

CONFIRMAÇÃO DE RESERVA



Unidade: ALLIED TECNOLOGIA
Telefone : (19) 3753.2300
Para: QUALITY HOTEL MANAUS
Data: 22/07/2025

CNPJ: 59.717.926/0001-45
Fax:
Telefone: 92 3026-3303

Emissor: CELSO NOJIRI
E-mail: celso.nojiri@costabrava.com.br
Cidade: MANAUS
E-mail: reservas.qmao@atlantichotels.com.br

DADOS DA HOSPEDAGEM

RESERVA INTEGRADA ORV COM O CÓDIGO 19257327

Confirmação da Reserva: 19257327

Cliente: COSTA BRAVA

Hóspedes (1 ADT): (RODRIGUES CEZAR/ADALTO)

Check-In: 04/08/2025

Check-Out: 07/08/2025

Categoria: SUPERIOR QUEEN NAO FUMANTE

Tipo Apto: SGL

Tarifa: TARIFA CORP 15% OFF C



02223966006235AYIAS

Unidade	Período	Valor
Valor médio da Diária para o período:	06/08/2025 à 07/08/2025	BRL 553,00
	05/08/2025 à 05/08/2025	BRL 536,00
	04/08/2025 à 04/08/2025	BRL 519,00

Política: COMISSONADA

Garantia de NO SHOW: SIM

SERVICO
BRL 160,80

ISS
BRL 32,16

TAXA DE TURISMO
Cobrança não autorizada

Observação: DIARIAS, TAXAS, AGUA E CAFE

FATURAR DIARIAS, TAXAS, AGUA E CAFE ATE BRL 40,00 POR DIA

Pensão: CAFE DA MANHA

Tarifa: TARIFA CORP

FORMA DE PAGAMENTO

Forma de Pagamento: FATURADO

Despesas Autorizadas: FATURAR CONFORME OBSERVACOES

INSTRUÇÕES PARA FATURAMENTO:

1. Emitir uma nota fiscal para cada UH (Unidade Habitacional), informando o valor total da despesa na descrição
 2. Nas notas fiscais deverão constar:
*Nome de Hóspede, *Descrição das despesas, *Código Identificador (RLOC), *Período de Hospedagem (IN/OUT), *Assinatura do Hóspede
 3. Em caso de No Show, especificar na nota fiscal.
 4. As notas fiscais faturadas, deverão ser emitidas de acordo com os dados para faturamento e remetidas conforme os dados para encaminhamento
 5. Conforme acordo entre FOHB e ABRACORP, informamos que seguiremos o prazo padrao de faturamento acordado entre as partes, de 20 dias apos o check-out
 6. Em caso de reserva com tarifa comissionada, deduzir a comissão no boleto bancário/cobrança.
 7. O valor das taxas não pode ser somado às diárias.
 8. Quando autorizado o faturamento de extras, anexar as comandas assinadas pelo hóspede.
 9. Quando autorizado, a emissão das notas de alimentos e bebidas devem ser no modelo 55-DANFE
- A fatura será devolvida no caso de ausência deste documento ou descumprimento de suas instruções