



Resumen

Materia: Modelos de gestión empresarial

Alumno: Marco Antonio Oropeza Ramírez

Profesor: Mayra Rebeca Velazquez

Resumen

Plan estratégico: es un documento donde todo se resume todo de forma clara y efectiva para que todos lo puedan entender y puedan consultarlo. Está tiene que ser comprendido por todos los gerentes y supervisores a la perfección.

Estructura recomendada:

- Mensaje del director: 3 o 4 párrafos donde el director o CEO hable de la estrategia del año actual, con palabras inspiradoras y que plasme el porque quiere como empresa que suceda este plan estratégico.
- Introducción: En este apartado tomaras algunos párrafos acerca de la organización, su historia, eventos significativos, alianzas, etc. En pocas palabras información general de la empresa por si alguien se integra recientemente, desde la introducción sepa con quienes esta trabajando y se entusiasme por la empresa.
- Relaciones estratégicas: Es muy importante documentar los socios clave, socios estratégicos, perfil de clientes actuales, clientes ideales, etc. Esto solo lo deben ver personas claves y si se quiere compartir a niveles más bajos se tiene que quitar la información mas confidencial y estratégica.
- Prioridades estratégicas: Se debe poner descripción de las metas y objetivos importantes de cada área de la organización explicando como van a ayudar a mejorar la rentabilidad y el servicio al cliente.
- Rutas estratégicas: Describir específicamente lo relacionado con accionistas, procesos internos, aprendizaje, crecimiento y recursos. Poniendo las diferentes rutas estratégicas para llegar a las prioridades.
- Implementación de las rutas estratégicas: Es el plan detallado del proyecto estratégico donde se establece que hará cada una de esas personas.

Beneficios de la planeación estratégica: Algunos de los beneficios de aplicar el plan estratégico es:

- Ayuda a un trabajo más eficaz: porque todos los proyectos van a ser enfocados en cosas que van a llevarnos a un lugar mejor a mediano y largo plazo.
- Mejora la comunicación organizacional: Cuando comunicamos a la gente el reto y el porque lo queremos lograr. Se convierte en una cadena donde cada persona de distintos departamentos saben como ayudar a completar ese proyecto y se crea la alineación estratégica.
- Disminuyen los costos: Se enfocan en lo importante y no se gastan los recursos en cosas que no se necesiten. Cuando se hace una buena estrategia nos podemos enfocar donde debemos invertir los recursos.
- Disminuye el estrés: Porque cuando hay mucho que hacer las personas se estresan, se desmotivan y el clima laboral es muy pesado. Pero cuando se sabe donde impacta el trabajo de las personas, se motivan y se estresan mucho menos al tener el trabajo en orden.
- Mejoran las relaciones públicas: Porque cuando haces la planeación y hay algún problema con un producto tu ya lo atiendes rápidamente para dar una solución eficaz.