

# Plano de Gerência de Configuração

Versão 1.0

## Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	07/11/2017	Primeira versão	Marjorie Celestino

# 1. Objetivo

A finalidade deste documento é definir ou fazer referência às etapas e atividades que descrevem como o Gerenciamento de Controle de Configuração e Mudança é executado no desenvolvimento de um software. Visa criar um padrão a ser seguido por todos membros da equipe com o intuito de garantir o maior controle dos produtos no decorrer do projeto.

## 1.1 Definições, Acrônimos e Abreviações

Na tabela abaixo são definidas as abreviações utilizadas ao longo do documento.

Termo	Significado
<i>GC</i>	<i>Gerência de Configuração</i>
<i>RH</i>	<i>Recursos Humanos</i>
<i>CCM</i>	<i>Comitê de Controle de Mudança</i>
<i>Baseline</i>	<i>Conjunto de itens de configuração que atingiram um determinado estado comprovado de estabilidade</i>

*Tabela 01 - Definição de Abreviações*

# 2. Gerenciamento de Configuração de Software

## 2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces

Segue tabela com a organização das responsabilidades dentro do projeto na visão da Gerência de Configuração

Papéis	Equipe	Responsabilidades
<i>Gerente de Configuração</i>	<i>Marjorie Celestino</i>	<i>Estabelecer Políticas de GC Escrever Plano de GC Configurar Ambiente de GC Criar espaços de trabalho de integração Criar baselines Promover baselines</i>
<i>CCM</i>	<i>Marjorie Celestino</i>	<i>Estabelecer processo de controle de</i>

	<i>Matheus Cardoso</i>	<i>mudança</i> <i>Analisar solicitação de mudança</i> <i>Aprovar ou reprovar mudanças</i>
<i>Todos os Papéis</i>	<i>Marjorie Celestino</i> <i>Matheus Cardoso</i>	<i>Enviar solicitação de mudança</i> <i>Atualizar solicitação de mudança</i> <i>Seguir padrões e procedimentos</i> <i>definidos no Plano de GCO</i>

*Tabela 02 - Definição das Responsabilidades*

## 2.2 Ferramentas, Ambiente e Infraestrutura

### 2.2.1 Ferramentas para a Gerência de Configuração

Ferramentas utilizadas no projeto para atividades de Gerência de Configuração:

<b>Ferramenta</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Versão</b>
<i>GitHub</i>	<i>Controle de Versão</i>	<i>Sistema de controle de versão de artefatos</i>	<i>3.3</i>
<i>GitHub for Windows</i>	<i>Acesso ao repositório</i>	<i>Cliente para o GitHub integrado ao Windows</i>	<i>3.3.4.0</i>

*Tabela 03 - Ferramentas de CGO*

### 2.2.2 Ferramentas de Comunicação

As ferramentas utilizadas para comunicação da equipe foram as seguintes:

- WhatsApp
- Google Drive
- Google Gmail

### 2.2.3 Recursos Humanos

A tabela a seguir demonstra a qualificação dos integrantes da equipe:

Integrante	Área de Atuação	Qualificação
<i>Marjorie Celestino</i>	<i>Gerência de Configuração</i>	<i>Conhecimento MPSBR Cursou a matéria de GCO Participação em outros projetos</i>
<i>Matheus Cardoso</i>	<i>Gerência de Requisitos</i>	<i>Conhecimento MPSBR Cursou a matéria de Requisitos Participação em outros projetos</i>

Tabela 04 - Recursos Humanos

### 3. O Programa de Gerenciamento de Configuração

#### 3.1 - Métodos de Identificação

Convenção para rotular caminhos e artefatos na estrutura de diretórios do repositório.

*<Área>-<TextoLivre>.<EST>*

Parte da Linha	Significado
<i>&lt;Área&gt;</i>	<i>Identifica a qual área o artefato pertence. Podendo ser: GCO, GRE e GQA</i>
<i>&lt;TextoLivre&gt;</i>	<i>Texto livre para melhor identificação do documento.</i>
<i>&lt;EST&gt;</i>	<i>Extensão do arquivo dos documentos. Os arquivos texto devem ser todos em formato PDF e imagens em PNG.</i>

Tabela 05 - Métodos de Identificação

#### 3.2 Estrutura de Diretórios

Abaixo está exemplificada a estrutura básica esperada dentro do repositório, assim como os artefatos esperados em cada subpasta.

Pasta Raiz	Sup-Pastas	Artefatos
Projeto	Documentos	GRE - Documento de Especificação de Requisitos GCO - Plano de Gerência de Configuração GCO - Template de Solicitação de Mudança GPR - Plano de Projeto GRE - Documento de Arquitetura
	Design	Product Thinking - Job Stories VPD - Value Proposition Design BMG - Business Model Canvas

Tabela 06 - Estrutura de Diretórios

### 3.3 Arquivos de Aprovação dos Artefatos

A aprovação do documento é dada pelo responsável do projeto através de uma revisão do artefato. A aprovação será feita através de *commits* dentro do GitHub. O responsável pela aprovação deverá fazer um commit em cima do artefato que deve ser aprovado, demonstrando que este foi devidamente revisado e aprovado.

#### 3.3.1 Artefatos Esperados

Os artefatos gerados devem seguir a nomenclatura definida e constar dentro da subpasta ao qual é esperado, segundo a estrutura de diretórios definida. Visto que, os artefatos devem ser gerados e modificados por seus respectivos responsáveis e podem ser visualizados por todos integrantes do grupo e público em geral.

Os artefatos armazenados no repositório possuem duas formas de recuperação (*backup*): todos os integrantes devem possuir uma cópia local atualizada do repositório em suas máquinas e todos artefatos são criados e mantidos no Google Drive.

Abaixo, segue a tabela com os artefatos esperados por cada área e os responsáveis pela entrega e atualização:

Área	Responsáveis	Artefatos
<i>Gerência de Configuração</i>	<i>Marjorie Celestino</i>	<i>Plano de Gerência de Configuração Template de Solicitação de Mudança</i>
<i>Gerência de Requisitos</i>	<i>Matheus Cardoso</i>	<i>Documento de Especificação de Requisitos Documento de Arquitetura</i>
<i>Gerência de Projeto</i>	<i>Marjorie Celestino</i>	<i>Plano de Projeto</i>
		Product Thinking - Job Stories

<i>Design</i>	<i>Matheus Cardoso</i> <i>Marjorie Celestino</i>	Value Proposition Design Business Model Canvas
---------------	---	---

Tabela 07 - Artefatos Esperados

## 4. Controle de Configuração e Mudança

### 4.1 Processamento e Aprovação de Solicitações de Mudança

As solicitações de mudança serão realizadas através de um documento de *Solicitação de Mudança*, especificado no repositório na pasta de *Documentos*.

### 4.2 Comitê de Controle de Mudança (CCM)

O *Comitê de Controle de Mudanças (CCM)* será formado pelo Gerente de Configuração e Gerente de Requisitos. O comitê deve aprovar ou reprovar e gerenciar as mudanças solicitadas durante o projeto.

### 4.3 Marcos

Serão feitos dois marcos principais durante o projeto, nos seguintes momentos:

- Sprint 01: 11/11/2017
- Sprint 02: *ainda não definido*

## 5. Estimativa do Status de Configuração

### 5.1 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto

O backup do repositório deverá ser feito toda semana pelo gerente de configuração. Os artefatos alterados durante a semana de trabalho serão armazenado no computador pessoal de todos os integrantes do grupo.

### 5.2 Repositório de Objetos

A estrutura do repositório pode ser alterada por qualquer integrante da equipe, desde que haja o conhecimento prévio do Gerente de Configuração sobre a ação.