

## **DADOS PARA ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO / EMISSÃO DE NOTA FISCAL / HOSPEDAGEM**

Prezados,

Visando a padronização e automação de processos, solicitamos a gentileza de seguirem rigorosamente os procedimentos abaixo para assegurar que vosso faturamento seja pago corretamente. Na impossibilidade de acatar esses procedimentos, pedimos a gentileza de nos comunicar antes de confirmar nosso pedido de reserva.

Enviar toda documentação (NF, boleto, fatura, demonstrativos) através do e-mail [faturamento@costabrava.com.br](mailto:faturamento@costabrava.com.br). Este e-mail deve ser o único inserido como destinatário. Não coloca-lo como cópia, pois não será recebido por nosso sistema.

Pedimos gentilmente que toda documentação seja enviada logo em seguida do check-out, respeitando a padronização de prazos conforme a tabela abaixo. Nos casos de feriados ou finais de semana que coincidam com a data do vencimento padrão, os pagamentos serão realizados no 1º dia útil subsequente.

### **Período de faturamento | Vencimento da fatura**

01 a 10 - 1º decêndio | 30

11 a 20 - 2º decêndio | 10

21 a 31 - 3º decêndio | 20

### **DADOS PARA FATURAMENTO**

**CNPJ:** 59.717.926/0001-45

**ENDEREÇO:** Av. Carlos Grimaldi, 1701 - 2º andar / Edifício Galleria Corporate I - CEP: 13091-908 - Jardim Conceição - Campinas/SP

**E-MAIL:** [faturamento@costabrava.com.br](mailto:faturamento@costabrava.com.br)