

2024 年春季 國立陽明交通大學

美國外交政策

## 七大工業國集團會議(G7)國際談判會議模擬說明

指導教授：邱奕宏副教授

### 簡介：

G7 是由七個主要工業化民主國家所組成的非正式(informal)的國際組織。最早在 1975 年由六個主要工業國家召開會議討論全球經濟，1976 年加拿大加入而成為 G7。1998 年加入俄羅斯而成為 G8。2014 年因俄國兼并克里米亞而遭到驅逐再次回復成 G7。

### 組織

由美、英、法、德、日、義、加共七國組成，1981 年歐盟(EU)加入成為不擔任主席國的會員。G7 無正式秘書處，並無憲章。由會員國每年輪值擔任主席舉辦會議，2024 年是由義大利擔任，2024 年是 G7 成立五十周年紀念。歐盟由歐盟執委會主席(EU Commission President)及歐洲議會主席(EU Council President)共同代表參與。

### 運作方式

每年會議議程由主席國制訂，由部長及大使在 G7 高峰會前擔任 Sherpas(雪巴：領路人)的角色來制訂政策倡議。G7 無正式的決策機制，著重於各國領導人的討論與協商，不採取多數決，而透過共識決來達成無異議的協議，最後的產出是 G7 領袖(或部長)會議宣言(Declaration)或公報(Communique)。此會議產出對會員國並無法定拘束力。

## 國際談判會議模擬之目的：

本課程期待透過舉辦 G7 國際會議的模擬，期待學生能經由此活動達成下列目的：

- **對國際組織的宗旨與運作有一定的了解：**透過對國際組織會議的實際模擬，來讓學生主動地了解國際組織的宗旨與運作規則，並親身體驗國際組織會議的召開與運作。
- **對國際組織重要議題的了解：**讓學生經由對國際組織重要政策議題的開會討論，及事先的資料蒐集與準備，使得學生能夠對這些議題有深入了解。
- **增進對國際重要議題的分析能力：**透過國際會議召開，讓學生必須對被討論的議題來進行分析，並站在扮演個別國家的立場來分析與思考，並擬定談判目標及談判策略來進行實際協商。
- **增進國際會議的談判技巧：**透過此國際會議模擬的舉辦，讓學生有機會來模擬同時處理多邊(與多個國家)、多項議題談判的能力。
- **專業的會議溝通：**學生將透過撰寫議題分析與政策備忘錄及模擬談判的意見表達與溝通，來增進其國際會議的專業書面及口頭表達能力。
- **分工合作的團隊精神：**為謀求其扮演的會員國在 G7 的談判中能獲得最大利益，每組的成員必須分工合作，同心協力來擬訂參加該會議的談判目標及為達到該目標的談判策略，並透過各自負責不同議題的成員間的討論與合作，方能夠在模擬會議中發揮團隊的集體力量來達成目標。

## 國際會議模擬說明：

此次國際會議模擬活動分為兩階段，分別是(1)各會員國內部談判與協調；(2)各國在 G7 會議的談判與協調。前者是由會員國的國家領導人(總統或總理)及部長們的會議，目的在協商出該國準備在該 G7 會議時要達成的政策目標；後者是各成員國在 G7 會議時彼此協商而最後達成的共識。

- **各會員國內部談判與協調**

由各會員國領導人主持，各部長參加。針對 G7 議題提出符合該國利益的立場、政策與策略，作為在 G7 會議進行協商時的依據。產出結果是該國的**總體政策目標與協商策略**。

由於**每組五人**，請組長分工為下列角色與職責

G7 會員國總統或總理：主持第一天的各會員國內部談判，並參與領袖會議及討論

- 外交部長：參與外交部長會議及討論
- 經濟部長：參與經濟部長會議及討論
- 科技部長：參與科技部長會議及討論
- 國家安全顧問(人數不足時可從缺)：協助領袖與各部長協商，以完成第一天的各會員國內部談判的**總體政策目標與協商策略**，並負責協調及協助各部長在會議中達成所設定的政策目標

- **各國在 G7 會議的談判與協調**

由輪值國(義大利)主持，各會員國領袖與部長參加，就各會議議題進行討論與協商，最後需達成 G7 的會議共識。產出結果是 **G7 領袖會議宣言及部長會議公報**。

- **各會員國的目標與準備**：各會員國的目標就是如何在 G7 會議中在兼顧 G7 的團結與凝聚力的前提下(不同於其他國際組織，G7 是強調成員間團結與共識的團體)，來爭取**對該國最佳的利益**。具體的說，是如何讓會議結論(即各會議宣言)與該會員國擬訂的會議目標盡可能一致。為達成此目的，各會員國代表成員必須對該會員國的經濟發展與各議題的立場有基本的瞭解，並能夠設身處地地去分析與思考該會員國在各項議題的立場，然後擬訂你認為能為該會員國達成最佳利益的談判目標及談判策略。

各組擬訂的談判目標與立場不一定要與現實中該會員國的立場一致。各組成員享有自由發揮的空間，只要各組的目標與策略是合理地能夠增進其所代表的會員國的最佳利益。

- **參與會員體**：包含**美國、加拿大、英國、法國、義大利(地主國)、德國、日本、歐盟**(共 8 個)。

- **討論主題**：

根據今年主辦國義大利提出的討論主題如下：

- **背景**：

國際社會面臨全球地緣政治緊張升高的國際秩序轉捩點

- 優先事項：

防衛民主價值、保護以規則為基礎的國際體系及因應我們時代挑戰的能力(defense of democratic values, the protecton of the rules-based international system and ability to meet the challenges of our time)

- 議題：

- 烏克蘭；中東衝突；印太地區
- 連結全球南方與非洲國家
- 人工智慧、經濟安全、能源安全
- 移民、氣候變遷、糧食安全(本會議不討論)

因此，上述前三項議題必須討論及作出會議結論，並以**部長會議宣言**來呈現。最後場次的 G7 領袖會議，針對 G7 面對當今國際社會的挑戰與展望進行討論，必須做出結論，並以 **G7 領袖會議宣言**來呈現。

- 正式會議的召開：正式會議將分兩天於 5 月 21 日及 5 月 28 日進行，正式開會時間為 10:10 開始至 12:00 為止。

- 5 月 21 日的議程時間設定：

時間	會議名稱	會議參與成員	會議成果
10:10-11:00	各會員國內部談判與協調	各會員國領袖與部長	該國政策備忘錄
11:00-11:10	中場休息		
11:10-11:15	G7 領袖會議主席致辭	義大利總理致辭，說明會議主題	無
11:15-11:55	議題一：區域事務 A. 烏克蘭 B. 中東衝突 C. 印太地區	由義大利外交部長主持，各會員國外交部長參與	G7 外交部長宣言

- 5 月 28 日的議程時間設定：

時間	會議名稱	會議參與成員	會議成果
10:10-10:40	議題二：連結全球南方與非洲國家	由義大利經濟部長主持，各會員國經濟部長參與	G7 經濟部長宣言
10:40-11:10	議題三：人工智慧、經濟安全、能源安全	由義大利科技部長主持，各會員國科技部長參與	G7 科技部長宣言
11:10-11:20	中場休息		
11:20-11:50	G7 領袖會議：凝聚會議共識達成會議目標	由義大利總理主持，各會員國領袖參與	G7 領袖峰會宣言
11:50-11:55	G7 領袖會議主席閉幕致詞	義大利總理致辭，總結會議成果與前瞻未來	無

## G7 國際會議的結果產出：

為促進各會員國對 G7 會議各項議題討論的實質參與及建設性討論，並能為 G7 整體做出實質貢獻及達到各自經濟體的國家利益，各組的成員需繳交相關報告如下：

- **總體政策目標與協商策略**

此報告須由每組團隊在會議第一天的第一階段內部談判與協商時的產出文件，成員共同商討後由國家安全顧問負責統整並由各組領袖裁決來完成，並在第一階段結束前上傳至規定的連結上，以提供在正式會議上供該各國的各會議代表參考。報告內容應該回答下列問題：

A. 該會員國的總體 G7 政策目標

- 在各項 G7 議題中，該會員國應該如何排列其政策目標的優先次序？
- 什麼是該會員國的底線？(即若超過該底線，則沒有決議會比較好)

B. 該會員國的總體談判策略

- 在這些不同 G7 議題上，該會員國如何進行談判來達其設定的政策目標？
- 在哪些議題上該會員國應該與其他會員體協調合作？

- **(各會議)議題分析與政策備忘錄：**由參與會議的各領袖與部長撰寫(2 頁)。各組成員(領袖及部長)須就其負責的部分撰寫一份最多 2 頁的議題分析與政策備忘錄，

做為在第一階段內部協商的根據與其自身就個別議題與其他會員國協商的依據。

- **(國安顧問)國家總體戰略目標與策略**：由國安顧問負責撰寫(2 頁)。國安顧問站在增進本國整體國家利益的角度與高度出發(而非各部會的本位主義)，來思考該國在 G7 會議中應該要達成的總體戰略目標與如何達成該目標的策略，並在第一階段內部協商時提出，來協助該國領袖協調其他各部會部長的意見，以完成第一階段的總體政策目標與協商策略。
- **以上書面報告的格式：內文的字體格式為新細明體的 12 號尺寸，單行間距，最多二頁，最好是以條列式呈現，幫助自己在會議時能及時理解應發言的重點。這些報告在各場次的會議結束後應將檔案上傳到 E3 上。**

就負責的成員而言，該備忘錄需涵蓋下列項目，包含議題的扼要分析與如何進行談判的清楚建議。這項備忘錄須回答下列問題：

- A. 此領域的討論對該會員體有何重要性？
- B. 該會員國在此領域的協商目標為何？
- C. 在考慮其他國家的目標下，何種策略可以讓該會員國達成這些目標？

此外，在議題分析與政策備忘錄上應注意下列事項：

- 扼要地釐清該會員體面臨的關鍵議題
  - 運用嚴謹的分析及支持其分析的數據來界定自身的立場與利益
  - 提供明確可行的談判策略
- **建議的政策備忘錄撰寫的思考方向與架構(這些都是幫助自己如何釐清議題重點及幫助自己發言如何才能達到原先設定的目標與策略，因此可有彈性)**
- 建議議題撰寫內容的架構與思考脈絡
- 議題：釐清關鍵議題，建立優先順序及此排序的邏輯
    - 決定哪些是重要的及為何重要
    - 釐清該會員體的主要優先項目
    - 建立每個議題不同的選項
    - 利用結合政治、經濟及社會因素來建構一個合理的論點

- 排定各個議題間的優先順序(決定哪些議題是絕對必須將該會員體的需求被納入最後正式會議結論中，哪些僅是期待或可以留待以後討論)
- 策略：一旦確定談判目標後，代表團需要談判策略來確保其談判目標的優先次序能夠在正式談判中落實，並體現於最後會議結論中。
  - 知己知彼，百戰不殆：辨識你的盟友及敵手，與他們之所以如此的理由
  - 制定目標
  - 排列目標的優先順序
  - 建立符合實際的期待 (理性決策模式的運用)
- 各會議的結論(G7 領袖宣言及各部長會議公報)：由各會議主席負責統整(1 頁)(最好有同組成員協助幫忙紀錄)。此點是各會議的成果產出，非常重要。各項會議結論的內容是決定評價各會員國的政策目標是否能夠在會議達成的依據，也是評價各會員國成員會議個人表現的依據。

## G7 會議的評分

- 個人書面表現(40%)：參與各會議同學以議題分析與政策備忘錄的完整深入與否；國家安全顧問則以國家總體戰略目標與策略(40%)評分。
- 個人會議表現(40%)：是否能積極參與討論並將政策目標成功納為會議結論中；國家安全顧問則以能否積極促進內部談判與協調，及協助領袖與部長來評分(40%)。
- 團隊整體表現(20%)：各組在會議時的整體協調與團隊精神表現，及擬訂的總體政策目標與協商策略是否能呈現在各會議中，並達成原先的目標來評分。

### 義大利主辦國議程相關參考資料

“President Meloni’s press conference at the G7 Summit”, May 20, 2023, <https://www.governo.it/en/articolo/president-meloni-s-press-conference-g7-summit/22679>

Emily Benson, Catharine Mouradian, and Pau Alvarez-Aragones, “Previewing the Italian G7 Presidency,” February 20, 2024, <https://www.csis.org/analysis/previewing-italian-g7-presidency>

“PM Meloni outlines Italy’s priorities at the upcoming G-7,” December 23, 2023, <https://decode39.com/8570/pm-meloni-outlines-italys-priorities-at-the-upcoming-g-7/>

Prime Minister Giorgia Meloni, “G7 Italia 2024,” January 26, 2024, <https://www.g7italy.it/en/;https://www.youtube.com/watch?v=aiUBOdZySLY&t=22s>