



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика
Предмет: Познавање Пословних Процеса

Увођење новог коктела у мени

СapіBar-а

-пројектовање производа/услуге-

Предметни наставник:
Др Саша Стаменковић

Студент:
Марко Праштало, 018/2023

Крагујевац 2025.

Садржај

Садржај.....	0
Увод	1
Циљ процеса	1
Одговорности.....	1
Поступак.....	2
Dijagram toka	2
Опис активности.....	3
Идентификација потребе	3
Генерисање идеје.....	3
Тестирање рецепта	4
Процена трошкова.....	4
Одобравање.....	5
Набавка састојака	5
Додавање коктела у апликацију.....	5
Тест функционалности	6
Пуштање у рад	6
Праћење наруџбина.....	6

Увод

Овај пројекат представља опис и моделовање пословног процеса у оквиру постојећег кафића СариВар, са фокусом на увођење новог производа у понуду – коктела. СариВар је модеран кафић који комбинује пријатну атмосферу са иновативним приступом наручивању. На сваком столу налази се таблет рачунар путем ког гости могу да прегледају мени и директно изврше наруџбину, без посредовања конобара.

Циљ одабраног пословног процеса је приказ свих корака – од идеје за нови коктел, преко тестирања и набавке састојака, до увођења производа у мени апликације. Овим процесом се обезбеђује да нови производ буде квалитетно осмишљен, правовремено доступан и јасно представљен корисницима апликације, чиме се унапређује понуда СариВар-а и побољшава корисничко искуство.

Циљ процеса

Циљ овог пословног процеса је дефинисање активности и одговорности у поступку израде новог коктела, како би се обезбедило да излаз из процеса пројектовања производа буде у потпуности усклађен са захтевима дефинисаним на самом почетку пројекта. Процес је осмишљен тако да крајњи резултат – нови коктел – буде у складу са захтевима, потребама и очекивањима купаца СариВар-а, уз обезбеђивање доследног квалитета и препознатљивог укуса. На тај начин, процес доприноси унапређењу понуде кафића, повећању задовољства гостију и јачању конкурентске предности.

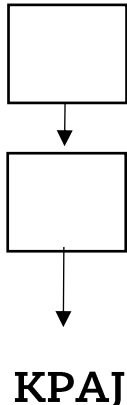

Одговорности

За контролу и примену ове процедуре одговоран је Менаџер СариВар-а. Одговорност осталих учесника дата је у дијаграму тока и опису активности у овој процедури.

Поступак

Дијаграм тока

Ред. број	Дијаграм тока	Активност	Одговора н			Документ	у / и
			О	У	И		
1		Идентификација потребе	1	1	2	Историја продаје; Коментари гостију; Трендови	у
						Записник о новој идеји	и
2		Генерисање идеје	1	1	2	Записник о идеји Предлог рецепта	у и
3		Тестирање рецепта	1,2	1,2		Предлог рецепта Финализовани рецепт; Протокол тестирања	у и
4		Процена трошкова	1,2	1,2	3	Финализовани рецепт; Актуалне цене састојака Процена трошкова	у и
5		Одобравање	1	1	2	Финализовани рецепт; Процена трошкова Одобрен рецепт	у и
6		Набавка састојака	1,3	1,3	2	Одобрен рецепт Поруџбеница; Потврда добављача; Пријемница	у и
7		Додавање коктела у апликацију	4	4	1,2	Одобрен рецепт; цена Унос у базу података; Ченцлог (Change log)	у и
8		Тест функционалности	4	4	1	Извештај о тестирању	и

9		Пуштање у рад	4	4	1,2	Извештај о тестирању Ажуриран мени у апликацији	у и
10		Праћење наруџбина	1	1		Подаци о продаји из апликације Извештај о продаји; Препоруке за следећи циклус	у и
<div>□ - Активност ◇ - Одлука  - Почетак</div> <div>О - Одговоран, У - Учесник, И - Информише се</div> <div>у - Улазна документа, и - Излазна документа</div>		<div>1. Менаџер бара</div> <div>2. Бармен</div> <div>3. Добављач</div> <div>4. Програмер/администратор апликације</div>					

Опис активности

Идентификација потребе

- **Сврха:** уочити прилику (нпр. тренд укуса/сезонски састојци/захтеви гостију) да се прошири понуда.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер (1)**; Учествоје: **Менаџер (1)**; Информише се: **Бармен (2)**.
- **Улаз:** Историја продаје; Коментари гостију; Трендови.
- **Активности:** преглед продаје постојећих коктела; идентификација „рупа“ у понуди (нпр. безалкохолни/киселкасти/тропски); дефинисање циљне цене.
- **Излаз / Документ (и):** Записник о новој идеји.
- **Критеријуми прихватања:** идеја има јасан разлог „зашто сада“ и нацртан циљ (нпр. ≥15 поруџбина/дан у прва 2 недеље).

Генерисање идеје

- **Сврха:** предложити 1–3 варијанте рецепта и назив.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Учествоје: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Информише се: —

- **Улаз (у):** Записник о идеји.
- **Активности:** избор базе (рум/вотка/безалкохолна), дефинисање састојака, грамаже, начина припреме, чаше, украса; антиалерген тагови; процена времена припреме.
- **Излаз / Документ (и):** Предлог рецепта (назив, састојци, грамаже, кораци, време, алергени, предлог цене-опсег).
- **Критеријуми:** рецепт је изводљив са постојећом опремом и у времену припреме $\leq X$ мин.

Тестирање рецепта

- **Сврха:** валидирати укус, стабилност припреме и визуелни изглед.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Учествоју: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Информације се: –
- **Улаз (у):** Предлог рецепта.
- **Активности:** припрема пробних серија; интерна дегустација (бармен + менаџер, евентуално 2–3 редовна госта); бележење оцена укуса/киселости/сладоности/ароме/изгледа; фине корекције грамажа.
- **Излаз / Документ (и):** Финализован рецепт; Протокол тестирања (оцене, корекције).
- **Критеријуми:** средња оцена \geq дефинисаног прага (нпр. 4/5); време припреме у граници; рецепт репродуктиван.

Процена трошкова

- **Сврха:** израчунати цену коштања по порцији и предложити продајну цену.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Учествоје: **Менаџер, Бармен (1, 2)**; Информације се: **Добављач (3)** (о ценама).
- **Улаз (у):** Финализован рецепт; Актуелне цене састојака.
- **Активности:** калкулација: сума (количина \times набавна цена) + резерва за расипање; провера марже; предлог продајне цене и позиционирања у понуди.
- **Излаз / Документ (и):** Процена трошкова.
- **Критеријуми:** маржа \geq циљане (нпр. 70%); цена парира конкуренцији.

Одобравање

- **Сврха:** формална одлука да ли коктел иде у понуду.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер (1)**; Учествоје: **Менаџер (1)**; Информише се: **Бармен (2)**.
- **Улаз (у):** Финализован рецепт; Процена трошкова.
- **Активности:** провера циљева, марже, доступности састојака; одлука ДА/НЕ.
- **Излаз / Документ (и):** Одобрен рецепт.
- **Критеријуми:** ако „НЕ“, враћа се на корак 2 са разлосима; ако „ДА“, прелази се на набавку.

Набавка састојака

- **Сврха:** обезбедити потребне састојке у количини и квалитету.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер, Добављач (1, 3)**; Учествоју: **Менаџер, Добављач (1, 3)**; Информише се: **Бармен (2)** (ради квалитета).
- **Улаз (у):** одобрен рецепт (списак састојака/грамажа).
- **Активности:** контакт са 1–2 добављача; упоредна понуда; избор; слање наруџбенице; пријем робе; провера квалитета/рокова; складиштење.
- **Излаз / Документ (и):** Поруџбеница; Потврда добављача; Пријемница.
- **Критеријуми:** сви састојци доступни; рокови одговарају; квалитет потврђен.

Додавање коктела у апликацију

- **Сврха:** унети нови производ у систем да би био видљив за наручивање.
- **О/У/И:** Одговоран: **Програмер/администратор (4)**; Учествоју: **Програмер/администратор (4)**; Информише се: **Менаџер, Добављач (1, 3)**.
- **Улаз (у):** Одобрен рецепт; Цена.
- **Активности (технички):** Унос у БД: У табели *item* додати назив коктела у поље *name* и цену коктела у поље *price*. Додавање дугмета са називом коктела под категоријом „Коктели“ и додељивање функционалности.
- **Излаз / Документ (и):** Унос у базу података; Ченџлог (шта је додато/ко/кад).

- **Критеријуми:** производ се исправно приказује у админ/preview режиму; цена и назив тачни.

Тест функционалности

- **Сврха:** проверити да кориснички ток ради од прегледа до наручивања.
- **О/У/И:** Одговоран: **Програмер/администратор (4)**; Учествоју: **Програмер/администратор (4)**; Информише се: **Менаџер (1)**.
- **Улаз (у):** –
- **Активности:** Да ли се коктељ види у категорији. Додавање у листу, приказ цене, слање наруџбине, стицање на систем за припрему. Провера на више таблета.
- **Излаз / Документ (и):** Извештај о тестирању (прошло/није прошло, багови).
- **Критеријуми:** сви тест-критеријуми „PASS“, нема критичних багова.

Пуштање у рад

- **Сврха:** учинити производ видљивим свим гостима и спремним за продају.
- **О/У/И:** Одговоран: **Програмер/администратор (4)**; Учествоју: **Програмер/администратор (4)**; Информише се: **Менаџер, Бармен (1, 2)**.
- **Улаз (у):** извештај о тестирању „PASS“.
- **Активности:** освежавање кеша/синхронизација таблета; дефинисати датум/време пуштања.
- **Излаз / Документ (и):** Ажуриран мени у апликацији.
- **Критеријуми:** производ видљив на свим уређајима; прве тест-наруџбине успешно пролазе.

Праћење наруџбина

- **Сврха:** мерити учинак и по потреби итеративно побољшавати.
- **О/У/И:** Одговоран: **Менаџер (1)**; Учествоју: **Менаџер (1)**; Информише се: –
- **Улаз (у):** подаци о продаји из апликације.
- **Активности:** дневни/недељни извештаји: број поруџбина, приход, маржа, просечно време припреме; упоређивање са циљем; ако је учинак низак – корекција цене/рецепта/описа.

- **Излаз / Документ (и):** Извештај о продаји (дашборд/CSV/PDF); Препоруке за следећи циклус.
- **Критеријуми:** достиже се циљ (нпр. ≥ 15 поруџбина/дан у 2. недељи); маржа у граници; нема жалби.