

فدفا

**ivOprest**  
AN IT SECURITY COMPANY

**CATALOGUE  
FORMATION  
2024**



**PECB**  
Authorized Training Partner



+225 27 21 38 96 07 / [administration@ivoprest.com](mailto:administration@ivoprest.com) /  
[www.ivoprest.com](http://www.ivoprest.com)

## Nos engagements

**Le Cabinet IVOPREST depuis 15 ans forme des professionnels et des particuliers sur plusieurs thèmes. Il est agréé FDFP et est le 1er centre de formation agréé EC Council en Côte d'Ivoire, leader dans la formation en hacking sécurité. Et dans un souci d'amélioration de ses prestations, IVOPREST a noué un partenariat avec PECB leader dans la formation sur les normes et certifications ISO et d'autres éditeurs. Nous sommes également ATC (Accredited Training Center), centre d'examen PEARSON VUE, Ec Council et PECB.**

Toutes nos formations, mettent l'accent sur la **pédagogie** exigée par les éditeurs mais aussi la prise en compte de **l'environnement professionnel** ou d'intervention des stagiaires. Nous réalisons aussi **des formations à la demande**.

Nos **formateurs et consultants** sont des **professionnels expérimentés et certifiés** dans leurs domaines d'intervention. Ils sont également consultants pour de grandes entreprises exigeantes sur la qualité des prestations.

Nous mettons en place un programme **Post Formation** pour les **INTRA**. Il s'agit de permettre aux stagiaires de bénéficier de l'accompagnement du formateur après la session de formation sur une **période de 01 à 03 mois**. Cette approche permet aux stagiaires de **garder le rythme de la formation** une fois de retour dans leur environnement mais aussi, de mettre en **application les bonnes pratiques enseignées**.

Des **réductions** sont faites sur nos formations **INTRA** en fonction du **nombre de participants**. Et nos sessions ont lieu soit dans notre salle de formation ou chez le client soit dans des hôtels de renommées avec qui nous avons des conventions de partenariat. Le choix est laissé à l'appréciation du client.



## NOS REFERENCES



# Nos Formations



Agrée par le

**FD FP**

Fonds de Développement  
de la Formation Professionnelle

## Sécurité de l'information

Intitulé	Description	Durée
<b>ISO/IEC 27001 Foundation</b>	Elle vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre et gérer un Système de management de la sécurité de l'information, selon la norme ISO 27001.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27001 Lead Implementer</b>	Elle est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de Systèmes de management de la sécurité de l'information pour sécuriser les informations sensibles, améliorer l'efficacité et la performance globale de l'organisation	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27001 Lead Auditor</b>	Cette formation vous permettra d'acquérir des connaissances sur la protection de la vie privée dans le contexte du traitement des informations d'identification personnelle (IIP), et de maîtriser des techniques d'audit afin de devenir compétent pour gérer un programme et une équipe d'audit, communiquer avec des clients et résoudre des conflits potentiels.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27002 Foundation</b>	Elle vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre les mesures de sécurité de l'information, selon la norme ISO/CEI 27002. Aussi, vous apprendrez comment l'ISO/CEI 27001 et l'ISO/CEI 27002 sont correspondantes à l'ISO/CEI 27003 (Lignes directrices pour la mise en œuvre du système de management de la sécurité de l'information), ISO/CEI 27004 (Management de la sécurité de l'information - Surveillance, mesurage, analyse et évaluation) et ISO/CEI 27005 (Gestion des risques liés à la sécurité de l'information)	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27002 Manager</b>	La formation ISO/CEI 27002 Manager vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre et la gestion des mesures de sécurité de l'information conformes à la norme ISO/CEI 27002. Durant cette formation, vous acquerez des connaissances approfondies sur les meilleures pratiques en matière de mesures de sécurité de l'information et vous serez apte à améliorer la sécurité de l'information dans une organisation.	<b>03 Jours</b>



<b>ISO/IEC 27005 Foundation</b>	La formation ISO/CEI 27005 Foundation vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour gérer les risques liés à la sécurité de l'information, selon la norme ISO/CEI 27005. Durant cette formation, vous apprendrez les concepts et les modèles relatifs à la gestion des risques en sécurité de l'information.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27005 Risk Manager</b>	La formation « ISO/IEC 27005 Risk Manager » vous permettra de développer les compétences nécessaires pour maîtriser les processus de management du risque liés à tous les actifs pertinents pour la sécurité de l'information en utilisant la norme ISO/IEC 27005 comme cadre de référence. Aussi, vous acquerez également une compréhension approfondie des bonnes pratiques des méthodes d'évaluation des risques telles qu'OCTAVE, EBIOS, MEHARI et la TRA harmonisée. Cette formation s'inscrit parfaitement dans le processus de mise en œuvre du cadre du SMSI présenté dans la norme ISO/IEC 27001.	<b>03 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27035 Foundation</b>	La formation ISO/CEI 27035 Foundation vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre un plan de gestion des incidents et gérer les incidents de sécurité de l'information. Grâce à cette formation, vous comprendrez les processus de gestion des incidents de sécurité de l'information.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 27035 Lead Incident Manager</b>	La formation ISO/CEI 27035 Lead Incident Manager vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour accompagner une organisation lors de la mise en œuvre d'un plan de gestion des incidents de sécurité de l'information selon la norme ISO/CEI 27035. Durant cette formation, vous acquerez une connaissance approfondie sur le modèle de processus permettant de concevoir et de développer un plan de gestion des incidents des organisations. La compatibilité de cette formation avec l'ISO/CEI 27035 prend également en charge l'ISO/CEI 27001 en offrant des lignes directrices pour la gestion des incidents de sécurité de l'information.	<b>05 Jours</b>

Intitulé	Description	Durée
<b>ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager</b>	La formation ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager vous permet d'acquérir l'expertise et les compétences nécessaires pour soutenir une organisation dans la mise en œuvre et la gestion d'un programme de cybersécurité basé sur l' <u>ISO/IEC 27032</u> et le cadre de cybersécurité NIST. Au cours de cette formation, vous acquerez une connaissance approfondie de la cybersécurité, de la relation entre la cybersécurité et d'autres types de sécurité informatique, et du rôle des parties prenantes dans la cybersécurité.	<b>05 Jours</b>
<b>Certified Ethical Hacker (CEH) V12</b>	Le Certified Ethical Hacker (CEH v12) est une formation reconnue mondialement par les professionnels de la sécurité depuis sa création en 2003. Respectée et accréditée en conformité ANSI 17024, cette certification est une réelle valeur ajoutée sur le parcours professionnel des membres certifiés. Cette formation va vous plonger dans « l'état d'esprit du Hacker » pour vous enseigner à penser comme un pirate afin de mieux vous défendre. Vous apprendrez notamment comment scanner, tester, hacker et sécuriser un système visé.	<b>05 Jours</b>
<b>Certified Network Defender (CND) V2</b>	Le programme de certification Certified Network Defender (CND) se concentre sur la création d'administrateurs de réseau qui sont formés à la protection, la détection et la réponse aux menaces sur le réseau. Les administrateurs réseau sont généralement familiers avec les composants réseau, le trafic, les performances et l'utilisation, la topologie du réseau, l'emplacement de chaque système, la politique de sécurité, etc. Un CND aura une compréhension fondamentale de la véritable construction du transfert de données, des technologies de réseau, des technologies logicielles afin qu'ils comprennent comment les réseaux fonctionnent, quel logiciel est automatisé et comment analyseur le matériel concerné.	<b>05 Jours</b>
<b>Certified Secure Computer User (CSCU)</b>	L'objectif de la formation CSCUv2 est d'apporter aux utilisateurs finaux le savoir et les compétences nécessaires à la protection de leurs informations les plus importantes.	<b>02 Jours</b>

## Confidentialité & Protection des données

Intitulé	Description	Durée
<b>ISO 27701 Foundation</b>	La formation ISO/IEC 27701 Foundation est conçue pour aider les participants à comprendre les concepts et principes de base d'un système de gestion des informations de confidentialité (PIMS) basé sur ISO/IEC 27701. De plus, au cours de cette formation, les étudiants en apprendront davantage sur la structure de la norme, y compris ses exigences, ses conseils et ses contrôles sur la protection de la confidentialité des principaux renseignements personnels identifiables (PII) et la relation de la norme avec ISO/IEC 27001 et ISO/IEC 27002.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO 27701 Lead Implementer</b>	Le cours de formation ISO/IEC 27701 Lead Implementer vous permet de développer l'expertise nécessaire pour aider une organisation à établir, mettre en œuvre, maintenir et améliorer continuellement un système de gestion des informations de confidentialité (PIMS) basé sur ISO/IEC 27701 en améliorant un ISMS existant basé sur ISO/CEI 27001 et les directives de la norme ISO/CEI 27002.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO 27701 Lead Auditor</b>	La formation ISO/IEC 27701 Lead Auditor vous permet de développer les compétences nécessaires pour effectuer un audit de système de gestion de la confidentialité des informations (PIMS) en appliquant des principes, des procédures et des techniques d'audit largement reconnus.	<b>05 Jours</b>
<b>General Data Protection Regulation (GDPR) Foundation</b>	La formation <u>GDPR</u> Foundation vous permet d'apprendre les éléments de base pour mettre en place et gérer un cadre de conformité en matière de protection des données personnelles. Au cours de cette formation, vous pourrez comprendre les principes fondamentaux de confidentialité et vous familiariser avec le rôle du délégué à la protection des données.	<b>02 Jours</b>
<b>Data Protection Officer (DPO)</b>	La formation PECB Certified Data Protection Officer vous permet d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires et de développer les compétences nécessaires pour jouer le rôle de délégué à la protection des données dans le cadre de la mise en œuvre d'un programme de conformité au RGPD.	<b>05 Jours</b>



## Gouvernance, Risques & Conformité

Intitulé	Description	Durée
<b>ISO/IEC 31000 Foundation</b>	La formation ISO 31000 Foundation vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre et gérer un processus et un cadre de management du risque, tels que définis par la norme ISO 31000. Durant cette formation, vous comprendrez les stratégies fondamentales de management des risques.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 31000 Risk Manager</b>	La formation ISO 31000 Risk Manager vous permettra d'acquérir des connaissances approfondies sur les principes fondamentaux, le cadre et les processus de management du risque conforme à la norme ISO 31000. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de management du risque et à développer vos aptitudes pour les mettre en œuvre dans un organisme afin de mettre en œuvre efficacement un processus de management du risque.	<b>03 Jours</b>
<b>ISO/IEC 31000 Lead Risk Manager</b>	Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de management du risque et à développer vos aptitudes pour les mettre en œuvre dans un organisme afin de mettre en œuvre efficacement un processus de management du risque. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de mise 05 Jours en œuvre d'un cadre organisationnel de management du risque qui fournit les bases pour la conception, la mise en œuvre, la surveillance, la revue et l'amélioration continue des processus de management du risque dans l'organisme.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 37001 Foundation</b>	La formation ISO 37001 Foundation vous permettra d'appréhender les éléments fondamentaux pour mettre en œuvre et gérer un Système de management anti-corruption conforme à la norme ISO 37001. Durant cette formation, vous apprendrez les différents modules d'un SMAC, y compris la politique anti-corruption, les procédures, la mesure de la performance, l'engagement de la direction, l'audit interne, la revue de la direction et l'amélioration continue.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 37001 Lead Implementer</b>	Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques en matière de Systèmes de management anti-corruption et à développer vos aptitudes pour aider un organisme à prévenir, détecter et traiter la corruption efficacement avant qu'elle n'ait une incidence négative sur sa réputation et ses bénéfices.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 37001 Lead Auditor</b>	La formation ISO 37001 Lead Auditor vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour réaliser des audits de Systèmes de management anti-corruption (SMAC) en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit généralement reconnues.	<b>05 Jours</b>

<b>ISO/IEC 37301 Lead Implementer</b>	La formation PECB ISO 37301 Lead Implementer fournit les connaissances nécessaires pour établir, mettre en œuvre, gérer, maintenir et améliorer continuellement un SMC. Elle vise à fournir une compréhension approfondie des exigences d'ISO 37301, ainsi que des bonnes pratiques et approches utilisées pour la mise en œuvre et la maintenance ultérieure du système de management de la conformité.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 37301 Lead Auditor</b>	La formation PECB 37301 Lead Auditor vous permet de développer l'expertise nécessaire pour effectuer un audit du système de management de la conformité (SMC) en appliquant des principes, des procédures et des techniques d'audit largement reconnus.	<b>05 Jours</b>
<b>ISO/IEC 37301 Transition</b>	La formation ISO 37301 Transition vous permet d'avoir une compréhension détaillée des différences entre ISO 37301 et ISO 19600 en effectuant des comparaisons article par article pour mettre en évidence les changements, les mises à jour et les nouvelles exigences d'ISO 37301.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 38500 Foundation</b>	La formation ISO/CEI 38500 Foundation vous permettra d'appréhender les meilleures pratiques d'utilisation des TI au sein de votre organisation. Durant cette formation, vous comprendrez les principaux principes et les pratiques relatifs à la gouvernance des technologies de l'information.	<b>02 Jours</b>
<b>ISO/IEC 38500 IT Corporate Governance Manager</b>	La formation ISO/IEC 38500 IT Governance Manager vous permet d'acquérir une compréhension approfondie des principes de base d'une bonne gouvernance informatique basée sur ISO/IEC 38500. Au cours de cette formation, vous acquerrez également les connaissances nécessaires pour aider une organisation à appliquer et gérer le modèle ISO/IEC 38500 Evaluate-Direct-Monitor.	<b>03 Jours</b>
<b>ISO/IEC 38500 Lead IT Corporate Governance Manager</b>	La formation ISO/CEI 38500 Lead IT Governance Manager vous permettra d'acquérir l'expertise pour soutenir et diriger l'organisation à évaluer, diriger et surveiller efficacement un modèle de gouvernance des technologies de l'information conforme à la norme ISO/CEI 38500. Cette formation est conçue de manière à vous doter d'une maîtrise des meilleures pratiques et des principes fondamentaux de la gouvernance des TI et à développer vos aptitudes à les appliquer efficacement dans une organisation afin d'assurer une bonne gouvernance des technologies de l'information.	<b>05 Jours</b>

## Infrastructures Réseaux & Systèmes

Intitulé	Description	Durée
<b>Cisco Certified Network Associate (CCNA)</b>	Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour installer, configurer et exploiter un réseau de petite et moyenne taille. La formation couvre un large éventail de principes fondamentaux essentiels, dans les domaines du réseau, de la sécurité et des services. Suite à cette formation vous pourrez présenter <b>l'examen CCNA 200-301</b> .	<b>05 Jours</b>
<b>Cisco Certified Network Professional Enterprise (ENCOR)</b>	Cette <b>formation</b> vous donne les connaissances et les compétences nécessaires pour configurer, dépanner et gérer les réseaux câblés et sans fil de l'entreprise. Vous apprenez à implémenter les principes de sécurité dans un réseau d'entreprise et étudiez comment superposer la conception de réseau en utilisant des solutions telles que SD-Access et SD-WAN.	<b>05 Jours</b>
<b>Cisco Certified Network Professional Security (SCOR)</b>	Cette formation vous apprend à implémenter les principales solutions de sécurité Cisco afin d'assurer une protection avancée contre les attaques de cybersécurité. Vous apprenez à mettre en œuvre la sécurité des réseaux, du cloud et du contenu, la protection des points d'extrémité, l'accès sécurisé au réseau, la visibilité et les mesures d'application. La formation vous permet d'acquérir une vaste expérience pratique du déploiement du pare-feu Cisco Firepower de nouvelle génération et du pare-feu Cisco ASA, de la configuration des politiques de contrôle d'accès, des politiques de messagerie et de l'authentification 802.1X, etc.	<b>05 Jours</b>
<b>Windows Server 2012 R2 : Installation et Configuration</b>	Cette formation est la première formation d'une série de trois qui permettent aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour mettre en application une infrastructure Microsoft Windows Server 2012 dans un environnement réseau d'entreprise. Les tâches et compétences telles que Active Directory, les services réseaux et la configuration Hyper-V seront abordées.	<b>05 Jours</b>
<b>Windows Server 2012 R2 : Administration</b>	Pendant cette <b>formation Administrer Microsoft Windows Server 2012 R2</b> , vous apprenez les tâches d'administration nécessaires pour maintenir une infrastructure Windows Server 2012, telles que la mise en œuvre des images serveurs, la gestion des utilisateurs et des groupes avec AD DS et les stratégies de groupe, l'accès distant et les stratégies réseaux, la sécurité des données et la gestion de la surveillance et des mises à jour.	<b>05 Jours</b>



<b>Windows Server 2016 : Installation, Gestion du stockage et de la virtualisation</b>	Lors de cette <b>formation Windows Server 2016/2019 - Installation, stockage et virtualisation</b> , les participants vont apprendre à gérer le stockage et la virtualisation avec Windows Server 2016/2019. Ils auront les éléments pour comprendre les scénarios, les besoins et le stockage disponibles et applicables avec Windows Server 2016/2019.	<b>05 Jours</b>
<b>Windows Server 2016 : Les services Réseaux</b>	Cette formation vous apprendra à mettre en place et utiliser les différents services réseaux. Vous acquérez les compétences nécessaires pour <b>déployer et supporter Windows Server 2016</b> dans la plupart des entreprises.	<b>05 Jours</b>
<b>Windows Server 2016 : Gestion des Identités</b>	Cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour déployer et configurer les domaines de services Microsoft Active Directory (AD DS) dans un environnement distribué, apprendre comment mettre en œuvre les stratégies de groupe, comment améliorer les sauvegardes et les restaurations et comment surveiller et dépanner les problèmes liés à Active Directory avec Windows Server 2016. La formation couvre également le déploiement des rôles serveurs Active Directory tels que AD FS Active Directory Federation Services et AD CS Active Directory Certificate Services.	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft Exchange Server 2013 : Solution de base</b>	Cette formation enseigne comment configurer Exchange Server 2013 et apporte les informations nécessaires pour surveiller, gérer et dépanner Exchange Server 2013.	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft Exchange Server 2016/2019 : Conception et Déploiement</b>	Cette formation approfondit les connaissances pour concevoir et mettre en œuvre un environnement de messagerie Microsoft Exchange Server 2016/2019. Cette formation se concentre sur la conception et la configuration des composants avancés de la sécurité, de la conformité, de l'archivage et des solutions de découverte. Elle apprend également à faire coexister Exchange avec d'autres solutions, telles que Exchange Online, et à migrer des précédentes versions vers la nouvelle version.	<b>05 Jours</b>

<b>Microsoft Office 365 : Mise en œuvre et Administration</b>	La solution Office 365 met à disposition des entreprises une suite d'outils pour le travail collaboratif sur site ou en mobilité. Ces outils, qui dépassent l'offre bureautique classique, s'intègrent avec le système d'information global de l'entreprise. C'est pourquoi en suivant cette formation vous serez formé à la planification, la configuration et la gestion d'Office 365 mais aussi à son interconnexion avec l'Active Directory, la messagerie Microsoft Exchange, les outils collaboratifs comme Teams et SharePoint.	<b>02 Jours</b>
<b>Microsoft Office 365 : Gestion des Identités et Services</b>	Cette <b>formation</b> permet aux participants d'apprendre à planifier et à déployer les identités et principaux services présents dans un abonnement Microsoft 365. Vous apprendrez notamment à migrer votre organisation dans un univers hybride, à gérer les utilisateurs, les groupes de sécurité et les licences et à organiser la synchronisation avec Azure AD Connect.	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft Office 365 : Gestion de la sécurité et la mobilité</b>	Cette formation fait découvrir aux participants les fonctionnalités de gestion de périphériques mobiles à l'aide de Microsoft 365 ainsi que la surveillance de ces périphériques et le contrôle des utilisateurs sur les périphériques inscrits à l'aide de stratégies d'accès conditionnel. Les aspects sécuritaires et liés à la conformité sont également traités : mise en place de métriques de sécurité, Azure AD Identity Protection, solutions de rétention et de prévention des pertes de données, mise en œuvre de la gouvernance des données	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft Office 365 : Mise en œuvre d'une messagerie sécurisée et hybride</b>	Cette formation traite les éléments essentiels de l'administration de la messagerie de Microsoft 365, notamment le transfert des messages et le flux des courriers électroniques, la sécurité, l'hygiène et la conformité de la messagerie, l'infrastructure de la messagerie et la messagerie hybride.	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft Exchange Server 2016/2019 : Administration</b>	Cette formation permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer au quotidien un environnement de messagerie Microsoft Exchange. Elle permet aux participants d'apprendre les meilleures pratiques pour optimiser le déploiement et l'exploitation de l'infrastructure Exchange Server 2016/2019. Les participants à cette formation apprendront ainsi à planifier, installer et gérer les fonctionnalités de gestion de boîtes aux lettres, d'accès client et de routage des messages.	<b>05 Jours</b>

## Bases de Données

Intitulé	Description	Durée
<b>Formations Microsoft SQL Server</b>		
<b>Microsoft SQL Server : Configuration, Mise en œuvre et Administration</b>	Ce cours vous apportera les connaissances nécessaires pour installer, configurer et administrer un serveur de base de données SQL Server. Vous découvrirez l'architecture du serveur, apprendrez à le paramétrer et à surveiller son <b>Intitulé</b> fonctionnement, à gérer les espaces de stockage, à automatiser des tâches et à effectuer des sauvegardes et des restaurations.	<b>05 Jours</b>
<b>Microsoft SQL Server : SQL et Transact SQL</b>	Durant cette <b>formation Transact SQL</b> vous apprenez à écrire des requêtes Transact-SQL, porte d'entrée à l'utilisation des différentes possibilités de SQL Server : administration et développement de la base de données, Business Intelligence.	<b>05 Jours</b>
<b>Formations Oracle</b>		
<b>Oracle Database 12c Administration</b>	Connaissances et les compétences nécessaires pour l'administration au quotidien de bases Oracle 12. Configuration, et du stockage, déploiement des procédures de base, gestion des comptes utilisateur et des privilèges. Ce cours vous apprendra également à gérer la haute disponibilité ainsi que les traditionnelles opérations de sauvegarde.	<b>05 Jours</b>
<b>Oracle 19c – Administration</b>	Cette formation Oracle Database Administration est conçue pour vous fournir une base solide dans l'administration d'une base de données Oracle. Dans ce cours, vous allez acquérir une compréhension conceptuelle de l'architecture de base de données Oracle et apprendre à gérer une base de données Oracle de manière efficace. Versions Supportées : 19c, 18c, 12c.	<b>05 Jours</b>
<b>Oracle 19c – Optimisation</b>	Cette formation vous permettra d'optimiser Oracle Database 19c dans différents domaines, tels que la base de données globale, la sécurité, la disponibilité, les performances, le Big Data et le stockage, ainsi que la diagnosticabilité.	<b>05 Jours</b>
<b>Oracle 19c – sauvegardes et restaurations</b>	Cette formation s'adresse aux DBA Oracle souhaitant établir une stratégie de sauvegarde efficace pour la base de données Oracle 19c. Ils verront principalement le fonctionnement en mode ARCHIVELOG, RMAN, les scénarios particuliers de sauvegarde/restauration, LogMiner et l'utilisation de Flashback Database.	<b>05 Jours</b>



## Virtualisation

Intitulé	Description	Durée
<b>Formations VMware Vsphere</b>		
<b>Vsphere 7 – Install, Configure and Manage</b>	Cette <b>formation VMware vSphere 7</b> intensive met l'accent sur l'installation, la configuration et la gestion de VMware vSphere 7 qui inclut VMware ESXI et VMware vCenter. La formation vous permet d'acquérir les compétences et connaissances pour administrer une infrastructure de virtualisation vSphere pour une organisation de n'importe quelle envergure.	<b>05 Jours</b>
<b>Vsphere 7 – Optimize and Scale</b>	Cette <b>formation VMware vSphere 6.7</b> permet aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour configurer et maintenir une infrastructure hautement disponible et une infrastructure évolutive virtuelle. A travers des lectures et des travaux pratiques, les participants pourront configurer et optimiser les fonctionnalités de VMware vSphere 6.7.	<b>05 Jours</b>
<b>Vsphere7 – Troubleshooting</b>	Cette formation VMware vSphere officielle apporte les connaissances et compétences avancées sur le dépannage de l'environnement VMware vSphere. Ce Workshop permet aux participants d'utiliser les lignes de commandes pour analyser les problèmes liés au réseau, à la disponibilité, au stockage, aux certificats, etc. Formation Microsoft Hyper-V Cette form	<b>05 Jours</b>

### Formation Microsoft Hyper- v

<b>Mettre en œuvre un SoftwareDefined Datacenter avec les solutions Microsoft</b>	Cette formation permet aux participants d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour mettre en œuvre et gérer une infrastructure de virtualisation dans un datacenter software-defined. Ils apprendront également à surveiller une infrastructure et à la protéger avec Data Protection Manager	<b>05 Jours</b>
<b>Configurer et administrer Hyper-V sous Windows Server</b>	Cette <b>formation Hyper-V sous Windows Server</b> propose un tour d'horizon complet du produit Hyper-V, vous communiquant toutes les informations importantes qu'il faut bien comprendre pour l'élaboration d'une solution de virtualisation simple, robuste et évolutive.	<b>05 Jours</b>

### Formation VMware NSX-T

<b>VMware NSX-T Data Center 3 – Install, Configure and Manage</b>	Cette formation officielle VMware traite de l'installation, la configuration, et l'administration de l'environnement NSX-T Data Center. Elle porte sur les caractéristiques et fonctionnalités clés de NSX-T Data Center, incluant l'architecture globale, la commutation logique, le routage logique, les services réseau et sécurité, la micro-segmentation et les pare-feux, etc.	<b>05 Jours</b>
---	--	-----------------

## Bureautique

Intitulé	Description	Durée
<b>Formation Excel</b>		
<b>Initiation</b>	La formation Excel Initiation vous apprendra à maîtriser les fonctionnalités fondamentales du tableur de Microsoft Office.	<b>02 Jours</b>
<b>Formation Word</b>		
<b>Initiation</b>	La formation Word Initiation vous permettra de maîtriser les fonctions de base du traitement de texte Microsoft Office.	<b>02 Jours</b>
<b>Formation Power Point</b>		
<b>Initiation</b>	Cette formation vous permettra d'apprendre les bases pour animer vos réunions et vos rendez-vous commerciaux à l'aide de présentations sophistiquées, dynamiques et interactives.	<b>02 Jours</b>



## Efficacité professionnelle

Intitulé	Description	Durée
<b>Formations organisation &amp; Gestion</b>		
<b>Maîtrise du temps et gestion des priorités</b>	La gestion des priorités et la maîtrise des échéances sont des compétences indispensables à votre efficacité et votre réussite. Les méthodes et outils de la gestion du temps sont nécessaires pour vous permettre d'anticiper et vous organiser au quotidien. Cependant, notre succès à appliquer les méthodes et outils de la gestion du temps dépend fortement de notre fonctionnement intime et de notre façon de percevoir le temps. Cette formation accorde une large place aux dimensions personnelles et relationnelles du temps. Elle vous permet de vous approprier les méthodes et outils éprouvés en tenant compte de votre contexte et de votre propre fonctionnement. Elle vous aide à trouver un équilibre personnel entre vie professionnelle et vie privée, et à tenir compte de la gestion de votre énergie dans la gestion de votre temps.	<b>03 Jours</b>
<b>Les bases de la gestion du temps</b>	La gestion des priorités et la maîtrise des échéances sont des compétences indispensables à votre efficacité et "Les bases de la gestion du temps" vous permet de clarifier vos priorités professionnelles et vous apporte des outils pour mieux anticiper et vous organiser au quotidien, en tenant compte de votre fonctionnement personnel.	<b>02 Jours</b>
<b>La gestion du temps</b>	Cette formation donne l'envie au stagiaire de revisiter ses habitudes en matière de la gestion du temps, le stimule à se fixer de nouveaux axes de progrès et à mettre en œuvre un dispositif d'optimisation de son temps pour gagner en efficacité.	<b>02 Jours</b>
<b>Formations Conduite de réunions</b>		
<b>Animer une réunion productive</b>	"La formation "Animer une réunion productive" vous apporte la méthodologie, des techniques d'animation et les conseils pratiques pour préparer, animer et conclure vos réunions avec efficacité. L'enjeu : faire avancer vos projets de manière concrète et gagner du temps sur les réunions.	<b>02 Jours</b>

<b>Réussir ses réunions à distances</b>	Cette formation vous permettra d'acquérir les méthodes et outils pour préparer, animer et cadrer avec efficacité et qualité vos réunions à distance.	<b>02 Jours</b>
---	--	-----------------

<b>Conduire les réunions de projet</b>	La formation à la conduite de réunion dans les projets permet au chef de projet de favoriser le travail collaboratif de l'équipe en : comprenant les enjeux des différentes réunions spécifiques au projet (réunion de lancement, réunion d'avancement, brainstorming, célébrations,...) ; maîtrisant les postures et les techniques d'animation qui vont permettre à l'équipe d'accroître son efficacité au service de l'objectif du projet et de jouer pleinement son rôle de facilitateur ; maîtrisant les situations délicates rencontrées en réunion au cours du projet.	<b>02 Jours</b>
--	---	-----------------

### Formations Communications orale et écrite

<b>Prise de parole en public</b>	Cette formation vous permettra de travailler sur votre confiance en vous, sur votre voix et respiration. Vous structurerez votre discours et gèrerez votre communication non verbale. Vous saurez également improviser et captiver votre auditoire.	<b>02 Jours</b>
<b>Réussir ses présentations orales avec des supports visuels percutants</b>	Cette formation permet à tout collaborateur d'offrir les moyens de pouvoir mieux présenter ses présentations orales de maîtriser les supports qu'il présente.	<b>02 Jours</b>
<b>Adapter sa communication dans ses relations professionnelles</b>		<b>02 Jours</b>
<b>Être à l'aise avec ses écrits</b>	liorer vos compétences en communication écrite pour être plus efficace. Il vous aide à valoriser vos idées, élaborer des plans pertinents et manier avec aisance les	<b>02 Jours</b>

### Formation Gestion des relations

<b>Mieux se connaître pour travailler avec les autres</b>	Cette formation vous apportera des outils personnalisés, sous forme créative et applicative, pour avoir une meilleure maîtrise de vos modes de fonctionnement, quel que soit votre interlocuteur et en toutes circonstances.	<b>03 Jours</b>
---	--	-----------------

<b>Affirmation de soi dans ses relations professionnelles</b>	Vous verrez comment développer estime et confiance en soi pour vous affirmer (être "assertif") dans des relations harmonieuses sans empiéter sur le territoire de l'autre, analyser vos comportements instinctifs, gérer les critiques, appréhender les conflits par l'analyse transactionnelle et savoir dire non.	<b>02 Jours</b>
<b>Mieux écouter pour décoder</b>	L'objectif de cette formation est d'apprendre à décoder les attitudes et expressions chez un interlocuteur, afin d'aller vers une communication plus authentique. A l'issue de ce cours, vous saurez adapter votre posture et votre discours en fonction de votre interlocuteur pour être en mesure de mieux communiquer.	<b>03 Jours</b>
<b>Formation Gestion du stress</b>		
<b>Gérer son stress au travail</b>	Cette formation <b>Gérer son stress et ses émotions</b> doit vous permettre d'atteindre ces objectifs en vous apportant, bien sûr, des éclairages théoriques, mais aussi et surtout, des outils pratiques et corporels pour vous	<b>02 Jours</b>