

1. OBJETIVO

Conjunto de acciones específicas que deberá cumplirse para evitar riesgos innecesarios y garantizar una adecuada y eficaz descarga del combustible , cumpliendo con el Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta de Combustibles y el Procedimiento de Control de Órdenes de Pedido (SCOP) de Osinergmin.

2. DEFINICIONES

2.1. SCOP: Sistema de control de órdenes de pedido, administrado por Osinergmin . Es el registro obligatorio que autoriza el despacho y la descarga. Su verificación es mandatorio antes de iniciar el proceso.

2.2. EPP: Equipo de Protección Personal (guantes, lentes de seguridad, calzado de seguridad).

2.3. VOLANDA: Indicador de nivel máximo en el tanque de la cisterna .

2.4. PASTA DETECTORA DE AGUA: Reactivo químico usado para verificar la presencia de agua en el fondo del tanque .

3. DESARROLLO

ACT. 01: Ubica Cisterna y Prepara Zona de Seguridad

Responsable: Grifero Isla N° 4 / Auxiliar de Grifo

- Orienta al conductor a ubicar el cisterna en un área plana y nivelada .
- Asegura el cumplimiento del Reglamento de Seguridad:
 - Motor del camión-cisterna apagado .
 - Frenos de seguridad y cuñas en las llantas .
 - Conductor con sus EPP completos .
 - Conductor coloca la conexión a tierra del camión .

- Personal del grifo (Auxiliar/Grifero) debe usar sus EPP.
- **Aísla el área de descarga:**
 - Colocar conos y letreros: "PELIGRO - DESCARGANDO COMBUSTIBLE" .
 - Ubicar extintores PQS (Polvo Químico Seco) operativos cerca de la zona de descarga .

ACT. 02: Verifica Documentación y SCOP (Crítico)**Responsable: Auxiliar de Grifo / Vigilante**

- Antes de romper cualquier precinto, solicitar al conductor: Guía de Remisión, Factura y el Código SCOP.
- Verificación del SCOP:

Ingresar al sistema de Osinergmin (portal SCOP) y verificar que el código SCOP sea válido y los datos (Producto, Volumen, Placa de cisterna) coincidan con la guía y el físico.

- Verificación de Precintos:
Validar que las tapas superiores y válvulas de descarga estén selladas y que los números de precinto coincidan con la factura/guía .
- **NO CONFORMIDAD:**
 - Si el SCOP no es válido, no coincide, la placa es incorrecta, o los precintos están rotos/adulterados :
 - NO AUTORIZAR LA DESCARGA.
 - Aplicar el Procedimiento P-21-06 (Llamar al mayorista y transportista) .

ACT. 03: Verifica Cantidad y Calidad (Control Osinergmin)**Responsable: Auxiliar de Grifo / Vigilante**

- Solo después de verificar el SCOP y los precintos, romperlos.
- Abrir tapas superiores y verificar que el nivel de combustible roce la volanda (Control Cantidad) .
- Control de Calidad (Obligatorio):

- Introducir la vara con pasta detectora de agua para asegurar que no haya presencia de agua .
- Extraer muestra y verificar que no esté adulterado (coloración, turbidez)
- **NO CONFORMIDAD:** Si se detecta agua o adulteración, aplicar P-21-06 .

ACT. 04: Verifica Tanques de Almacenamiento (Control Interno)**Responsable: Auxiliar de Grifo / Grifero / Vigilante**

- Mide los tanques de almacenamiento del grifo antes de la descarga para establecer el inventario inicial y verificar que hay espacio suficiente .

ACT. 05: Coordina Descarga (Seguridad y Ambiental)**Responsable: Auxiliar de Grifo / Grifero / Vigilante**

- Verifica que el tanque de descarga corresponde a la tapa identificada .
- Supervisa al Conductor en la correcta colocación de acoples .
- Supervisa la conexión obligatoria de la manguera de recuperación de vapores (Cumplimiento Ambiental Osinergmin) .

ACT. 06: Autoriza y Supervisa la Descarga**Responsable: Auxiliar de Grifo / Grifero / Vigilante**

- Autoriza la iniciación de la descarga.
- El conductor debe permanecer junto a la llave de suministro con un extintor
- Supervisión activa: Suspender la descarga inmediatamente si hay goteo, derrame o si se alteran las condiciones de seguridad.
- Vigila que nadie fume ni use aparatos electrónicos en el radio de seguridad (mín. 15 m.) .

ACT. 07: Verifica Término de la Descarga (Control Cierre)**Responsable:** Auxiliar de Grifo / Grifero / Vigilante

- Asegura que la manguera esté completamente vacía antes de desacoplar .
- Mide y registra las lecturas del tanque de almacenamiento después de la descarga para contrastar el volumen recibido .
- Solo si la cantidad y calidad fueron conformes, firma la Guía de Remisión .

ACT. 08: Concluye con la Descarga (Cierre Seguro)**Responsable:** Auxiliar de Grifo / Grifero / Vigilante

- Verifica el cierre hermético de las tapas de los tanques .
- Guarda mangueras de recuperación de vapores y demás accesorios .
- Retira el aviso, extintores y conos .
- Autoriza la salida del camión-cisterna .

4. CONTROLES

- 4.1. Verificación obligatoria del SCOP previo a la descarga.
- 4.2. Verificación de calidad (agua/adulteración) y cantidad (volanda) en la cisterna.
- 4.3. Verificación del cumplimiento de las condiciones de seguridad (EPP, tierra, extintores, zona aislada).
- 4.4. Verificación de la cantidad descargada (medición antes y después en tanque) .

5. REGISTROS

- 5.1. Factura del Mayorista
- 5.2. Guías de Remisión (Firmadas con conformidad)
- 5.3. Reporte de Verificación de SCOP (puede ser un check en la guía o un registro digital) .
- 5.4. Registro de Medición de Tanques (Control de Inventario).