

ATA DE REUNIÃO – 004/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
19/Set/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes			
Nome	Status	e-mail	
Marlei Gonçalves dos Santos	ausente	marlei.gsantos@uni9.edu.br	
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br	
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br	
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br	
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br	
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br	
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br	
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br	
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br	
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br	

Distribuição para:

Hebert Bratfixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. 12/Set/2025 Temas: Sistema de Segurança com Reconhecimento Facial Descrição: Monitorar acessos com câmera e alertas por movimento Monitor de Nível de Reservatório Descrição: Medir nível de água/tanques e acionar bombas automaticamente Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web Controlador de Fermentação de Cerveja Artesanal Descrição: Monitorar e controlar temperatura durante fermentação	Tedes	T	05/Set/2025 12/Set/2025

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

		<p>Sistema de Alerta de Enchentes Descrição: Monitorar nível de rios e enviar alertas antecipados</p> <p>Sistema de Rastreamento de Equipamentos Esportivos Descrição: Localizar equipamentos esportivos com sensores</p> <p>Definir tema do projeto – URGENTE</p> <p>Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web</p>	Todos	T	19/Set/2025
2.	1	<p>Definir Missão, Valores e Visão Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto.</p>	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025
3.	0	<p>Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025 Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.</p>	Todos	T	12/Set/2025
4.	0	<p>Entregar ATAs de Reuniões Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento. 12/Set/2025 Entrega das ATAs de Reuniões 001, 002 e 003. Concluído.</p>	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	<p>Hard Skills e Soft Skills 19/Set/2025 Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.</p>	Todos	T	17/Out/2025
6.	0	<p>Tarefas do Projeto 19/Set/2025 Definir quais são as tarefas para execução do projeto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planejamento do Projeto 2. Construção do site (HTML5 e CSS3) 3. JavaScrip / API 4. Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> • Missão; • Valores; • Visão. 5. Dissertação do projeto 6. IoT 7. Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software 8. Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> • Som e Imagem • Fotografia • Design 	Todos	T	17/Out/2025

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 005/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
26/Set/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratfixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	Definir Missão, Valores e Visão Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto. 26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião. Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto.	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025 17/Out/2025

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

3.	0	Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025 Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.	Todos	T	12/Set/2025
4.	0	Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 12/Set/2025 Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	Hard Skills e Soft Skills 19/Set/2025 Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.	Todos	T	17/Out/2025
6.	1	Tarefas do Projeto 19/Set/2025 Definir quais são as tarefas para execução do projeto: 1. Planejamento do Projeto 2. Construção do site (HTML5 e CSS3) 3. JavaScrip / API 4. Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> • Missão; • Valores; • Visão. 5. Dissertação do projeto 6. IoT 7. Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software 8. Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> • Som e Imagem • Fotografia • Design 	Todos	T	17/Out/2025
7.	3	Atividade Gerais do Projeto 26/Set/2025 Definir as atividades para execução do projeto pelos integrantes. 1. Distribuição de Tarefas (RE-Distribuir) 2. Skills (habilidades) 3. Arquitetura do sistema: RFID? 4. Software e Hardware: Desenvolver lógica para consultas e cadastros para pegar livros 5. Comunicação Visual: Responsável Kayky 6. Fotos dos integrantes do projeto para Site 7. Git e GitHub: Site ou Canal do YouTube do Curso em Vídeo. <ul style="list-style-type: none"> • https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNh6vk9oNZA&si=EmhqDpG3dzxI5sDr 	Todos	I	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 006/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
03/Out/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratfixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	Definir Missão, Valores e Visão Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto. 26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião. Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto.		Todos	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025 17/Out/2025

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

3.	0	Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025 Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.	Todos	T	12/Set/2025
4.	0	Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 12/Set/2025 Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	Hard Skills e Soft Skills 19/Set/2025 Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.	Todos	T	17/Out/2025
6.	1	Tarefas do Projeto 19/Set/2025 Definir quais são as tarefas para execução do projeto: 1. Planejamento do Projeto 2. Construção do site (HTML5 e CSS3) 3. JavaScrip / API 4. Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> • Missão; • Valores; • Visão. 5. Dissertação do projeto 6. IoT 7. Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software 8. Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> • Som e Imagem • Fotografia • Design 	Todos	T	17/Out/2025
7.	3	Atividade Gerais do Projeto 26/Set/2025 Definir as atividades para execução do projeto pelos integrantes. 1. Distribuição de Tarefas (RE-Distribuir) 2. Skills (habilidades) 3. Arquitetura do sistema: RFID? 4. Software e Hardware: Desenvolver lógica para consultas e cadastros para pegar livros 5. Comunicação Visual: Responsável Kayky 6. Fotos dos integrantes do projeto para Site 7. Git e GitHub: Site ou Canal do YouTube do Curso em Vídeo. <ul style="list-style-type: none"> • https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNhH6vk9oNZA&si=EmhqDpG3dzxI5sDr 	Todos	I	--
8.	1	Estrutura do Site 03/Out/2025 Definir e apresentar a estrutura do site: <ul style="list-style-type: none"> • Cabeçalho: header 	Todos	I	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

		<ul style="list-style-type: none">● Menu de Navegação: nav / a / ul/li● Conteúdo Principal: main, section e trou● Rodapé: footer			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)