

ATA DE REUNIÃO – 007/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
17/Out/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br
Aghata Roberta	presencial	aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br


Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	Definir Missão, Valores e Visão Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto. 26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião. Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto.	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025 17/Out/2025 Concluído

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

3.	0	Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 17/Set/2025 Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.	Marlei Santos	T	17/Set/2025 Concluído
4.	0	Hard Skills e Soft Skills 19/Set/2025 Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.	Todos	T	17/Out/2025 24/Out/2025
5.	1	Tarefas do Projeto 19/Set/2025 Definir quais são as tarefas para execução do projeto: <ol style="list-style-type: none"> Planejamento do Projeto Construção do site (HTML5 e CSS3) JavaScript / API Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> Missão; Valores; Visão. Dissertação do projeto IoT Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> Hardware Software Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> Som e Imagem Fotografia Design 	Todos	T	17/Out/2025 24/Out/2025
6.	1	Cores do Site 17/Out/2025 Definir cores para utilizar no site: 	Todos	I	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

7.	0	Integrantes do Grupo 17/Out/2025 Saiu do grupo: <ul style="list-style-type: none"> Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves, trancou matrícula na Uni9. Nova integrante: <ul style="list-style-type: none"> Aghata Roberta Tavares Damasceno. Nome no Projeto: Aghata Roberta RA: 925204488 e-mail Uni9: aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br GitHub: aghataa 	n.a.	n.a.	n.a.
8.	0	Criar Repositório no GitHub 17/Out/2025 Criar repositório do projeto no GitHub.	Marlei	T	10/Nov/2025
9.	0	Entrega do Projeto 17/Out/2025 Data de entrega do Projeto. Deverá entregar um link do projeto.	Todos	T	28/Nov/2025

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 008/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
24/Out/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes

Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br
Aghata Roberta	presencial	aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br



Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	Cores do Site 17/Out/2025 Definir cores para utilizar no site:	Todos	I	--

¹ Realizada; Cancelada; Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

		 <p>24/Out/2025 Cores escolhida:</p> 			
3.	0	<p>Criar Repositório no GitHub 17/Out/2025</p> <p>Criar repositório do projeto no GitHub.</p>	Marlei	T	10/Nov/2025
4.	0	<p>Entrega do Projeto 17/Out/2025</p> <p>Data de entrega do Projeto.</p> <p>Deverá entregar um link do projeto.</p>	Todos	T	28/Nov/2025
5.	1	<p>Outras definições do Projeto 24/Out/2025</p> <p>Tarefas do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonte: Lucas. • Formulário: Lucas / Gabriel. • Vídeo: Será necessário conteúdo, site e outros para elaborar o vídeo de apresentação. Prazo para fazer o vídeo: 2 dias! • Logo: desenvolver! 			

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

--	--	--	--	--	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 009/2025**Tipo de Reunião:** Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
07/Nov/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

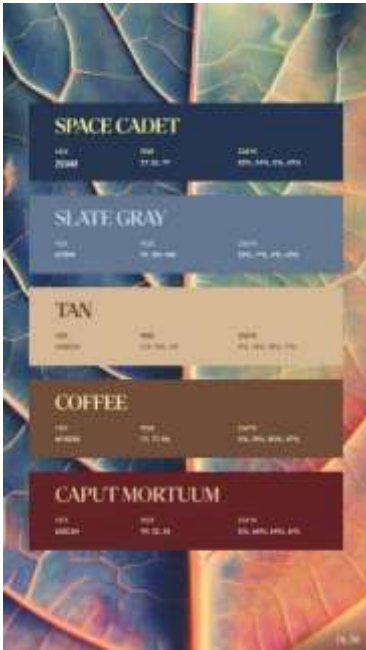
Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br
Aghata Roberta	presencial	aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br

Distribuição para:**Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br**

Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		

¹ Realizada; Cancelada; Agendada² Códigos:0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível impacto em prazo e custo³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

2.	1	Cores do Site 24/Out/2025 Cores escolhida: 	Todos	I	--
3.	0	Criar Repositório no GitHub 17/Out/2025 Criar repositório do projeto no GitHub.	Marlei	T	10/Nov/2025 17/Nov/2025
4.	0	Entrega do Projeto 17/Out/2025 Data de entrega do Projeto. Deverá entregar um link do projeto. 07/Nov/2025 Entrega do Projeto Final (conforme e-mail prof. Hebert de 04/Nov/2025) Para a entrega do projeto final o gerente ou o líder do grupo (apenas uma pessoa deverá entregar), deverá enviar um arquivo .docx ou google docs contendo o link da pasta de trabalho, para receber a nota final, o link deve ser acessado ao clicar, caso clique no link e não conseguir abrir a pasta, não terei como dar nota no projeto! Criar uma pasta no Google Drive com nome Projeto_2025-2, contendo os arquivos e subpastas, conforme visto a seguir: Pasta: Projeto_2025-2 Arquivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planilha com os componentes do grupo; 2. Ata 1; 3. Ata 2; 4. Ata 3; 5. Arquivo do projeto em PDF, conforme modelo enviado; 6. Vídeo 	Todos Todos	T I	28/Nov/2025 n.a.

¹ Realizada; Cancelada; Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

5.	1	Outras definições do Projeto 24/Out/2025 Tarefas do projeto: <ul style="list-style-type: none">• Fonte: Lucas.• Formulário: Lucas / Gabriel.• Vídeo: Será necessário conteúdo, site e outros para elaborar o vídeo de apresentação. Prazo para fazer o vídeo: 2 dias!• Logo: desenvolver!			
----	---	--	--	--	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)