

Relatório de Avaliação

Versão 1.1

Histórico de Revisões

| Versão | Descrição | Responsável | Data |
|--------|---------------------------|--------------------|------------|
| 1.0 | Avaliação do Plano de GCO | Marjorie Celestino | 20.11.2017 |
| 1.1 | Avaliação do Cronograma | Weiner Silva | 21.11.2017 |

Índice

1. Objetivo

2. Relatórios de Avaliações

2.1 Plano de Projeto

2.2 Plano de Gerência de Configuração

2.3 Relatório de Monitoramento

2.4 Documento de Especificação de Requisitos

1. Objetivo

O objetivo deste é documentar a avaliação de cada um dos artefatos especificados no Plano de Garantia da Qualidade. As avaliações serão feitas e disponibilizadas através deste documento.

2. Relatórios de Avaliações

Nos subitens abaixo estão os resultados das avaliações feitas nos documentos especificados no Plano de Garantia de Qualidade, com a especificação do responsável por tal avaliação.

Os itens não avaliados são os que dizem respeito a documentação que não se aplicam ao projeto em questão. Entre os itens avaliados os que não atendem serão relatados como não-conformidades e futuramente tratados. As não conformidades serão detalhadas e comunicadas através do Relatório de não-conformidades.

Legenda:

- ☐ *Não avaliado/Não se aplica.*
- ✘ *Não atende.*
- ✓ *Atende.*

2.1 Cronograma

Responsável: Weiner Silva

- ✓ O período informado no cronograma obedece ao prazo de execução do projeto;
- ✓ As atividades estão bem definidas e descritas de forma clara;
- ✓ As atividades estão devidamente alocadas para as áreas corretas e seus respectivos responsáveis;
- ✓ O prazo de início e término das atividades está estipulado de forma com que a atividade possa ser executada com qualidade;
- ✓ O cronograma está disponível e acessível a toda a equipe.

2.2 Plano de Gerência de Configuração

Responsável: Marjorie Celestino

- ✓ Sistema de controle de versões estabelecido;
- ✓ Sistema de controle de modificações estabelecido;
- ✘ Os itens de configuração são identificados com base em critérios estabelecidos;
- ✓ Os itens de configuração sujeitos a um controle formal são colocados sob baseline;
- ✓ A situação das baselines é registrada ao longo do tempo e disponibilizada;
- ✓ Modificações em itens de configuração são controladas;

- ✓ O armazenamento, o manuseio e a liberação de itens de configuração e baselines são controlados;
- ✓ A estrutura do repositório é prevista e é criada, conforme o planejado.
- ✓ O responsável por alterações na estrutura do repositório é identificado.
- ✓ São esclarecidas as permissões de criação, edição e visualização dentro da estrutura do repositório.

2.4 Documento de Especificação de Requisitos

Responsável: Marjorie Celestino

- ☐ Os requisitos documentados encaixam-se no escopo do produto;
- ☐ Requisitos condizem com as características esperadas do sistema;
- ☐ Todos requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto estão documentados;
- ☐ Identificação única definida para cada requisito;
- ☐ Os requisitos estão claros e apropriadamente declarados;
- ☐ Não há ambiguidade;
- ☐ Definição de requisitos completa e consistente;
- ☐ Os requisitos são testáveis;
- ☐ Definição de prioridade para os requisitos documentados;
- ☐ Existência de requisitos funcionais e não funcionais documentados;
- ☐ Rastreabilidade bidirecional entre todos requisitos;
- ☐ Documentação para requisitos adicionais ou modificados;
- ☐ Identificação das fontes dos requisitos;
- ☐ Aceitação formal do fornecedor em relação aos requisitos documentados;
- ☐ Definição de critérios objetivos de avaliação para os requisitos;
- ☐ Comprometimento formal da equipe técnica em relação à avaliação e aprovação dos requisitos;
- ☐ Existência de um diagrama de casos de uso, com todos casos de uso definidos;
- ☐ Rastreabilidade entre requisitos e casos de uso;