

ATA DE REUNIÃO – 007/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

| Data Reunião | Início / Término | Duração | Status ¹ |
|--------------|------------------|---------|---------------------|
| 17/Out/2025 | 18h30 / 19h30 | 1h00 | Realizada |

Local:

Sala de Aula Uni9

| Participantes | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| Nome | Status | e-mail |
| Marlei Gonçalves dos Santos | presencial | marlei.gsantos@uni9.edu.br |
| Lucas Pantaleão dos Santos | presencial | l.pantaleao@uni9.edu.br |
| Ester Sabrina Menezes | presencial | ester.sabrina@uni9.edu.br |
| Kayky Oliveira Santos | presencial | berryhoney222@uni9.edu.br |
| Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa | presencial | matheushpss99@uni9.edu.br |
| Kaua Azevedo de Oliveira | presencial | azevedo.kaua@uni9.edu.br |
| Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves | presencial | ingrid.rg@uni9.edu.br |
| Gabriel Victor Marques Bastos | presencial | g.v.bastos@uni9.edu.br |
| Mateus da Silva Costa | presencial | ligiamateuscosta@uni9.edu.br |
| Caio Feitor Santos | presencial | caio.feitor@uni9.edu.br |
| Aghata Roberta | presencial | aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br |

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

| Item | Código ² | Descrição | Responsável | Tipo ³ | Data Prevista |
|------|---------------------|---|-------------|-------------------|---|
| 1. | 1 | Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web | Concluído | | |
| 2. | 1 | Definir Missão, Valores e Visão Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto. 26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião. Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto. | | Todos | 05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025 17/Out/2025 Concluído |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | |
|----|---|--|---------------|----------------|----------------------------|
| | | | | | |
| 3. | 0 | Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 17/Set/2025 Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento. | Marlei Santos | T ¹ | 17/Set/2025 Concluído |
| 4. | 0 | Hard Skills e Soft Skills 19/Set/2025 Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto. | Todos | T | 17/Out/2025 24/Out/2025 |
| 5. | 1 | Tarefas do Projeto 19/Set/2025 Definir quais são as tarefas para execução do projeto: 1. Planejamento do Projeto 2. Construção do site (HTML5 e CSS3) 3. JavaScrip / API 4. Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> • Missão; • Valores; • Visão. 5. Dissertação do projeto 6. IoT 7. Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software 8. Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> • Som e Imagem • Fotografia • Design | Todos | T | 17/Out/2025 24/Out/2025 |
| 6. | 1 | Cores do Site 17/Out/2025 Definir cores para utilizar no site:   | Todos | I | -- |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

- 0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
- 1 – Possível impacto em prazo;
- 2 – Possível impacto em custo;
- 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | |
|----|---|---|--------|------|-------------|
| 7. | 0 | Integrantes do Grupo 17/Out/2025 <p>Saiu do grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves, trancou matrícula na Uni9. <p>Nova integrante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aghata Roberta Tavares Damasceno. • Nome no Projeto: Aghata Roberta • RA: 925204488 • e-mail Uni9: aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br • GitHub: aghataaa | n.a. | n.a. | n.a. |
| 8. | 0 | Criar Repositório no GitHub 17/Out/2025 <p>Criar repositório do projeto no GitHub.</p> | Marlei | T | 10/Nov/2025 |
| 9. | 0 | Entrega do Projeto 17/Out/2025 <p>Data de entrega do Projeto.</p> <p>Deverá entregar um link do projeto.</p> | Todos | T | 28/Nov/2025 |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 008/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

| Data Reunião | Início / Término | Duração | Status ¹ |
|--------------|------------------|---------|---------------------|
| 24/Out/2025 | 18h30 / 19h30 | 1h00 | Realizada |

Local:

Sala de Aula Uni9

| Participantes | | | |
|--|--|------------|--------------------------------------|
| Nome | | Status | e-mail |
| Marlei Gonçalves dos Santos | | presencial | marlei.gsantos@uni9.edu.br |
| Lucas Pantaleão dos Santos | | presencial | l.pantaleao@uni9.edu.br |
| Ester Sabrina Menezes | | presencial | ester.sabrina@uni9.edu.br |
| Kayky Oliveira Santos | | presencial | berryhoney222@uni9.edu.br |
| Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa | | presencial | matheushpss99@uni9.edu.br |
| Kaua Azevedo de Oliveira | | presencial | azevedo.kaua@uni9.edu.br |
| Gabriel Victor Marques Bastos | | presencial | g.v.bastos@uni9.edu.br |
| Mateus da Silva Costa | | presencial | ligiamateuscosta@uni9.edu.br |
| Caio Feitor Santos | | presencial | caio.feitor@uni9.edu.br |
| Aghata Roberta | | presencial | aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br |

Distribuição para:

Hebert Bratfixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

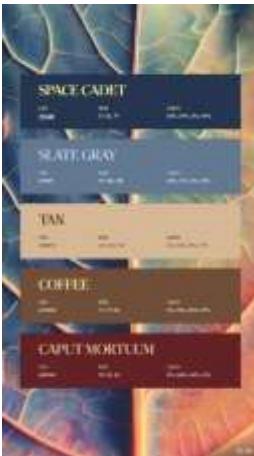
| Item | Código ² | Descrição | Responsável | Tipo ³ | Data Prevista |
|------|---------------------|--|-------------|-------------------|---------------|
| 1. | 1 | Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web | Concluído | | |
| 2. | 1 | Cores do Site 17/Out/2025 Definir cores para utilizar no site: | Todos | I | -- |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | |
|----|---|--|--------|---|-------------|
| | |   | | | |
| | | <p>24/Oct/2025</p> <p>Cores escolhida:</p>  | | | |
| 3. | 0 | <p>Criar Repositório no GitHub</p> <p>17/Oct/2025</p> <p>Criar repositório do projeto no GitHub.</p> | Marlei | T | 10/Nov/2025 |
| 4. | 0 | <p>Entrega do Projeto</p> <p>17/Oct/2025</p> <p>Data de entrega do Projeto.</p> <p>Deverá entregar um link do projeto.</p> | Todos | T | 28/Nov/2025 |
| 5. | 1 | <p>Outras definições do Projeto</p> <p>24/Oct/2025</p> <p>Tarefas do projeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fonte: Lucas. • Formulário: Lucas / Gabriel. • Vídeo: Será necessário conteúdo, site e outros para elaborar o vídeo de apresentação. Prazo para fazer o vídeo: 2 dias! • Logo: desenvolver! | | | |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

 0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

ATA DE REUNIÃO – 009/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

| Data Reunião | Início / Término | Duração | Status ¹ |
|--------------|------------------|---------|---------------------|
| 07/Nov/2025 | 18h30 / 19h30 | 1h00 | Realizada |

Local:

Sala de Aula Uni9

| Participantes | | |
|--|------------|--------------------------------------|
| Nome | Status | e-mail |
| Marlei Gonçalves dos Santos | presencial | marlei.gsantos@uni9.edu.br |
| Lucas Pantaleão dos Santos | presencial | l.pantaleao@uni9.edu.br |
| Ester Sabrina Menezes | presencial | ester.sabrina@uni9.edu.br |
| Kayky Oliveira Santos | presencial | berryhoney222@uni9.edu.br |
| Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa | presencial | matheushpss99@uni9.edu.br |
| Kaua Azevedo de Oliveira | presencial | azevedo.kaua@uni9.edu.br |
| Gabriel Victor Marques Bastos | presencial | g.v.bastos@uni9.edu.br |
| Mateus da Silva Costa | presencial | ligiamateuscosta@uni9.edu.br |
| Caio Feitor Santos | presencial | caio.feitor@uni9.edu.br |
| Aghata Roberta | presencial | aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br |

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

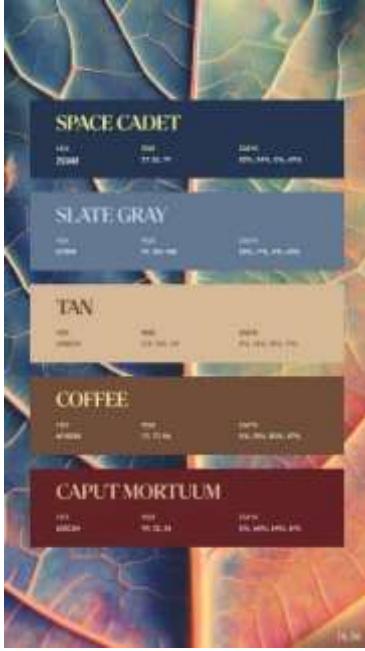
| Item | Código ² | Descrição | Responsável | Tipo ³ | Data Prevista |
|------|---------------------|--|-------------|-------------------|---------------|
| 1. | 1 | Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web | Concluído | | |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | |
|----|---|--|---------------------------|---|----------------------------|
| 2. | 1 | <p>Cores do Site</p> <p>24/Out/2025</p> <p>Cores escolhida:</p>  | Todos | I | -- |
| 3. | 0 | <p>Criar Repositório no GitHub</p> <p>17/Out/2025</p> <p>Criar repositório do projeto no GitHub.</p> | Marlei | T | 10/Nov/2025 17/Nov/2025 |
| 4. | 0 | <p>Entrega do Projeto</p> <p>17/Out/2025</p> <p>Data de entrega do Projeto.</p> <p>Deverá entregar um link do projeto.</p> <p>07/Nov/2025</p> <p>Entrega do Projeto Final (conforme e-mail prof. Hebert de 04/Nov/2025)</p> <p>Para a entrega do projeto final o gerente ou o líder do grupo (apenas uma pessoa deverá entregar), deverá enviar um arquivo .docx ou google docs contendo o link da pasta de trabalho, para receber a nota final, o link deve ser acessado ao clicar, caso clique no link e não conseguir abrir a pasta, não terá como dar nota no projeto!</p> <p>Criar uma pasta no Google Drive com nome Projeto_2025-2, contendo os arquivos e subpastas, conforme visto a seguir:</p> <p>Pasta: Projeto_2025-2</p> <p>Arquivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planilha com os componentes do grupo; 2. Ata 1; 3. Ata 2; 4. Ata 3; 5. Arquivo do projeto em PDF, conforme modelo enviado; 6. Vídeo | <p>Todos</p> <p>Todos</p> | T | 28/Nov/2025 n.a. |

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
 1 – Possível impacto em prazo;
 2 – Possível impacto em custo;
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 5. | 1 | Outras definições do Projeto 24/Out/2025 Tarefas do projeto: <ul style="list-style-type: none">• Fonte: Lucas.• Formulário: Lucas / Gabriel.• Vídeo: Será necessário conteúdo, site e outros para elaborar o vídeo de apresentação. Prazo para fazer o vídeo: 2 dias!• Logo: desenvolver! | | | |
|----|---|--|--|--|--|

¹ Realizada; Cancelada, Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)