

Марко Антонијевић, 011/2022

Драган Лабан, 007/2022

Борђе Трифуновић, 001/2022



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика

Предмет: Познавање пословних процеса

Детаљан опис апликације Спа Центра

Предметни наставник:

Проф. Саша Стаменовић

Студент:

Марко Антонијевић, 011/2022

Драган Лабан, 007/2022

Борђе Трифуновић, 001/2022

Крагујевац 2024.

Садржај

Опис апликације спа центра.....	1
1. Почетна страница.....	1
2. Преглед описа услуга.....	1
3. Преглед ценовника.....	1
4. Заказивање термина.....	1
5. Контакт.....	2
6. Дугме за логин администратора.....	2
Администраторске функције.....	2
1. Додавање/брисање услуга.....	2
2. Измена ценовника.....	2
3. Преглед термина и заказаних сеанси.....	2

Опис апликације спа центра

1. Почетна страница

Функције: Почетна страница је прва ствар коју корисници виде при уласку на апликацију. На њој се налазе:

Преглед актуелних понуда и промоција.

Лако доступни линкови до главних секција апликације: опис услуга, ценовник, специјалне понуде, заказивање термина и контакт.

Информације о спа центру, укључујући локацију, радно време и контакт информације.

2. Преглед описа услуга

Функције: У овој секцији корисници могу пронаћи детаљне описе свих доступних услуга, укључујући:

Списак услуга са детаљним описима сваке услуге.

Трајање сваке услуге.

Информације о користима и специјалним карактеристикама услуга.

3. Преглед ценовника

Функције: Ова секција пружа корисницима информације о ценама свих услуга:

Списак услуга са одговарајућим ценама.

4. Заказивање термина

Функције: Корисници могу резервисати термине путем једноставног формулара:

Унос личних података: име, презиме, мејл адреса.

Избор термина и датума.

Избор броја особа које ће користити услугу.

Потврда резервације и добијање подсетника путем мејла.

5. Контакт

Функције: Омогућава директну комуникацију између корисника и администратора:

Формулар за слање порука или питања администратору.

Могућност постављања питања у вези са услугама, ценама, терминима и другим информацијама.

6. Дугме за логин администратора

Функције: Администратори могу приступити специјализованој форми за пријаву:

Логин форма за унос корисничког имена и лозинке.

Приступ администраторском панелу након успешне пријаве.

Администраторске функције

1. Додавање/брисање услуга

Функције: Администратори могу управљати списком услуга:

Додавање нових услуга са детаљним описом и ценом.

Брисање постојећих услуга из понуде.

2. Измена ценовника

Функције: Администратори могу ажурирати цене услуга:

Промене у ценама постојећих услуга.

3. Преглед термина и заказаних сеанси

Функције: Администратори имају увид у све термине и резервације:

Преглед свих заказаних термина са детаљима о клијентима и услугама.

Одобравање или одбијање резервација.

Управљање алтернативним терминима.