

Lista de Requisitos Levantados

<Breve explicação do que está contido no documento e o objetivo deste (aprovação inicial dos requisitos levantados). Assim como o meio utilizado para levantar os requisitos (entrevista, questionário etc)>

Requisitos Funcionais:

- RFxx: <Nome do requisito>
 - <Explicação ou anotações caso necessário.>

Requisitos Não Funcionais:

- RNFxx: <Nome do requisito>
 - <Explicação ou anotações caso necessário.>

✓ Comprometimento e Aprovação do Cliente ou Representante:

<Texto referente ao termo de comprometimento>

Nome	Aprovação
<Nome do aprovador>	<Assinatura>

TABELA 01 – APROVAÇÃO DO CLIENTE OU REPRESENTANTE