## Guía de Proveedor: Carga de facturas

Paso 1: Ingresar al portal Login (thyssenkrupp.com.br) con credenciales como proveedor.

Paso 2: Consultar información de mi orden de compra en el módulo "Órdenes de compra".



Dentro del módulo, podremos filtrar por fecha para encontrar nuestra orden de compra.



Dar clic en el botón señalizado, para desplegar el detalle de la orden de compra de interés.

Detalles					
Posición	Cantidad	Unidad	Clave SAT	Retención	Valor unitario
00010	1	H87	26101109	No	\$7,228.00
00020	1	H87	39121801	No	\$4,017.99
00030	1	H87	26101109	No	\$2,493.27
00040	1	H87	32151705	No	\$2,669.61

Paso 3: Carga de factura y manejo de errores.



Una vez ingresado al módulo, habrá que seleccionar los archivos XML y PDF de la orden de captura.



Una vez seleccionados dar clic en "Cargar".

Al capturar información de orden de compra pueden existir dos tipos de errores.

ERROR 1: "Número de orden de compra" y "Posición en OC" vacíos.



ERROR 2: Captura de posiciones de orden de compra sin "ceros".



## **CARGA CORRECTA**



La orden de compra contiene 10 dígitos y las posiciones de la OC contienen los ceros a la izquierda.