

## ATA DE REUNIÃO – 004/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV ( ) | Gerencial - GER ( ) | Técnica- TEC ( X ) | Kick-Off Meeting - KOM ( )

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status <sup>1</sup>
19/Set/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	ausente	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código <sup>2</sup>	Descrição	Responsável	Tipo <sup>3</sup>	Data Prevista
1.	1	<b>Definir Tema do Projeto</b> Definição do tema do projeto pelos membros do projeto.  <b>12/Set/2025</b> <b>Temas:</b> Sistema de Segurança com Reconhecimento Facial Descrição: Monitorar acessos com câmera e alertas por movimento  Monitor de Nível de Reservatório Descrição: Medir nível de água/tanques e acionar bombas automaticamente  Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web  Controlador de Fermentação de Cerveja Artesanal Descrição: Monitorar e controlar temperatura durante fermentação	Todes	I	05/Set/2025 12/Set/2025

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada; Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);  
1 – Possível impacto em prazo;  
2 – Possível impacto em custo;  
3 – Possível impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

		<p>Sistema de Alerta de Enchentes Descrição: Monitorar nível de rios e enviar alertas antecipados</p> <p>Sistema de Rastreamento de Equipamentos Esportivos Descrição: Localizar equipamentos esportivos com sensores</p> <p><b>Definir tema do projeto – URGENTE</b></p> <p><b>Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca</b> Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web</p>	Todos	T	19/Set/2025
2.	1	<p><b>Definir Missão, Valores e Visão</b> Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto.</p>	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025
3.	0	<p><b>Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025</b> Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.</p>	Todos	T	12/Set/2025.
4.	0	<p><b>Entregar ATAs de Reuniões</b> Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.</p> <p><b>12/Set/2025</b> Entrega das ATAs de Reuniões 001, 002 e 003. <b>Concluído.</b></p>	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	<p><b>Hard Skills e Soft Skills</b> <b>19/Set/2025</b></p> <p>Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.</p>	Todos	T	17/Out/2025
6.	0	<p><b>Tarefas do Projeto</b> <b>19/Set/2025</b></p> <p>Definir quais são as tarefas para execução do projeto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento do Projeto</li> <li>Construção do site (HTML5 e CSS3)</li> <li>JavaScrip / API</li> <li>Empreendedorismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Missão;</li> <li>Valores;</li> <li>Visão.</li> </ul> </li> <li>Dissertação do projeto</li> <li>IoT</li> <li>Arquitetura de computadores <ul style="list-style-type: none"> <li>Hardware</li> <li>Software</li> </ul> </li> <li>Comunicação Visual <ul style="list-style-type: none"> <li>Som e Imagem</li> <li>Fotografia</li> <li>Design</li> </ul> </li> </ol>	Todos	T	17/Out/2025

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada, Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

## ATA DE REUNIÃO – 005/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV ( ) | Gerencial - GER ( ) | Técnica- TEC ( X ) | Kick-Off Meeting - KOM ( )

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status <sup>1</sup>
26/Set/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código <sup>2</sup>	Descrição	Responsável	Tipo <sup>3</sup>	Data Prevista
1.	1	<b>Definir Tema do Projeto</b> Definição do tema do projeto pelos membros do projeto.  <b>Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca</b> Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	<b>Definir Missão, Valores e Visão</b> Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto.  26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião.  Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto.	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025  17/Out/2025

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada; Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);  
1 – Possível impacto em prazo;  
2 – Possível impacto em custo;  
3 – Possível impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

3.	0	<b>Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025</b> Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.	Todos	T	12/Set/2025.
4.	0	<b>Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 12/Set/2025</b> Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	<b>Hard Skills e Soft Skills</b> <b>19/Set/2025</b>  Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.	Todos	T	17/Out/2025
6.	1	<b>Tarefas do Projeto</b> <b>19/Set/2025</b>  Definir quais são as tarefas para execução do projeto: <ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento do Projeto</li> <li>Construção do site (HTML5 e CSS3)</li> <li>JavaScript / API</li> <li>Empreendedorismo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Missão;</li> <li>Valores;</li> <li>Visão.</li> </ul> </li> <li>Dissertação do projeto</li> <li>IoT</li> <li>Arquitetura de computadores             <ul style="list-style-type: none"> <li>Hardware</li> <li>Software</li> </ul> </li> <li>Comunicação Visual             <ul style="list-style-type: none"> <li>Som e Imagem</li> <li>Fotografia</li> <li>Design</li> </ul> </li> </ol>	Todos	T	17/Out/2025
7.	3	<b>Atividade Gerais do Projeto</b> <b>26/Set/2025</b>  Definir as atividades para execução do projeto pelos integrantes. <ol style="list-style-type: none"> <li>Distribuição de Tarefas (RE-Distribuir)</li> <li>Skills (habilidades)</li> <li>Arquitetura do sistema: RFID?</li> <li>Software e Hardware: Desenvolver lógica para consultas e cadastros para pegar livros</li> <li>Comunicação Visual: Responsável Kayky</li> <li>Fotos dos integrantes do projeto para Site</li> <li>Git e GitHub: Site ou Canal do YouTube do Curso em Vídeo.             <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNhH6vk9oNZA&amp;si=EmhqDpG3dzxi5sDr">https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNhH6vk9oNZA&amp;si=EmhqDpG3dzxi5sDr</a></li> </ul> </li> </ol>	Todos	I	--

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada, Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

## ATA DE REUNIÃO – 006/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV ( ) | Gerencial - GER ( ) | Técnica- TEC ( X ) | Kick-Off Meeting - KOM ( )

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status <sup>1</sup>
03/Out/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

### Participantes

Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Ingrid Camille Rodrigues Gonçalves	presencial	ingrid.rg@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

Item	Código <sup>2</sup>	Descrição	Responsável	Tipo <sup>3</sup>	Data Prevista
1.	1	<b>Definir Tema do Projeto</b> Definição do tema do projeto pelos membros do projeto.  <b>Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca</b> Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		
2.	1	<b>Definir Missão, Valores e Visão</b> Definição da Missão e Valores do projeto pelos membros do projeto. Aguardar definição do tema do projeto.  26/Out/2025 Tema do projeto está definido conforme item 1 desta ATA de Reunião.  Definição da Missão, Valores e Visão do projeto pelos membros do projeto.	Todos	T	05/Set/2025 12/Set/2025 19/Set/2025 26/09/2025  17/Out/2025

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada; Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);  
1 – Possível impacto em prazo;  
2 – Possível impacto em custo;  
3 – Possível impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

3.	0	<b>Criar conta GitHub – Concluído em 12/Set/2025</b> Todos os membros participantes do projeto devem criar uma conta no GitHub.	Todos	T	12/Set/2025.
4.	0	<b>Entregar ATAs de Reuniões – Concluído em 12/Set/2025</b> Entregar todas as ATAs de Reuniões realizadas até o presente momento.	Marlei Santos	T	12/Set/2025
5.	0	<b>Hard Skills e Soft Skills</b> <b>19/Set/2025</b>  Verificar Hard Skills (Habilidades Técnicas) e Soft Skills (Habilidades Comportamentais) dos integrantes do projeto.	Todos	T	17/Out/2025
6.	1	<b>Tarefas do Projeto</b> <b>19/Set/2025</b>  Definir quais são as tarefas para execução do projeto: <ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento do Projeto</li> <li>Construção do site (HTML5 e CSS3)</li> <li>JavaScript / API</li> <li>Empreendedorismo:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Missão;</li> <li>Valores;</li> <li>Visão.</li> </ul> </li> <li>Dissertação do projeto</li> <li>IoT</li> <li>Arquitetura de computadores             <ul style="list-style-type: none"> <li>Hardware</li> <li>Software</li> </ul> </li> <li>Comunicação Visual             <ul style="list-style-type: none"> <li>Som e Imagem</li> <li>Fotografia</li> <li>Design</li> </ul> </li> </ol>	Todos	T	17/Out/2025
7.	3	<b>Atividade Gerais do Projeto</b> <b>26/Set/2025</b>  Definir as atividades para execução do projeto pelos integrantes. <ol style="list-style-type: none"> <li>Distribuição de Tarefas (RE-Distribuir)</li> <li>Skills (habilidades)</li> <li>Arquitetura do sistema: RFID?</li> <li>Software e Hardware: Desenvolver lógica para consultas e cadastros para pegar livros</li> <li>Comunicação Visual: Responsável Kayky</li> <li>Fotos dos integrantes do projeto para Site</li> <li>Git e GitHub: Site ou Canal do YouTube do Curso em Vídeo.             <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNhH6vk9oNZA&amp;si=EmhqDpG3dzxi5sDr">https://youtube.com/playlist?list=PLHz_AreHm4dm7ZULPAmadvNhH6vk9oNZA&amp;si=EmhqDpG3dzxi5sDr</a></li> </ul> </li> </ol>	Todos	I	--
8.	1	<b>Estrutura do Site</b> <b>03/Out/2025</b>  Definir e apresentar a estrutura do site: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cabeçalho: header</li> </ul>	Todos	I	--

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada; Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);  
 1 – Possível impacto em prazo;  
 2 – Possível impacto em custo;  
 3 – Possível Impacto em prazo e custo

<sup>3</sup> Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Menu de Navegação: nav / a / ul/li</li><li>• Conteúdo Principal: main, section e trou</li><li>• Rodapé: footer</li></ul>			
--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Realizada; Cancelada, Agendada

<sup>2</sup> Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

<sup>3</sup>Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)