

Relatório de Avaliação

Versão 1.0

Histórico de Revisões

Versão	Descrição	Responsável	Data
1.0	Avaliação do Plano de GCO	Marjorie Celestino	20.11.2017

Índice

1. Objetivo

2. Relatórios de Avaliações

2.1 Plano de Projeto

2.2 Plano de Gerência de Configuração

2.3 Relatório de Monitoramento

2.4 Documento de Especificação de Requisitos

1. Objetivo

O objetivo deste é documentar a avaliação de cada um dos artefatos especificados no Plano de Garantia da Qualidade. As avaliações serão feitas e disponibilizadas através deste documento.

2. Relatórios de Avaliações

Nos subitens abaixo estão os resultados das avaliações feitas nos documentos especificados no Plano de Garantia de Qualidade, com a especificação do responsável por tal avaliação.

Os itens não avaliados são os que dizem respeito a documentação que não se aplicam ao projeto em questão. Entre os itens avaliados os que não atendem serão relatados como não-conformidades e futuramente tratados. As não conformidades serão detalhadas e comunicadas através do Relatório de não-conformidades.

Legenda:

- ☐ Não avaliado/Não se aplica.
- ✘ Não atende.
- ✓ Atende.

2.1 Cronograma

Responsável: Weiner Silva

- ☐ O período informado no cronograma obedece ao prazo de execução do projeto;
- ☐ As atividades estão bem definidas e descritas de forma clara;
- ☐ As atividades estão devidamente alocadas para as áreas corretas e seus respectivos responsáveis;
- ☐ O prazo de início e término das atividades está estipulado de forma com que a atividade possa ser executada com qualidade;
- ☐ O cronograma está disponível e acessível a toda a equipe.

2.2 Plano de Gerência de Configuração

Responsável: Marjorie Celestino

- ✓ Sistema de controle de versões estabelecido;
- ✓ Sistema de controle de modificações estabelecido;
- ✘ Os itens de configuração são identificados com base em critérios estabelecidos;
- ✓ Os itens de configuração sujeitos a um controle formal são colocados sob baseline;
- ✓ A situação das baselines é registrada ao longo do tempo e disponibilizada;
- ✓ Modificações em itens de configuração são controladas;
- ✓ O armazenamento, o manuseio e a liberação de itens de configuração e baselines são controlados;

- ✓ A estrutura do repositório é prevista e é criada, conforme o planejado.
- ✓ O responsável por alterações na estrutura do repositório é identificado.
- ✓ São esclarecidas as permissões de criação, edição e visualização dentro da estrutura do repositório.

2.4 Documento de Especificação de Requisitos

Responsável: Marjorie Celestino

- ☐ Os requisitos documentados encaixam-se no escopo do produto;
- ☐ Requisitos condizem com as características esperadas do sistema;
- ☐ Todos requisitos do produto e dos componentes do produto do projeto estão documentados;
- ☐ Identificação única definida para cada requisito;
- ☐ Os requisitos estão claros e apropriadamente declarados;
- ☐ Não há ambiguidade;
- ☐ Definição de requisitos completa e consistente;
- ☐ Os requisitos são testáveis;
- ☐ Definição de prioridade para os requisitos documentados;
- ☐ Existência de requisitos funcionais e não funcionais documentados;
- ☐ Rastreabilidade bidirecional entre todos requisitos;
- ☐ Documentação para requisitos adicionais ou modificados;
- ☐ Identificação das fontes dos requisitos;
- ☐ Aceitação formal do fornecedor em relação aos requisitos documentados;
- ☐ Definição de critérios objetivos de avaliação para os requisitos;
- ☐ Comprometimento formal da equipe técnica em relação à avaliação e aprovação dos requisitos;
- ☐ Existência de um diagrama de casos de uso, com todos casos de uso definidos;
- ☐ Rastreabilidade entre requisitos e casos de uso;