

Plano de Gerência de Configuração

Versão 1.1

Histórico de Revisões

Versão	Data	Descrição	Responsável
1.0	17/11/2017	Desenvolvimento do Plano de Gerência de Configuração	Hítallo Flávyo
1.1	21/11/2017	Atualização dos Artefatos que serão gerados	Hítallo Flávyo

1. Objetivo

A finalidade deste documento é definir ou fazer referência às etapas e atividades que descrevem como o Gerenciamento de Controle de Configuração e Mudança é executado no desenvolvimento de um software. Visa criar um padrão a ser seguido por todos membros da equipe com o intuito de garantir o maior controle dos produtos no decorrer do projeto.

1.1 Definições, Acrônimos e Abreviações

Na tabela abaixo são definidas as abreviações utilizadas ao longo do documento:

Termo	Significado
<i>GCO</i>	<i>Gerência de Configuração</i>
<i>GQA</i>	<i>Garantia da Qualidade</i>
<i>GRE</i>	<i>Gerência de Requisitos</i>

2. Gerenciamento de Configuração de Software

2.1 Organização, Responsabilidades e Interfaces

Segue tabela com a organização das responsabilidades dentro do projeto na visão da Gerência de Configuração:

Papéis	Equipe
<i>Gerente de Configuração</i>	<i>Hítallo Flávyo</i>
<i>Gerente de Requisitos</i>	<i>Carlos Eduardo</i>
<i>Analista de Requisitos</i>	<i>Gisana Cristina Reinaldo Albernaz</i>
<i>Analista de Qualidade</i>	<i>Weiner</i>
<i>Gerente de Qualidade</i>	<i>Marjorie Celestino</i>

2.2 Ferramentas, Ambiente e Infraestrutura

2.2.1 Ferramentas para a Gerência de Configuração

Ferramentas utilizadas no projeto para atividades de Gerência de Configuração:

Ferramenta	Tipo	Descrição	Versão
<i>GitHub</i>	<i>Controle de Versão</i>	<i>Sistema de controle de versão de artefatos</i>	<i>3.3</i>
<i>GitKraken</i>	<i>Acesso ao Repositório</i>	<i>Cliente para o GitHub</i>	<i>3.2.2</i>
<i>GitHub for Windows</i>	<i>Acesso ao Repositório</i>	<i>Cliente para o GitHub integrado ao Windows</i>	<i>3.3.4.0</i>

2.2.2 Ferramentas de Comunicação

As ferramentas utilizadas para comunicação da equipe foram as seguintes:

- WhatsApp

2.2.3 Recursos Humanos

A tabela a seguir demonstra a qualificação dos integrantes da equipe:

Integrante	Área de Atuação	Qualificação
Carlos Eduardo	Gerência de Requisitos	<i>Conhecimento MPSBR Participação em outros projetos</i>
Gisana Cristina	Gerência de Requisitos	<i>Conhecimento MPSBR Participação em outros projetos</i>
Hítallo Flávyo	Gerência de Configuração	<i>Conhecimento MPSBR Participação em outros projetos</i>
Marjorie Celestino	Garantia da Qualidade	<i>Conhecimento MPSBR Participação em outros projetos</i>
Reinaldo Albernaz	Gerência de Requisitos	<i>Conhecimento MPSBR Participação em outros projetos</i>

Weiner	Garantia da Qualidade	<i>Conhecimento MPSBR</i> <i>Participação em outros projetos</i>
--------	-----------------------	---

3. O Programa de Gerenciamento de Configuração

3.1 - Métodos de Identificação

Convenção para rotular caminhos e artefatos na estrutura de diretórios do repositório.

<Área>-<TextoLivre>.<EXT>

Parte da Linha	Significado
<Área>	Identifica a qual área o artefato pertence. Podendo ser: GCO, GRE e GQA
<TextoLivre>	Texto livre para melhor identificação do documento.
<EXT>	Extensão do arquivo dos documentos. Os arquivos texto devem ser todos em formato PDF e imagens em PNG.

3.2 Estrutura de Diretórios

Abaixo está exemplificada a estrutura básica esperada dentro do repositório, assim como os artefatos esperados em cada subpasta:

Pasta Raiz	Sub-Pastas	Artefatos
		GPR - Cronograma GCO - Plano de Gerência de Configuração GQA – Plano de Garantia da Qualidade

Projeto	Documentos	GRE – Lista de Requisitos Levantados GQA – Relatório de Avaliação GRE - Documento de Especificação de Requisitos Completo GRE – Matriz de Rastreabilidade GQA – Relatório de Não Conformidades
---------	------------	--

3.3 Arquivos de Aprovação dos Artefatos

A aprovação do documento é dada pelo responsável do projeto através de uma revisão do artefato. A aprovação será feita através de commits dentro do GitHub. O responsável pela aprovação deverá fazer um commit em cima do artefato que deve ser aprovado, demonstrando que este foi devidamente revisado e aprovado

3.3.1 Artefatos Esperados

Os artefatos gerados devem seguir a nomenclatura definida e constar dentro da subpasta ao qual é esperado, segundo a estrutura de diretórios definida. Visto que, os artefatos devem ser gerados e modificados por seus respectivos responsáveis e podem ser visualizados por todos integrantes do grupo e público em geral.

Os artefatos armazenados no repositório possuem duas formas de recuperação (backup): todos os integrantes devem possuir uma cópia local atualizada do repositório em suas máquinas e todos os artefatos são criados e mantidos no Google Drive.

Abaixo, segue a tabela com os artefatos esperados por cada área e os responsáveis pela entrega e atualização:

Área	Responsáveis	Artefatos
Gerência de Projetos	Marjorie Celestino	Cronograma
Gerência de Configuração	Hítallo Flávyo	Plano de Gerência de Configuração
Gerência de Requisitos	Carlos Eduardo Gisana Cristina Reinaldo Albernaz	Lista de Requisitos Levantados Documento de Especificação de Requisitos Matriz de Rastreabilidade
Garantia da Qualidade	Marjorie Celestino Weiner	Plano de Garantia da Qualidade Relatório de Avaliação Relatório de Não Conformidades

4. Controle de Configuração e Mudança

4.1 Processo e Aprovação de Solicitações de Mudança

As solicitações de mudança serão realizadas através de um documento de Solicitação de Mudança, especificado no repositório na pasta de Documentos.

4.2 Comitê de Controle de Mudança (CCM)

O Comitê de Controle de Mudanças (CCM) será formado pelo Gerente de Configuração e Gerente de Requisitos. O comitê deve aprovar ou reprovar e gerenciar as mudanças solicitadas durante o projeto.

5. Estimativa do Status de Configuração

5.1 Processo de Armazenamento de Mídia e Liberação do Projeto

O backup do repositório deverá ser feito toda semana pelo gerente de configuração. Os artefatos alterados durante a semana de trabalho serão armazenados no computador pessoal de todos os integrantes do grupo.

5.2 Repositório de Objetos

A estrutura do repositório pode ser alterada por qualquer integrante da equipe, desde que haja o conhecimento prévio do Gerente de Configuração sobre a ação.