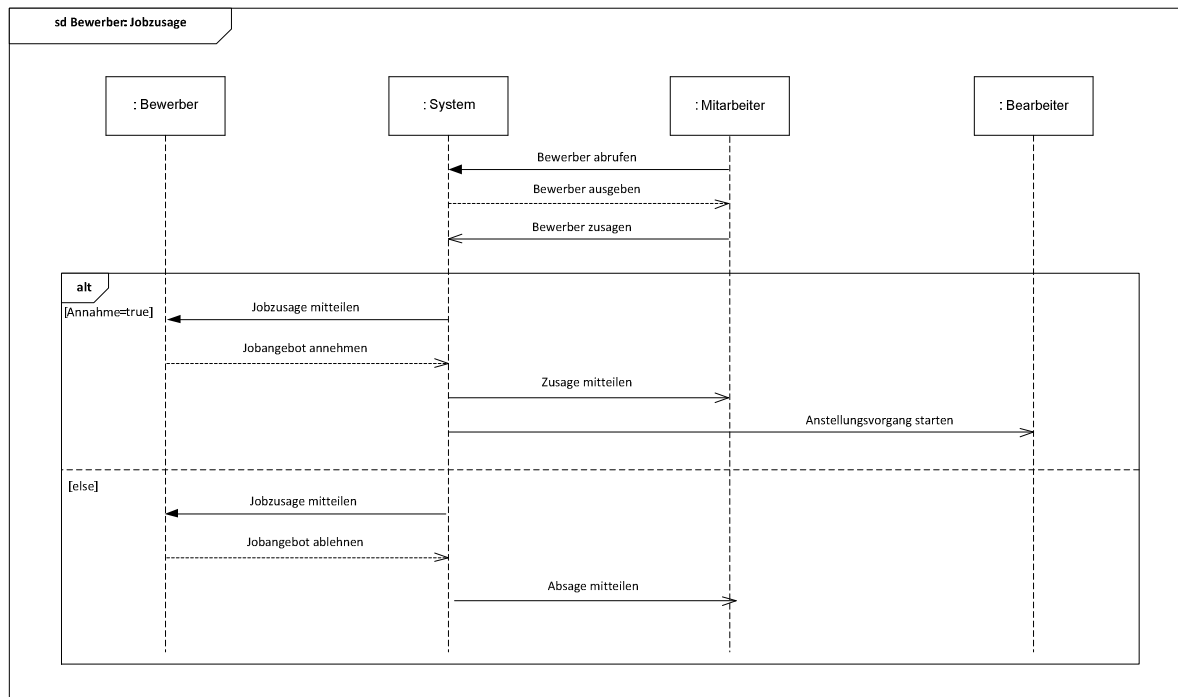


Abbildung 2-10: Sequenzdiagramm Bewerber: Jobzusage.

Bewerber Stand der Unterlagen abrufen

Der Bewerber kann den Stand der Unterlagen für ein bestimmte Bewerbung abrufen. Sollte er fehlende Unterlagen an den Bearbeiter schicken, kann dieser den Stand aktualisieren.

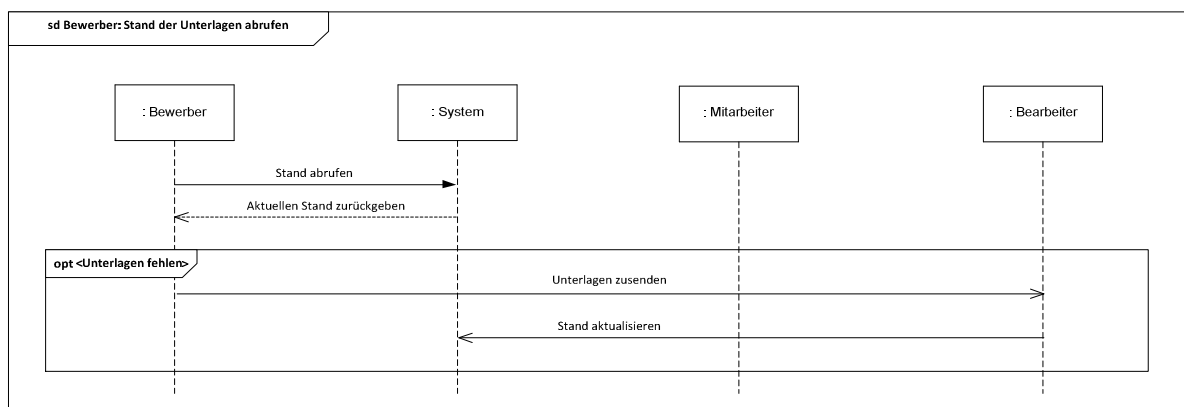


Abbildung 2-11: Sequenzdiagramm Bewerber: Stand der Unterlagen abrufen.

Bewerber Bewerbungen einsehen

Der Bewerber kann alle seine abgegebenen Bewerbungen einsehen.

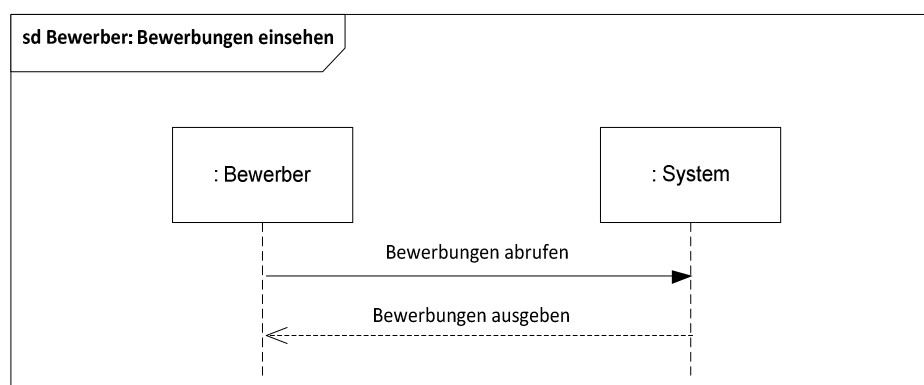


Abbildung 2-12: Sequenzdiagramm Bewerber: Bewerbungen einsehen.

Bewerber Account löschen

Der Bewerber hat die Möglichkeit seinen Benutzeraccount zu löschen.

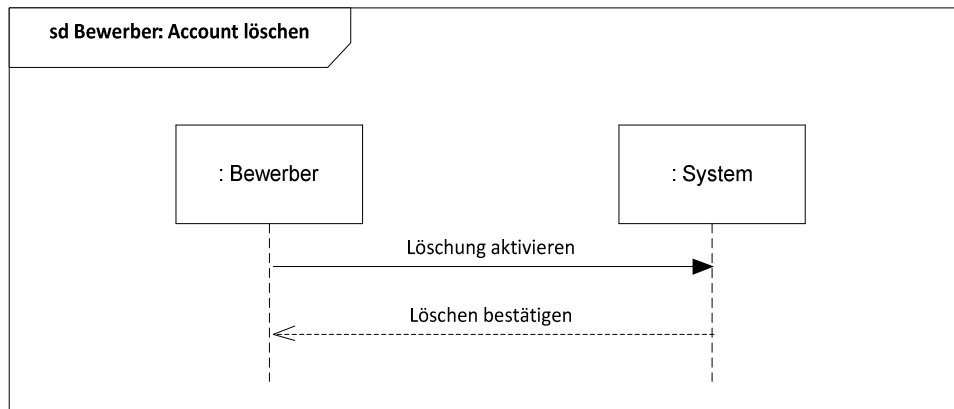


Abbildung 2-13: Sequenzdiagramm Bewerber: Account löschen.

Mitarbeiter Bewerbungen einsehen / Bewerbungen bearbeiten

Der Mitarbeiter kann die abgegebenen Bewerbungen für ein bestimmtes Jobangebot einsehen und evtl. der Bewerbung bzw. dem Bewerber zu- oder absagen.

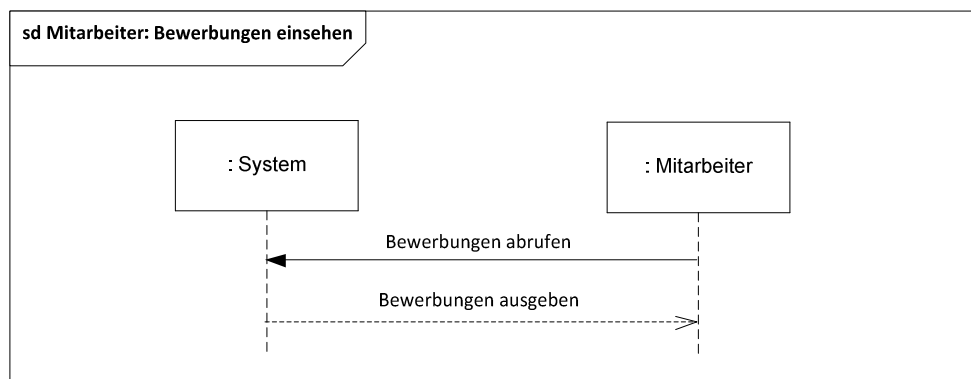


Abbildung 2-14: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Bewerbungen einsehen.

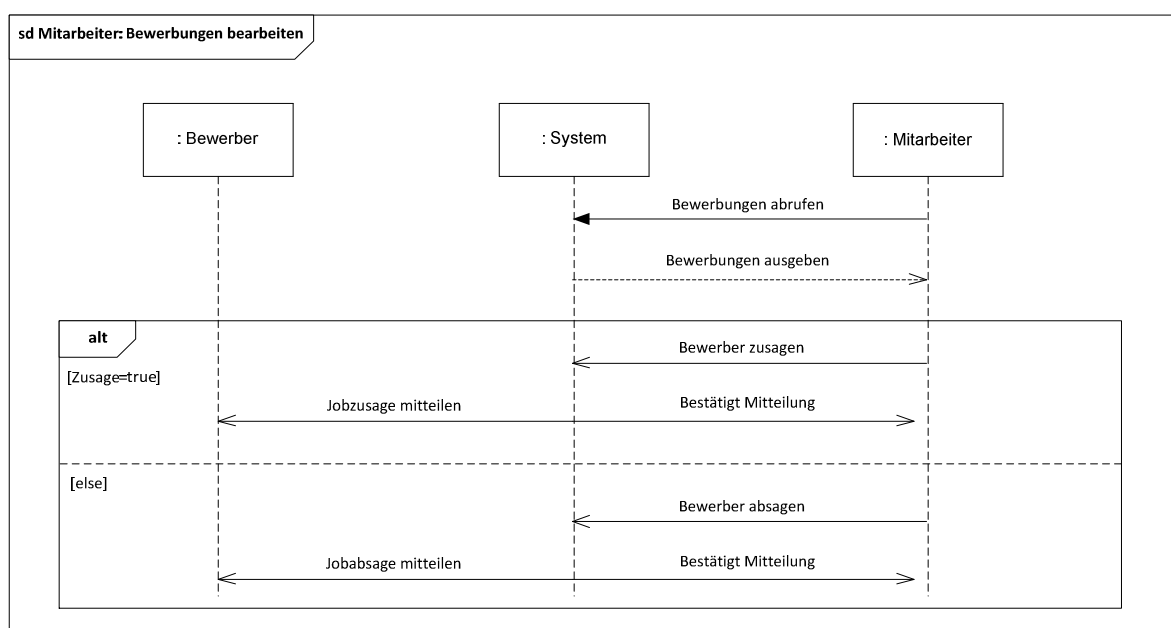


Abbildung 2-15: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Bewerbungen bearbeiten.

Mitarbeiter Jobangebot hinzufügen

Der Mitarbeiter kann ein neues Jobangebot erstellen.

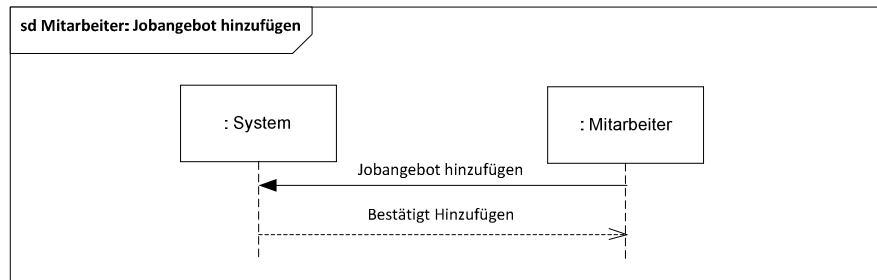


Abbildung 2-16: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Jobangebot hinzufügen.

Mitarbeiter Jobangebot löschen

Der Mitarbeiter kann eines seiner Jobangebote wieder löschen.

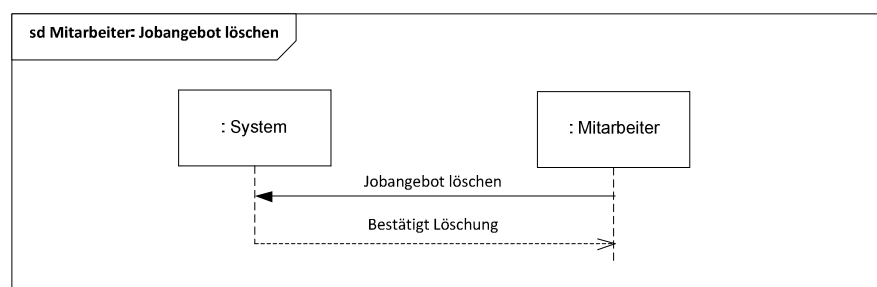


Abbildung 2-17: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Jobangebot löschen.

Mitarbeiter Jobangebot bearbeiten

Der Mitarbeiter kann seine Jobangebote ändern.

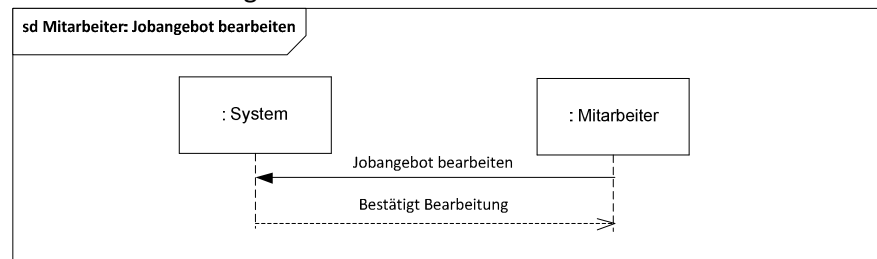


Abbildung 2-18: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Jobangebot bearbeiten.

Mitarbeiter Stellvertreter einrichten

Der Mitarbeiter kann einen Stellvertreter einrichten, dieser wird darüber informiert, dass er als Stellvertreter eingerichtet wurde.

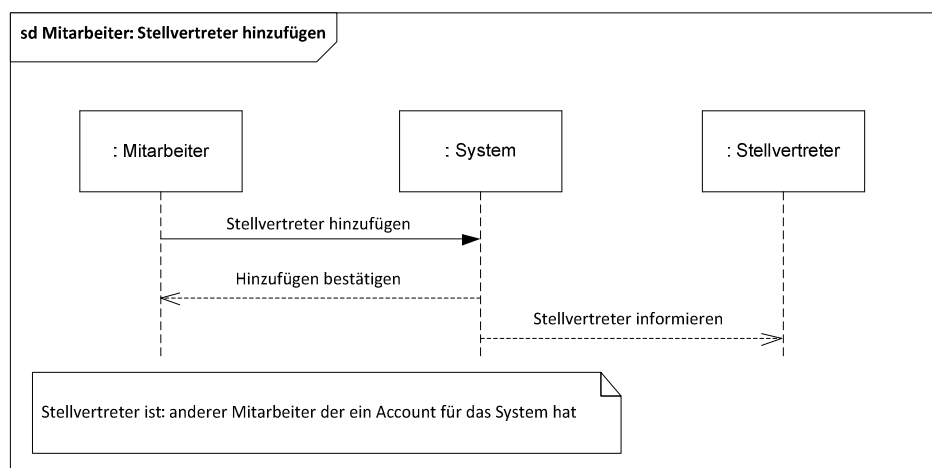


Abbildung 2-19: Sequenzdiagramm Mitarbeiter: Stellvertreter hinzufügen.

Bearbeiter Stand der Unterlagen abrufen

Der Bearbeiter kann sich den Stand der Unterlagen ausgeben lassen und ggf. den Stand aktualisieren oder dem Bewerber über fehlende Unterlagen informieren.

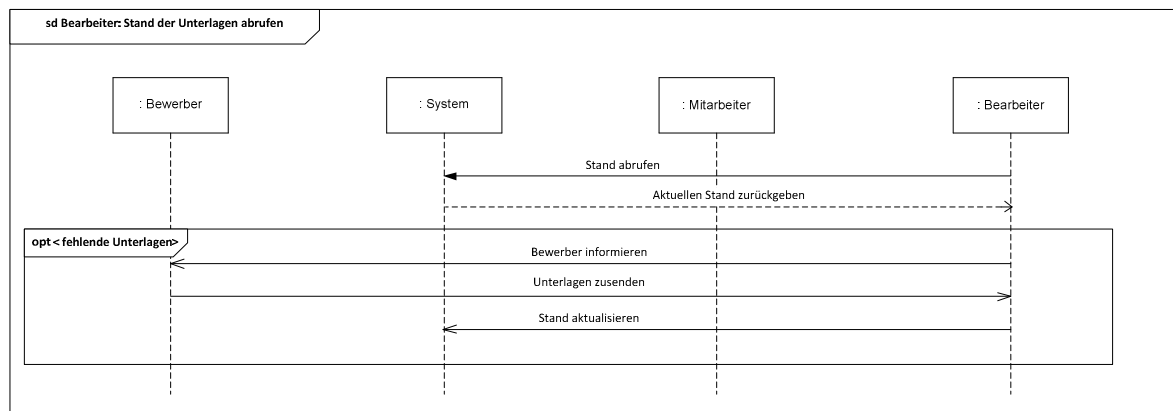


Abbildung 2-20: Sequenzdiagramm Bearbeiter: Stand der Unterlagen abrufen.

Bearbeiter Bearbeitung Anstellungsvorgang

Der Bearbeiter kann eine Bewerbung bzw. den Anstellungsvorgang bearbeiten, der Bewerber und der entsprechende Mitarbeiter werden darüber informiert.

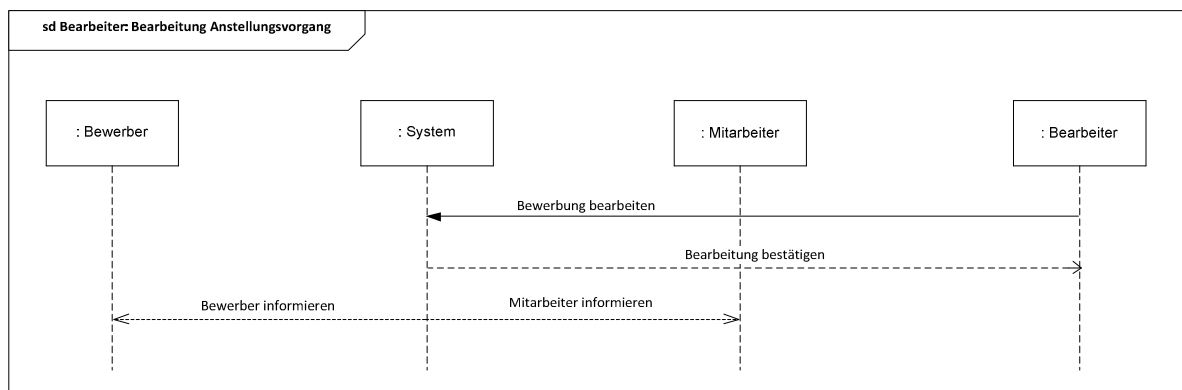


Abbildung 2-21: Sequenzdiagramm Bearbeiter: Bearbeitung Anstellungsvorgang.

Bearbeiter Exportieren getätigter Anstellungen

Der Bearbeiter möchte seine getätigten Anstellungen als Excel-Datei exportieren.

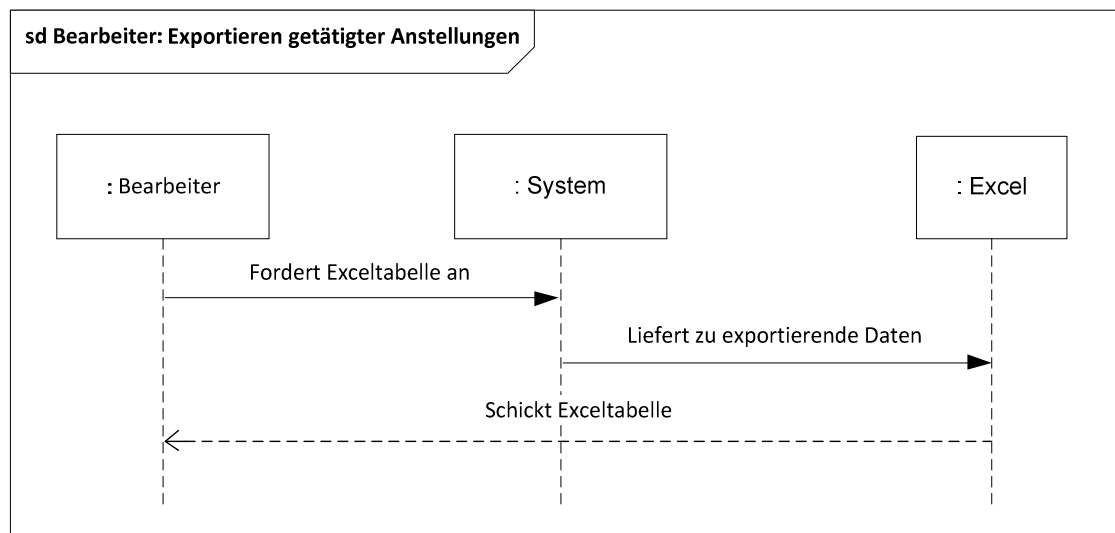


Abbildung 2-22: Sequenzdiagramm Bearbeiter: Exportieren getätigter Anstellungen.

Administrator Benutzer ändern

Der Administrator hat die Möglichkeit die Daten eines Benutzers zu ändern.

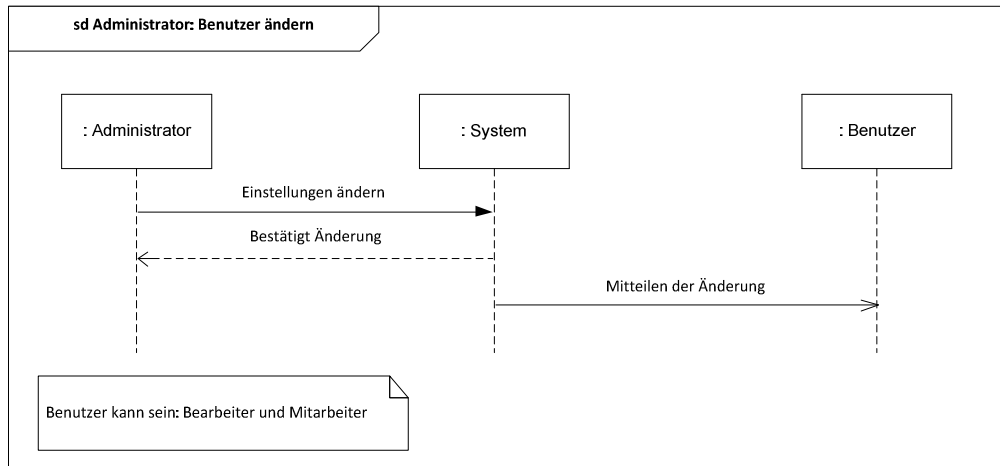


Abbildung 2-23: Sequenzdiagramm Administrator: Benutzer ändern.

Administrator Benutzer anlegen

Der Administrator kann einen neuen Benutzer anlegen.

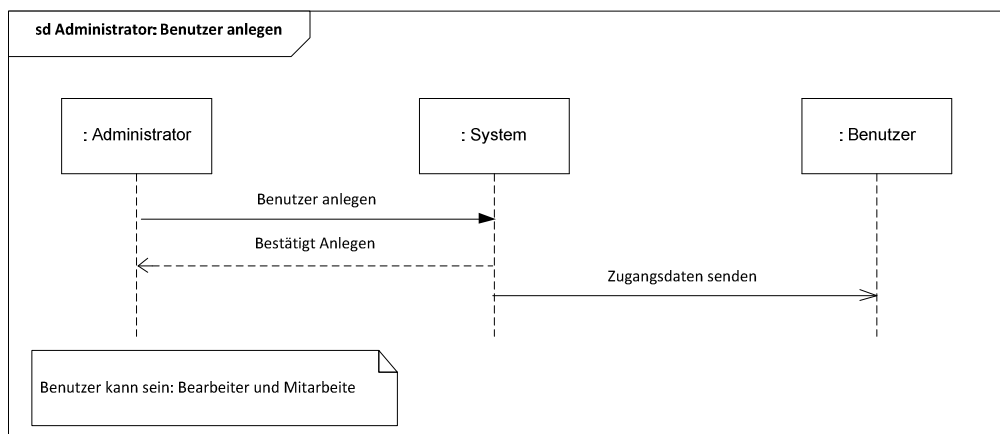


Abbildung 2-24: Sequenzdiagramm Administrator: Benutzer anlegen.

Administrator Benutzer löschen

Der Administrator kann einen Benutzer jederzeit löschen.

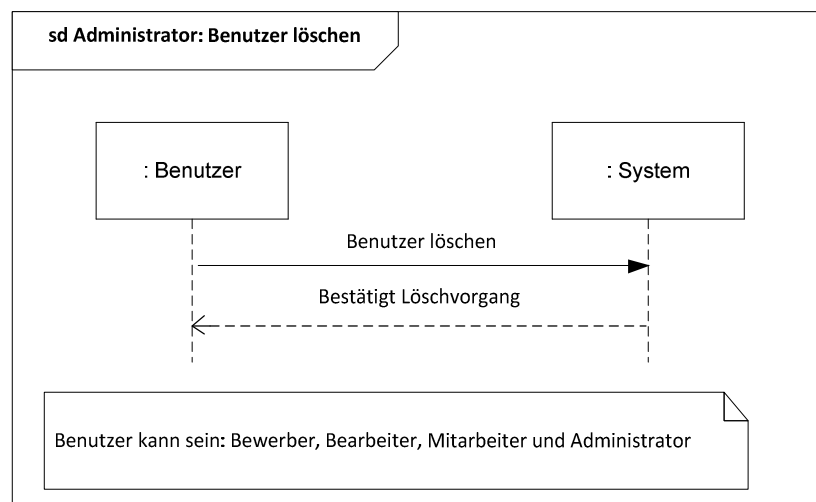


Abbildung 2-25: Sequenzdiagramm Administrator: Benutzer löschen.

Administrator Normvertrag festlegen

Der Administrator kann den Normvertrag festlegen bzw. anpassen.

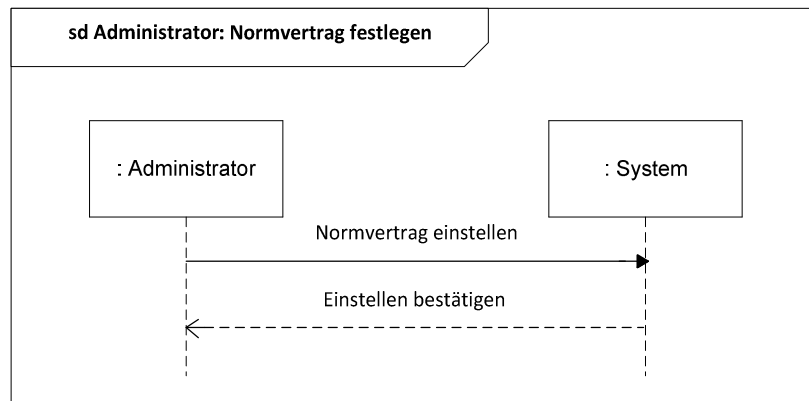


Abbildung 2-26: Sequenzdiagramm Administrator: Normvertrag festlegen.

Administrator Unterlagen verwalten

Der Administrator kann die Unterlagen, die für den Anstellungsvorgang benötigt werden, verwalten.

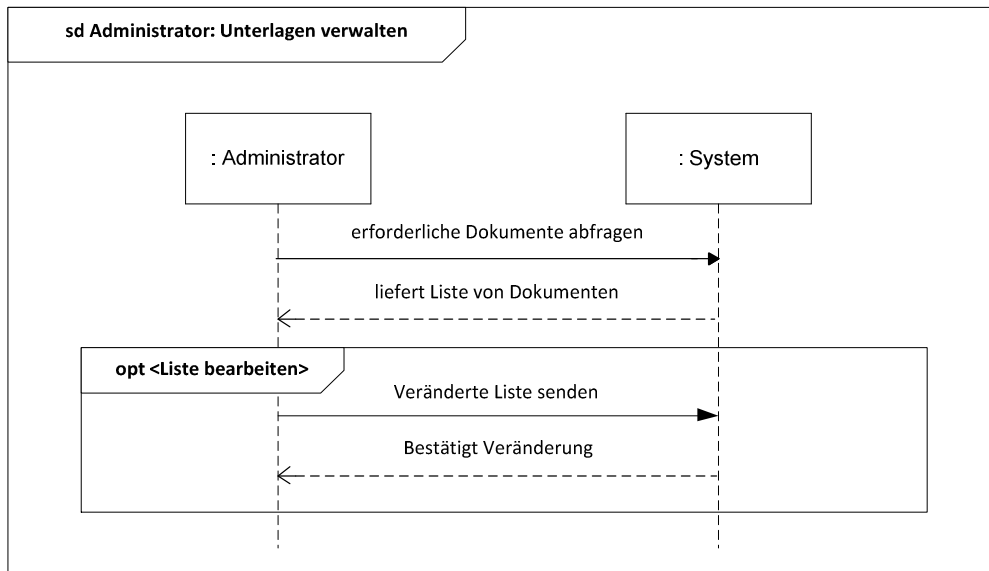


Abbildung 2-27: Sequenzdiagramm Administrator: Unterlagen verwalten.

Administrator Wartung und Pflege

Der Administrator kann ein Problem im System beheben oder eine Veränderung an bzw. in dem System vornehmen.

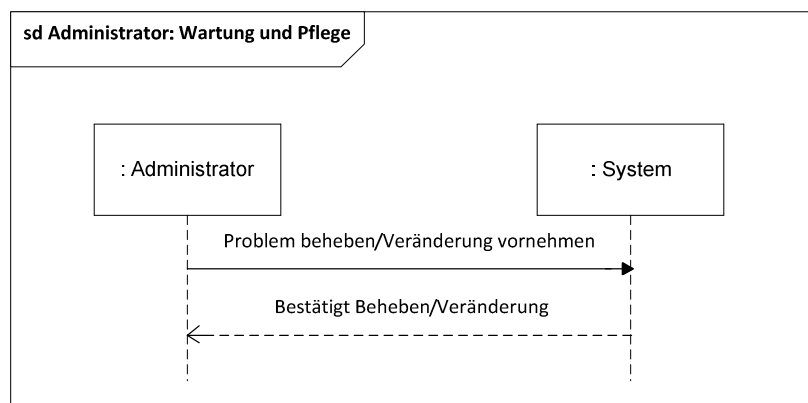


Abbildung 2-28: Sequenzdiagramm Administrator: Wartung und Pflege.

2.3 Funktionale Systemanforderungen

Anwendungsfall Einloggen (0)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Eingabe Zugangsdaten“ |
| Beteiligte | Anonym, System |
| Ablauf | Der Besucher gibt seine Zugangsdaten ein, d.h. Username und Passwort, dann hat er Zugriff auf das System. |
| Aufgabe | „Passwort ändern“ |
| Beteiligte | System, Anonym |
| Ablauf | Das System fordert den Besucher auf sein Passwort zu ändern. |
| Aufgabe | „Neues Passwort“ |
| Beteiligte | Anonym, System |
| Ablauf | Der Besucher gibt sein neues Passwort ein. |
| Aufgabe | „Login bestätigen“ |
| Beteiligte | Anonym, System |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Besucher sein erfolgreiches Einloggen. |

Anwendungsfall Registrierung (0)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Eingabe der Stammdaten“ |
| Beteiligte | Anonym, System |
| Ablauf | Der Besucher kann sich für das System registrieren, d.h. er gibt seine Stammdaten, eine User-ID und ein Passwort an. Dann wird ein Benutzeraccount für ihn angelegt und er hat dann Zugriff auf das System als Bewerber. |
| Aufgabe | „Bestätigt Registrierung“ |
| Beteiligte | System, Anonym |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Besucher seine erfolgreiche Registrierung. |

Anwendungsfall Jobangebot einsehen (+)

(Benutzer hier Anonym, Bearbeiter, Mitarbeiter, Bewerber und Administrator)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Angebote abrufen“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer ruft im System alle verfügbaren Jobangebote ab. |
| Aufgabe | „Angebote ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System listet dem Benutzer alle verfügbaren Jobangebote auf. |

Anwendungsfall Ausloggen (0)

(Benutzer hier Bearbeiter, Mitarbeiter, Bewerber oder Administrator)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Ausloggen“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer loggt sich aus dem System aus, d.h. er ist ab da wieder Besucher und hat keinen Zugriff mehr als Benutzer auf das System. |
| Aufgabe | „Ausloggen bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Benutzer das erfolgreiche Abmelden vom System. |

Anwendungsfall Stammdaten einsehen und ändern (+)

(Benutzer hier Bearbeiter, Mitarbeiter und Bewerber)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Stammdaten abrufen“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer fragt beim System seine Stammdaten ab. |
| Aufgabe | „Stammdaten ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System gibt die Stammdaten des Benutzers aus. |
| Aufgabe | „Stammdaten ändern“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer ändert seine Stammdaten im System. |
| Aufgabe | „Änderung bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System bestätigt die Änderung der Stammdaten. |

Anwendungsfall Abgeschlossene Anstellungen einsehen (0)

(Benutzer hier Bearbeiter, Mitarbeiter, Bewerber und Administrator)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Abgeschlossene Anstellungen abrufen“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer fragt beim System alle abgeschlossenen Anstellungen ab. |
| Aufgabe | „Abgeschlossene Anstellungen ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System gibt dem Benutzer alle abgeschlossenen Anstellungen, die den Benutzer betreffen aus. |

Anwendungsfall Kommunikation (0)

(Benutzer hier Bearbeiter, Mitarbeiter, Bewerber und Administrator)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Kommunikation erwünscht“ |
| Beteiligte | Benutzer, System |
| Ablauf | Der Benutzer möchte mit einem anderen Benutzer kommunizieren bzw. diesem eine E-Mail schreiben, indem er auf die entsprechende Email-Adresse (bzw. Symbol) klickt. |
| Aufgabe | „Starte Email-Client“ |
| Beteiligte | System, Email-Client |
| Ablauf | Das System startet den Email-Client mit der entsprechenden Email-Adresse des Empfängers. |

Anwendungsfall Bewerbung Jobangebot / Bewerbung zurückziehen (++)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Angebote abrufen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber ruft im System alle verfügbaren Jobangebote ab. |
| Aufgabe | „Angebote ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System listet dem Bewerber alle verfügbaren Jobangebote auf. |
| Aufgabe | „Bewerbung abgeben“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber füllt ein Formular mit den geforderten Attributen aus und schickt es an das System. |
| Aufgabe | „Bewerbung bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Bewerber, dass seine Bewerbung eingegangen ist. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Benachrichtigung neuer Bewerber“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System benachrichtigt den Mitarbeiter automatisch über neu eingegangene Bewerbungen. |
| Aufgabe | „Bewerbung zurückziehen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber zieht seine abgegebene Bewerbung zurück. |
| Aufgabe | „Zurückziehen bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Bewerber, dass seine Bewerbung zurückgenommen wurde. |
| Aufgabe | „Benachrichtigung über Zurückziehen“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System benachrichtigt den Mitarbeiter automatisch über die zurückgezogene Bewerbung. |

Anwendungsfall Bewerber Jobzusage (++)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Bewerber abrufen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter schickt dem System eine Anfrage über alle Bewerber. |
| Aufgabe | „Bewerber ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System listet dem Mitarbeiter alle Bewerber eines Jobangebotes auf. |
| Aufgabe | „Bewerber zusagen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter sagt einer Bewerbung bzw. dem Bewerber für das Jobangebot zu. |
| Aufgabe | „Jobzusage mitteilen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System schickt dem Bewerber die Zusage auf seine Bewerbung. |
| Aufgabe | „Jobangebot ablehnen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber lehnt die Jobzusage ab. |
| Aufgabe | „Absage mitteilen“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System teilt dem Mitarbeiter die Absage des Bewerbers mit. |
| Aufgabe | „Jobangebot annehmen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber nimmt die Jobzusage an. |
| Aufgabe | „Zusage mitteilen“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System teilt dem Mitarbeiter die Zusage des Bewerbers mit. |
| Aufgabe | „Anstellungsvorgang starten“ |
| Beteiligte | System, Bearbeiter |
| Ablauf | Das System informiert den Bearbeiter über die Einstellung des Bewerbers, so dass der den Anstellungsvorgang gestartet werden kann. |

Anwendungsfall Bewerber Stand der Unterlagen abrufen (+)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Stand abrufen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Bewerber erfragt den aktuellen Stand seiner Bewerbungsunterlagen im System. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Aktuellen Stand zurückgeben“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System teilt dem Bewerber den aktuellen Stand seiner Bewerbungsunterlagen mit. |
| Aufgabe | „Stand aktualisieren“ |
| Beteiligte | Bearbeiter, System |
| Ablauf | Der Bearbeiter aktualisiert im System den aktuellen Stand der fehlenden Unterlagen für den Bewerber. |

Anwendungsfall Bewerber Bewerbungen einsehen (+)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Bewerbungen abrufen“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber fordert das System auf alle seine Bewerbungen aufzulisten. |
| Aufgabe | „Bewerbungen ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System gibt dem Bewerber alle seinen abgegebene Bewerbungen aus. |

Anwendungsfall Bewerber Account löschen (0)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Löschung aktivieren“ |
| Beteiligte | Bewerber, System |
| Ablauf | Der Bewerber fordert das System auf seinen Benutzeraccount zu löschen. |
| Aufgabe | „Löschung bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Bewerber das erfolgreiche Entfernen seines Benutzeraccounts. Gleichzeitig wird er benachrichtigt, dass bis zu einem bestimmten Stichtag einige Daten wegen gesetzlicher Richtlinien noch im System gespeichert werden. Der Bewerber kann sich nicht mehr im System anmelden. |

Anwendungsfall Mitarbeiter Bewerbungen einsehen / Bewerbungen bearbeiten (++)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Bewerbungen abrufen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter fordert vom System alle abgegebenen Bewerbungen für das Jobangebot an. |
| Aufgabe | „Bewerbungen ausgeben“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System liefert dem Mitarbeiter alle Bewerbungen für das geforderte Jobangebot. |
| Aufgabe | „Bewerber zusagen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter sagt einer Bewerbung bzw. dem Bewerber für das Jobangebot zu. |
| Aufgabe | „Jobzusage mitteilen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System teilt dem Bewerber die Zusage für das Jobangebot mit. |
| Aufgabe | „Bewerber absagen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter lehnt eine Bewerbung für ein Jobangebot ab. |
| Aufgabe | „Jobabsage mitteilen“ |
| Beteiligte | System, Bewerber |
| Ablauf | Das System teilt dem Bewerber die Absage für seine Bewerbung mit. |
| Aufgabe | „Bestätigt Mitteilung“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Mitarbeiter, dass dem Bewerber seine Zu- oder Absage mitgeteilt wurde. |

Anwendungsfall Mitarbeiter Jobangebot hinzufügen (++)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Jobangebot hinzufügen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter trägt im System ein neues Jobangebot ein. |
| Aufgabe | „Bestätigt Hinzufügen“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Mitarbeiter das erfolgreiche Hinzufügen des Jobangebots. |

Anwendungsfall Mitarbeiter Jobangebot löschen (0)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Jobangebot löschen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter löscht im System ein vorhandenes Jobangebot. |
| Aufgabe | „Bestätigt Löschung“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Mitarbeiter die erfolgreiche Löschung des Jobangebots. |

Anwendungsfall Mitarbeiter Jobangebot bearbeiten (0)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Jobangebot bearbeiten“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter bearbeitet ein im System vorhandenes Jobangebot. |
| Aufgabe | „Bestätigt Bearbeitung“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Mitarbeiter die erfolgreiche Bearbeitung des Jobangebots. |

Anwendungsfall Mitarbeiter Stellvertreter einrichten (+)

| | |
|---|---|
| (Stellvertreter hier anderer Mitarbeiter, der einen Account für das System besitzt) | |
| Aufgabe | „Stellvertreter hinzufügen“ |
| Beteiligte | Mitarbeiter, System |
| Ablauf | Der Mitarbeiter gibt im System an wer sein Stellvertreter sein soll. |
| Aufgabe | „Hinzufügen bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Mitarbeiter das erfolgreiche Hinzufügen des eingegebenen Stellvertreters. |
| Aufgabe | „Stellvertreter informieren“ |
| Beteiligte | System, Stellvertreter |
| Ablauf | Der Stellvertreter wird vom System darüber informiert, wer ihn als Stellvertreter eingerichtet hat. |

Anwendungsfall Bearbeiter Stand der Unterlagen abrufen (+)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Stand abrufen“ |
| Beteiligte | Bearbeiter, System |
| Ablauf | Der Bearbeiter ruft den aktuellen Stand der Unterlagen eines bestimmten Bewerbers ab. |
| Aufgabe | „Aktuellen Stand zurückgeben“ |
| Beteiligte | System, Bearbeiter |
| Ablauf | Das System gibt den angeforderten Stand der Unterlagen aus |
| Aufgabe | „Stand aktualisieren“ |
| Beteiligte | Bearbeiter, System |
| Ablauf | Der Bearbeiter aktualisiert anhand empfangener Unterlagen, den Stand des entsprechenden Bewerbers. |

Anwendungsfall Bearbeiter Bearbeitung Anstellungsvorgang (+)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Bewerbung bearbeiten“ |
| Beteiligte | Bearbeiter, System |
| Ablauf | Der Bearbeiter kann entweder die Bedingungen des Vertrages anpassen, z.B. Stundenanzahl, oder angeben, dass der Vertrag unterschrieben wurde. Dadurch wird aus der Bewerbung eine abgeschlossene Anstellung. |
| Aufgabe | „Bearbeitung bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Bearbeiter |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Bearbeiter die erfolgreiche Bearbeitung der Bewerbung. |
| Aufgabe | „Bewerber/Mitarbeiter informieren“ |
| Beteiligte | System, Bewerber/Mitarbeiter |
| Ablauf | Das System informiert den Bewerber und den entsprechenden Mitarbeiter über die Bearbeitung der Bewerbung. |

Anwendungsfall Bearbeiter Exportieren getätigter Anstellungen (-)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Fordert Excel-Tabelle an“ |
| Beteiligte | Bearbeiter, System |
| Ablauf | Der Bearbeiter fordert vom System eine Excel-Tabelle aller aktuell getätigten Anstellungen an. |
| Aufgabe | „Liefert zu exportierende Daten“ |
| Beteiligte | System, Excel |
| Ablauf | Der Bearbeiter fordert vom System eine Excel-Tabelle aller aktuell getätigten Anstellungen an. |
| Aufgabe | „Schickt Excel-Tabelle“ |
| Beteiligte | Excel, Bearbeiter |
| Ablauf | Excel sendet dem Bearbeiter eine Excel-Tabelle mit der Übersicht aller getätigten Anstellungen. |

Anwendungsfall Administrator Benutzer ändern (0)

(Benutzer hier Bearbeiter oder Mitarbeiter)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Einstellungen ändern“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator ändert die Daten des entsprechenden Benutzers, das kann auch die Änderung des Verantwortungsbereiches mit den dazugehörigen Rechten sein. |
| Aufgabe | „Bestätigt Änderung“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt die erfolgreiche Änderung der Daten. |
| Aufgabe | „Mitteilen der Änderung“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System informiert den Benutzer über die Änderung und deren Inhalt. |

Anwendungsfall Administrator Benutzer anlegen (0)

(Benutzer hier Bearbeiter oder Mitarbeiter)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Benutzer anlegen“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator fügt im System einen neuen Benutzer anhand der gegebenen Daten hinzu. |
| Aufgabe | „Bestätigung Anlegen“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Administrator die erfolgreiche Registrierung. |

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Zugangsdaten senden“ |
| Beteiligte | System, Benutzer |
| Ablauf | Das System sendet dem Benutzer seine Zugangsdaten zu. |

Anwendungsfall Administrator Benutzer löschen (0)

(Benutzer hier: Bewerber, Bearbeiter, Mitarbeiter und Administrator)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Benutzer löschen“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator löscht einen Benutzer aus dem System, d.h. seine Daten werden gelöscht und der Benutzer kann sich nicht mehr einloggen. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Bestätigt Löschvorgang“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt den erfolgreichen Löschvorgang. |

Anwendungsfall Administrator Normvertrag festlegen (+)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Normvertrag einstellen“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator legt einen Normvertrag fest und stellt diesen ins System. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Einstellen bestätigen“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt das Einstellen des Normvertrages. |

Anwendungsfall Administrator Unterlagen verwalten (0)

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Erforderliche Dokumente abfragen“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator ruft vom System die erforderlichen Dokumente ab. |

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Liefert Liste von Dokumenten“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System gibt die angeforderte Liste von Dokumenten an den Administrator aus. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Veränderte Liste senden“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator sendet die veränderte Liste an das System. |

| | |
|------------|--|
| Aufgabe | „Bestätigt Veränderung“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt das Einstellen der veränderten Liste. |

Anwendungsfall Administrator Wartung und Pflege (+)

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Problem beheben / Veränderung vornehmen“ |
| Beteiligte | Administrator, System |
| Ablauf | Der Administrator behebt ein Problem im System oder nimmt eine Veränderung an bzw. in dem System vor. |

| | |
|------------|---|
| Aufgabe | „Bestätigt Beheben/Veränderung“ |
| Beteiligte | System, Administrator |
| Ablauf | Das System bestätigt dem Administrator das Beheben des Problems oder die Veränderung. |

3. Softwarespezifikation

3.1 Systemschnittstellen

Dialogstruktur

Die im Folgenden aufgeführten Dialogstrukturen geben einen Überblick über den Zusammenhang der einzelnen Dialoge und wie man zu den entsprechenden Dialogen gelangt.

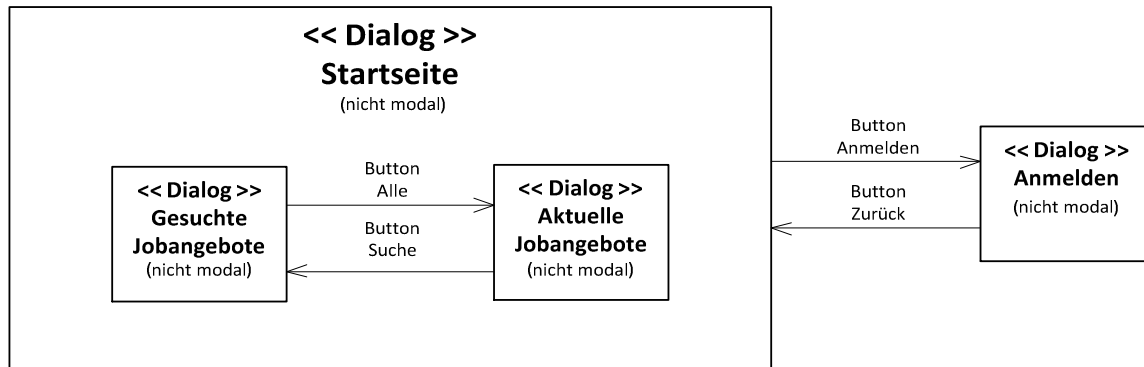


Abbildung 3-1: Dialog Startseite.

Dialog Startseite

Die Startseite der HiWi-Börse enthält alle aktuellen Jobangebote (Dialog: „Aktuelle Jobangebote“). Über eine Suchfunktion kann der Besucher die Jobangebote einschränken. Durch Eingabe eines Suchbegriffes werden die Jobangebote mit Bestätigen von „Suche“ durch das Suchresultat (Dialog: „Gesuchte Jobangebote“) ersetzt. Mit „Alle“ kann man sich wieder das komplette Angebot anzeigen lassen (Dialog: „Jobangebote“). Details zu den einzelnen Jobangeboten können durch Anklicken des entsprechenden Jobangebots ein- und ausgeblendet werden (z.B. DropDown). Mit dem Button „Anmelden“ gelangt der Besucher in den Dialog: „Anmelden“. Sollte es mehr Jobangebote geben, als auf die aktuelle Ansicht passen werden diese auf mehrere Seiten verteilt. Zwischen diesen Seiten kann mit „vorherige Seite“ und „nächste Seite“ gewechselt werden.

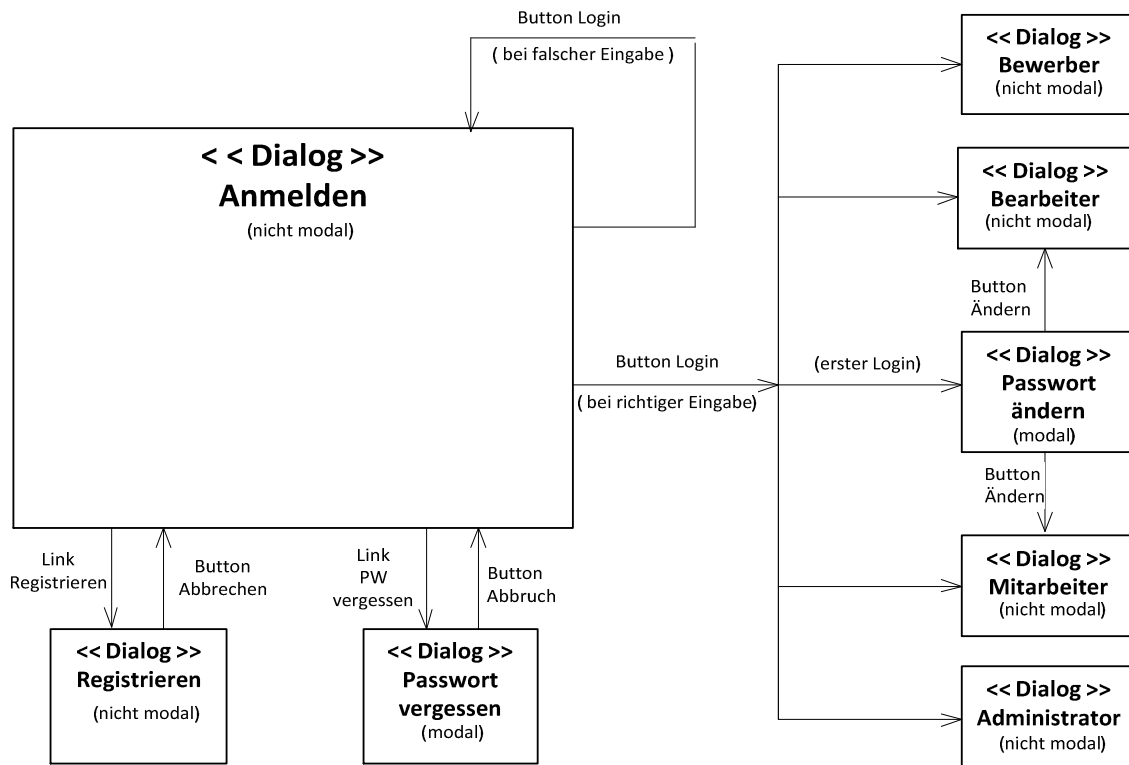


Abbildung 3-2: Dialog Anmelden.

Dialog Anmelden

Der Benutzer kann sich durch Eingabe des Usernames und Passwort und anschließendem Bestätigen des Button „Login“ am System anmelden. Bei richtiger Eingabe der Daten gelangt der Besucher in dem ihm zugeteilten Dialog. Bei falscher Eingabe wird der Zugang verweigert und im Dialog: „Anmelden“ erscheint ein Warnhinweis. Besucher gelangen über den Button „Registrieren“ zum Dialog: „Registrieren“. Besucher, die ihr Passwort vergessen haben, können ihr Passwort über den Dialog: „Passwort vergessen“ neu anfordern. Wenn sich ein Bearbeiter oder Mitarbeiter das erste Mal mit seinem Initialpasswort anmeldet, wird er im Dialog: „Passwort ändern“ aufgefordert ein neues Passwort einzugeben. Ansonsten gelangt er direkt in dem ihm zugeteilten Dialog.

Dialog Passwort ändern

Der Benutzer wird aufgefordert das alte und zweimal das neue Passwort einzugeben. Der Dialog kann nur durch „Ändern“ verlassen werden, sollten die beiden neuen Passwörter nicht übereinstimmen wird eine Warnhinweis in diesem Dialog ausgegeben und man muss erneut die Passwörter eingeben. Bei erfolgreicher Änderung gelangt er in dem ihm zugeteilten Dialog.

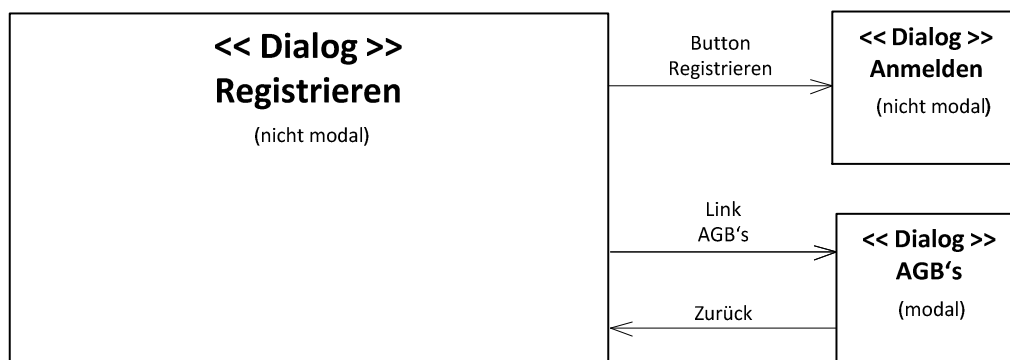


Abbildung 3-3: Dialog Registrierung.

Dialog Registrieren

Der Besucher kann sich im System registrieren, indem er die geforderten Stammdaten eingibt und bestätigt, dass er die AGB's gelesen hat. Die AGB's werden ihm dabei, falls erwünscht, als modalen Dialog: „AGB's“ angezeigt. Durch Drücken des Buttons „Registrieren“ wird ein Account angelegt und der Besucher wird in den Dialog: „Anmelden“ weitergeleitet. Dort wird der Besucher darüber informiert, die ihm zugesendete Email zu bestätigen, um sein Account zu aktivieren. Durch „Abbrechen“ kann die Registrierung abgebrochen werden und man landet wieder im Dialog: „Anmelden“.

Dialog AGB's

Hier werden die AGB's ausgeführt. Der Dialog kann durch „Schließen“ wieder verlassen werden und man gelangt wieder auf den Dialog: „Registrieren“.

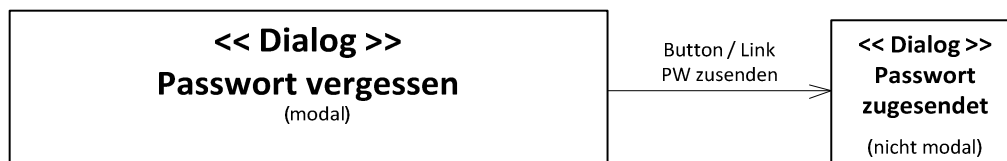


Abbildung 3-4: Dialog Passwort vergessen.

Dialog Passwort vergessen

Nach eingeben der gültigen Email-Adresse und bestätigen des Buttons „PW zusenden“ wird dem Benutzer ein Passwort zugesendet und er gelangt in den Dialog: „Anmelden zurück“. Dort erscheint ein Hinweis über das erfolgreiche Anfrage. Sollte die Adresse nicht vorhanden sein wird in diesem Dialog ein Warnhinweis ausgegeben. Der Vorgang kann auch wieder abgebrochen werden.

Dialog Benutzerkonten allgemein

Jeder Account besitzt einen Button „Ausloggen“, mit welchem der Benutzer sich jederzeit vom System abmelden kann und zum Dialog: „Startseite“ geleitet wird. Jeder Benutzer besitzt ein „Menü“ und einen „Detailbereich“, in welchem der referenzierte Menüpunkt dargestellt wird. Entscheidungsmöglichkeiten werden meist in einem modalen Pop-Up-Dialog abgefragt und ausgewertet, Dialogwechsel werden meist durch Auswahl eines neuen Menüpunkts vollzogen. Bei Auflistungen (z.B. Bewerbungen, Anstellungen, Jobangebote) ist meist eine Sortier- und Suchfunktion vorhanden, mit dieser kann man die Auflistung umsortieren oder einschränken. Jeder Benutzer besitzt die Möglichkeit seine Stammdaten und sein Passwort über den Button „Account“ im Dialog: „Account“ zu ändern, wenn eine Veränderung durchgeführt wurde wird ein textueller Hinweis (kein eigener Dialog) über die erfolgreiche Änderung ausgegeben.

Dialog Account

Der Benutzer kann hier seine Stammdaten sowie das Passwort einsehen und ändern. Durch „Speichern“ werden die Änderungen durchgeführt, der Benutzer bleibt auf der Ansicht und erhält einen Hinweis über die erfolgreiche Speicherung.

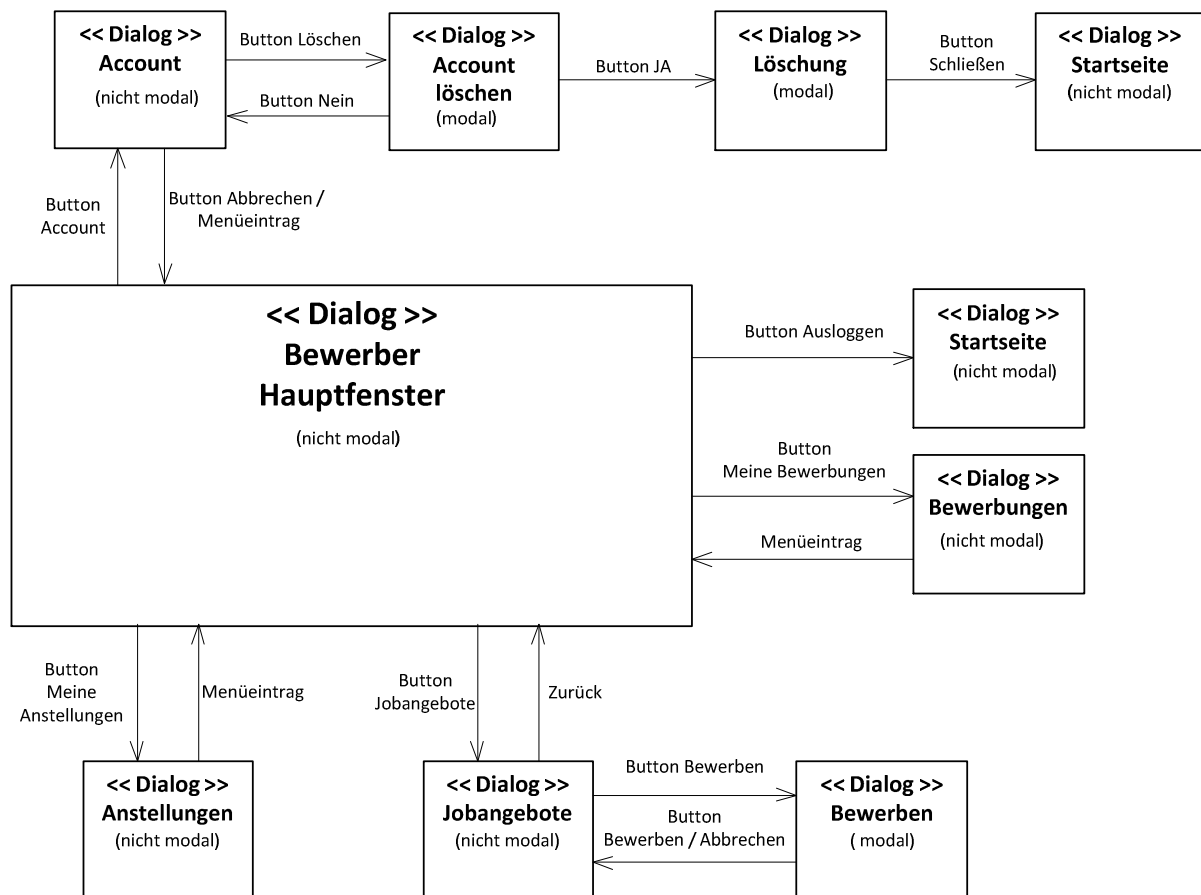


Abbildung 3-5: Dialog Hauptfenster des Bewerbers.

Dialog Bewerber Hauptfenster

Nach dem Einloggen präsentiert sich dem Bewerber tabellarisch der Dialog: „Jobangebote“ im Detailbereich. Alternativ lässt sich der Dialog: „Jobangebote“ auch über den „Jobangebote“ im Menü auswählen. Über „Meine Anstellungen“ werden dem Bewerber im Dialog: „Anstellungen“ alle seine Anstellungen angezeigt. Die aktuell laufenden Bewerbungen können im Dialog: „Bewerbungen“ eingesehen und bearbeitet werden.

Dialog Jobangebote

Möchte sich der Bewerber für ein Jobangebot bewerben, so kann er dies über den Button „Bewerben“ tun und es erscheint ihm ein modaler Dialog: „Bewerben“.

Dialog Bewerben

Zusätzliche Angaben für die Bewerbungen werden abgefragt. Durch „Bewerben“ wird die Bewerbung abgeschickt man landet wieder, sowie mit „Abbrechen“, im Dialog: „Jobangebote“.

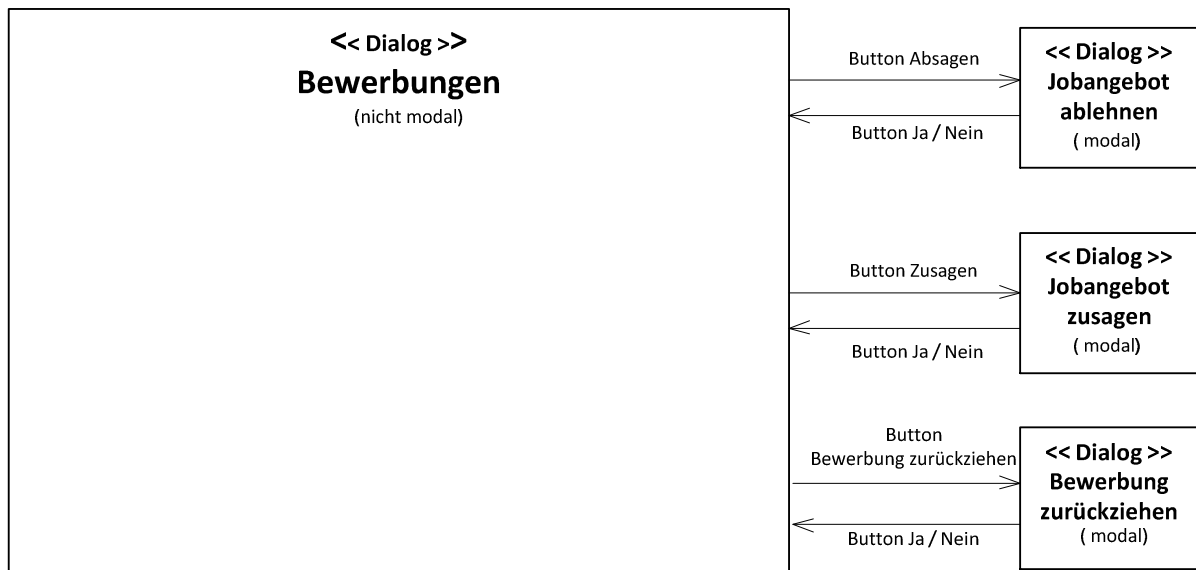


Abbildung 3-6: Dialog Bewerbungen des Bewerbers.

Dialog Bewerbungen

Abgegebene Bewerbungen werden hier aufgelistet und über den Button: „Bewerbung zurückziehen“ kann die Bewerbung annulliert werden, was im Dialog: „Bewerbung zurückziehen“ bestätigt werden muss. Hat der Bewerber eine Zusage über ein Jobangebot erhalten, so kann er mit den Buttons „Zusagen“ bzw. „Absagen“ dem Mitarbeiter im modalen Dialog: „Jobangebot zusagen“ oder Dialog: „Jobangebot ablehnen“ seine Entscheidung mitteilen. Symbole in der jeweiligen Bewerbung zeigen an ob eine Zu- oder Absage vorhanden ist oder Unterlagen abzugeben sind (Bearbeitungssymbol). Wenn einer Bewerbung zugesagt wurde kann man bei den eingeblendeten Informationen auch den Stand der Unterlagen, der zuständige Bearbeiter und ein Link auf die abzugebenden Unterlagen einsehen.

Dialog Anstellungen

Dem Bewerber werden alle Anstellungen angezeigt, sowohl seine aktuellen also auch seine vergangenen Anstellungen.

Dialog Account

Der Bewerber kann hier zusätzlich zu den allgemeinen Funktionen seinen Account löschen. Dieser Vorgang muss im Dialog „Account löschen“ bestätigt werden, dann kann man entweder durch „Nein“ abbrechen und gelangt wieder in den Dialog „Account“ oder man bestätigt mit „Ja“ und wird im Dialog: „Löschung“ über das erfolgreiche Entfernen der Accounts informiert. Wird der Dialog dann geschlossen landet man auf dem Dialog „Startseite“.

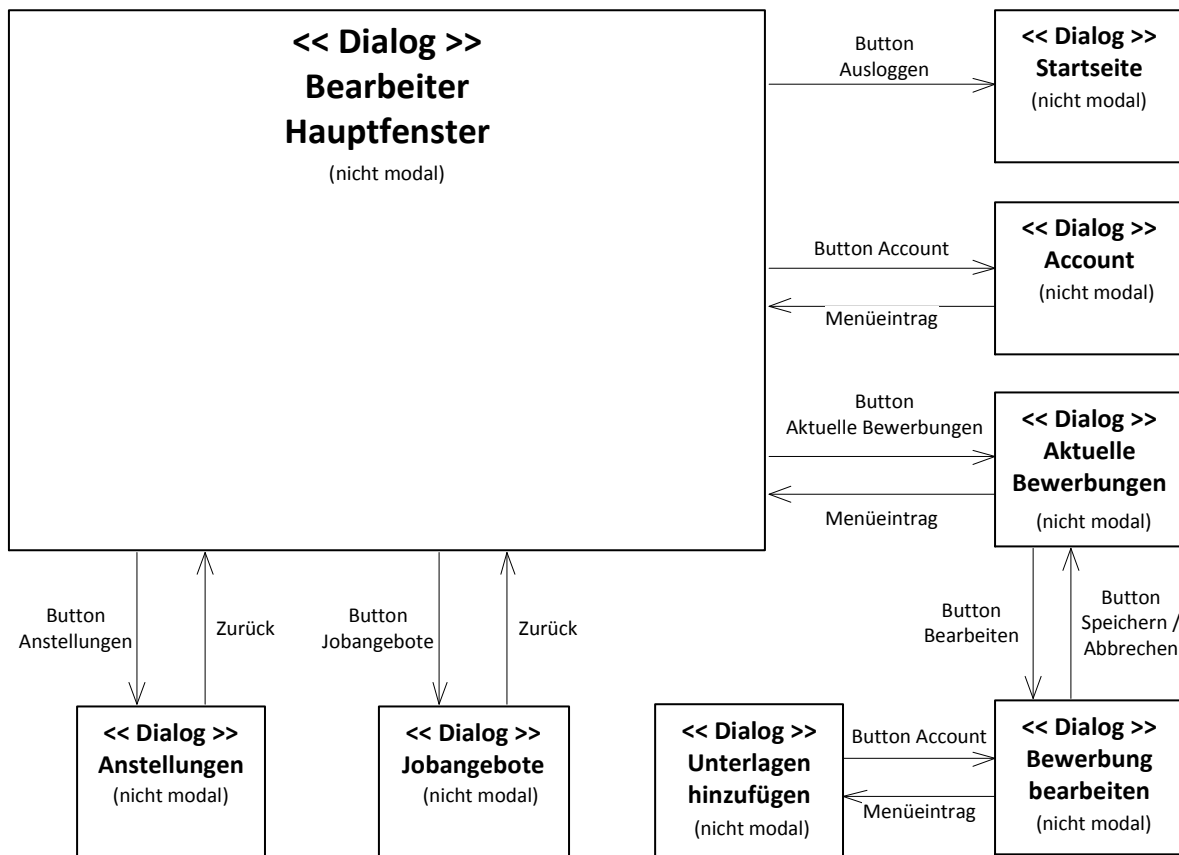


Abbildung 3-7: Dialog Hauptfenster des Bearbeiters.

Dialog Bearbeiter Hauptfenster

Im Detailbereich des Bearbeiters ist nach dem Einloggen der Dialog: „Aktuelle Bewerbungen“ zu sehen. Auch auf diesen Dialog lässt sich mit Hilfe des entsprechenden Menüpunkts zugreifen. Der Bearbeiter bekommt im Dialog „Jobangebote“ eine Übersicht über alle verfügbaren Jobangebote. Im Dialog: „Anstellungen“ werden ihm alle Anstellungen aller Bewerber seines Verantwortungsbereiches angezeigt. In den Dialogen „Aktuelle Bewerbungen“ und „Anstellungen“ kann er über den „Exportieren“ eine Excel-Datei generieren lassen.

Dialog Aktuelle Bewerbungen

Hier bekommt der Bearbeiter eine Übersicht über alle Bewerbungen und mit „Bearbeiten“ kann er die jeweilige Bewerbung im Dialog „Bewerbung bearbeiten“ anpassen. Der Bearbeiter kann hier alle Bewerbungen einsehen und den Bearbeitungsvorgang für die jeweilige Bewerbung starten. Durch „Exportieren“ kann eine Excel-Liste von den Bewerbungen erzeugt werden, auch wenn es umsortiert oder durch eine Suche eingeschränkt wurde.

Dialog Bewerbung bearbeiten

Mit „Speichern“ werden die Änderungen übernommen und mit „Abbrechen“ / „Schließen“ kann der Vorgang abgebrochen werden und man landet wieder im Dialog „Aktuelle Bewerbungen“.

Dialog Unterlagen hinzufügen

Hier können ausgewählte Unterlagen zu der Bewerbung hinzugefügt werden. Durch „Hinzufügen“ oder „Abbrechen“ kommt man zurück zum Dialog „Bewerbung bearbeiten“

Dialog Jobangebote

Es werden alle Jobangebote aufgelistet und Details können eingesehen werden (siehe Dialog „Startseite“).

Dialog Anstellungen

Durch „Exportieren“ kann vom Bearbeiter jederzeit eine Excel-Liste von den Anstellungen erzeugt werden, auch wenn es umsortiert oder durch eine Suche eingeschränkt wurde.

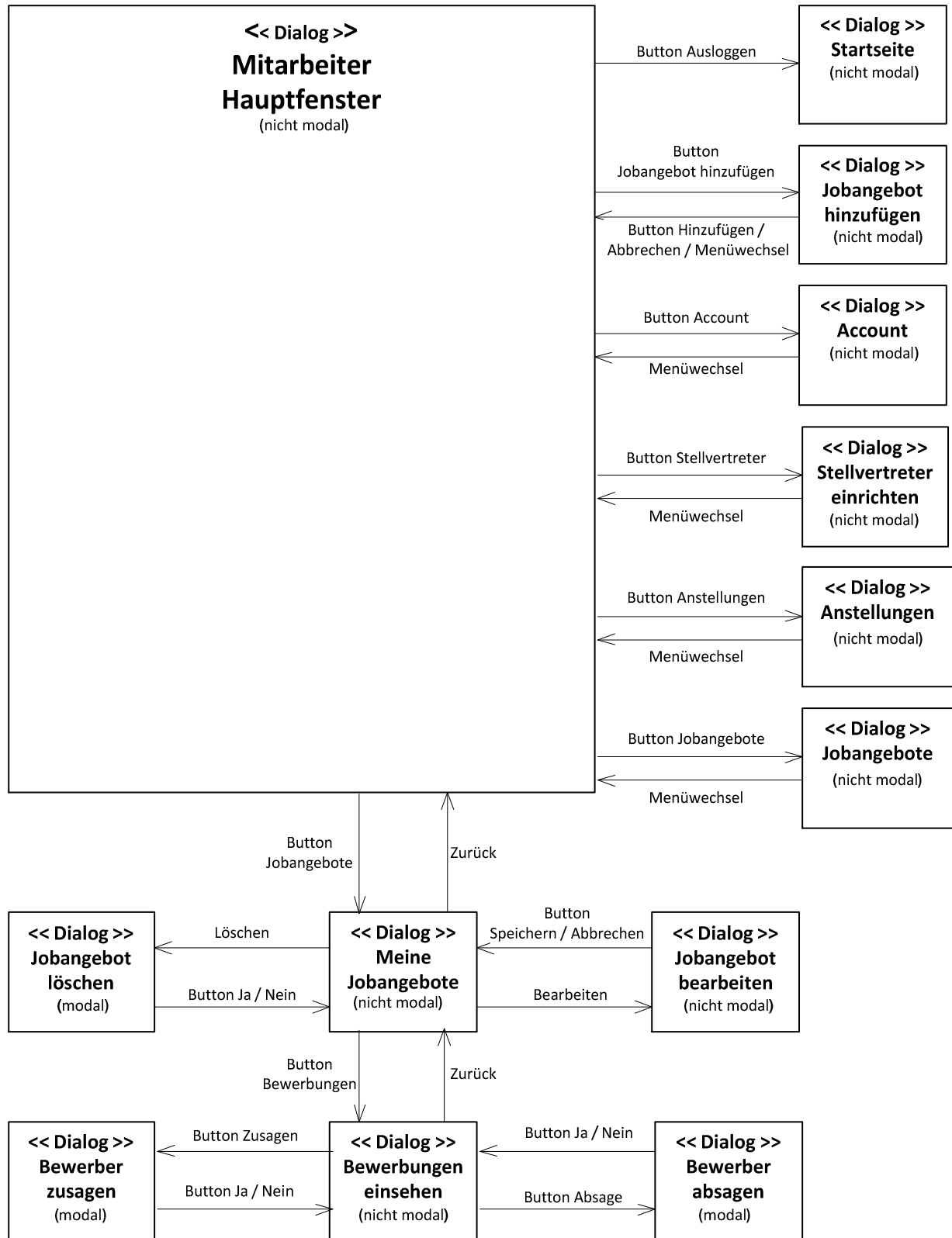


Abbildung 3-8: Dialog Hauptfenster des Mitarbeiters.

Dialog Mitarbeiter Hauptfenster / Meine Jobangebote

Der Mitarbeiter bekommt in seiner Startansicht im Detailbereich den Dialog „Meine Jobangebote angezeigt“, d.h. ihm werden nur die Jobangebote angezeigt, welche er selbst oder seine Abteilung eingestellt hat. Auf diesen Dialog lässt sich auch jederzeit mit dem entsprechenden Menüpunkt zugreifen. Zudem hat der Mitarbeiter die Möglichkeit ein Jobangebot zu löschen (Dialog: „Jobangebot löschen“), ein Jobangebot zu bearbeiten (Dialog: „Jobangebot bearbeiten“) oder die eingehenden Bewerbungen für das Jobangebot einzusehen (Dialog: „Bewerbungen einsehen“). Über den Dialog: „Anstellungen einsehen“ werden dem Mitarbeiter alle bereits angestellten Bewerber angezeigt, sowohl die aktuellen, also auch die von älteren Veranstaltungen. Des Weiteren kann jeder Mitarbeiter einen Stellvertreter über den Dialog: „Stellvertreter einrichten“ hinzufügen.

Dialog Jobangebote

Dem Mitarbeiter werden alle vorhandenen Jobangebote aufgelistet und Details können eingesehen werden (siehe Dialog „Startseite“).

Dialog Jobangebot löschen

Es wird noch mal explizit nachgefragt ob der Mitarbeiter auch wirklich das ausgewählte Jobangebot löschen möchte. Er hat die Auswahl zwischen „Ja“ und „Nein“, bei beiden landet er wieder im Dialog: Jobangebote. Wenn der Mitarbeiter „Ja“ gewählt hat, verschwindet das Jobangebot aus seiner Liste.

Dialog Jobangebot bearbeiten

Es öffnet sich im Hauptfenster eine Eingabemaske mit den aktuellen Daten des Jobangebotes, diese können in den entsprechenden Textfeldern geändert werden. Die Änderungen können durch „Speichern“ übernommen werden, sollte diese nicht vollständig sein wird ein Warnhinweis ausgegeben (textuell in dem Dialogfenster, d.h. kein extra Dialogfenster). Durch „Abbrechen“ wird die Bearbeitung abgebrochen und es finden keine Änderungen statt.

Dialog Jobangebot hinzufügen

Über „Jobangebot hinzufügen“ wird im Hauptfenster eine Maske geöffnet in welcher der Mitarbeiter alle benötigten Informationen eingibt. Automatisch wird sein Name im Feld „Verantwortlicher“ eingetragen, über eine Auswahl kann ein anderer Name ausgewählt werden, allerdings befinden sich in der Auswahl nur sein eigener Name und die für die er als Stellvertreter fungieren kann. Mit „Abbrechen“ oder durch einen Menüwechsel werden die eingegebenen Daten verworfen und der Mitarbeiter kehrt zum Hauptfenster zurück. Mit „Hinzufügen“ wird das Jobangebot erstellt und in der Liste mit aufgeführt, der Mitarbeiter gelangt wieder zum Hauptfenster. Sollte die Angaben für das Jobangebot nicht vollständig sein, bleibt man in der Eingabemaske und erhält einen Warnhinweis (textuell in dem Dialogfenster, d.h. kein extra Dialogfenster).

Dialog Stellvertreter einrichten

In diesem Dialog kann der Mitarbeiter einen Stellvertreter hinzufügen. Im Hauptfenster werden zunächst alle bereits hinzugefügte Stellvertreter aufgelistet, diese kann er jeweils durch „Entfernen“ löschen. In einem Textfeld kann der gewünschte Name eingegeben werden und durch „Hinzufügen“, wird dieser zu der Liste hinzugefügt. Sollte der Name allerdings nicht bekannt sein wird ein Warnhinweis ausgegeben.

Dialog Anstellungen

Hier werden alle abgeschlossenen Anstellungsvorgänge von den Jobangeboten, die den Mitarbeiter betreffen, aufgelistet.

Dialog Bewerbungen einsehen

Es werden alle eingegangenen Bewerbungen des entsprechenden Jobangebots aufgelistet. Der Mitarbeiter kann sich die Details der Bewerbung anzeigen lassen (z.B. DisclosurePanel, GWT) und dem jeweiligem Bewerber ab- oder zusagen.

Dialog Bewerber zu-/absagen

Der Mitarbeiter muss die Zu-/Absage entweder durch „Ja“ bestätigen oder mit „Nein“ ablehnen, dann gelangt er zurück in den Dialog: „Bewerbungen einsehen“.

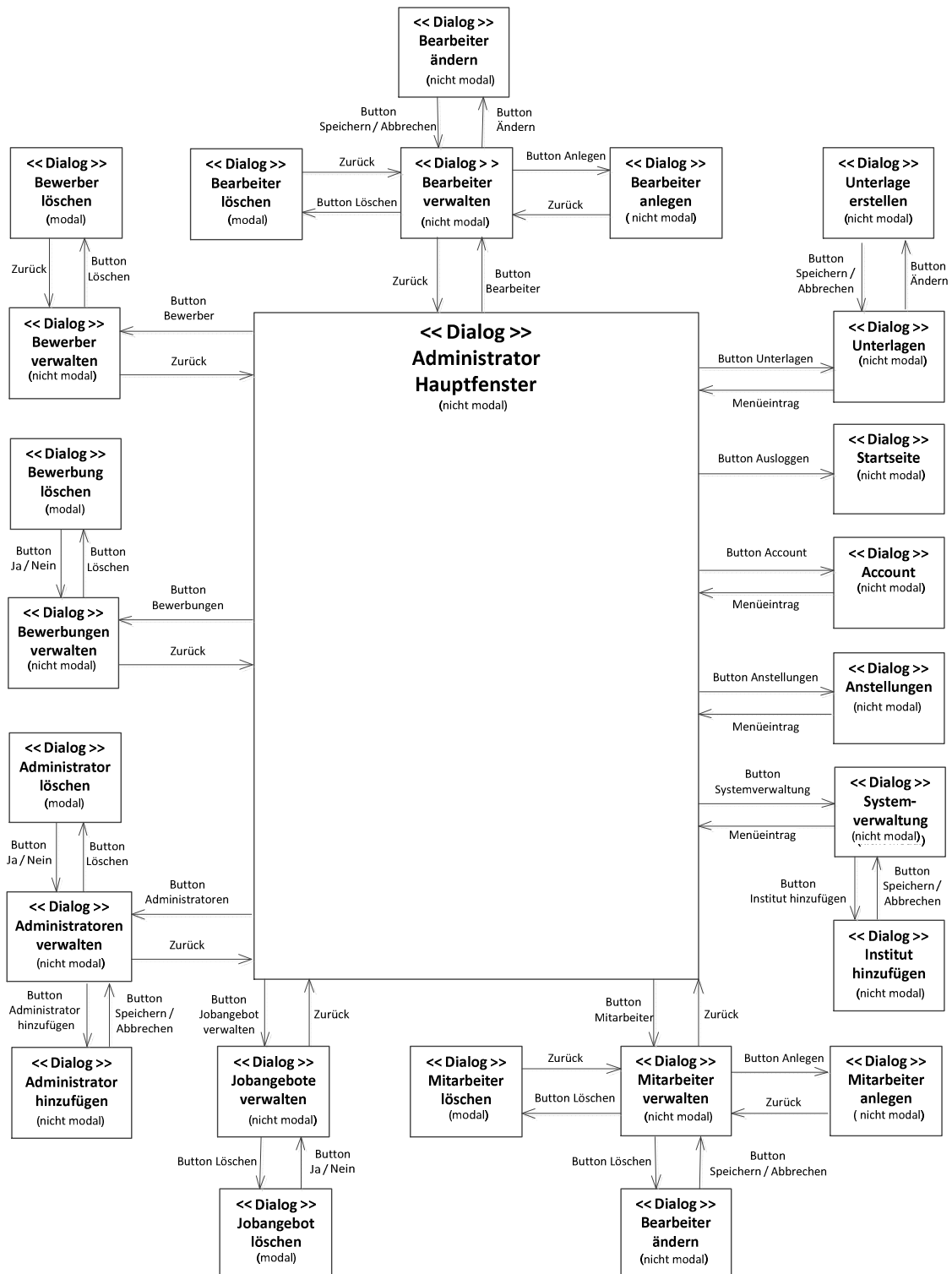


Abbildung 3-9: Dialog Hauptfenster des Administrators.

Dialog Administrator Hauptfenster

Im Detailbereich der Startansicht werden dem Administrator im Dialog: „Mitarbeiter verwalten“ alle Mitarbeiter aufgelistet. Im Dialog: „Bearbeiter verwalten“ werden alle Bearbeiter aufgelistet. Und dasselbe im Dialog „Administratoren verwalten“. Außerdem hat der Administrator folgende Dialoge zur Auswahl: „Bewerbungen verwalten“, „Jobangebote verwalten“, „Anstellungen“, „Normvertrag“ und „Unterlagen“.

Dialog Mitarbeiter verwalten

Ein ausgewählter Mitarbeiter kann entweder über „Bearbeiten“ im Dialog: „Mitarbeiter ändern“ geändert werden oder vom Administrator durch den Button „Löschen“ in einem modalen Dialog: „Mitarbeiter löschen“ gelöscht werden. Es kann auch ein neuer Mitarbeiter über den Dialog: „Mitarbeiter anlegen“ hinzugefügt werden.

Dialog Bearbeiter verwalten

Ein ausgewählter Bearbeiter kann entweder über „Bearbeiten“ im Dialog: „Bearbeiter ändern“ geändert werden oder vom Administrator in einem modalen Dialog: „Bearbeiter löschen“ gelöscht werden. Es kann auch ein neuer Bearbeiter über den Dialog: „Bearbeiter anlegen“ hinzugefügt werden.

Dialog Bewerber verwalten

In diesem Dialog bekommt der Administrator eine Gesamtansicht aller Bewerber angezeigt. Er kann einzelne Bewerber im modalen Dialog: „Bewerber löschen“ aus dem System löschen.

Dialog Administrator verwalten

In diesem Dialog bekommt der Administrator eine Gesamtansicht aller anderen Administratoren angezeigt. Er kann einzelne Administratoren im modalen Dialog: „Administrator löschen“ aus dem System löschen. Über den Dialog „Administrator hinzufügen“ können weitere Administratoren hinzugefügt werden.

Dialog Jobangebot verwalten

Der Administrator kann über den modalen Dialog: „Jobangebot löschen“ ein Jobangebot aus dem System löschen.

Dialog Bewerbungen verwalten

Der Administrator kann über einen modalen Dialog: „Bewerbung löschen“ eine Bewerbung aus dem System löschen.

Dialog Normvertrag

Im Dialog: „Normvertrag“ kann der Administrator den Normvertrag editieren.

Dialog Unterlagen

Hier kann der Administrator die Unterlagenliste bearbeiten und über den Dialog „Unterlage erstellen“ kann eine neue Unterlage hinzugefügt werden.

Dialog Unterlage erstellen

Durch Eingabe der neuen Unterlagen, wird diese zur Unterlagenliste hinzugefügt.

Dialog Anstellungen

Im Dialog: „Anstellungen“ sind alle Anstellungen aufgelistet.

Dialog Systemverwaltung

Im Dialog: „Systemverwaltung“ sind kann der Administrator die Institute, Datenschutzrichtlinien, Impressum und Kontakt in der entsprechenden Detailansicht bearbeitet werden. Institute können

über „Institute Hinzufügen“ hinzugefügt werden. Das Löschen eines Institutes muss im Dialog „Institut löschen“ bestätigt oder abgebrochen werden. Außerdem kann er hier den Normvertrag editieren.

Dialog Institut hinzufügen

Durch die Eingabe der benötigten Informationen kann ein Institut durch „Speichern“ hinzugefügt werden und dann, oder auch durch „Abbrechen“ gelangt man wieder in den Dialog „Systemverwaltung“.

Benutzerschnittstelle

Im Folgenden werden die Schnittstellen beschrieben, über die der Benutzer mit der HiWi-Börse interagieren kann, diese orientieren sich an den vorausgegangenen Dialogstrukturen.

Allgemein

Der Benutzer kann sich jederzeit Ausloggen. Wenn eine Sortier- und Suchfunktion vorhanden ist, kann die dazu referenzierte Liste neu sortiert oder eingeschränkt werden. Über die Briefumschläge wird der Email-Client gestartet und der Benutzer kann der entsprechenden Person eine Email schreiben kann. Mit Hilfe der Ein- und Ausblendsymbole kann man sich Details zu dem entsprechenden Eintrag anzeigen lassen. Auf der linken Seite befindet sich ein festes Menü, durch diese Menüeinträge können die nicht modalen Dialoge jederzeit gewechselt werden. Wenn „vorherige Seite“ und „nächste Seite“ vorhanden ist, befinden sich die Einträge auf mehreren Seiten und es kann zwischen diesen Seiten gewechselt werden. Gibt es ein Button „Abbrechen“ wird damit der jeweilige Vorgang abgebrochen.

Modaler Entscheidungsdialog (Ja/Nein)



| | Dialogfenster | Dialogabfrage |
|----------------------|------------------------|--|
| Bewerber | Jobangebot zusagen | Möchten Sie dem Jobangebot zusagen? |
| | Jobangebot ablehnen | Möchten Sie dem Jobangebot absagen? |
| | Bewerbung zurückziehen | Möchten Sie die Bewerbung für das Jobangebot zurückziehen? |
| | Bewerbung | Möchten Sie sich für das Jobangebot wirklich bewerben? |
| | Account löschen | Wollen Sie ihren Account wirklich löschen? |
| Mitarbeiter | Jobangebot löschen | Möchten Sie das Jobangebot löschen? |
| | Bewerbung zusagen | Möchten Sie dem Bewerber zusagen? |
| | Bewerbung absagen | Möchten Sie dem Bewerber absagen? |
| Administrator | Jobangebot löschen | Möchten Sie das Jobangebot löschen? |
| | Bewerbung löschen | Möchten Sie die Bewerbung zusagen? |
| | Bewerber löschen | Möchten Sie den Bewerber löschen? |
| | Bearbeiter löschen | Möchten Sie den Bearbeiter löschen? |
| | Mitarbeiter löschen | Möchten Sie den Mitarbeiter löschen? |
| | Administrator löschen | Möchten Sie den Administrator löschen? |
| | Institut löschen | Möchten Sie das Institut löschen? |

Abbildung 3-10: Dialog Ja / Nein.

Hier muss der Benutzer entscheiden ob er die Anfrage tatsächlich ausführen möchte oder nicht, das Fenster kann nicht verlassen werden bevor eine Entscheidung getroffen wurde.

Vorbedingung: Button, welcher eine Entscheidung verlangt, wurde gedrückt

Nachbedingung: Entsprechende Aktion wird ausgeführt

Startseite

Anmelden

Aktuelle Jobangebote

Sortieren nach: ... Suche

Praktische Informatik
Eingestellt am: 30.11.2011 Verantwortlicher: Max Mustermann

Institut: Datenbanken und Informationssysteme (DBIS)
Dozent: Prof. Manfred Reichert
Stunden/Woche: 10
Beschreibung: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Algorithmen und Datenstrukturen
Eingestellt am: 25.11.2011 Verantwortlicher: Maxi Mustermann

Informationssysteme
Eingestellt am: 24.11.2011 Verantwortlicher: Marx Mustermann

vorherige Seite ➡ nächste Seite

Abbildung 3-11: Prototyp Startseite.

Auf der Startseite erhält der Benutzer eine Übersicht von allen aktuellen Jobangeboten. Diese können durch eine Suche eingeschränkt werden. Außerdem kann er sich für die HiWi-Börse anmelden.

Vorbedingung: Mindestens ein Jobangebot vorhanden

Nachbedingung: Jobangebote werden angezeigt

Anmelden

Registrierter Benutzer:

Benutzername
muster.muster@uni-ulm.de

Passwort
••••••••

[Passwort vergessen?](#) login

Noch nicht registriert:

Wollen sie sich neu [registrieren](#) ?

Abbrechen

Abbildung 3-12: Prototyp Anmelden.

Hier kann sich der Benutzer anmelden, sofern er bereits einen Benutzeraccount besitzt. Wenn nicht kann er sich durch den Link „Registrieren“ als Bewerber registrieren. Falls der Benutzer sein Passwort nicht mehr weiß, kann dieses über den Link „Passwort vergessen“ neu angefordert werden. Der Vorgang kann jederzeit abgebrochen werden.

Vorbedingung: Account vorhanden, Eingabe von korrekten Zugangsdaten

Nachbedingung: Benutzer wird angemeldet

Passwort ändern

Passwort ändern

Bitte ändern Sie ihr automatisch generiertes Passwort.

Altes Passwort:

Passwort:

Passwort wiederholen:

Abbildung 3-13: Prototyp Passwort ändern.

Hier wird der Benutzer aufgefordert sein Initialpasswort zu einem eigenen Passwort zu ändern. Er muss erst das alte und dann zweimal das neue Passwort eingeben und die Änderung durch Anklicken des Buttons durchführen.

Vorbedingung: Altes Passwort korrekt und zwei identische neue Passwörter eingegeben

Nachbedingung: Benutzer wird angemeldet, neues Passwort wird gespeichert

Registrieren

Registrierung

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Studiengang:

Matrikelnummer:

Email:

Email wiederholen:

Heimatanschrift:

Straße:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Semesteranschrift:

Straße:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Passwort:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Ich stimme den [AGBs](#) zu ☒

Abbildung 3-14: Prototyp Registrierung.

Um sich zu registrieren muss der Benutzer sein Stammdaten eingeben, die AGB's bestätigen und dann „Registrieren“ drücken. Die AGB's kann er sich in einem separaten Fenster anzeigen lassen.

Vorbedingung: Eingabe aller Stammdaten, AGB's akzeptieren

Nachbedingung: Bestätigungs-Email wird verschickt, Account wird angelegt

AGBs

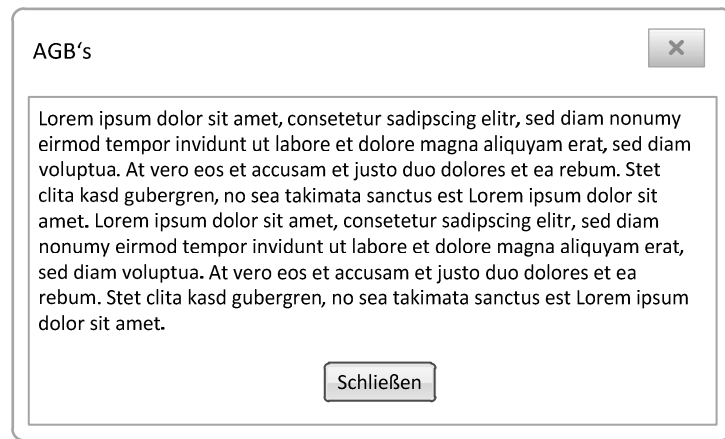


Abbildung 3-15: Prototyp AGB's.

Hier erhält der Benutzer einen Überblick über die AGB's, das Fenster kann jederzeit geschlossen werden.

Vorbedingung: keine

Nachbedingung: Dialog „Registrieren“

Passwort vergessen

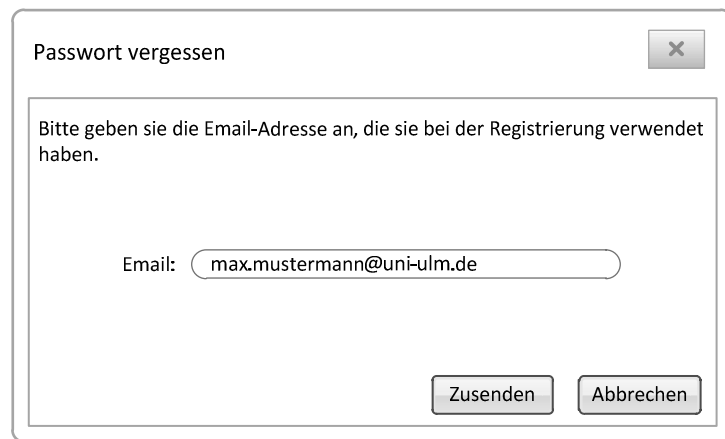


Abbildung 3-16: Prototyp Passwort vergessen.

Der Benutzer wird aufgefordert seine Email-Adresse einzugeben, wenn er diese Abschickt erhält er per E-Mail ein neues Passwort. Durch „Abbrechen“ kann er den Vorgang abbrechen und erhält keine Email.

Vorbedingung: Eingabe der zum Account passenden Email-Adresse

Nachbedingung: Email mit neuem Passwort wird verschickt, Dialog „Anmelden“

Account

Der Benutzer kann in den Textfeldern seine Daten ändern und diese speichern.

Vorbedingung: Änderung erwünscht

Nachbedingung: Daten werden geändert

Jobangebote
Meine Bewerbungen
Meine Anstellungen
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

Mein Account

Name:

Mustermann

Vorname:

Max

Geburtsdatum:

17.02.1980

Studiengang:

Informatik

Matrikelnummer:

12345

Email:

max.mustermann@uni-ulm.de

Heimatanschrift:

Straße:

Sonnenallee

PLZ:

85621

Ort:

Musterhausen

Telefon:

01123581321

Semesteranschrift:

Straße:

HMS

PLZ:

51269

Ort:

Ulm

Telefon:

45213568954

Passwort:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Speichern

Abbrechen

Gesamten Account löschen

Abbildung 3-17: Prototyp Account Bewerber

Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

Mein Account

Name:

Mustermann

Vorname:

Max

Geburtsdatum:

17.02.1980

Email:

max.mustermann@uni-ulm.de

Fakultät:

Ingenieurwissenschaften und Informatik

Institut:

Medieninformatik

Passwort:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Speichern

Abbrechen

Abbildung 3-18: Prototyp Account Bearbeiter



Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Mein Account

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Fakultät:

Institut:

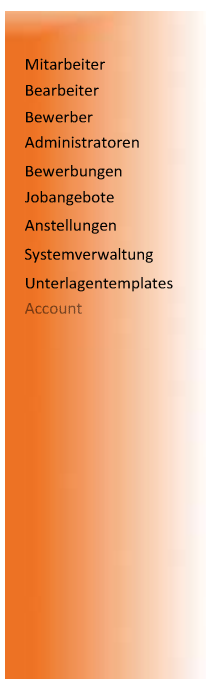
Password:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Abbildung 3-19: Prototyp Account Mitarbeiter.



Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Mein Account

Name:

Vorname:

Fakultät:

Institut:

Password:

Altes Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Abbildung 3-20: Prototyp Account Administrator.

Jobangebote

Jobangebote

Meine Bewerbungen

Meine Anstellungen

Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Aktuelle Jobangebote

Sortieren nach:

Praktische Informatik

Eingestellt am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann

Institut: Datenbanken und Informationssysteme (DBIS)

Dozent: Prof. Manfred Reichert

Stunden/Woche: 10

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Algorithmen und Datenstrukturen

Eingestellt am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann

Institut: Datenbanken und Informationssysteme (DBIS)

Dozent: Prof. Uwe Schoening

Stunden/Woche: 10

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Informationssysteme

Eingestellt am: 24.11.2011

Verantwortlicher: Marx Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

Abbildung 3-21: Prototyp Jobangebote Bewerber.

Der Bewerber hat beim Einloggen in der Ansicht alle aktuellen Jobangebote die es gibt. In den eingeblendeten Details kann sich der Benutzer durch den Button „Bewerben“ für das entsprechende Jobangebot bewerben. Ist der Button „Bewerben“ ausgegraut kann der Button nicht benutzt werden, weil der Benutzer sich bereits auf diesen Jobangebot beworben hat.

Vorbedingung: Mindestens ein Jobangebot vorhanden

Nachbedingung: Jobangebote werden angezeigt

Bewerben

Bewerben

Bitte ausfüllen:

Waren Sie bereits einmal als Hilfskraft (HK) an der Uni Ulm eingestellt: ☐ ja ☐ nein

Fachsemester:

Bestandene Orientierungsprüfungen: ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, welche:

Vollständiger Abschluss: ☐ ja ☐ nein

Wenn ja, seit wann:

Anderer vollständiger Studienabschluss:

Abbildung 3-22: Prototyp Bewerben.

Der Bewerber muss hier noch ein paar zusätzliche Angaben machen um eine vollständige Bewerbung abzugeben.

Vorbedingung: Angaben machen

Nachbedingung: Bewerbung wird abgeschickt, Dialog „Jobangebote“

Meine Bewerbungen

Sortieren nach:

...

Suche

Praktische Informatik

Eingestellt am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann



Institut: Datenbanken und Informationssysteme (DBIS)
Dozent: Prof. Manfred Reichert
Stunden/Woche: 10

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Bewerbung zurückziehen

Algorithmen und Datenstrukturen

Beworben am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann



Institut: Theoretische Informatik
Dozent: Prof. Uwe Schöning
Stunden/Woche: 10

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zusagen

Absagen

Informationssysteme

Beworben am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann



Institut: Theoretische Informatik
Dozent: Prof. Uwe Schöning
Stunden/Woche: 10

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Aktueller Stand der Unterlagen:

Unterlage A: ☒ Unterlage D: ☐
 Unterlage B: ☐ Unterlage E: ☐
 Unterlage C: ☒ Unterlage F: ☒
 Bearbeiter: Frau Altendorf

vorherige Seite

➡ nächste Seite

Abbildung 3-23: Prototyp Bewerbungen des Bewerbers.

Der Bewerber hat hier eine Übersicht über seine abgegebenen Bewerbungen. Dort kann er seine Bewerbung auch zurückziehen, sollte eine Bewerbung zurückgezogen werden wird die Bewerbung automatisch gelöscht. Wenn einer Bewerbung zugesagt wurde hat er die Möglichkeit dem Jobangebot zu- oder abzusagen.

Vorbedingung: Mindestens eine Bewerbung vorhanden

Nachbedingung: Bewerbungen werden angezeigt

Jobangebote
Meine Bewerbungen
Meine Anstellungen
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Meine Anstellungen

Sortieren nach:

aktuelle Anstellungen

| | |
|--|---------------------------------------|
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann |
| Grundlagen interaktiver Systeme Eingestellt am: 21.11.2011 | Verantwortlicher: Marianne Mustermann |

vergangene Anstellungen

| | |
|--|-------------------------------------|
| User Interface Software Eingestellt am: 11.11.2011 | Verantwortlicher: Martha Mustermann |
|--|-------------------------------------|

Abbildung 3-24: Prototyp Anstellungen des Bewerbers.

Der Bewerber hat hier einen Überblick über alle seine abgeschlossenen Anstellungsvorgänge.

Vorbedingung: Mindestens eine Anstellung vorhanden

Nachbedingung: Anstellungen werden angezeigt

Account gelöscht

Account gelöscht

Ihr Account wurde erfolgreich gelöscht.

OK

Abbildung 3-25: Prototyp Erfolgreich gelöschter Bewerberaccount.

Der Bewerber wird darauf hingewiesen, dass sein kompletter Account gelöscht wird.

Vorbedingung: keine

Nachbedingung: keine

Bewerbungen

[Bewerbungen](#)
[Jobangebote](#)
[Anstellungen](#)
[Account](#)

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Aktuelle Bewerbungen

Sortieren nach:

Margit Mustermann
Beworben am: 30.11.2011

Algorithmen und Datenstrukturen
Verantwortlicher: Max Mustermann

Institut: Verteilte Systeme
Dozent: Prof. Manfred Reichert

Aktueller Stand der Unterlagen:
Unterlage A: ☒ Unterlage D: ☐
Unterlage B: ☐ Unterlage E: ☐
Unterlage C: ☒ Unterlage F: ☒

Bearbeiten

Max Mustermann
Beworben am: 24.11.2011

Informationssysteme
Verantwortlicher: Marx Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

Exportieren

Abbildung 3-26: Prototyp Bewerbungen die der Bearbeiter verwaltet.

Der Bearbeiter kann hier alle Bewerbungen einsehen und den Bearbeitungsvorgang für die jeweilige Bewerbung starten.

Vorbedingung: Mindestens eine Bewerbung vorhanden

Nachbedingung: Bewerbungen werden angezeigt

Bewerbung bearbeiten

Bewerbung bearbeiten

Liste der einzureichenden Unterlagen:
Markierte Unterlagen wurden vom Bewerber eingereicht

Unterlage A: ☒ X
Unterlage B: ☐ X
Unterlage C: ☒ X
Unterlage D: ☐ X
Unterlage E: ☐ X
Unterlage F: ☒ X

Unterlagen hinzufügen

Stunde pro Woche:

Abbildung 3-27: Prototyp Bewerbung bearbeiten.

Der Bearbeiter kann hier die Stundenzahl anpassen und Unterlagen löschen sowie hinzufügen.

Vorbedingung: Änderungen erwünscht

Nachbedingung: Änderungen werden gespeichert

Unterlagen hinzufügen

Unterlagen hinzufügen

Unterlagentemplates:

| | | | |
|------------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| Standard A | <input checked="" type="checkbox"/> | Ausland A | <input type="checkbox"/> |
| Standard B | <input type="checkbox"/> | Ausland B | <input type="checkbox"/> |
| Standard C | <input checked="" type="checkbox"/> | Blablabla | <input checked="" type="checkbox"/> |

Einzelne Unterlagen:

| | | | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Unterlage A: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage A: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage A: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage A: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unterlage B: | <input type="checkbox"/> | Unterlage B: | <input type="checkbox"/> | Unterlage B: | <input type="checkbox"/> | Unterlage B: | <input type="checkbox"/> |
| Unterlage C: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage C: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage C: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage C: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unterlage D: | <input type="checkbox"/> | Unterlage D: | <input type="checkbox"/> | Unterlage D: | <input type="checkbox"/> | Unterlage D: | <input type="checkbox"/> |
| Unterlage E: | <input type="checkbox"/> | Unterlage E: | <input type="checkbox"/> | Unterlage E: | <input type="checkbox"/> | Unterlage E: | <input type="checkbox"/> |
| Unterlage F: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage F: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage F: | <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage F: | <input checked="" type="checkbox"/> |

Hinzufügen

Abbrechen

Abbildung 3-28: Prototyp Unterlagen hinzufügen.

Der Bearbeiter kann hier die entweder einzelne Unterlagen und/oder Unterlagensammlungen hinzufügen.

Vorbedingung: keine

Nachbedingung: Unterlagen werden zu der entsprechenden Bewerbung hinzugefügt

Jobangebote

Bewerbungen

Jobangebote

Anstellungen

Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Aktuelle Jobangebote

Sortieren nach:

...

Suche

Praktische Informatik

Eingestellt am: 30.11.2011

Verantwortlicher: Max Mustermann

Institut:

Dozent:

Stunden/Woche:

Beschreibung:

Datenbanken und Informationssysteme (DBIS)

Prof. Manfred Reichert

10

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Algorithmen und Datenstrukturen

Eingestellt am: 25.11.2011

Verantwortlicher: Maxi Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

Abbildung 3-29: Prototyp Jobangebote.

Siehe Startseite.

Abbildung 3-30: Prototyp Anstellungen des Bearbeiters.

Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Anstellungen

Sortieren nach: [Suche](#)

aktuelle Anstellungen

| | | |
|---|---|-------------------|
| Margit Mustermann Angestellt am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann ✉ | ▼ |
| Heinz Caetschub Angestellt am: 21.11.2011 | User Interface Software Verantwortlicher: Marianne Mustermann ✉ | ▼ |

vergangene Anstellungen

| | | |
|--|---|-------------------|
| Michael Mustermann angestellt am: 11.11.2009 | User Interface Software Verantwortlicher: Martha Mustermann ✉ | ▼ |
|--|---|-------------------|

[vorherige Seite](#) [nächste Seite](#) [Exportieren](#)

Hier werden alle abgeschlossenen Anstellungsvorgänge, sowohl laufende als auch vergangene aufgelistet, die den Bearbeiter betreffen. Er kann sich die Listen auch als Excel-Datei exportieren lassen.

Vorbedingung: Mindestens eine Anstellung vorhanden

Nachbedingung: Anstellungen werden angezeigt

Benutzerkonto: Mitarbeiter

Meine Jobangebote

Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Meine Jobangebote

Sortieren nach: [Suche](#)

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| Praktische Informatik Eingestellt am: 30.11.2011 | Verantwortlicher: Max Mustermann | ! ▲ |
| <p>Institut: Datenbanken und Informationssysteme (DBIS) Dozent: Prof. Manfred Reichert Stunden/Woche: 10 Beschreibung: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> | | |
| Bewerbungen einsehen Bearbeiten Löschen | | |
| Algorithmen und Datenstrukturen Eingestellt am: 25.11.2011 | Verantwortlicher: Max Mustermann | ▼ |

Abbildung 3-31: Prototyp Jobangebote die der Mitarbeiter eingestellt hat.

Der Mitarbeiter bekommt eine Übersicht aller Jobangebote präsentiert, welche er selbst oder ein Stellvertreter hinzugefügt hat. In den eingeblendeten Details besitzt er die Möglichkeit ein Jobangebot zu bearbeiten oder zu löschen. Außerdem kann er sich die aktuellen Bewerbungen für das Jobangebot anzeigen lassen. Sollte eine neue Bewerbung eingegangen sein, wird ein Hinweis angezeigt (siehe Ausrufezeichen).

Vorbedingung: Mindestens ein Jobangebot vorhanden

Nachbedingung: Jobangebote werden angezeigt

Jobangebot bearbeiten

Jobangebote

Meine Jobangebote

Jobangebot hinzufügen

Anstellungen

Stellvertreter

Account

Angemeldet als Max Mustermann

[Ausloggen](#)

Jobangebot bearbeiten

Titel der Veranstaltung:

Verantwortlicher:

Institut:

Dozent:

Stunden / Woche:

Beschreibung:

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

[Speichern](#)

[Abbrechen](#)

Abbildung 3-32: Prototyp Jobangebot bearbeiten.

Die zu ändernden Daten werden in einem Textfeld ausgegeben und können frei editiert werden. Standardgemäß ist als Verantwortlicher der Mitarbeiter selbst ausgewählt.

Vorbedingung: Änderungen erwünscht

Nachbedingung: Änderungen werden ausgeführt

Jobangebote

Meine Jobangebote

Jobangebot hinzufügen

Anstellungen

Stellvertreter

Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Jobangebot hinzufügen

Titel der Veranstaltung:

Verantwortlicher:

Max Mustermann

Institut:

Dozent:

Stunden / Woche:

Beschreibung:

Hinzufügen

Abbrechen

Abbildung 3-33: Prototyp Jobangebot hinzufügen.

Um ein Jobangebot hinzuzufügen, müssen alle geforderten Textfelder ausgefüllt werden. Als Verantwortlicher ist standardgemäß der Mitarbeiter selbst ausgewählt, er kann jedoch auch einen Stellvertreter auswählen.

Vorbedingung: Alle Textfelder sind ausgefüllt

Nachbedingung: Jobangebot werden angezeigt

Stellvertreter einrichten

Jobangebote

Meine Jobangebote

Jobangebot hinzufügen

Anstellungen

Stellvertreter

Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Stellvertreter einrichten

Gewählte Stellvertreter:

Maxi Mustermann

Marita Mochito

Stellvertreter hinzufügen:

Ma

Manuel M.

Matthias D.

Hinzufügen

Abbrechen

Abbildung 3-34: Prototyp Stellvertreter einrichten.

Ein Mitarbeiter kann mehrere Stellvertreter einrichten. Im Dialog werden ihm die bereits eingerichteten Stellvertreter mit Namen und Nachnamen angezeigt. Diese können jederzeit wieder gelöscht werden. Möchte der Mitarbeiter einen Stellvertreter hinzufügen, so muss er nach seinem Namen suchen lassen, bis die Autovervollständigung diesen anzeigt.

Vorbedingung: Stellvertreter wurde ausgewählt

Nachbedingung: Stellvertreter wird hinzugefügt

Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Jobangebote
Meine Jobangebote
Jobangebot hinzufügen
Anstellungen
Stellvertreter
Account

Anstellungen

Sortieren nach: [Suche](#)

| | | |
|--|---|--|
| Michael Mustermann Angestellt am: 11.11.2009 | User Interface Software Verantwortlicher: Martha Mustermann | |
| Margit Mustermann Angestellt am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | |
| Heinz Caetschub Angestellt am: 21.11.2011 | User Interface Software Verantwortlicher: Marianne Mustermann | |

Abbildung 3-35: Prototyp Anstellungen die den Mitarbeiter betreffen.

Der Mitarbeiter kann seine Anstellungen, die er getätigt hat, einsehen. Im Dialog werden ihm sämtliche Anstellungen mit den jeweiligen Details angezeigt.

Vorbedingung: Mindestens eine Anstellung vorhanden
Nachbedingung: Anstellungen werden angezeigt

Angemeldet als Max Mustermann [Ausloggen](#)

Jobangebote
Meine Jobangebote
Jobangebot hinzufügen
Anstellungen
Stellvertreter
Account

Bewerbungen

Sortieren nach: [Suche](#)

| | | |
|--|--|--|
| Marianne Mustermann Beworben am: 30.11.2011 | Algorithmen und Datenstrukturen Verantwortlicher: Max Mustermann | |
| <p>Geburtsdatum: 01.01.1990 Studiengang: Medieninformatik Matrikelnummer: 112233 Email: marianne.mustermann@uni-ulm.de</p> <p>Heimatanschrift Straße: Musterweg 1 PLZ: 112233 Ort: Musterhausen Telefon: 0111 22333</p> <p>Semesteranschrift: Straße: Musterweg 1 PLZ: 112233 Ort: Musterhausen Telefon: 0111 22333</p> <p>Bereits einmal als Hilfskraft an der Universität Ulm eingestellt: Ja Fachsemester: 5 Bestandene Orientierungsprüfung: Ja Vollständiger Abschluss: - Anderer vollständiger Studienabschluss: -</p> <p>Welche: Praktische Informatik Seit: -</p> <p>Zusagen Absagen</p> | | |
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Algorithmen und Datenstrukturen Verantwortlicher: Max Mustermann | |

Abbildung 3-36: Prototyp Bewerbungen für ein Jobangebot.

Der Mitarbeiter bekommt eine Übersicht aller eingegangenen Bewerbungen von Bewerbern präsentiert. Details zu den Bewerbungen lassen sich ein- und ausblenden. Jede Bewerbung enthält als Titel den Namen des Bewerbers und den Titel des Jobangebots auf welchen er sich beworben hat. Außerdem wird zu jeder Bewerbung automatisch das Bewerbungsdatum beigefügt.

Vorbedingung: Mindestens eine Bewerbung vorhanden
Nachbedingung: Bewerbungen werden angezeigt

Mitarbeiter

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

aktive Mitarbeiter

+ Mitarbeiter hinzufügen

...

Suche

Margit Mustermann

Institut

Verteilte Systeme

Stellvertreter:

Max Mustermann

Max Mustermann

Max Mustermann

Max Mustermann

Max Mustermann

Margit Mustermann

Margit Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

gelöschte Mitarbeiter

...

Suche

Margit Mustermann

Margit Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

Abbildung 3-37: Prototyp alle Mitarbeiter im System.

Der Administrator hat hier die Möglichkeit alle Mitarbeiter und deren Stellvertreter einzusehen. Weiter kann er Mitarbeiter aus dem System nehmen.

Vorbedingung: Mindestens ein Mitarbeiter vorhanden

Nachbedingung: Mitarbeiter werden angezeigt

Mitarbeiter hinzufügen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

Mitarbeiter hinzufügen

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Email:

Institut:

Verteilte Systeme

Fakultät:

Ingenieurwissenschaften und Informatik

Hinzufügen

Abbrechen

Abbildung 3-38: Prototyp Mitarbeiter hinzufügen.

Der Administrator hat hier die Möglichkeit einen neuen Mitarbeiter anzulegen indem er die erforderlichen Daten eingibt und das entsprechende Institut auswählt.

Vorbedingung: Textfelder sind ausgefüllt

Nachbedingung: Mitarbeiter wird angelegt

Bearbeiter

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

aktive Bearbeiter

+ Bearbeiter hinzufügen

...

Suche

Margit Mustermann

Verantwortliche Institute:

Datenbanken und Informationssysteme

Theoretische Informatik

Institut hinzufügen:

Verteilte Systeme

Institut hinzufügen

Marx Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

gelöschte Bearbeiter

...

Suche

Margit Mustermann

Marx Mustermann

vorherige Seite

nächste Seite

Abbildung 3-39: Prototyp alle Bearbeiter im System.

Der Administrator kann hier alle aktive und gelöschten Bearbeiter und deren Zugehörigkeitsbereich einsehen. Weiter kann er hier die Pflichten der Bearbeiter ändern.

Vorbedingung: Mindestens ein Bearbeiter vorhanden

Nachbedingung: Bearbeiter werden angezeigt

Bearbeiter hinzufügen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

Bearbeiter hinzufügen

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Email:

Verantwortliche Institute:

Datenbanken und Informationssysteme ✕
Theoretische Informatik ✕

Institut hinzufügen:

Verteilte Systeme ▼
Institut hinzufügen

Fakultät:

Ingenieurwissenschaften und Informatik

Hinzufügen Abbrechen

Abbildung 3-40: Prototyp Bearbeiter hinzufügen.

Der Administrator hat hier die Möglichkeit einen neuen Bearbeiter anzulegen indem er die erforderlichen Daten eingibt und die entsprechenden Institute hinzufügt.

Vorbedingung: Textfelder sind ausgefüllt

Nachbedingung: Bearbeiter wird angelegt

Administrator

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

aktive Administratoren

+ Administrator hinzufügen

... Suche

Margit Mustermann ✕

Marc Musterfrau ✕

gelöschte Administratoren

... Suche

Margit Mustermann ▼

Marx Mustermann ▼

Abbildung 3-41: Prototyp alle Administratoren des Systems.

Der Administrator kann hier alle aktiven und gelöschten Administratoren einsehen. Er hat die Möglichkeiten Administratoren (außer sich selbst) zu löschen.

Vorbedingung: Mindestens ein Bearbeiter vorhanden

Nachbedingung: Bearbeiter werden angezeigt

Administrator hinzufügen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

Administrator hinzufügen

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Email:

Institut:

Verteilte Systeme

Fakultät:

Ingenieurwissenschaften und Informatik

Hinzufügen

Abbrechen

Abbildung 3-42: Prototyp Administrator hinzufügen.

Der Administrator hat hier die Möglichkeit einen neuen Administrator anzulegen indem er die erforderlichen Daten eingibt und das entsprechende Institut auswählt.

Vorbedingung: Textfelder sind ausgefüllt
Nachbedingung: Administrator wird angelegt

Bewerber

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann
Ausloggen

aktive Bewerber

...

Suche

| | | |
|---|---|---|
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | ✕ |
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | ✕ |
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | ✕ |

vorherige Seite

➡ nächste Seite

gelöschte Bewerber

...

Suche

| | | |
|---|---|---|
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | 🗑 |
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann | 🗑 |

vorherige Seite

➡ nächste Seite

Abbildung 3-43: Prototyp alle registrierten Bewerber.

Der Administrator kann hier sämtliche registrierte Bewerber einsehen und auch vom System ausschließen.

Vorbedingung: Mindestens ein Bewerber muss registriert sein
Nachbedingung: Bewerber werden angezeigt

Bewerbungen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Aktuelle Bewerbungen

Sortieren nach:

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Max Mustermann Beworben am: 30.11.2011 | Algorithmen und Datenstrukturen Verantwortlicher: Max Mustermann <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="X"/> |
| Margit Mustermann Beworben am: 24.11.2011 | Informationssysteme Verantwortlicher: Marx Mustermann <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="X"/> |
| Heinz Caetschub Beworben am: 21.11.2011 | User Interface Software Verantwortlicher: Marianne Mustermann <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="X"/> |
| Michael Mustermann Beworben am: 11.11.2011 | User Interface Software Verantwortlicher: Martha Mustermann <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="X"/> |

Abbildung 3-44: Prototyp alle Bewerbungen.

Hier werden alle Bewerbungen aufgelistet, die die Bewerber abgegeben haben. Der Administrator kann diese auch wieder löschen.

Vorbedingung: Mindestens eine Bewerbung vorhanden
Nachbedingung: Bewerbungen werden angezeigt

Jobangebote

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

aktive Jobangebote

| | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann | <input type="button" value="X"/> |
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann | <input type="button" value="X"/> |

gelöschte Jobangebote

| | |
|--|-----------------------------------|
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann |
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann |

Abbildung 3-45: Prototyp alle Jobangebote.

Hier werden alle Jobangebote aufgelistet, die die Mitarbeiter in das System gestellt haben. Der Administrator kann diese auch wieder löschen.

Vorbedingung: Mindestens ein Jobangebot vorhanden
Nachbedingung: Jobangebote werden angezeigt

Anstellungen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Anstellungen

Sortieren nach:

aktuelle Anstellungen

| | |
|--|--|
| Informationssysteme Eingestellt am: 24.11.2011 | Verantwortlicher: Marx Mustermann <input type="checkbox"/> |
| Grundlagen interaktiver Systeme Eingestellt am: 21.11.2011 | Verantwortlicher: Marianne Mustermann <input type="checkbox"/> |

vergangene Anstellungen

| | |
|--|--|
| User Interface Software Eingestellt am: 11.11.2011 | Verantwortlicher: Martha Mustermann <input type="checkbox"/> |
|--|--|

Abbildung 3-46: Prototyp alle Anstellungen.

Hier werden alle abgeschlossenen Anstellungsvorgänge, sowohl laufende als auch vergangene, aufgelistet.

Vorbedingung: Mindestens eine Anstellung vorhanden

Nachbedingung: Anstellungen werden angezeigt

Systemverwaltung

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Institute

| | | |
|--|-----------|--------------------|
| Verteilte Systeme Eingestellt am: 30.11.2011 | Direktor: | Prof. Dr. Hauck |
| Datenbanken und Informationssysteme Eingestellt am: 25.11.2011 | Direktor: | Prof. Dr. Reichert |
| Theoretische Informatik Eingestellt am: 24.11.2011 | Direktor: | Prof. Dr. Schöning |

Normvertrag

Datenschutzrichtlinien

Impressum

Kontakt

Abbildung 3-47: Prototyp Systemverwaltung.

Der Administrator kann Institute einrichten oder löschen, den Normvertrag anpassen, Datenschutzrichtlinien ändern, das Impressum gestalten und den Kontakt für die HiWi-Börse festlegen.

Vorbedingung: keine

Nachbedingung: Systemeinstellungen werden angezeigt

Institut hinzufügen

The screenshot shows a web application interface. On the left is an orange sidebar menu with the following items: Mitarbeiter, Bearbeiter, Bewerber, Administratoren, Bewerbungen, Jobangebote, Anstellungen, Systemverwaltung, Unterlagentemplates, and Account. The main content area has a header 'Angemeldet als Max Mustermann' and an 'Ausloggen' button. Below this is the title 'Institut hinzufügen'. The form contains three input fields: 'Name:' (empty), 'Direktor:' (empty), and 'Fakultät:' (containing 'Ingenieurwissenschaften und Informatik'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Hinzufügen' and 'Abbrechen'.

Abbildung 3-48: Prototyp Institut hinzufügen.

Der Administrator kann ein neues Institut hinzufügen in dem er den Namen des Institutes und den Direktor eingibt.

Vorbedingung: Textfelder müssen ausgefüllt sein

Nachbedingung: Institut wird hinzugefügt

Unterlagentemplates

alle markieren markierte löschen

...

Suche

| | Name | Ersteller | Datum | Anzahl Unterlagen | Neueinstellung |
|-------------------------------------|------------|-------------------------|-------|-------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Standard A | Max.mustermann@uni-u... | | 15 | ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |



Einzelne Unterlagen

alle markieren markierte löschen

...

Suche

| | Name | Ersteller | Datum | Neueinstellung |
|-------------------------------------|-------------|-------------------------|-------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Unterlage A | Max.mustermann@uni-u... | | ja |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |



Abbildung 3-49: Templates

Hier besteht für den Administrator die Möglichkeit die Liste von Unterlagen zu ändern oder einzelne Unterlagen zu löschen.

Vorbedingung: Mindestens eine Vorlage vorhanden

Nachbedingung: Unterlagen werden angezeigt

Unterlagentemplate hinzufügen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Unterlagentemplate hinzufügen

Name:

Unterlage A ✕
Unterlage B ✕

+ Unterlagen hinzufügen

Neueinstellung: ☒

Hinzufügen Abbrechen

Abbildung 3-50: Prototyp Unterlagentemplate hinzufügen.

Der Administrator kann eine neue Unterlagensammlung erstellen, indem er einen Namen angibt und die benötigten Unterlagen hinzufügt. Außerdem muss er angeben, ob es sich dabei um Unterlagen für eine Neueinstellung handelt.

Vorbedingung: Textfeld ist ausgefüllt und mindestens eine Unterlage wurde ausgewählt

Nachbedingung: Unterlagensammlung wird hinzugefügt

Neue Unterlage erstellen

Mitarbeiter
Bearbeiter
Bewerber
Administratoren
Bewerbungen
Jobangebote
Anstellungen
Systemverwaltung
Unterlagentemplates
Account

Angemeldet als Max Mustermann

Ausloggen

Unterlage erstellen

Name:

Neueinstellung: ☒

Hinzufügen Abbrechen

Abbildung 3-51: Prototyp Unterlage erstellen.

Der Administrator kann eine neue Unterlage erstellen, indem er einen Namen angibt und angibt ob diese für eine Neueinstellung benötigt wird.

Vorbedingung: Textfeld ist ausgefüllt

Nachbedingung: Unterlage wird erstellt

3.2 Nutzungskonzept

Allgemein

Anstellungen einsehen

Einen Überblick über alle Anstellungen kann der Benutzer sich im Menüpunkt „Anstellungen“ verschaffen (vgl. Abb. 3-52, 3-53, 3-54, 3-55).

Ausloggen

Sie haben die Möglichkeit sich zu jeder Zeit über den Abmelde-Button aus Ihrem Account auszuloggen (vgl. Abb. 3-56)

Jobangebote einsehen

Um alle Jobangebote einzusehen muss der Benutzer den Menüpunkt „Jobangebote“ auswählen (vgl. Abb. 3-57, 3-58, 3-59).

Kommunikation

Um mit anderen Systembenutzern in Kontakt zu treten findet der Benutzer immer zu jedem Namen eine Email-Adresse (vgl. Abb. 3-60, Briefumschläge).

Stammdaten einsehen und ändern

Zu seinen Stammdaten gelangt der Benutzer über den Menüpunkt „Account“, dort kann der Benutzer die Daten einsehen und bearbeiten (vgl. Abb. 3-61, 3-62, 3-63, 3-64).

Einloggen

Der Benutzer startet auf der Startseite (vgl. Abb. 3-65), dort kommt er über „Anmelden“ in den Dialog „Anmelden“ (vgl. Abb. 3-66). Durch Eingabe seiner Zugangsdaten kann er sich dann einloggen.

Registrierung

Im Startfenster (vgl. Abb. 3-67) kommt man über den Anmelde-Button in den Dialog „Anmelden“ (vgl. Abb. 3-68). Dort kann man sich über „Registrierung“ in einer Maske (vgl. Abb. 3-69) durch die Eingabe der geforderten Stammdaten für das System registrieren.

Benutzerkonto: Bewerber

Account löschen

Wenn der Bewerber seinen Account löschen möchte, muss er im Menü „Account“ auswählen (vgl. Abb. 3-70). Durch „Gesamten Account löschen“ (vgl. Abb. 3-71) wird der Account gelöscht, es erscheint ein Hinweis (vgl. Abb. 3-72) und er wird auf die Startseite geleitet.

Bewerbung Jobangebot

Der Bewerber kann sich in Ihrem Hauptfenster oder im Menü unter „Jobangebote“ (vgl. Abb. 3-73) für ein gewünschtes Jobangebot bewerben. Dazu muss sich der Bewerber im jeweiligen Jobangebot auf „Bewerben“ (vgl. Abb. 3-74), und daraufhin den erscheinenden Dialog (vgl. Abb. 3-75) beantworten. Bestätigen mit „Bewerben“ und die Bewerbung wird nun an das System übertragen.

Bewerbung zurückziehen

Der Bewerber kann eine Bewerbung nur dann zurückziehen, falls noch keine Zusage von einem Mitarbeiter vorhanden ist. Er muss im Menü „Meine Bewerbungen“ (vgl. Abb. 3-76) auswählen und in der entsprechenden Bewerbung auf „Bewerbung zurückziehen“ klicken, es erscheint ein Hinweis (vgl. Abb. 3-77) und er wird auf die Startseite geleitet.

Bewerbungen einsehen

Der Bewerber kann aktuellen Bewerbungen im Menü unter „Meine Bewerbungen“ (vgl. Abb. 3-78) einsehen.

Jobangebot ablehnen

Falls der Bewerber von einem Mitarbeiter eine Zusage über Ihre Bewerbung erhalten haben, können Sie dem Jobangebot absagen, indem Sie im Menü die Auswahl „Meine Bewerbungen“ (vgl. Abb. 3-79) treffen und in Ihrer entsprechenden Bewerbung „Absagen“ anklicken, es erscheint ein Hinweis (vgl. Abb. 3-80) und er wird auf die Startseite geleitet.

Jobangebot zusagen

Falls Sie von einem Mitarbeiter eine Zusage über Ihre Bewerbung erhalten haben, können Sie dem Jobangebot zusagen, indem Sie im Menü die Auswahl „Meine Bewerbungen“ (vgl. Abb. 12) treffen und in Ihrer entsprechenden Bewerbung „Zusagen“ anklicken (vgl. Abb. 14).

Benutzerkonto: Bearbeiter

Bearbeitet Anstellungsvorgang

Im Menüpunkt „Bewerbungen“ (vgl. Abb. 3-81) hat der Bearbeiter die Möglichkeit den Stand der Unterlagen zu jeder Bewerbung zu aktualisieren und den Anstellungsvertrag individuell zu bearbeiten.

Exportieren der Anstellungen

In „Anstellungen“ haben Sie die Funktion „Excel-Export“ um alle Anstellungen in eine Excel-Datei zu exportieren (vgl. Abb. 3-82).

Stand der Unterlagen

Als Bearbeiter können Sie den Stand der Unterlagen für jede einzelne Bewerbung einsehen, indem Sie in Ihrem Hauptfenster „Bewerbungen“ die aktuellen Bewerbungen einsehen (vgl. Abb. 3-83) und für die entsprechende Bewerbung die Details einblenden.

Benutzerkonto: Mitarbeiter

Jobangebot hinzufügen

Im Menü auf „Jobangebote“ (vgl. Abb. 3-84) und dort auf „Jobangebot hinzufügen“. Der Mitarbeiter kann daraufhin die Details eintragen und das Jobangebot durch Klicken auf „Hinzufügen“ hinzufügen.

Jobangebot bearbeiten

Um ein Jobangebot zu bearbeiten muss der Mitarbeiter im Menü auf „Jobangebote“ und dann auf „Meine Jobangebote“ (vgl. Abb. 3-85), außer er hat sich gerade erst eingeloggt, dann befindet er sich automatisch in dieser Ansicht. Dann im entsprechenden Jobangebot auf „Bearbeiten“ und die Änderungen des Jobangebots „Ändern“ bestätigen.

Jobangebot löschen

Um ein Jobangebot zu löschen, muss der Mitarbeiter im Menü auf „Jobangebote“ und dann auf „Meine Jobangebote“ (vgl. Abb. 3-86). Klicken Sie im entsprechenden Jobangebot auf „Löschen“.

Stellvertreter hinzufügen

Dafür muss der Mitarbeiter im Menü auf den Eintrag „Stellvertreter einrichten“ wählen (vgl. Abb. 3-87). Danach dem gewünschten Stellvertreter suchen und „Hinzufügen“. Sie können auch einen gewählten Stellvertreter wieder löschen indem Sie diesen einfach abwählen (X).

Bewerbungen einsehen

Der Mitarbeiter kann im Menü unter „Jobangebote“ und dann auf „Meine Jobangebote“ (vgl. Abb. 3-88) die Bewerbungen einsehen unter „Bewerbung einsehen“. Er wird dann auf den Menüpunkt Bewerbungen geleitet, wo alle Bewerbungen nach dem Suchkriterium des Jobangebotes aufgelistet sind.

Bewerbungen bearbeiten

Sie können in Ihrem Hauptfenster oder im Menü unter „Jobangebote“ und dann auf „Meine Jobangebote“ eine Bewerbung einsehen (vgl. Abb. 3-89), indem Sie in der gewünschten Bewerbung auf „Bewerbung einsehen“ klicken.

Verwaltet Mitarbeiter

Im Menüpunkt „Mitarbeiter“ (vgl. Abb. 3-90) kann man alle Mitarbeiter und ihre Stellvertreter, die im System eingetragen sind, einsehen und gegebenenfalls löschen. Auch kann der Administrator hier neue Mitarbeiter eintragen (vgl. Abb. 3-91).

Verwaltet Bearbeiter

Im Menüpunkt „Bearbeiter“ (vgl. Abb. 3-92) kann man alle Bearbeiter einsehen und gegebenenfalls löschen. Auch kann der Administrator hier neue Bearbeiter eintragen (vgl. Abb. 3-93).

Normvertrag festlegen

In Ihrem Menüpunkt „Unterlagentemplates“ (Abb. 3-94) kann der Normvertrag editiert werden.

Verwaltet Unterlagen

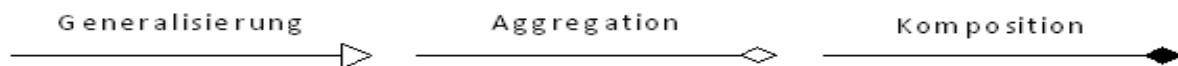
Im Menüpunkt „Unterlagentemplates“ (Abb. 3-95) kann der Benutzer festlegen welche Unterlagen standardmäßig für eine bestimmte Anstellung benötigt werden und Unterlagen gelöscht sowie hinzugefügt werden.

Wartung und Pflege

Unter dem Menüpunkt „Systemverwaltung“ (Abb. 3-96, 3-97) können Sie Institute, Datenschutzrichtlinien, Impressum und Kontakt festlegen. Unter den Menüpunkten „Jobangebote“, „Bewerbungen“ und „Bewerber“ können jeweils Einträge gelöscht werden (Abb. 3-98, 3-99, 3-100).

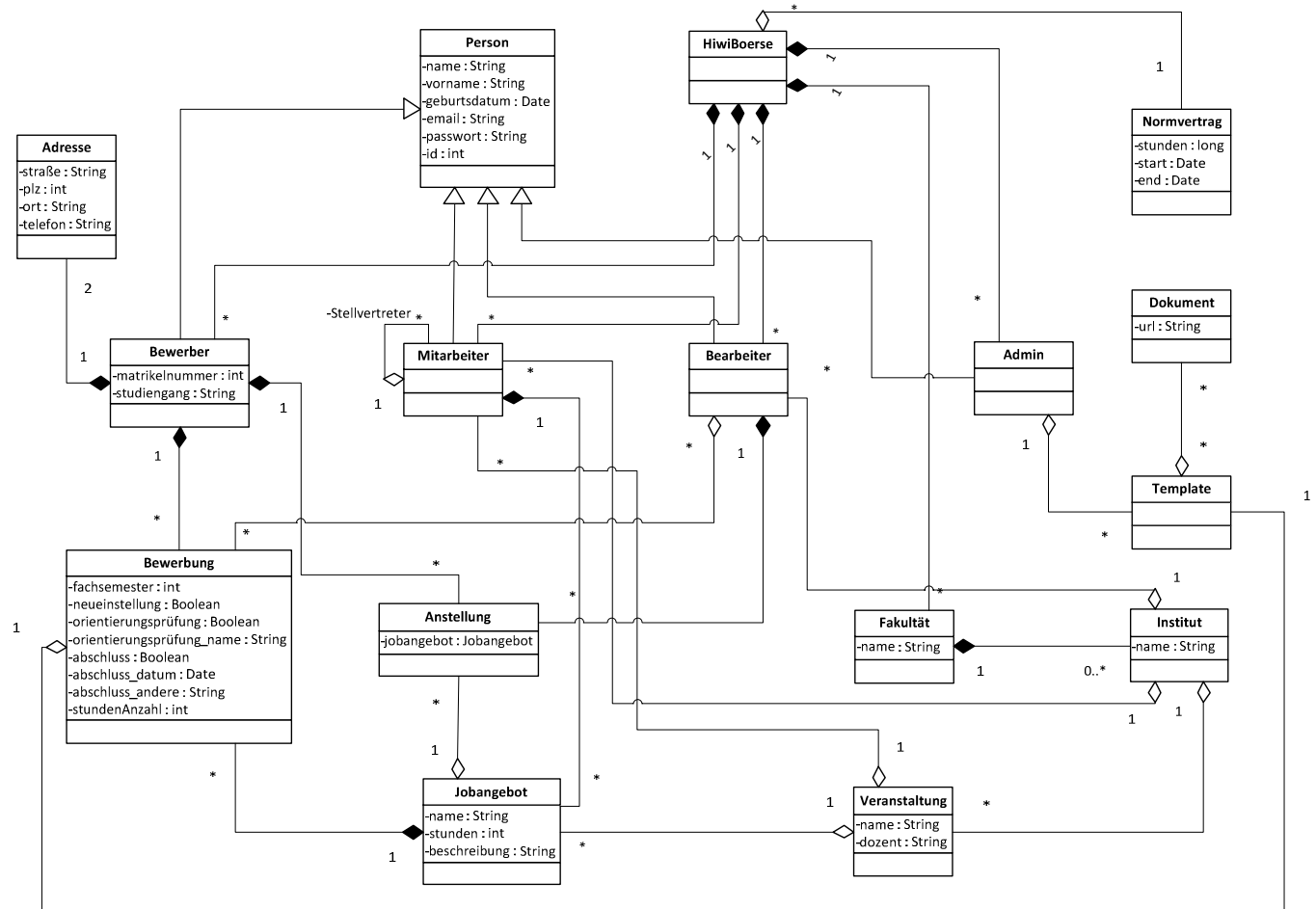
3.3 Datenmodell

Im Datenmodell werden alle Datenobjekte und deren Relationen beschrieben, welche an der Hiwi-Börse beteiligt sind. Als Darstellungsform wird üblicherweise das UML-Klassendiagramm gewählt. In unserem Datenmodell werden jeweils nur der Klassenname, deren Attribute und die Beziehungen zwischen den Klassen aufgelistet und erläutert. Die dazugehörigen Methoden und Funktionen sind in 3.4 Funktionen zu finden.



Eine Generalisierung ist eine gerichtete Beziehung zwischen einer generellen und einer spezielleren Klasse. Eine speziellere Klasse verfügt somit über alle Merkmale der generellen Klasse (vgl. Vererbung). Eine Aggregation ist eine Zusammensetzung eines Objektes aus einer Menge von Einzelteilen. Ein Teil ist dabei Komponente von einem anderen Objekt. Bei einer Komposition ist ein Objekt hingegen nur Komponente genau eines anderen Objekts. Objekt und Komponente können daher nur gemeinsam existieren.

Gesamtübersicht über alle beteiligten Datenobjekte und deren Relationen zueinander



Übersicht über alle Datenobjekte im Detail

| | |
|--------------|--|
| Klasse | Admin |
| Beschreibung | Person, die Zugriffsrechte auf die gesamte Hiwi-Börse besitzt und alles verwalten kann |
| Oberklasse | Person |
| Aggregation | Templates [*] Administrator verwaltet verschiedene Templates |
| Klasse | Adresse |
| Beschreibung | Anschrift mit Telefonnummer des Bewerbers |
| Attribut | straße : String Straßenname mit Hausnummer |
| Attribut | plz : int Postleitzahl |
| Attribut | ort : String Ortschaft oder Stadt |
| Attribut | telefon : String Telefonnummer als String, Sonderzeichen (+, /) und Leerzeichen erlaubt |
| Klasse | Anstellung |
| Beschreibung | Anstellungen des Bewerbers für ein Jobangebot |
| Attribut | jobangebot: Jobangebot Jobangebot für welches der Bewerber angestellt ist |

| | |
|--------------|---|
| Klasse | Bearbeiter |
| Beschreibung | Person, die vom Administrator angelegt wurde und unter anderem Bewerbungen von Bewerbern verwaltet |
| Oberklasse | Person |
| Aggregation | Bewerbung [*] Mehrere Bewerbungen können von einem oder mehreren Bearbeitern bearbeitet werden |
| Komposition | Anstellung [*] Ein Bearbeiter kümmert sich um mehrere Anstellungen der Bewerber auf ein Jobangebot |
| Klasse | Bewerber |
| Beschreibung | Person, die sich an der Hiwi-Börse registriert hat und sich zum Beispiel für ein Jobangebot bewerben möchte oder bereits angestellt ist |
| Oberklasse | Person |
| Attribut | matrikelnummer: int Eindeutige Matrikelnummer des Bewerbers an der Hochschule |
| Attribut | Studiengang: String Name des Studiengangs, welchen der Bewerber ausübt |
| Komposition | Adresse [2] Heimatadresse und Anschrift während des Studiums |
| Komposition | Bewerbung [*] Abgegebene Bewerbungen auf Jobangebote des Bewerbers |
| Komposition | Anstellung [*] Aktuelle und bisherige Anstellungen des Bewerbers |
| Klasse | Bewerbung |
| Beschreibung | Für jedes Jobangebot wird vom Bewerber eine Bewerbung erstellt |
| Attribut | fachsemester: int Gibt an, in welchem Fachsemester der Bewerber zum Zeitpunkt seiner Bewerbung ist |
| Attribut | neueinstellung: Boolean Zeigt, ob der Bewerber vorher angestellt war oder nicht |
| Attribut | orientierungsprüfung: Boolean Gibt an, ob der Bewerber bereits eine Orientierungsprüfung absolviert hat |
| Attribut | orientierungsprüfung_name: String Name der abgeschlossenen Orientierungsprüfung |
| Attribut | abschluss: Boolean Zeigt, ob der Bewerber bereits einen Hochschulabschluss besitzt |
| Attribut | abschluss: Date Gibt den Zeitpunkt des Hochschulabschlusses an |
| Attribut | abschluss: String Name des abgeschlossenen Hochschulstudiums |
| Aggregation | Templates [1] Eine Bewerbung besitzt ein vorgegebenes Template an Unterlagen, welches vom Bewerber ausgefüllt werden muss |
| Klasse | Dokument |
| Beschreibung | Ein Dokument ist eine vom Bewerber auszufüllende Unterlage für seine Bewerbung |
| Attribut | url: String Link zu einer Webseite auf welcher der Bewerber die Unterlage finden kann |

| | |
|--------------|---|
| Klasse | Fakultät |
| Beschreibung | Die Hiwi-Börse ist in unterschiedliche Fakultäten gegliedert. Jede Fakultät besitzt seine eigenen Jobangebote |
| Attribut | name: String Name der Fakultät |
| Komposition | Institut [0..*] Eine Fakultät kann in mehrere Institute unterteilt sein, muss aber nicht |
| Klasse | Hiwi-Börse |
| Beschreibung | Hauptklasse, welche die komplette Hiwi-Börse repräsentiert |
| Komposition | Bewerber [*] Mehrere Bewerber können auf einer Hiwi-Börse angemeldet sein |
| Komposition | Mitarbeiter [*] Mehrere Mitarbeiter können auf einer Hiwi-Börse angemeldet sein |
| Komposition | Bearbeiter[*] Mehrere Bearbeiter können auf einer Hiwi-Börse angemeldet sein |
| Komposition | Fakultät [*] Eine Hiwi-Börse kann in mehrere Fakultäten unterteilt sein |
| Komposition | Admin[*] Mehrere Administratoren können für eine Hiwi-Börse zuständig sein |
| Aggregation | Normvertrag [1] Die HiWi-Börse besitzt einen Normvertrag, welcher vom Admin eingestellt wird |
| Klasse | Institut |
| Beschreibung | Abteilung innerhalb einer Fakultät |
| Attribut | name: String Name des Instituts |
| Aggregation | Veranstaltung [*] Ein Institut kann mehrere Veranstaltungen anbieten |
| Aggregation | Bearbeiter [*] Mehrere Bearbeiter sind für ein Institut und deren Jobangebote verantwortlich |
| Aggregation | Mitarbeiter [*] Mehrere Mitarbeiter können in einem Institut angestellt sein |
| Klasse | Jobangebot |
| Beschreibung | Ein vom Mitarbeiter eingestelltes Jobangebot auf welches sich ein Bewerber bewerben kann |
| Attribut | name: String Name des Jobangebots |
| Attribut | stunden: int Stundenanzahl des Jobangebots |
| Attribut | beschreibung: String Zusätzliche Informationen für das Jobangebot |
| Aggregation | Anstellung [*] Mehrere Bewerber können für ein Jobangebot angestellt sein |
| Komposition | Bewerbung [*] Mehrere Bewerbungen können für ein Jobangebot vorhanden sein |
| Klasse | Mitarbeiter |
| Beschreibung | Person, die vom Administrator angelegt wurde, einer Fakultät angehört und Jobangebote verwaltet |
| Oberklasse | Person |
| Aggregation | Mitarbeiter [*] Mitarbeiter kann andere Mitarbeiter als Stellvertreter hinzufügen |
| Komposition | Jobangebot [*] Mitarbeiter kann mehrere Jobangebote verwalten |

| | |
|--------------|---|
| Klasse | Normvertrag |
| Beschreibung | Standardvertrag über die Vertragsdauer und die Stundenanzahl einer Anstellung |
| Attribut | stunden: long Anzahl der Arbeitsstunden |
| Attribut | start: Date Anstellungsbeginn für das Jobangebot |
| Attribut | end: Date Ende der Anstellung für das Jobangebot |
| Klasse | Template |
| Beschreibung | Verschiedene Unterlagendokumente können jeweils zu einem Template zusammengefasst werden (z. B. Template für Hilfskräfte von fremden Hochschulen) |
| Aggregation | Dokumente [*] Ein Template kann aus mehreren Dokumenten bestehen |
| Klasse | Person |
| Beschreibung | Ein registrierter Besucher der Hiwi-Börse, der über Zugangsrechte verfügt |
| Attribut | name : String Nachname der Person |
| Attribut | vorname : String Vorname der Person |
| Attribut | Geburtsdatum : Date Geburtsdatum der Person |
| Attribut | email: String Email-Adresse der Person |
| Attribut | passwort: String Geheimes Passwort der Person |
| Attribut | id: int Identifikationsnummer, wird automatisch vergeben |
| Klasse | Veranstaltung |
| Beschreibung | Eine Veranstaltung gehört zu einem Institut und wird von Mitarbeitern geführt |
| Attribut | name: String Name der Veranstaltung |
| Attribut | dozent: String Verantwortlicher Dozent der Veranstaltung |
| Aggregation | Jobangebot [*] Eine Veranstaltung kann mehrere Jobangebote ausschreiben |
| Aggregation | Mitarbeiter [*] Mehrere Mitarbeiter können bei einer Veranstaltung angestellt sein |

3.4 Funktionen

Dieser Abschnitt beschreibt alle Funktionen und Operationen, die von der Hiwi-Börse bereit gestellt werden und dient als Erweiterung des UML-Klassendiagramms aus Abschnitt „3.3. Datenmodell“. Jede Funktion oder auch Methode genannt, führt eine Operation aus. Diese kann ein oder mehrere Übergabeparameter enthalten und kann maximal einen Parameter zurückgeben. Durch den Operationsaufruf werden verschiedene Klassen entweder gelesen, verändert oder Objekte erzeugt oder gelöscht. Eine Operation kann jedoch nur ausgeführt werden, falls die Vorbedingung („Pre“) erfüllt werden kann. Nach Ausführung der Operation wird die tritt automatisch die Nachbedingung („Post“) ein.

Funktionen, welche zum Beispiel von mehreren verschiedenen Benutzern ausgeführt werden können, werden im Abschnitt „Allgemein“ zusammengefasst und sind für alle Benutzertypen gültig.

Allgemein

| | |
|--------------|--|
| Operation | prüfeZugangsdaten(email: String, passwort: String):Benutzer |
| Beschreibung | (Benutzer kann sein Mitarbeiter, Bearbeiter, Bewerber und Administrator) Email-Adresse und Passwort werden mit den vorhandenen Stammdaten aller Benutzer verglichen |
| Liest | Person |
| Pre | Benutzeraccount muss vorhanden sein |
| Post | Benutzer wird eingeloggt und seine Ansicht wird angezeigt |
| Operation | mailTo(email: String) |
| Beschreibung | Email-Programm wird gestartet und es wird neue Email mit der übergebenen Absenderadresse erstellt |
| Liest | Person |
| Pre | Email-Adresse muss vorhanden sein |
| Post | Email-Client wird gestartet |
| Operation | alleJobangebote():Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Es werden alle vorhandenen Jobangebote ausgegeben |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Es muss mind. ein Jobangebot vorhanden sein |
| Post | Alle vorhandenen Jobangebot werden ausgegeben |
| Operation | sucheJobangebote(suchbegriff: String):Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Jobangebote werden anhand des Suchbegriffs durchsucht und ausgegeben |
| Erzeugt | Vector<Jobangebot> |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Suchbegriff muss in Jobangebot(en) vorhanden sein |
| Post | Gesuchte Jobangebot(e) werden ausgegeben |
| Operation | sortiereJobangebote(suchbegriff: String):Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Jobangebote werden anhand des Sortierkriteriums neu angeordnet und ausgegeben |
| Erzeugt | Vector<Jobangebot> |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Es muss ein Jobangebot vorhanden sein |
| Post | Sortierte Jobangebote werden ausgegeben |
| Operation | pageUp(index: int):Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Benutzer möchte weitere Jobangebote angezeigt bekommen |
| Erzeugt | Vector<Jobangebot> |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Weitere Jobangebote müssen vorhanden sein |
| Post | Jobangebote werden angezeigt |
| Operation | pageDown(index: int):Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Benutzer möchte vorherige Jobangebote angezeigt bekommen |
| Erzeugt | Vector<Jobangebot> |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Es muss zuvor „pageUp“ ausgeführt worden sein |
| Post | Jobangebote werden angezeigt |

| | |
|--------------|---|
| Operation | passwortVergessen(email: String) |
| Beschreibung | email:String wird mit allen Benutzeraccounts verglichen und eine Email an die entsprechende Person gesendet |
| Liest | Person |
| Pre | gesuchte Emailadresse muss vorhanden sein |
| Post | Email mit Passwort wird verschickt |

| | |
|--------------|--|
| Operation | accountAendern(benutzer: Benutzer) |
| | (Benutzer kann sein Mitarbeiter, Bearbeiter, Bewerber und Administrator) |
| Beschreibung | Die Änderungen der Stammdaten werden übernommen bzw. gespeichert |
| Liest | Person (bzw. seine Attribute) |
| Ändert | Person (bzw. seine Attribute) |
| Pre | Eine Änderung muss erfolgt sein. |
| Post | Die Änderung wird gespeichert |

Benutzer: Bewerber

| | |
|--------------|--|
| Operation | neuerBewerber(bewerber: Bewerber) |
| Beschreibung | Ein neuer Bewerber wird anhand der eingegebenen Daten angelegt |
| Ändert | Bewerber |
| Pre | Daten sind nicht leer und den AGB's wurde zugestimmt |
| Post | Bewerber wird hinzugefügt |

| | |
|--------------|--|
| Operation | bewerben(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bewerbung für ein Jobangebot wird angelegt |
| Erzeugt | Bewerbung |
| Pre | Jobangebot muss vorhanden sein |
| Post | Bewerbung für Jobangebot wird hinzugefügt |

| | |
|--------------|---|
| Operation | modalBewerben(neueinstellung: Boolean, fachsemester: int, orientierungspruefung: Boolean, orientierungspruefung_name: String, abschluss: Boolean, abschluss_datum: Date, abschluss_andere: String) |
| Beschreibung | Bewerbung für ein Jobangebot wird ergänzt |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Bewerbung für Jobangebot wird hinzugefügt |

| | |
|--------------|--|
| Operation | meineBewerbungen(): Vector<Bewerbung> |
| Beschreibung | Alle Bewerbungen des Bewerbers werden ausgegeben |
| Erzeugt | Vector<Bewerbung> |
| Liest | Bewerbung |
| Pre | Es muss mind. eine Bewerbung vorhanden sein |
| Post | Alle Bewerbungen des Bewerbers werden angezeigt |

| | |
|--------------|---|
| Operation | bewerbungZurueckziehen(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bewerbung auf ein Jobangebot wird zurückgezogen |
| Löscht | bewerbung:Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Bewerbung wird gelöscht |

| | |
|--------------|--|
| Operation | bewerbungZusage(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bewerber sagt einer Jobzusage zu |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerber muss sich beworben und Mitarbeiter zugesagt haben |
| Post | Bewerber hat Jobzusage zugesagt, Anstellungsvorgang wird gestartet |
| Operation | bewerbungAbsage(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bewerber sagt einer Jobzusage ab |
| Löscht | bewerbung:Bewerbung |
| Pre | bewerber muss sich beworben und Mitarbeiter zugesagt haben |
| Post | Bewerbung wird gelöscht |
| Operation | meineAnstellungen(): Vector<Anstellung> |
| Beschreibung | Gibt alle Anstellungen des entsprechenden Bewerbers aus |
| Liest | Anstellung |
| Pre | Es muss mind. eine Anstellung vorhanden sein |
| Post | Alle vorhandenen Anstellungen des Bewerbers werden angezeigt |
| Operation | accountLoeschen(bewerber: Bewerber) |
| Beschreibung | Löscht den Benutzeraccount des Bewerbers. |
| Löscht | Bewerber |
| Pre | Bewerber muss vorhanden sein |
| Post | Bewerber wird gelöscht |

Benutzer: Bearbeiter

| | |
|--------------|--|
| Operation | bewerbungenAnzeigen(): Vector<Bewerbung> |
| Beschreibung | Gibt alle Bewerbungen aus, die den Bearbeiter betreffen. |
| Liest | Bewerbung |
| Pre | Es muss mind. eine Bewerbung vorhanden sein |
| Post | Alle betreffenden Bewerbungen werden angezeigt |
| Operation | aendereStandUnterlagen(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bearbeiter aktualisiert aktuellen Stand der Unterlagen zu der entsprechenden Bewerbung |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein, Änderung muss erfolgt sein |
| Post | Stand der Unterlagen wird aktualisiert |
| Operation | unterlageHinzufuegen(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bearbeiter fügt eine einzelne Unterlage zur Bewerbung hinzu |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Unterlage wird der Bewerbung hinzugefügt |
| Operation | unterlagenTemplateHinzufuegen(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bearbeiter fügt ein Unterlagentemplate zur Bewerbung hinzu |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Unterlage wird der Bewerbung hinzugefügt |

| | |
|--------------|--|
| Operation | unterlageLoeschen(unterlage: Unterlage) |
| Beschreibung | Löscht eine Unterlage aus der Bewerbung |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Zu löschende Unterlage muss vorhanden sein |
| Post | Unterlage wird aus der Bewerbung entfernt |
| Operation | unterlagenTemplateLoeschen(template: Template) |
| Beschreibung | Entfernt ein Unterlagentemplate aus der Bewerbung |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Zu löschendes Unterlagentemplate muss vorhanden sein |
| Pos | Unterlagentemplate wird aus der Bewerbung entfernt |
| Operation | stundenzahlAendern(bewerbung: Bewerbung, stundenNeu: Int) |
| Beschreibung | Bearbeiter ändert in der Bewerbung die Stundenanzahl pro Woche |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Stundenanzahl wird entsprechend angepasst |
| Operation | anstellungenExportieren(laufendeAnstellungen:Vector<Anstellung>, alteAnstellungen:Vector<Anstellung>):Excel |
| Beschreibung | Bearbeiter exportiert laufende und alte Anstellungen in eine Excel-Datei |
| Erzeugt | datei:Excel |
| Liest | Anstellung |
| Pre | Es müssen Anstellungen vorhanden sein |
| Post | Excel-Datei wird ausgegeben |
| Operation | bewerbungenExportieren(bewerbungen:Vector<Bewerbung>):Excel |
| Beschreibung | Bearbeiter exportiert alle aktuellen Bewerbungen in eine Excel-Datei |
| Erzeugt | datei:Excel |
| Liest | Bewerbung |
| Pre | Bewerbungen müssen vorhanden sein |
| Post | Excel-Datei wird ausgegeben |
| Operation | meineAnstellungen(bearbeiter:Bearerbeiter):Vector<Anstellung> |
| Beschreibung | Gibt alle Anstellungen des entsprechenden Bearbeiters aus |
| Liest | Anstellung |
| Pre | Es muss mind. eine Anstellung vorhanden sein |
| Post | Entsprechende Anstellungen werden angezeigt |

Benutzer: Mitarbeiter

| | |
|--------------|--|
| Operation | meineJobangebote(mitarbeiter:Mitarbeiter):Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Gibt alle von dem Mitarbeiter erstellten Jobangebote aus |
| Liest | Joangebot |
| Pre | Es muss mind. eine Jobangebot vorhanden sein |
| Post | Entsprechende Jobangebot werden angezeigt |
| Operation | jobangebotHinzufuegen(name:String, stunden:int, beschreibung:String): |
| Jobangebot | |
| Beschreibung | Ein Jobangebot wird hinzugefügt |
| Erzeugt | Jobangebot |
| Pre | Jobangebot muss vollständig sein |
| Post | Jobangebot wird hinzugefügt |

| | |
|--------------|---|
| Operation | jobangebotLoeschen(jobangebot:Jobangebot) |
| Beschreibung | Ein Jobangebot wird gelöscht, referenzierten Bewerbungen wird abgesagt |
| Löscht | Jobangebot |
| Pre | Zu löschendes Jobangebot muss vorhanden sein |
| Post | Jobangebot wird gelöscht |
| Operation | jobangebotAendern(jobangebot:Jobangebot) |
| Beschreibung | Ein Jobangebot soll geändert werden |
| Ändert | Jobangebot |
| Pre | Änderung muss erfolgt sein |
| Post | Jobangebot wird geändert |
| Operation | bewerbungenEinsehen(jobangebot:Jobangebot):Vector<Bewerbung> |
| Beschreibung | Bewerbungen zu dem entsprechendem Jobangebot sollen ausgegeben werden |
| Liest | Bewerbung |
| Pre | Bewerbungen müssen vorhanden sein |
| Post | Bewerbungen werden ausgegeben |
| Operation | bewerbungZusagen(bewerbung:Bewerbung) |
| Beschreibung | Der Mitarbeiter sagt einer Bewerbung zu. |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Dem Bewerber wird eine Jobzusage geschickt |
| Operation | bewerbungAbsagen(bewerbung:Bewerbung) |
| Beschreibung | Der Mitarbeiter sagt einer Bewerbung ab. |
| Löscht | Bewerbung |
| Pre | Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Dem Bewerber wird eine Jobabsage geschickt |
| Operation | jobangeboteExportieren(jobangebote:Vector<Jobangebot>):Excel |
| Beschreibung | Jobangebote werden in Excel-Datei exportiert |
| Erzeugt | datei:Excel |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Jobangebote müssen vorhanden sein |
| Post | Excel-Datei wird ausgegeben |
| Operation | stellvertreterHinzufuegen(stellvertreter:Mitarbeiter) |
| Beschreibung | Mitarbeiter wird als Stellvertreter hinzugefügt |
| Ändert | Mitarbeiter |
| Pre | Stellvertreter muss als Mitarbeiter existieren |
| Post | Stellvertreter wird hinzugefügt |
| Operation | stellvertreterLoeschen(stellvertreter:Mitarbeiter) |
| Beschreibung | Mitarbeiter wird als Stellvertreter gelöscht |
| Ändert | Mitarbeiter |
| Pre | Stellvertreter muss als Mitarbeiter existieren |
| Post | Stellvertreter wird gelöscht |

| | |
|------------------|--|
| Operation | mitarbeiterSuchen(name:String):Vector<Mitarbeiter> |
| Beschreibung | Alle Mitarbeiter die den Suchbegriff in ihrem Namen oder Vornamen besitzen werden ausgegeben |
| Liest | Mitarbeiter |
| Pre | Es müssen Mitarbeiter zu den Suchbegriffen existieren |
| Post | Mitarbeiter werden ausgegeben |
| Operation | anstellungenEinsehen():Vector<Anstellung> |
| Beschreibung | Mitarbeiter möchte alle Anstellungen seiner Jobangebote einsehen |
| Liest | Anstellung |
| Pre | Anstellungen müssen vorhanden sein |
| Post | Anstellungen werden ausgegeben |

Benutzer: Administrator

| | |
|------------------|--|
| Operation | administratorAnzeigen():Vector< Administrator > |
| Beschreibung | Zeigt alle aktiven und gelöschten Administratoren an |
| Liest | Administrator |
| Pre | Administratoren müssen vorhanden sein |
| Post | Administratoren werden angezeigt |
| Operation | administratorHinzufügen(administrator:Administrator) |
| Beschreibung | Fügt einen neuen Administrator hinzu |
| Erzeugt | Administrator |
| Pre | Geforderte Daten vom Administrator müssen vollständig sein |
| Post | Administrator wird hinzugefügt |
| Operation | administratorLoeschen(administrator:Administrator) |
| Beschreibung | Löscht einen bestehenden Administrator |
| Löscht | Administrator |
| Pre | zu löschender Administrator muss vorhanden sein |
| Post | Administrator wird gelöscht |
| Operation | mitarbeiterAnzeigen():Vector<Mitarbeiter> |
| Beschreibung | Zeigt alle aktiven und gelöschten Mitarbeiter an |
| Liest | Mitarbeiter |
| Pre | Mitarbeiter müssen vorhanden sein |
| Post | Mitarbeiter werden angezeigt |
| Operation | mitarbeiterHinzufuegen(mitarbeiter:Mitarbeiter) |
| Beschreibung | Fügt einen neuen Mitarbeiter hinzu |
| Erzeugt | Mitarbeiter |
| Pre | Geforderte Daten vom Mitarbeiter müssen vollständig sein |
| Post | Mitarbeiter wird hinzugefügt |
| Operation | mitarbeiterLoeschen(mitarbeiter:Mitarbeiter) |
| Beschreibung | Löscht einen bestehenden Mitarbeiter |
| Löscht | Mitarbeiter |
| Pre | zu löschender Mitarbeiter muss vorhanden sein |
| Post | Mitarbeiter wird gelöscht |

| | |
|--------------|---|
| Operation | bearbeiterAnzeigen(): Vector<Bearbeiter> |
| Beschreibung | zeigt alle aktiven und gelöschten Bearbeiter an |
| Liest | Bearbeiter |
| Pre | Bearbeiter müssen vorhanden sein |
| Post | Bearbeiter werden angezeigt |
| Operation | bearbeiterHinzufuegen(bearbeiter: Bearbeiter) |
| Beschreibung | Fügt einen neuen Bearbeiter hinzu |
| Erzeugt | Bearbeiter |
| Pre | geforderte Daten vom Bearbeiter müssen vollständig sein |
| Post | Bearbeiter wird hinzugefügt |
| Operation | bearbeiterLoeschen(bearbeiter: Bearbeiter) |
| Beschreibung | Löscht einen bestehenden Bearbeiter |
| Löscht | Bearbeiter |
| Pre | zu löschender Bearbeiter muss vorhanden sein |
| Post | Bearbeiter wird gelöscht |
| Operation | bewerberAnzeigen(): Vector<Bewerber> |
| Beschreibung | zeigt alle aktiven und gelöschten Bewerber an |
| Liest | Bewerber |
| Pre | Bewerber müssen vorhanden sein |
| Post | Bewerber werden angezeigt |
| Operation | bewerberLoeschen(bewerber: Bewerber) |
| Beschreibung | Löscht einen bestehenden Bewerber |
| Löscht | Bewerber |
| Pre | Zu löschender Bewerber muss vorhanden sein |
| Post | Bewerber wird gelöscht |
| Operation | bewerbungenAnzeigen(): Vector<Bewerbung> |
| Beschreibung | Zeigt alle aktuellen Bewerbungen an |
| Liest | Bewerbung |
| Pre | Bewerbungen müssen vorhanden sein |
| Post | Bewerbungen werden ausgegeben |
| Operation | bewerbungBearbeiten(bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Bearbeitet eine vorhandene Bewerbung |
| Ändert | Bewerbung |
| Pre | Zu ändernde Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Bewerbung wird geändert |
| Operation | bewerbungLoeschen (bewerbung: Bewerbung) |
| Beschreibung | Löscht eine bestehende Bewerbung |
| Löscht | Bewerbung |
| Pre | Zu löschende Bewerbung muss vorhanden sein |
| Post | Bewerbung wird gelöscht |
| Operation | jobangeboteAnzeigen():Vector<Jobangebot> |
| Beschreibung | Zeigt alle aktiven und gelöschten Jobangebote an |
| Liest | Jobangebot |
| Pre | Jobangebote müssen vorhanden sein |
| Post | Jobangebote werden angezeigt |

| | |
|--------------|---|
| Operation | jobangebotLoeschen(jobangebot: Jobangebot) |
| Beschreibung | Löscht ein bestehendes Jobangebot |
| Löscht | Jobangebot |
| Pre | Zu löschendes Jobangebot muss vorhanden sein |
| Post | Jobangebot wird gelöscht |
| Operation | anstellungenAnzeigen(): Vector<Anstellung> |
| Beschreibung | Zeigt alle aktuellen und vergangenen Anstellungen an |
| Liest | Anstellung |
| Pre | Anstellungen müssen vorhanden sein |
| Post | Anstellungen werden ausgegeben |
| Operation | systemverwaltungAnzeigen(): Vector<Institut> |
| Beschreibung | Zeigt die Systemverwaltung an |
| Liest | Institut |
| Pre | Systemeigenschaften müssen vorhanden sein |
| Post | Systemeigenschaften werden ausgegeben |
| Operation | institutHinzufuegen(institut: Institut) |
| Beschreibung | Fügt ein Institut hinzu |
| Erzeugt | Institut |
| Pre | Daten für Institut müssen vollständig sein |
| Post | Institut wird hinzugefügt |
| Operation | institutLoeschen(institut: Institut) |
| Beschreibung | löscht ein bestehendes Institut |
| Löscht | Institut |
| Pre | zu löschendes Institut muss vorhanden sein |
| Post | Institut wird gelöscht |
| Operation | templatesAnzeigen(): Vector<Template> |
| Beschreibung | zeigt alle Templates an |
| Liest | Template |
| Pre | Dokumente müssen vorhanden sein |
| Post | alle Dokumente werden angezeigt |
| Operation | templateHinzufuegen(template: Template) |
| Beschreibung | Fügt ein Template hinzu |
| Erzeugt | Template |
| Pre | Name für Template muss eingetragen sein |
| Post | Template wird hinzugefügt |
| Operation | templateLoeschen(template: Template) |
| Beschreibung | löscht ein bestehendes Template |
| Löscht | Template |
| Pre | zu löschendes Template muss vorhanden sein |
| Post | Template wird gelöscht |
| Operation | unterlageHinzufuegen(unterlage: Unterlage) |
| Beschreibung | Fügt eine Unterlage hinzu |
| Erzeugt | Unterlage |
| Pre | Name für Unterlage muss eingetragen sein |
| Post | Unterlage wird hinzugefügt |

4. Randbedingungen

4.1 Qualität

Neben den funktionalen Anforderungen sollte das System auch folgende nicht-funktionalen Anforderungen erfüllen:

Benutzbarkeit (+)

- Intuitiv und benutzerfreundlich, der Nutzer soll sich schnell zu Recht finden.
- Wenn der Nutzer sicher und schnell mit dem System umgehen kann, erhöht dies auch die Effizienz des Bewerbungs- und Anstellungsprozesses
- Angemessene Behandlung von Fehleingaben, bzw. Fehleingaben vermeiden
- Hilfestellungen bzw. eine Hilfeoption

Datenschutz (++)

- Nutzer muss zustimmen, dass die personenbezogenen Daten nur für die angegebenen Zwecke genutzt werden
- Daten dürfen nicht von unbefugten Personen eingesehen werden können

Effizienz (0)

- Schneller Abruf von den Jobangeboten oder den eingegangenen Bewerbungen
- Aktualisierungen und Benachrichtigungen sofort versenden, damit die Bewerbungs- und Anstellungsvorgänge ohne Verzögerungen und Missverständnisse abgeschlossen werden können
- Hohe Performanz

Portabilität (+)

- Anwendbar auf verschiedenen Browsern
- Betriebssystem unabhängig

Robustheit (++)

- Wenn die Internetverbindung abbricht oder das System abstürzt sollten alle gespeicherten Daten und abgeschlossenen Vorgänge gesichert sein, um den aktuellen Stand wiederherstellen zu können
- Keine unerlaubten Eingriffe ins System

Verfügbarkeit (+)

- Man sollte jederzeit auf das System zugreifen können
- Verfügbar nicht nur vom Uni-Netzwerk

Wartbarkeit / Pflege (+)

- Dokumentation und Anleitung
- Verständlich und nachvollziehbar auch für jemand der sich nicht dem System auskennt
- Beseitigen von Fehlern
- Anpassbar an geänderte Anforderungen und Umgebungsbedingungen

Zugriffsschutz (++)

- Die eingegebenen Stammdaten sollen nur von dem entsprechenden Benutzer geändert werden können, das Einstellen der Jobangebote nur von den Mitarbeitern bzw. deren Stellvertreter etc.
- Daten dürfen nicht von unbefugten Personen geändert werden

Zuverlässigkeit (0)

- Speicherung aller Daten die in irgendeiner Form eingegeben werden, wie z.B. die Stammdaten, Jobangebote oder der Stand der Dokumente
- Daten müssen aktuell sein, Datenintegrität
- Kein Datenverlust

4.2 Betriebskonzept

Die HiWi-Börse soll in die bestehende Webseite der Universität Ulm eingebettet werden, hierbei steht im Vordergrund, dass sie universell einsetzbar sein sollte, d.h. aktuelle Webbrowser sollten ohne weiteren Aufwand und störende Fehler unterstützt werden. Eine eigene Bedienungsanleitung muss in diesem Rahmen nicht erstellt werden und eine Schulung ist nicht vorgesehen, da das System intuitiv zu bedienen ist. Eine Onlinehilfe wird hingegen bereitgestellt.

Eine vorstellbare Weiterentwicklung wäre eine Generalisierung der HiWi-Börse für den Einsatz in den verschiedensten Fakultäten der Universität Ulm. Auch ist durch eine Portierung der HiWi-Börse ein möglicher zukünftiger Einsatz an anderen Universitäten denkbar. Dieses System könnte man dann auch zu einer zentralen von einer konkreten Universität unabhängigen Plattform zur Unterstützung des Anstellungsvorganges eines Hilfwissenschaftlers weiterentwickeln.

4.3 Entwicklungsvorgaben

Die HiWi-Börse soll von jeweils einem Dreierteam geplant und in einem Zusammenschluss zweier Teams im Rahmen des SoPras implementiert werden. Insgesamt müssen acht Meilensteine bearbeitet werden, die von der Konzeptentwicklung bis hin zur finalen Systemrealisierung reichen. Im Bereich der Analyse und des Entwurfs werden eine feste Struktur und ein festes Zeitmanagement der Meilensteine vorgegeben. Für die restlichen zu bearbeitenden Aufgaben muss von den einzelnen Teams ein individueller Projektplan ausgearbeitet werden, nach dem sich die jeweiligen Teams richten sollten. Grundsätzlich wird von uns nach dem Wasserfallmodell entwickelt.

4.4 Abnahmekriterien

Für eine erfolgreiche Abnahme müssen die Teams alle vorgegebenen Meilensteine innerhalb eines festen Zeitplans bearbeiten und durch einen Tutor testieren lassen. Die Abnahme des ganzen Softwaresystems erfolgt nachdem das System die von uns gestellten Testaufgaben fehlerfrei absolviert hat und der Kunde mit der HiWi-Börse zufrieden ist.

Das System sollte einen Funktionsumfang besitzen, der der hier dokumentierten Spezifikation zumindest entspricht, dies bedeutet, dass die von uns implementierte HiWi-Börse nicht exakt in Form und Funktionalität mit der hier spezifizierten HiWi-Börse übereinstimmen muss doch eine gleichwertige Lösung darstellen sollte. Was hingegen von uns entwickelt wird ist die HiWi-Börse als Webapplikation und die persistente Datenhaltung mittels einer Datenbank.