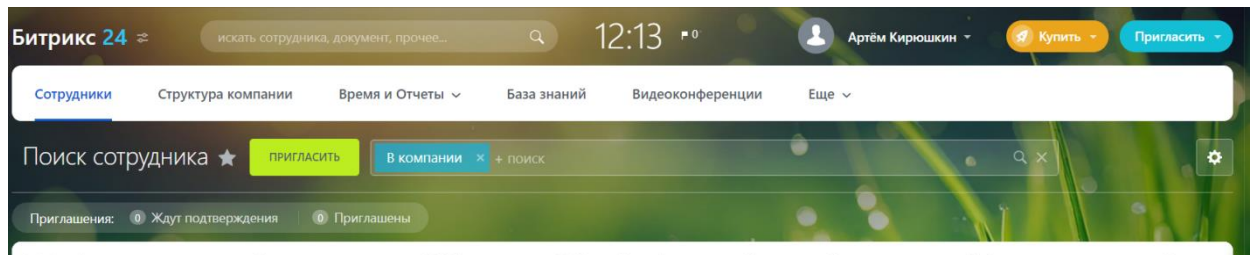
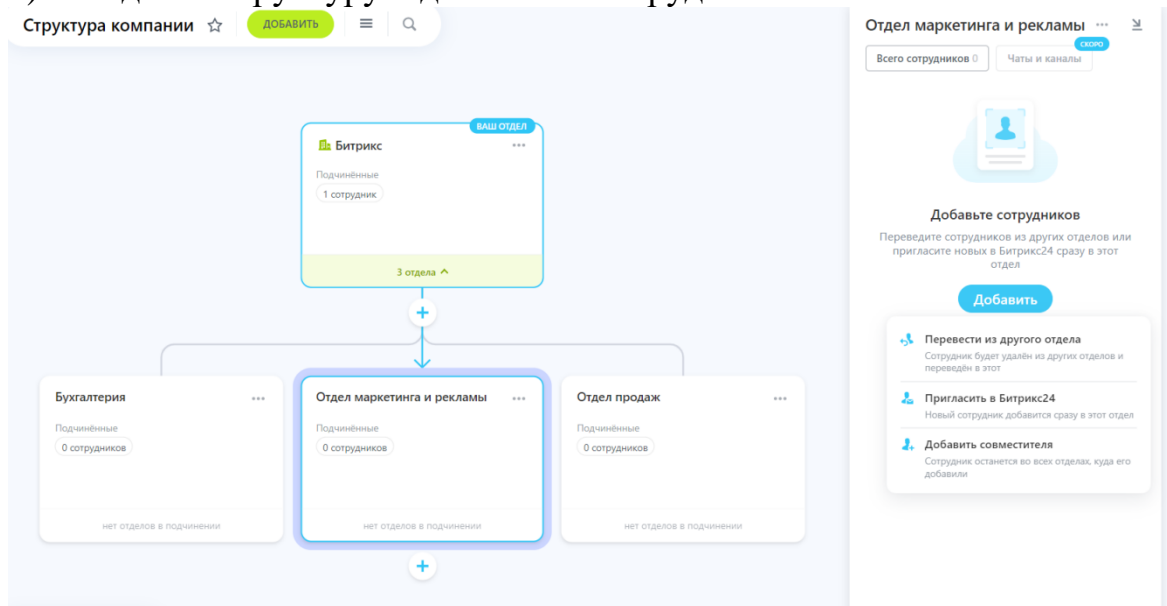


## Практическая работа 2 Bitrix24 – Виртуальный офис

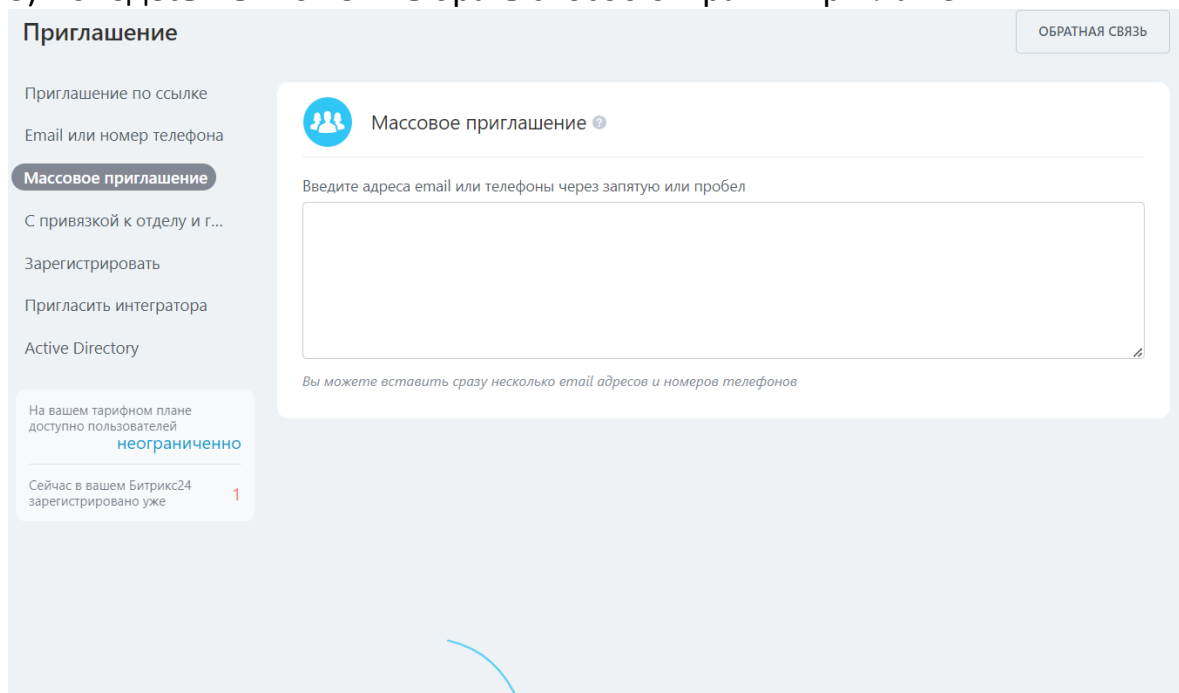
### 1) Заходим во вкладку сотрудники



### 2) Заходим в структуру и добавляем сотрудника



### 3) Вот здесь мы можем выбрать способ отправки приглашения



4) Приглашаем нашего друга и будущего работника с помощью рассылки

Приглашение

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Приглашение по ссылке

Email или номер телефона

Массовое приглашение

С привязкой к отделу и г...

Зарегистрировать

Пригласить интегратора

Active Directory

На вашем тарифном плане доступно пользователей неограниченно

Сейчас в вашем Битрикс24 зарегистрировано уже 1

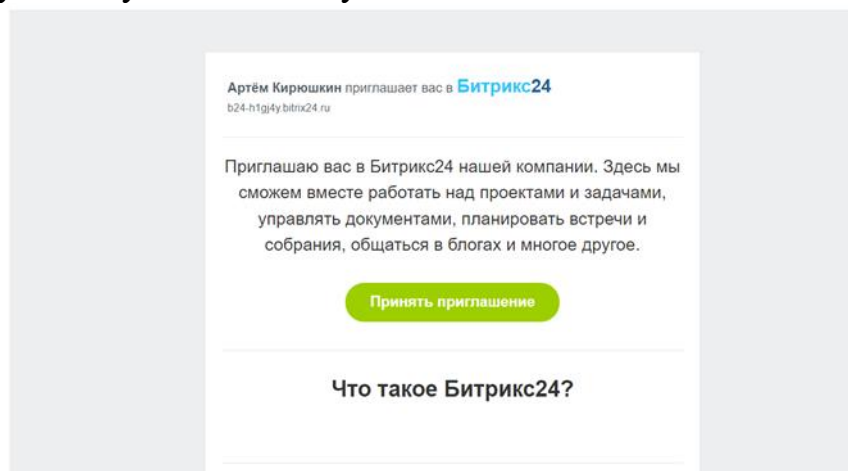
E-mail или номер телефона

Введите e-mail или телефон	Имя	Фамилия
ananasedit@gmail.com	Евгений	Солунин
Введите e-mail или телефон	Имя	Фамилия
Введите e-mail или телефон	Имя	Фамилия
Введите e-mail или телефон	Имя	Фамилия
Введите e-mail или телефон	Имя	Фамилия

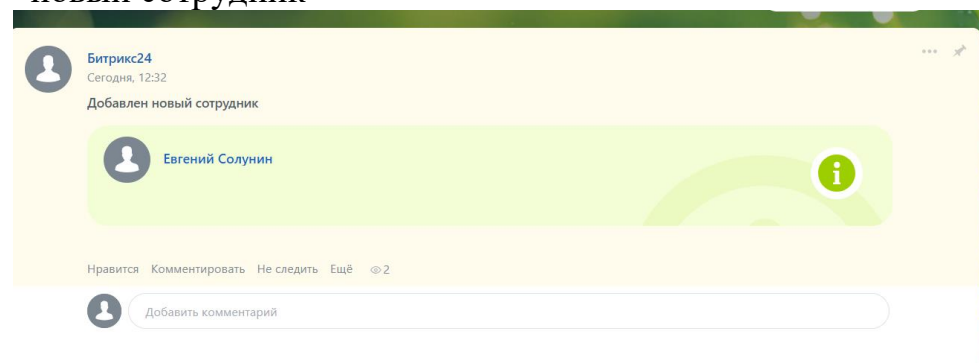
+ ДОБАВИТЬ ЕЩЕ или [Пригласить массово](#)

ПРИГЛАСИТЬ ЗАКРЫТЬ

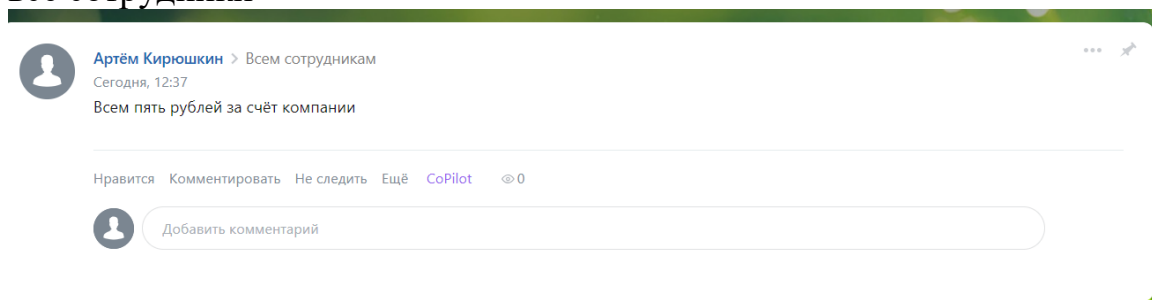
5) После приглашения человек получит вот такое сообщения на указанную нами почту



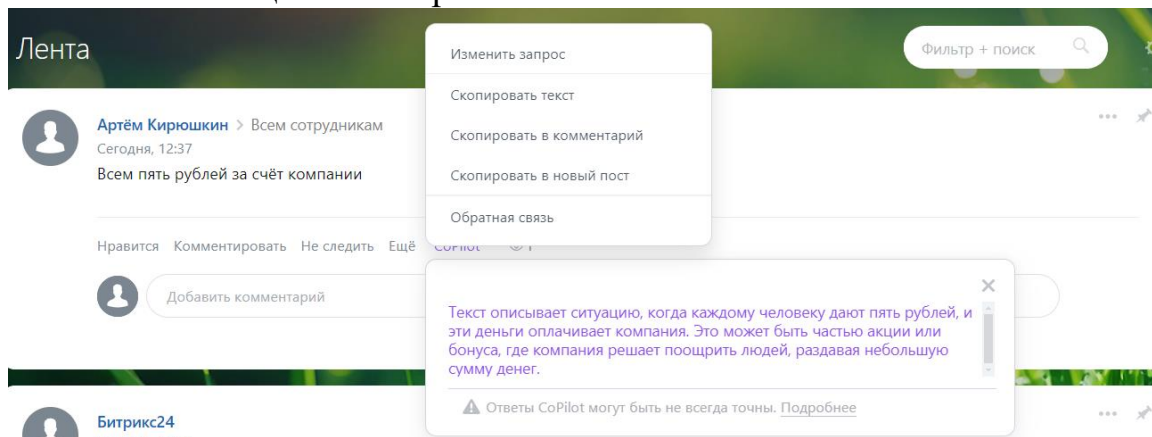
6) После принятие его он будет отображаться у нас у нас в ленте как “новый сотрудник”



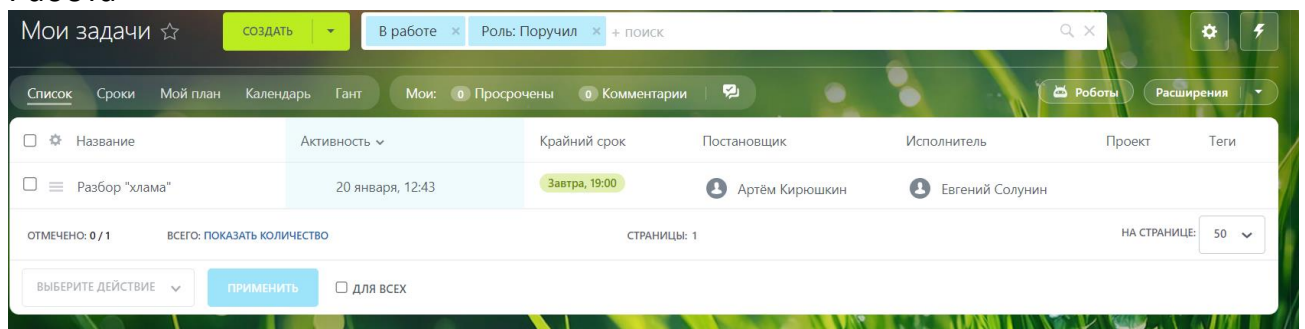
7) В ленте можно писать события и сообщения которое будут видеть все сотрудники



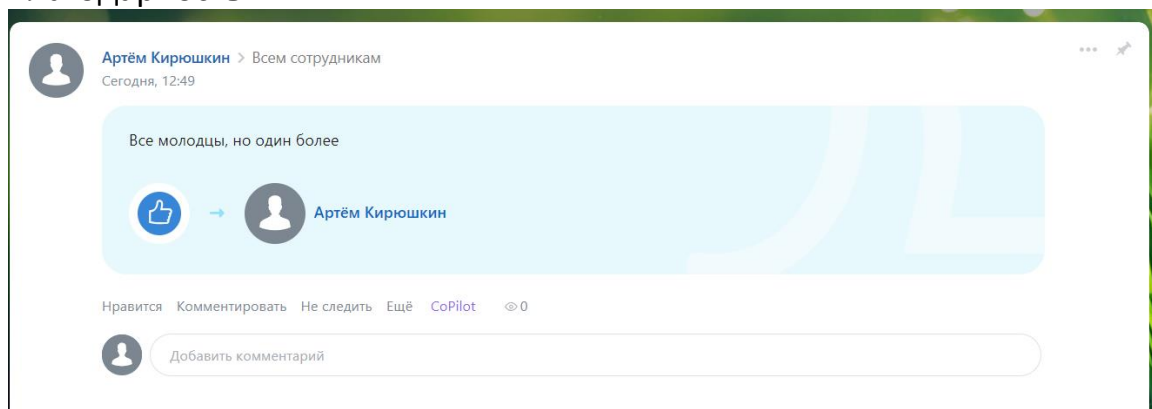
8) Ещё в ленте можно запросить объяснение у искусственного интеллекта сообщения которое написал босс




9) Можно создать задачу, и поставить её  
Работа -



Благодарность -





## Важное сообщение -



Артём Кирюшкин > Всем сотрудникам  
Сегодня, 12:52

Очень важно, я проспал



 С сообщением ознакомлен, уже подтвердили прочтение 1 пользователей


Нравится


Комментировать

Не следить

Ещё


CoPilot

 1




Добавить комментарий



## Процесс - отпуск-




Артём Кирюшкин  
Сегодня, 12:53

Заявление на отпуск

 Артём Кирюшкин запрашивает отпуск с 20.01.2025 по 21.01.2025

 → 

 ОТПУСК ОФОРМЛЕН

Задание:

Оформить отпуск: Артём Кирюшкин [1], с 20.01.2025 по 21.01.2025


Отпуск согласован с руководством. Необходимо оформить соответствующий приказ и начислить отпускные.


Нравится

Комментировать

Следить


Ещё

 0




Добавить комментарий


## 10) Создаём чат работников




Работа

Участники (добавьте человека или целый отдел)


 Артём Кирюшкин

 Евгений Солукин

+ Добавить

 Настройки чата

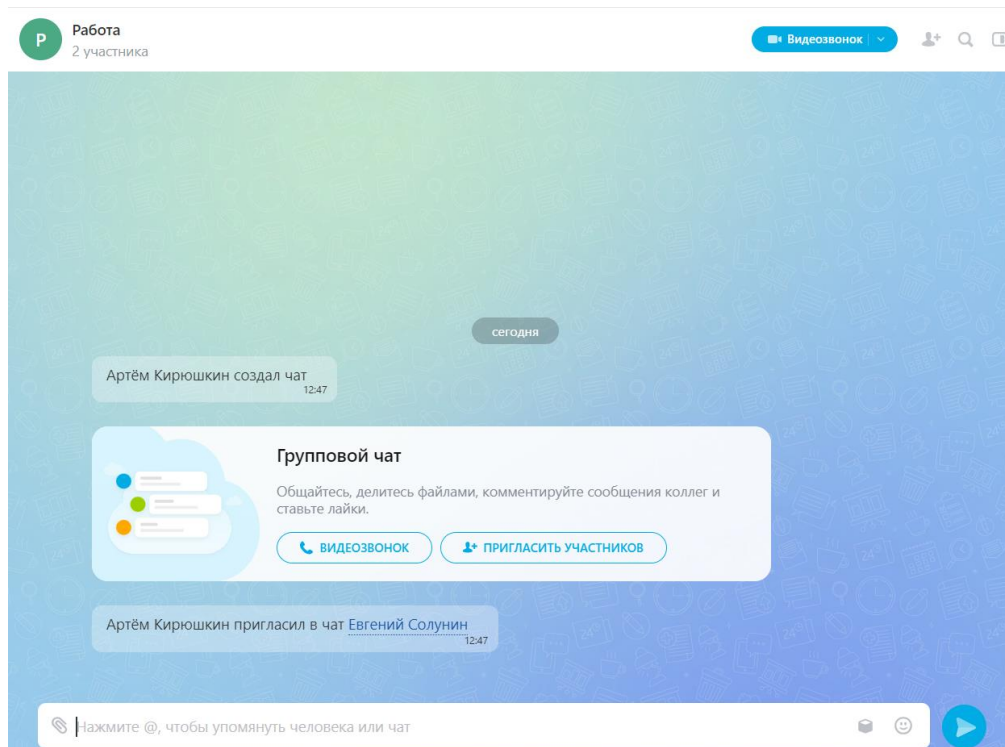
▼

 Права доступа

▼

СОЗДАТЬ ЧАТ

ОТМЕНА



11) Заходим в диск загружаем и выгружаем нужные нам файлы

