



COMO GENERAR REPORTES OPERATIVOS





En nuestro monitor en escritorio localizamos nuestro navegador de Internet FIREFOX o GOOGLE CHROME le damos clic.

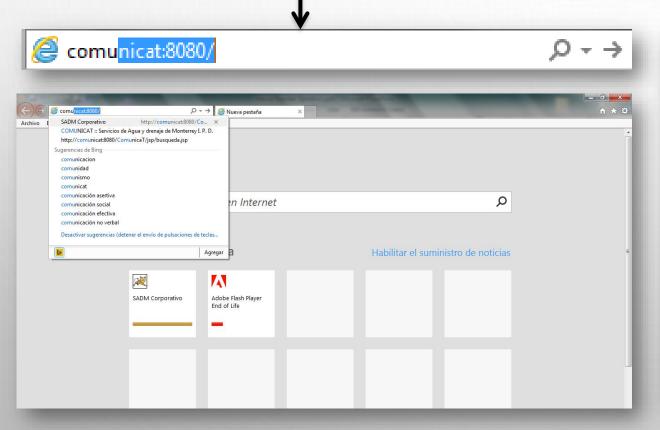








Ingresando a Internet nos direccionamos a la barra de dirección en donde vamos a ingresar COMUNICAT



En seguida nos da acceso a nuestra pantalla principal de COMUNICAT INTRANET





SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

Enseguida vamos dar clic en menú SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL, nos despliega un menú y damos clic en opción ORDENES SAP.

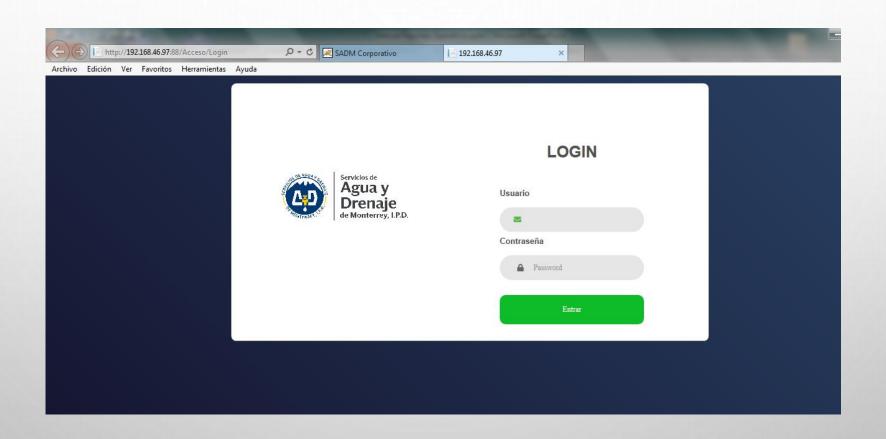






Nos envía a pantalla principal de REPORTES OPERATIVOS, ingresamos USUARIO Y CONTRASEÑA damos clic en ENTRAR.









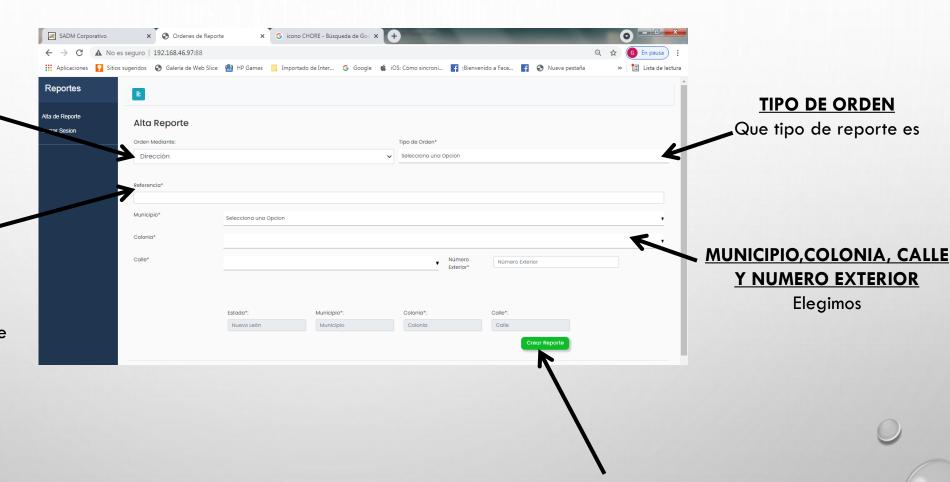




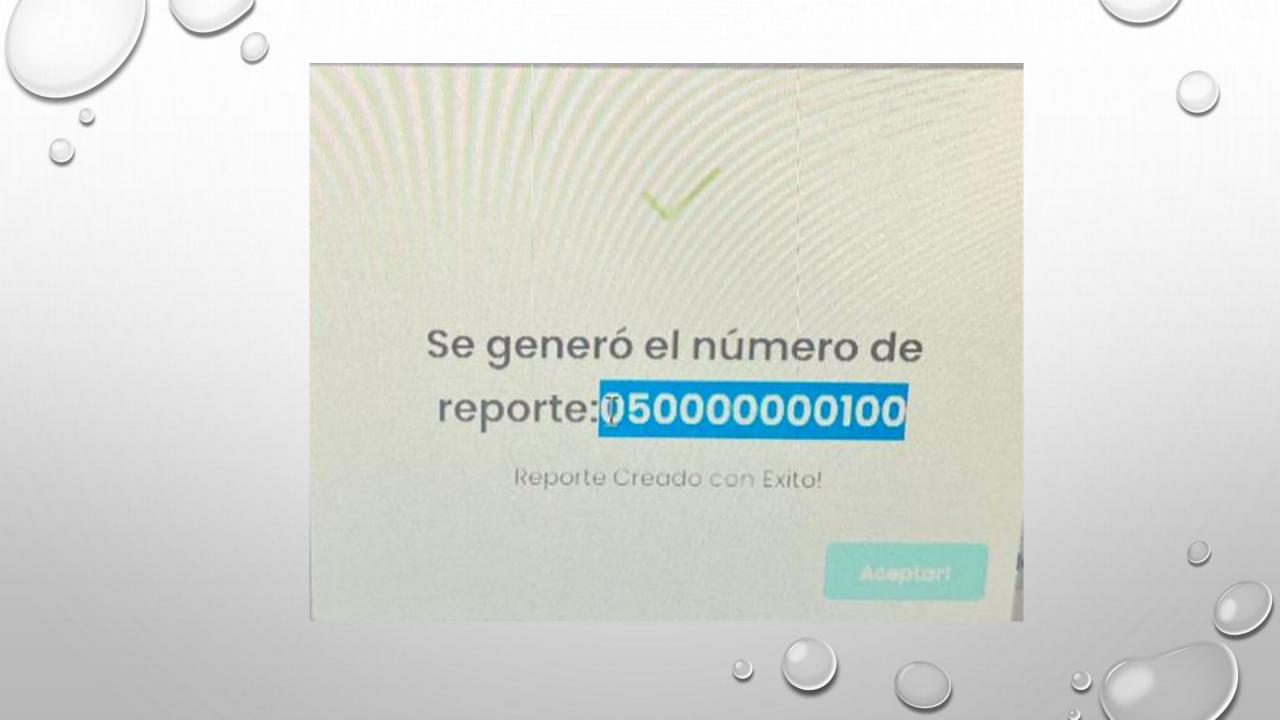
Elegimos si vamos a generar por dirección o contrato

REFERENCIA

- Resumen del problema
 - Entre calles
 - Teléfono usuario
- Hora que fue generado
- Nombre de quien genero el reporte



Cuando los campos sean llenados le vamos a dar clic en **CREAR REPORTE** y nos aparecerá una ventana con el numero de reporte.







Y Listo! es así como se vamos a generar un REPORTE OPERATIVO.

Gracias por tu apoyo