



19-11-2019

PvA Definitief

Reserveringssysteem

Landgoed Sollestijn



Auteurs / uitvoerders:	Mark Benjamins, Ramon Wagelaar, Yanniek Wielage, Daan Stikfort, Storm Visser, Twan Bosma, Wesley Schoonbeek, Jurriën van der Velde en Thijs Rijkers
Organisatie:	Landgoed Sollestijn
Opdrachtgever:	Raymond Blankestijn
Plaats:	Te Emmen
Jaar 1 Periode 2:	Groep B

Inhoudsopgave

Versiebeheer	2
1. Achtergronden	3
2. Project-resultaat.....	4
2.1. Doelstelling.....	4
2.2. Beschrijving van het projectresultaat.....	4
2.3. Oplevering	4
3. Projectactiviteiten	5
3.1. Voorbereiding.....	5
3.2. Realisatie	5
3.3. Overdracht.....	5
4. Project-grenzen	6
4.1. Projectlengte	6
4.2. Projectbreedte.....	6
5. Tussenresultaten	7
6. Kwaliteit.....	8
7. Projectorganisatie	9
8. Planning	11
9. Kosten en baten	12
10. Risico's	13
11. Bijlage	15
11.1. Offerte	15

Versiebeheer

Versie	Datum	Gewijzigd door:	Beschrijving Wijziging:
1.1	19-11-2019	Mark Benjamins	Aanmaken bestand en structuur aanbrengen.
1.1.1	19-11-2019	Mark Benjamins	Feedback verwerkt en opgenomen in het document.
1.2.0	20-11-2019	Storm Visser	Hoofdstuk 1 aangepast
1.2.1	20-11-2019	Yanniek Wielage	Hoofdstuk 2 aangepast
1.2.1	20-11-2019	Ramon Wagelaar	Hoofdstuk 3 aangepast
1.2.2	20-11-2019	Daan Stikfort	Hoofdstuk 4 aangepast
1.2.3	20-11-2019	Daan Stikfort	Hoofdstuk 5 aangepast
1.2.4	20-11-2019	Wesley Schoonbeek	Hoofdstuk 6 aangepast
1.2.5	20-11-2019	Storm Visser	Hoofdstuk 7 aangepast
1.2.6	20-11-2019	Yanniek Wielage	Hoofdstuk 8 aangepast
1.2.7	20-11-2019	Twan Bosma	Hoofdstuk 9 aangepast
1.2.8	20-11-2019	Twan Bosma	Factuur aangepast
1.2.9	20-11-2019	Jurriën van der Velde	Hoofdstuk 10 aangepast
1.3	20-11-2019	Ramon Wagelaar	Nagekeken door kwaliteitscontroleur
1.4	20-11-2019	Gezamenlijk	Eindcontrole in groepsverband
2.0	20-11-2019	Mark Benjamins	Definitieve versie Plan van aanpak

1. Achtergronden

Landgoed Sollestijn, is een hotel gevestigd in Fluitenberg Drenthe, met ongeveer 35 kamers. Dit hotel heeft tweepersoonskamers, eenpersoonskamers en vierpersoonskamers.

Het hotel is van alle gemakken voorzien, er is onder andere gratis wifi, er is een oplaadpunt voor elektrische auto's, er is elke ochtend een gratis ontbijt en er is ook een mogelijkheid te lunchen en te dineren.

De doelgroep van het landgoed zijn jongvolwassenen, volwassenen, en ouderen. Het is vooral gericht op stelletje wat ook te zien is aan de grote hoeveelheid tweepersoonskamers. Voor ouderen met mindere mobiliteit is er een lift.

Tot op heden worden de reserveringen handmatig ingevoerd, de opdrachtgever ontvangt mondeling, telefonisch of via de mail een reservering en documenteert dit hierna weer handmatig. Dit levert veel problemen op, omdat klanten meestal tijdens de feestdagen willen reserveren is het vaak druk in het hotel. Als het hotel vol zit moet de opdrachtgever de klanten vaak nee verkopen, dit levert vaak negatieve reviews op. Om dit probleem te kunnen verhelpen heeft de opdrachtgever bedacht om een online reserveringssysteem op de website te maken, zodat mensen digitaal reserveringen kunnen maken.

De opdrachtgever van landgoed Sollestijn wil graag een systeem hebben waarmee klanten op internet een reservering kunnen maken. Het is de bedoeling dat klanten, zowel op pc als op een smartphone een reservering kunnen maken. Het doel van dit systeem is dat de review score verhoogd wordt en dat er meer klanten komen. De opdrachtgever denkt dat dit zeker resultaat op zal leveren.

De opdrachtgever heeft naar aanleiding van de wensen, projectteam INF1-B gevraagd om hun wensen te vervullen. Het projectteam wordt groep Inf1-B bestaande uit; een groep eerstejaars studenten van NHL Stenden hogeschool.

Het plan van aanpak is geschreven voor; de projectgroep INF1-B, de opdrachtgever, de werknemers en de reviews.

2. Project-resultaat

2.1. Doelstelling

Landgoed Sollestijn wil een aantal dingen bereiken met het nieuwe reserveringsysteem. De voornaamste doelen zijn een hogere tevredenheid van de klant, en betere reviews van het hotel. Beide doelen zijn meetbaar, dus uiteindelijk zal het landgoed weten of de doelen behaald zijn. Deze zijn beide doelen welke de inkomsten van het bedrijf waarschijnlijk zullen verhogen. De stijging van de inkomsten is dus het achterliggende doel, maar tegelijkertijd het belangrijkste doel, omdat alle andere doelen dit indirect verbeteren.

2.2. Beschrijving van het projectresultaat

Om het projectresultaat naar verwachting te voltooien zal er een website met een reserveringsysteem worden gecreëerd met een achterliggend inlogsysteem. Ook word er een pagina gecreëerd voor de administrator, indien de gebruiker beschikt over de juiste rechten kunnen er eventueel variabelen, zoals de prijzen van een kamers worden aangepast.

De website zal meerdere pagina's bevatten. Op deze pagina's moet duidelijk worden wat landgoed Sollestijn allemaal te beiden heeft. Ook moet er contact op kunnen worden genomen met het landgoed, middels een zogeheten mailto. Het belangrijkste deel van deze website is het reserveringssysteem. Dit zal een aparte pagina hebben voor de klant. Hier zullen zij een kamer kunnen reserveren.

2.3. Oplevering

Bij het opleveren van het project wordt de projectmap opgeleverd, hierin zitten bestanden, zoals het Plan van Aanpak en het Functionele Ontwerp. Hiernaast wordt de code van het reserveringssysteem en de database opgeleverd.

3. Projectactiviteiten

3.1. Voorbereiding

Vergaderingen onderling

Elke werkdag komt de projectgroep samen om te vergaderen over wat er moet gebeuren. Tijdens deze vergaderingen wordt overlegd wat er gebeurd is, wat er beter kan of wat nog aangepast moet worden.

Vergaderingen met opdrachtgever

Er wordt wekelijks vergaderd met de opdrachtgever. Deze vergadering is bedoeld om de voortgang bij te houden, en om te zien of het projectteam en de opdrachtgever nog steeds op één lijn zitten. Er moet wekelijks een afspraak gemaakt worden door de opdrachtgever met het projectteam.

Plan van aanpak

Er wordt in week 1 een begin gemaakt aan het plan van aanpak. Na feedback zal het plan van aanpak in week 2 definitief opgeleverd worden.

Functioneel ontwerp

Er wordt in week 3 een begin gemaakt aan het functioneel ontwerp. Na feedback zal het functioneel ontwerp in week 4 definitief opgeleverd worden.

3.2. Realisatie

Het realiseren

Tussen week 4 en 7 wordt het project gerealiseerd. Dit betekent dat er een reserveringsysteem komt met een database. In week 8 worden de laatste details toegepast aan het project.

3.3. Overdracht

Het presenteren van het project

In week 9 zal het project gepresenteerd worden aan de opdrachtgever. Op dezelfde dag wordt het eindproduct ingeleverd bij de opdrachtgever.

4. Project-grenzen

4.1. Projectlengte

Het project gaat negen weken duren. In de eerste twee weken maakt het projectteam het Plan van Aanpak. In week drie en vier wordt het Functioneel Ontwerp gemaakt en na week vier gaat de projectgroep bezig met het bouwen van de websiteapplicatie. De projectgroep heeft software, hardware en projectruimtes nodig om het project haalbaar te maken.

Ondersteuning wordt tot en met de tiende week van het project aangeboden. Deze ondersteuning bestaat enkel uitgebruikers ondersteuning en het oplossen van systeem fouten.

4.2. Projectbreedte

De projectgroep gaat een website met een reserveringssysteem maken. De website bevat een homepagina, reserveringspagina en contactpagina. De home- en contactpagina zijn niet functioneel, enkel de reserveringspagina wordt functioneel gemaakt. Hieronder wordt beschreven welke functies er in dit systeem komen en welke functies er niet in het systeem komen.

Het reserveringssysteem bevat de volgende functies:

- Een overzicht van de kamers
 - Bezet
 - Vrij
- Kamer keuzes:
 - 1 persoonskamer
 - 2 persoonskamer
 - 4 persoonskamer
- Een aanmeldformulier:
 - Voornaam
 - Achternaam
 - E-mailadres
 - Telefoonnummer
 - Adres/Woonplaats
 - Geboortedatum
 - Leeftijd van andere medereizigers
 - Opmerkingen
- Kortingsmogelijkheden
 - Kortingscode
 - 65+ korting
 - Rustige tijden korting
- Andere opties
 - Ontbijt (Standaard, maar kan worden uit-gevinkt)
 - Lunch
 - Diner
 - Elektrische fiets
 - Elektrische laadpaal voor een elektrische auto

Om al deze gegevens te kunnen opslaan wordt er een database gemaakt. De database wordt verder uitgewerkt in het functioneel ontwerp.

Het reserveringssysteem bevat enkel het reserverings- en aanmeldsysteem.

De oplevering bevat niet het hosten van het reserveringssysteem en niet het plaatsen van de applicatie in een appstore.

5. Tussenresultaten

In dit hoofdstuk worden de tussenresultaten aangegeven. Hierin staan de onderdelen die gedaan moeten worden om het eindresultaat te behalen.

- Plan van aanpak
- Functioneel ontwerp
- Kwaliteitscheck
- Eindresultaat
- Test
- Presentatie
- Evaluatie

6. Kwaliteit

In dit hoofdstuk worden de kwaliteiten beschreven waaraan het project moet voldoen. De opdrachtgever kan aan de hand van de kwaliteiten zien hoe er wordt gewerkt en wat voor controles er worden uitgevoerd om de kwaliteit te waarborgen.

1. Het project wordt d.m.v. een vorm van SCRUM uitgevoerd.
2. Het project heeft duidelijke eisen, aan het eind van het project moet het project aan alle eisen voldoen.
3. Het is ten alle tijden belangrijk dat de opdrachtnemers goed communiceren met elkaar en met de opdrachtgever.
4. Alle documenten worden aan de hand van de huisstijl gerealiseerd.
5. Alle documenten gebruiken het font: Calibri met een lettergrootte van 11.
6. Alle visuele designdocumenten worden gemaakt in Adobe Photoshop en/of Illustrator.
7. Alle documenten die tot het project behoren worden gedeeld in OneDrive.
8. Er wordt gebruikt gemaakt van Github om te zorgen dat er automatisch een goed versiebeheer wordt aangemaakt, hiermee kan het project teruggedraaid worden naar een oudere versie mochten er problemen ontstaan.
9. Elke dag wordt de dag geopend d.m.v. een dagopening/ stand up.
10. Het project wordt getest door de opdrachtnemers.
11. Alle geschreven code wordt gezamenlijk door de opdrachtnemers doorgenomen als vorm van test protocol.
12. D.m.v. extern advies kunnen de opdrachtnemers onbekende informatie inwinnen.

Kwaliteitseisen

- Valide HTML
- Valide PHP
- Kort uitleggend commentaar, met betrekking tot wat de onderstaande code voor functie heeft.
- Alle code die geschreven wordt, word nagekeken door de kwaliteitscontroleur.
- Alle geschreven documentatie wordt nagekeken door de kwaliteitscontroleur.
- Alle geschreven documenten moeten voldoen aan de huisstijl.

Het valideren van code wordt gedaan door de volgende website: <https://validator.w3.org/>

7. Projectorganisatie

In dit hoofdstuk wordt informatie geven over de rolverdeling en indeling van de projectgroep. Ook valt hier informatie te lezen over de personen die aan dit project werken, en welke functies deze bekleden binnen het project.

Binnen het project zijn vijf functies die verdeeld gaan worden onder de projectleden. Deze functies zijn verdeeld in overleg met alle projectleden samen met een akkoord van de opdrachtgever. Hieronder staan alle functies beschreven.

Om te communiceren gebruikt de groep Whatsapp en voor noodgevallen wordt er gebeld.

Projectleider:

- Is verantwoordelijk voor het uitdelen van de waarschuwingen aan de projectleden.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en het leiden van vergaderingen.
- Is het aanspreekpunt van de groep voor leraren/docenten en de opdrachtgever.
- Is eindverantwoordelijke van het project.

Notulist:

- Notuleert de belangrijke groepsgesprekken en alle vergaderingen en besprekingen.
- Notuleert alle teamafspraken.
- Notuleert de aanwezigheid van alle projectleden.
- Houdt ook een lijst bij met de reden van afwezigheid.
- Organiseert de 'OneDrive'.
- Zorgt ervoor dat de bestanden die een back-up nodig hebben dat ook krijgen, zo moet het hele project een goede back-up hebben.
- Verantwoordelijk voor de bestanden die op de Drive staan.
- Zorgt voor de versie beheer.

Kwaliteit controleur:

- Controleert of alle (deel) producten voldoen aan de opgestelde eisen.
- Is verantwoordelijk voor structuur en grammatica en inhoud van documenten en presentaties.
- Spreekt de projectleden hier tevens op aan.
- Inventariseert het verschil in kennen en kunnen van de projectleden.

Planner:

- Maakt een planning van alle teamactiviteiten.
- Is verantwoordelijk voor de deadlines van de teamafspraken.
- Is voortdurend op de hoogte van de stand van zaken van het groepswerk.
- Voorkomt dubbele werkzaamheden.

Coördinator/vicevoorzitter:

- Coördineert tussen de projectleden.
- Bij afwezigheid van de voorzitter, draagt hij de verantwoordelijkheid voor een evenwichtige verdeling van het werk.
- Is verantwoordelijk voor het maken van de afspraken.
- Zorgt voor, en bewaakt de onderlinge sfeer.
- Helpt relatieproblemen in de groep op te lossen.
- Bemiddeld bij onenigheid.
- Praat afwezig en na afloop bij.

De communicatie met de opdrachtgever zal zich voornamelijk afspelen tijdens de vergaderingen. Daarnaast kunnen kleinere vragen/opmerkingen via email besproken worden.

De interne communicatie zal voornamelijk tijdens de werk uren afspelen, in deze uren kunnen de interne communiceren met collega's en vragen stellen. Ook kunnen zij contact met elkaar opnemen via de mail of via de whatsapp app.

Voornaam	Achternaam	Rol
Wesley	Schoonbeek	Vicevoorzitter
Twan	Bosma	Groepswerker
Daan	Stikfort	Groepswerker
Ramon	Wagelaar	Kwaliteitscontroleur
Jurrien	Van der Velde	Notulist
Storm	Visser	Groepswerker
Mark	Benjamins	Groepsleider/Planner
Yanniek	Wielage	Planner

8. Planning

In dit hoofdstuk staat een globale planning voor het plan van aanpak. Hierin zal duidelijk worden wat de projectgroep van plan is te gaan doen in de negen weken waarin het project plaats vindt. Gedurende een traject van 9 weken wordt er een Plan van Aanpak en het Functioneel Ontwerp geschreven, waarna het project wordt gerealiseerd.

Activiteit	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9
Interview									
PVA maken									
PVA inleveren									
PVA aanpassen									
PVA definitief inleveren									
FO maken									
FO inleveren									
FO aanpassen									
FO definitief inleveren									
Bouw project									
Testen van project									
Oplevering en presentatie									

9. Kosten en baten

Kosten:

Op basis van het interview met de opdrachtgever is er een offerte opgesteld. Zie bijlage 11.1 voor de offerte.

Ontwerp: De kosten die in rekening worden gebracht voor het ontwerpen hebben betrekking tot het basisdesign van de site, hieronder wordt de zogeheten Mock-up verstaan. Voor dit proces worden 40 werkuren in rekening gebracht.

Bouwen: Tijdens het bouwproces wordt het reserveringsysteem gebouwd samen met de database. Voor dit proces worden 210 werkuren in rekening gebracht. Het gaat hier om het bouwen van de website, het achterliggende inlogsysteem, de administrator pagina, de database en alle back-end om alles te laten werken.

Software: Er wordt gebruik gemaakt van extern ingekochte software licenties, dit zijn onder andere: Microsoft office, github pro en Adobe.

Administratie: De administratiekosten die in rekening worden gebracht, hebben betrekking tot de documentatie, versie beheer en de planning. Voor dit proces worden 10 werkuren in rekening gebracht.

De offerte is opgesteld op basis van de vastgestelde eisen. Indien er extra aanpassingen gemaakt moeten worden die niet bij de oorspronkelijke eisen horen, dient er een nieuwe offerte opgesteld te worden.

Baten:

Het nieuwe reserveringsysteem brengt de volgende voordelen met zich mee:

- Omdat klanten gemakkelijke en ten allen tijden een kamer kan boeken, zal de omzet binnen een periode van 6 maanden kunnen stijgen met 15%.
- Door het simpeler boeken van de kamers zal de gemiddelde klanttevredenheid over een jaar met 20% toenemen.
- Er zouden minder man uren nodig zijn om de reserveringen bij te houden, kortom de vaste lasten van het hotel zouden in een maand met 10% dalen.

Deze ontwikkelingen kunnen op lange termijn grote invloed hebben op de omzet.

10. Risico's

In dit hoofdstuk worden de mogelijke risico's beschreven. De risico's kunnen vooral ontstaan tijdens de opbouw van het product, daarom word er altijd rekening gehouden met een deadline. Door dit te doen is de kans groter dat het project succesvol en binnen de tijd opgeleverd kan worden.

Risico's	Beschrijving	Proces	Mogelijke oplossing	Consequentie
<i>Die kunnen ontstaan in de groep</i>	Een groepslid kan niet aanwezig zijn.	Er kan een waarschuwing worden gegeven.	Het werk word door iemand anders overgenomen.	Er is een kans dat het bouwproces vertraagd word.
	De groep kan uit elkaar vallen.	Onenigheid in de groep.	Goede werkwzeer creëren.	Mogelijk geen eindproduct.
	Er kan geen product worden opgeleverd.	Het herpakken en proberen het toch op te leveren.	Overwerken, taken opnieuw verdelen.	Mogelijke Onvoldoende.
	De deadline kan worden overschreden.	Geen goede planning.	Te laat voor een oplossing.	Mogelijke onvoldoende.
	De voorzieningen kunnen wegvallen.	Opnieuw opbouwen	Berekenen	Geen goed beeld van de kosten en baten
Risico's	Beschrijving	Proces	Mogelijke oplossing	Consequentie
<i>Die kunnen ontstaan in het systeem</i>	Afbeeldingen en linkjes kunnen niet gezien of geladen worden.	De back-end controleren.	De juiste html bestand koppelen in de code.	Referenties kunnen niet worden voltooid.
	De kans bestaat dat er bugs kunnen ontstaan.	Zorgen dat de back-end volledig en bug vrij is.	Validator en testen.	Functionaliteiten werken niet.
	Het systeem kan niet geladen worden of het systeem kan niet beschikbaar zijn.	Kijken in GitHub wat de laatste wijzigingen is.	Zet laatste versie die geen problemen heeft terug.	Ernstige fouten in het eindproduct.
	Webbrowsers die niet allemaal dezelfde lay-out laten zien.	De vormgeving mobiel vriendelijk maken.	Deadline niet haalbaar.	Ernstige fouten in het eindproduct.
	Het kan zijn dat de input of uitput informatie bevat die niet accuraat is.	Git-hub raadplegen.	Validator, git-hub raadplegen.	Geen gelijke synchronisatie.

Risico's	Beschrijving	Proces	Mogelijke oplossing	Consequentie
<i>Die kunnen ontstaan bij de opdrachtgever</i>	De opdrachtgever krijgt een eindproduct wat niet voldoet aan alle gewenste eisen.	Aan de eisen werken, vragen wat de eisen zijn.	Aan die eisen werken, eigen ideeën waar maken.	Geen compleet eindproduct.
	Indien het budget van de opdrachtgever niet toereikend is, kunnen niet alle functies gerealiseerd worden.	Investering herzien.	Functies / eisen verminderen.	Niet een compleet eindproduct.
	Het is ook mogelijk dat er een wijziging komt in de eisen of benodigheden van het product.	Aanpassen aan opdrachtgevers ideeën.	Aanpassen aan opdrachtgevers ideeën, wijzigingen doorvoeren.	Weer de back-end doorlopen, zodat de wijzigingen moeten worden doorgevoerd
	De opdrachtgever vindt dat de website niet voldoet aan zijn "mening" van het uiterlijk van de website.	Vragen voor verbetering, feedback.	De feedback meenemen naar de back-end.	Veel wijzigingen doorvoeren.
	De opdrachtgever krijgt niet een volledig functioneel eindproduct voor de deadline.	Vragen voor een extensie.	In versneld tempo het systeem afronden.	Geen verdiensten.

Bijlage

10.1. Offerte

INF1B*IT solutions*

Van Schaikweg 94,
7811KL, Emmen
Phone: 050-1726354

OFFERTE

OFFERTE #1
DATE: 12/11/2019

AAN:

Raymond Blankestijn
Sollesteijn
Fluitenbergseweg 304
7931PA, Fluitenberg

VOOR:

Maken reserveringssysteem
Factuurnummer: 963

OMSCHRIJVING	UREN	PRIJS	BEDRAG
Ontwerpen	40	€25,85	€1034,00
Bouwen	205	€41,85	€8579,25
Software	-	€139,80	€139,80
Administratie	10	€21,90	€219,00
TOTAAL			€9.972,05

Bedragen zijn inclusief 21% BTW. Geld overmaken naar INF1B.
Binnen 15 dagen overmaken naar het bij jullie bekende rekeningnummer.

Bedankt voor het zaken doen met INF1B!