

CONFIRMAÇÃO DE RESERVA


CostaBrava

Unidade: ALLIED TECNOLOGIA

Telefone : (19) 3753.2300

Para: QUALITY HOTEL MANAUS

Data: 21/07/2025

CNPJ: 59.717.926/0001-45

Fax:

Telefone: 92 3026-3303

Emissor: ISAC WILIAN ALVES

E-mail: isac.wilian@costabrava.com.br

Cidade: MANAUS

E-mail: reservas.qmao@atlantichotels.com.br

DADOS DA HOSPEDAGEM

RESERVA INTEGRADA PARA COM O CÓDIGO 442054897

Confirmação da Reserva: 19251773

Cliente: COSTA BRAVA

Hóspedes (1 ADT): (ARAUJO/FABIO)

Check-In: 04/08/2025

Categoria: SUPERIOR QUEEN NAO FUMANTE

Tarifa: TARIFA CORP 15% OFF C

Check-Out: 07/08/2025

Tipo Apto: SGL



02223966006235X8L9IR

	Período	Valor
Valor médio da Diária para o período: BRL 536,00	06/08/2025 à 07/08/2025	BRL 553,00
	05/08/2025 à 05/08/2025	BRL 536,00
	04/08/2025 à 04/08/2025	BRL 519,00

Política: COMISSIONADA

Garantia de NO SHOW: SIM

SERVICO

BRL 180,80

ISS

BRL 32,16

TAXA DE TURISMO

Cobrança não autorizada

Observação: FATURAR DIARIAS, TAXAS, AGUA E CAFE ATE BRL 40,00 POR DIA.

FATURAR DIARIAS, TAXAS, AGUA E CAFE ATE BRL 40,00 POR DIA

Pensão: CAFE DA MANHA

FORMA DE PAGAMENTO

Forma de Pagamento: FATURADO

Despesas Autorizadas: FATURAR CONFORME OBSERVACOES

INSTRUÇÕES PARA FATURAMENTO:

1. Emitir uma nota fiscal para cada UH (Unidade Habitacional), informando o valor total da despesa na descrição
 2. Nas notas fiscais deverão constar:
*Nome do Hóspede, *Descrição das despesas, *Código Identificador (RLOC), *Período de Hospedagem (IN/OUT), *Assinatura do Hóspede
 3. Em caso de No Show, especificar na nota fiscal.
 4. As notas fiscais faturadas, deverão ser emitidas de acordo com os dados para faturamento e remetidas conforme os dados para encaminhamento
 5. Conforme acordo entre FOHB e ABRACORP, informamos que seguiremos o prazo padrão de faturamento acordado entre as partes, de 20 dias após o check-out
 6. Em caso de reserva com tarifa comissionada, deduzir a comissão no boleto bancário/cobrança.
 7. O valor das taxas não pode ser somado às diárias.
 8. Quando autorizado o faturamento de extras, anexar as comandas assinadas pelo hóspede.
 9. Quando autorizado, a emissão das notas de alimentos e bebidas devem ser no modelo 55-DANFE
- A fatura será devolvida no caso de ausência deste documento ou descumprimento de suas instruções