



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

UPT

VICE RECTORADO ACADÉMICO

Sin fines de lucro

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



1

REGLAMENTO DE GRADOS Y TITULOS

TACNA – PERÚ

Edición 2015



INDICE

TITULO I

Capítulo I: Disposiciones generales	3
-------------------------------------	---

TITULO II

Capítulo II: De la constancia de egresado	3
-------------------------------------------	---

TITULO III

De los Grados Académicos

Capítulo III: De los requisitos	4
---------------------------------	---

Capítulo IV: Del procedimiento	4
--------------------------------	---

TITULO IV

Del Título profesional	5
------------------------	---

Capítulo V: De los requisitos	5
-------------------------------	---

Capítulo VI: Del procedimiento	5
--------------------------------	---

TITULO V

Capítulo VII: Del jurado de sustentación	6
------------------------------------------	---

TITULO VI

Capítulo VIII: Del registro de grados y títulos	7
-------------------------------------------------	---

TITULO VII

Capítulo IX: Disposiciones transitorias y complementarias	8
-----------------------------------------------------------	---



REGLAMENTO DE GRADOS Y TITULOS DE LA UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

Resolución Nro. 128-2015-UPT-CU

TITULO I
CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

- Art. 1:** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas y procedimientos para otorgar, a nombre de la Nación, los Grados Académicos de Bachiller, Maestro y Doctor, Títulos Profesionales y de Segunda Especialidad Profesional, que tienen denominación propia en la Universidad Privada de Tacna de acuerdo a la Ley Universitaria Nro. 30220, el Estatuto y el Reglamento General de la Universidad Privada de Tacna.
- Art. 2:** Los Grados Académicos y Títulos Profesionales son conferidos por, el Consejo Universitario, previa aprobación de los Consejos de Facultad y Consejo de la Escuela de Postgrado. Los diplomas respectivos serán firmados por el Rector, el Decano de la Facultad o Director de Postgrado según corresponda, el Secretario General y el interesado.
- Art. 3:** La expedición de Diplomas de Grados Académicos y Títulos Profesionales es por única vez. En caso de pérdida o deterioro, se otorgarán duplicados de Diplomas de Grados y Títulos, de acuerdo al Reglamento de duplicados de Diplomas de Grados y Títulos.

3

TITULO II
CAPITULO II
DE LA CONSTANCIA DE EGRESADO

- Art. 4:** Las Facultades y la Escuela de Postgrado expedirán las Constancias de Egresado a los estudiantes que hayan cumplido con las exigencias del plan de estudios correspondiente conforme a lo señalado en el Reglamento General de la Universidad Privada de Tacna.
- Art. 5:** Los requisitos para la obtención de la Constancia de Egresado son:
- Recibo de pago por derecho de Constancia de Egresado.
 - Dos fotografías tamaño pasaporte, de frente, a color, en fondo blanco, tomadas recientemente y en traje formal.



TITULO III DE LOS GRADOS ACADÉMICOS

CAPITULO III DE LOS REQUISITOS

- Art. 6:** Son requisitos para optar el Grado Académico de Bachiller:
- Constancia de Egresado de Pre-Grado.
 - Haber aprobado un trabajo de investigación.
 - Conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.
 - No adeudar a la Universidad por concepto alguno
- Art. 7:** Son requisitos para optar el Grado Académico de Maestro:
- Grado de Bachiller.
 - Constancia de egresado de Maestría.
 - Haber aprobado una tesis o trabajo de investigación en la especialidad.
 - Dominio de un idioma extranjero o lengua nativa.
 - No adeudar a la Universidad por concepto alguno
- Art. 8:** Son requisitos para optar el Grado Académico de Doctor:
- Grado de Magister.
 - Constancia de egresado de Doctorado.
 - Haber aprobado una tesis de máxima rigurosidad académica y de carácter original.
 - Dominio de dos idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por una lengua nativa.
 - No adeudar a la Universidad por concepto alguno

4

CAPÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO

- Art. 9:** Se inicia el trámite con una solicitud dirigida al Decano de la Facultad o Director de la Escuela de Postgrado, adjuntando los siguientes documentos:
- Certificado de Estudios originales.
 - Constancia de egresado.
 - Recibo de pago por derecho de grado.
 - Cuatro fotografías tamaño pasaporte, de frente, a color, en fondo blanco tomadas recientemente y en traje formal.
 - Constancia de no adeudo a la Universidad por ningún concepto.



- f) Dos ejemplares empastados del trabajo de investigación con sus respectivos CDs. (Un CD para Biblioteca, un CD para Secretaría General)

Art. 10: Recepcionada la documentación y revisada por el Secretario Académico, el Decano o Director de la Escuela de Postgrado pondrá el expediente a consideración del Consejo respectivo para su aprobación.

Art. 11: Con la Resolución de aprobación del Consejo respectivo, el Decano o Director de la Escuela de Postgrado, elevará el expediente al Consejo Universitario para que se confiera el Grado Académico correspondiente.

TITULO IV DEL TITULO PROFESIONAL

CAPITULO V DE LOS REQUISITOS

Art. 12: Son requisitos para optar el Título Profesional:

- Grado Académico de Bachiller.
- Haber aprobado una tesis o examen de suficiencia profesional.
- No adeudar a la Universidad por concepto alguno.

5

Art. 13: Son requisitos para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional:

- Título Profesional.
- Haber aprobado una tesis o trabajo académico.
- No adeudar a la Universidad por concepto alguno

CAPITULO VI DEL PROCEDIMIENTO

Art.14: Se inicia el trámite con una solicitud dirigida al Decano de la Facultad, adjuntando un Expediente con los siguientes documentos:

- Para el Título Profesional: copia del Diploma de Bachiller autenticada por el Fedatario de la universidad.
- Para el Título de Segunda Especialidad: copia legalizada del Título Profesional.
- Certificado de Antecedentes Penales con una antigüedad no mayor de 03 meses.



- d) Cuatro fotografías tamaño pasaporte, de frente, a color, en fondo blanco, tomadas recientemente y en traje formal.
- e) Recibo de pago por derecho de titulación.
- f) Constancia de no adeudo a la Universidad por ningún concepto.
- g) Dos ejemplares empastados del trabajo de investigación con sus respectivos CDs. (Un CD para Biblioteca, un CD para Secretaría General)

Art. 15: Recepcionada la documentación y revisada por el Secretario Académico, el Decano pondrá el expediente a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

Art. 16: Con la Resolución de aprobación del Consejo de Facultad, el Decano elevará el expediente al Consejo Universitario para que se confiera el Título Profesional o de Segunda Especialidad.

TITULO V CAPÍTULO VII DEL JURADO DE SUSTENTACIÓN

6

Art.17: Cada Facultad o Escuela de Postgrado designará al Jurado, el cual estará constituido como mínimo por 3 docentes, siendo siempre número impar. El Jurado estará presidido por el docente de mayor categoría y antigüedad.

Art. 18: El docente asesor del graduando o titulando asistirá con derecho a voz pero no a voto.

Art. 19: Las calificaciones para otorgar el Grado Académico o Título Profesional podrán ser nominativa en el sistema vigesimal o por balotas de la siguiente forma:

Desaprobado

Aprobado por mayoría

Aprobado por unanimidad

Además podrá otorgarse felicitación Pública por consenso.

Art.20: Si el candidato es desaprobado, podrá acceder a una segunda oportunidad con el mismo trabajo de tesis dentro de los tres meses de la desaprobación. Pasado ese tiempo deberá iniciar nuevo trámite



cumpliendo con todos los requisitos y plantear un nuevo trabajo de tesis.

Art.21: Si el candidato es desaprobado por segunda vez, deberá iniciar nuevamente el trámite para la obtención del grado o título con un trabajo de tesis diferente, cumpliendo con todos los requisitos.

TITULO VI CAPITULO VIII DEL REGISTRO DE GRADOS Y TÍTULOS

Art.22: Los Grados Académicos y Títulos otorgados por la Universidad, tendrá un registro único en el libro de Grados y Títulos de la Universidad, bajo responsabilidad de la Oficina de Secretaria General.

Art.23: El libro de Registro de Grados y Títulos consignará los siguientes datos:

- a) Número de Registro, folio y tomo
- b) Número de Diploma
- c) Grado o Título otorgado
- d) Facultad o Escuela de Postgrado, y Especialidad
- e) Fecha de sustentación
- f) Número de Resolución de Consejo de Facultad o Escuela de Postgrado
- g) Número de Resolución de Consejo Universitario
- h) Fecha de expedición del Diploma
- i) Título de la Tesis sustentada, Trabajo de Investigación o modalidad determinada por la Facultad.
- j) Calificación obtenida
- k) Nombre del graduado a titulado
- l) Nombre de los miembros del jurado, del Rector, Decano de la Facultad Director de la Escuela de Postgrado y del Secretario General.
- m) Nombres y apellidos, firmas del Registrador responsable y del interesado.

Art. 24: Se establecerá numeraciones correlativas para el Registro de los Grados y Títulos.

Art. 25: La colación incluye el acto de juramentación del Titulado.



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
UPT
VICE RECTORADO ACADÉMICO

Sin fines de lucro

TITULO VII
CAPITULO IX
DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y COMPLEMENTARIAS

PRIMERA. El bachillerato automático se otorgará a los estudiantes que hayan ingresado antes del semestre académico 2015-Extraordinario.

SEGUNDA. Cualquier aspecto no contemplado en el presente Reglamento, será resuelto en primera instancia por el Consejo de Facultad y elevado al Consejo Universitario para su ratificación.

Tacna, agosto 2015

VICE RECTORADO ACADÉMICO

8