01/12/2019

GAUTHIER / POULAIN-BONNET / MARIS / POYTES

Institut Limayrac

Manuel d’utilisation pour les Administrateur

Prérequis

Ouvrir XAMPP-control, si vous ne l’avez pas veuillez le télécharger via l’adresse suivante : <https://www.apachefriends.org/fr/index.html> . Puis veuillez l’installer. Lancer le XAMPP-control et cliquez sur « Start » pour les modules Apache et MySQL.

Récupérer le dossier « FREDI » contenant les fichiers du site internet et déposez le dans le dossier « projet » que vous devez créer dans le dossier suivant : xampp/htdocs/

Rendez-vous sur votre navigateur, rentrez « localhost » et cliquez sur la rubrique « phpMyAdmin ». Créez une nouvelle base de donnée via l’option proposé sur la gauche de votre écran. Donnez le nom « fredi » à votre base de donnée et sélectionnez l’option « utf8\_general\_ci » dans la liste déroulante, puis cliquez sur « Créer ».

Ensuite, allez sur l’onglet « SQL » et copier le contenu du fichier « fredi-structure.sql » dans la fenêtre de saisie puis cliquez sur « exécuter ». Réitérez La chose avec le contenu du fichier « fredi-data.sql ».

Une fois ces étapes remplis vous pouvez vous rendre sur le site via votre navigateur en tapant dans la barre de recherche « localhost/projet/FREDI ».

Création d’une période

Une fois connecté en tant qu’Administrateur, vous arriverez sur la page d’accueil Administrateur. Rendez-vous dans la sous-rubrique « Créer une période » de « Les périodes » dans le menu. Une fois dessus, un formulaire vous demande de rentrer une année civile, un forfait kilométrique ainsi que le statut de la période (En cours / Clôturé). Une fois la période créée, une redirection ça va se faire sur le tableau de consultation des périodes.

Consulter les périodes

Rendez-vous dans la sous-rubrique « consulter les périodes » afin d’accéder au tableau affichant toutes les périodes créées. À côté de chaque période, il y a une option de modification ainsi que de suppression de la période.

Modification d’une période

Si vous choisissez de modifier une période, vous allez être redirigés vers une page affichant le même formulaire que pour la création d’une période, mais avec les données de la période sélectionnée déjà rentré. Une fois les données changées vous pouvez valider et seraient redirigées sur le tableau de consultation des périodes.

Suppression d’une période

Si vous choisissez de supprimer la période, vous allez être redirigés vers une page affichant une boite de dialogue vous proposant « Voulez-vous supprimer la période ? » avec deux boutons : Valider et Retour. Une fois le choix effectué, vous serez redirigé sur le tableau de consultation des périodes.

Accès au statut d’administrateur

Lors de votre première connexion, si vous créez votre compte par vous-même il sera automatiquement configuré en adhérent. Afin d’avoir accès au statut d’administrateur, il faudra utiliser un compte spécialement créer pour (sans passer par les modifications des types d’utilisateur dans la base de données) :

* Email : « admin@admin.fr »
* Mot de passe : « admin »

Un compte peut être administré directement en changeant son type d’utilisateur a « 1 » dans la base de données.