

ATA DE REUNIÃO – 009/2025

Tipo de Reunião: Nivelamento - NIV () | Gerencial - GER () | Técnica- TEC (X) | Kick-Off Meeting - KOM ()

Descrição Geral da Reunião:

Reunião de definição do Tema do Projeto

Data Reunião	Início / Término	Duração	Status ¹
07/Nov/2025	18h30 / 19h30	1h00	Realizada

Local:

Sala de Aula Uni9

Participantes		
Nome	Status	e-mail
Marlei Gonçalves dos Santos	presencial	marlei.gsantos@uni9.edu.br
Lucas Pantaleão dos Santos	presencial	l.pantaleao@uni9.edu.br
Ester Sabrina Menezes	presencial	ester.sabrina@uni9.edu.br
Kayky Oliveira Santos	presencial	berryhoney222@uni9.edu.br
Matheus Henrique de Paiva Santiago Sousa	presencial	matheushpss99@uni9.edu.br
Kaua Azevedo de Oliveira	presencial	azevedo.kaua@uni9.edu.br
Gabriel Victor Marques Bastos	presencial	g.v.bastos@uni9.edu.br
Mateus da Silva Costa	presencial	ligiamateuscosta@uni9.edu.br
Caio Feitor Santos	presencial	caio.feitor@uni9.edu.br
Aghata Roberta	presencial	aghata.roberta.damasceno@uni9.edu.br

Distribuição para:

Hebert Bratefixe Alquimim: hebert@uni9.pro.br

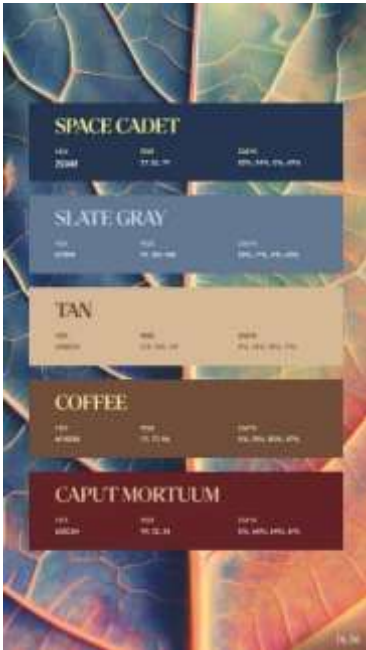
Item	Código ²	Descrição	Responsável	Tipo ³	Data Prevista
1.	1	Definir Tema do Projeto Definição do tema do projeto pelos membros do projeto. Tema do Projeto: Sistema de Gestão de Biblioteca Descrição: Controlar empréstimos de livros com RFID e interface web	Concluído		

¹ Realizada; Cancelada; Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);
1 – Possível impacto em prazo;
2 – Possível impacto em custo;
3 – Possível impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

2.	1	Cores do Site 24/Out/2025 Cores escolhida: 	Todos	I	--
3.	0	Criar Repositório no GitHub 17/Out/2025 Criar repositório do projeto no GitHub.	Marlei	T	10/Nov/2025 17/Nov/2025
4.	0	Entrega do Projeto 17/Out/2025 Data de entrega do Projeto. Deverá entregar um link do projeto. 07/Nov/2025 Entrega do Projeto Final (conforme e-mail prof. Hebert de 04/Nov/2025) Para a entrega do projeto final o gerente ou o líder do grupo (apenas uma pessoa deverá entregar), deverá enviar um arquivo .docx ou google docs contendo o link da pasta de trabalho, para receber a nota final, o link deve ser acessado ao clicar, caso clique no link e não conseguir abrir a pasta, não terei como dar nota no projeto! Criar uma pasta no Google Drive com nome Projeto_2025-2, contendo os arquivos e subpastas, conforme visto a seguir: Pasta: Projeto_2025-2 Arquivos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planilha com os componentes do grupo; 2. Ata 1; 3. Ata 2; 4. Ata 3; 5. Arquivo do projeto em PDF, conforme modelo enviado; 6. Vídeo 	Todos Todos	T I	28/Nov/2025 n.a.

¹ Realizada; Cancelada; Agendada

² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³ Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)

5.	1	Outras definições do Projeto 24/Out/2025 Tarefas do projeto: <ul style="list-style-type: none">• Fonte: Lucas.• Formulário: Lucas / Gabriel.• Vídeo: Será necessário conteúdo, site e outros para elaborar o vídeo de apresentação. Prazo para fazer o vídeo: 2 dias!• Logo: desenvolver!			
----	---	--	--	--	--

¹ Realizada; Cancelada, Agendada² Códigos:

0 – Sem impactos para o Projeto (apenas para informação);

1 – Possível impacto em prazo;

2 – Possível impacto em custo;

3 – Possível Impacto em prazo e custo

³Informação (I); Tarefa (T); Decisão (D)