#### REPORTE DE METAS EN EL ERP PARA TRAFICANTE Y SUS FILIALES

### Creación y modificación de formatos del reporte.

Los formatos del reporte para las metas definen cómo se ha de mostrar la fila correspondiente a las metas y agrupadores, en función de si se muestran los montos y porcentajes de la meta, así como el nombre de la misma y si se muestra una fila de totales en caso de que esta tenga metas dependientes.

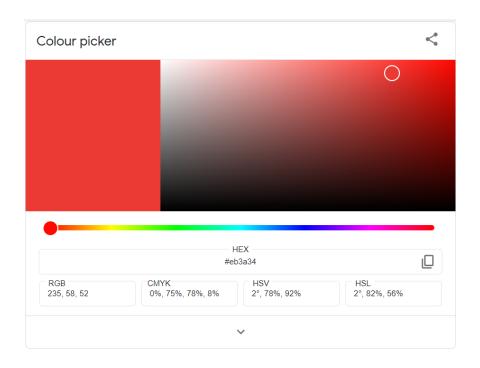
Los formatos se pueden gestionar en: Ventas/Configuración/Formatos para meta en el reporte:



El formulario muestra varios campos:



Para establecer los colores de fondo y de la fuente que se emplearán en el formato, puede acceder a Google y buscar 'color picker' esto muestra una interfaz para seleccionar colores, se copia el código HEX y se pega en los campos:



# Creación y modificación de tipos de venta.

Los tipos de venta ayudan a segmentar las ventas de forma que se puedan mostrar en un apartado diferente del reporte, sin considerar el monto de la venta en la meta del ejecutivo que la realizó. Pueden definirse tantos tipos como sea necesario, estos sólo requieren un nombre y una descripción.

Los tipos de venta se pueden gestionar en Ventas/Configuración/Tipos de venta:



Los tipos de venta se pueden asociar desde el cliente al que se realiza la venta, o desde el pedido de venta, de forma que la factura toma de forma automática el tipo de venta que se haya seleccionado para considerar así los montos en el reporte.

Para los clientes, el tipo de venta se establece en la pestaña 'Venta y Compra' del formulario del cliente:



Para el pedido de ventas, el tipo de venta se establece en la pestaña 'Otra información' del formulario del pedido de venta:



Si se tiene un tipo de venta establecido para cierto cliente, todos los pedidos de venta que se generen para éste, se asociarán al mismo tipo de venta.

### Creación y modificación de metas y agrupadores.

Si es que una meta tiene asociadas metas más pequeñas en su estructura, se le puede llamar también agrupador.

Las metas son como tal los objetivos a cumplir para las ventas en función del período. En el ERP se pueden establecer metas por mes. Las metas se pueden modificar y crear en 'Ventas/Configuración/Metas':



Cada registro requiere la captura de ciertos datos:



- Nombre de la meta: Cómo se mostrará en el reporte.
- Definición:
  - o Tipo: Puede seleccionarse una de las siguientes:
    - Grupo
    - Ejecutivo
    - Cliente
    - Categoría del producto
    - Tipo de venta
    - Refacturación extemporánea.

En función de la opción seleccionada se solicitará la captura de datos específicos.

- o Grupo: Meta superior o grupo a la cual pertenece esta.
- o Meta: Monto de la meta a cumplir.
- Mes: Mes de la meta.

Año: Año de la meta.

### Tipos de meta:

## • Grupo:

 Al seleccionar esta opción no será necesario capturar información adicional además del mes y año de la meta.

### Ejecutivo

 Se solicitará seleccionar el ejecutivo al cual se asociará la meta. Todas las ventas generadas por este que no sean de un tipo de venta en específico contarán para su meta.

#### Cliente:

 Se solicitará seleccionar un cliente al cual se asociará la meta. Todas las ventas generadas para este se contarán en esta meta, además de contarse para el ejecutivo que las generó.

### Categoría del producto

 Se solicitarán las categorías de productos que se deberán considerar para la meta. Todas las ventas generadas para estas categorías se contarán en esta meta, además de contarse para el ejecutivo que las generó.

# Tipo de venta:

 Se solicitará el tipo de venta al que se asociará la meta. Todas las ventas generadas para este tipo de venta se excluirán de las ventas del ejecutivo que las haya generado, y se mostrarán en esta meta.

### Refacturación extemporánea.

- No se solicita información adicional además el monto de la meta, el mes y el año
- Para contemplar algunas facturas dentro de esta meta, estas deberán marcarse como 'Facturación extemporánea' en el propio formulario de la factura:



## Duplicado de metas:

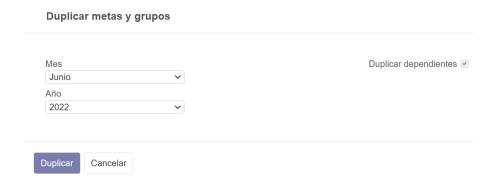
Para facilitar la definición de nuevas metas cada mes, se ha implementado el duplicado de las metas, de forma que se puedan seleccionar aquellas que se deseen considerar para el siguiente mes.

En la pantalla de gestión de las metas se pueden seleccionar una o más metas con ayuda del check que está en la primera columna.

Luego se habilita el menú 'Acción' en la parte superior de la vista, a lado del recuadro de búsqueda:



Esto abre un formulario en el que se debe especificar el mes y año al cual se asociarán las nuevas metas:



También hay un campo llamado 'Duplicar dependientes' que duplica las metas que dependen de la/las que estén seleccionadas. Por ejemplo:



En esta estructura, la meta VENDEDORES de Mayo del 2022 tiene como dependientes a DAPHNE, DAVID, VENTA A EMPLEADOS, NATALIA y RICARDO. Si se duplica la meta VENDEDORES, y se marca la casilla 'Duplicar dependientes', no sólo se duplicará esta, sino que también las de DAPHNE, DAVID, VENTA A EMPLEADOS, NATALIA Y RICARDO, con la nueva configuración que se haya establecido para el mes.

## Obtención del reporte de metas.

El reporte de metas se puede obtener desde 'Ventas/Informes/Reporte de metas':



Esto muestra un formulario para detallar los datos a obtener:



- Desde: Fecha desde la que se espera obtener los resultados de ventas.
- A la fecha: Fecha hasta la que se espera obtener los resultados de ventas.
- Período completo: Si se habilita, se muestran los resultados de las ventas para cada día comprendido entre las fechas especificadas. De lo contrario se mostrará solo el de la fecha final.

Al hacer clic en 'Obtener Reporte' se descargará un documento de Excel con un contenido como el siguiente:

