

## Dados pessoais

**Nome:** Marlon Iury Oliveira Muller

**Data de nascimento:** 22/05/1996

**Idade:** 26 anos

**UF:** RS

**Sexo:** Masculino

**Estado Civil:** Solteiro

**Cidade:** Gravataí

---

## Formas de contato

**Celular:** (51) 999212494

**E-mail:** [Marlon.muller@outlook.com](mailto:Marlon.muller@outlook.com)

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/marlon-muller>

---

**Objetivo:** Analista Planejamento.

---

## Qualificações

- Profissional com mais de 8 anos de mercado, com foco em logística e administração.
  - Experiência com rotina administrativa.
  - Edição e controle de documentos e formulários para garantir certificações de qualidade interna, ISO 9001 e GMS (cliente).
  - Atendimento a auditorias de certificação de qualidade.
  - Elaboração de relatórios e indicadores com reporte a gestão, gerência e cliente.
  - Elaboração de forma para mensurar resultados através de indicadores de desempenho (extrair dados, criar a base para alimentação de dashboard em Power BI).
  - Conhecimento nos sistemas office (Word, Power Point, Excel, Power Query/Pivot/View, Power BI), ISO 9001, WMS e ferramentas de *lean manufacturing* (5S, Kaizen, I2, FTP, KPI).
  - Identificação e resolução de problemas/causas, melhoria, trabalho em equipe, empatia, foco no cliente e paixão por aprender fazem parte de meu perfil profissional.
- 

## Formação Acadêmica

**Superior:** Administração de empresas

**Instituição:** ULBRA

**Status:** Completo

**Data de início:** 2015

**Data de conclusão:** 2020

**Curso técnico:** Técnico em Meio Ambiente

**Instituição:** SENAC – RS

**Status:** Completo

**Data de início:** 2014

**Data de conclusão:** 2015

---

## Idiomas

**Inglês:**

Leitura: Intermediário

Audição: Básico

Escrita: Básico

Conversação: Básico

---

## Experiências profissionais

**Empresa:** CEVA Logistics

**Cargo:** Analista de Planejamento Pleno

**Data de início:** 04/2022

**Data de término:** Atualmente

**Atividades:**

- Elaboração, atualização e controle de KPIs em excel;
- Encaminhar informações aos clientes/fornecedores via e-mail.
- Planejamento de cargas utilizando o sistema SAP, Matrix (WMS) e excel.
- Análise de curva ABC e saturação do armazém;
- Suporte de inventário ao time de operação;
- Realizar auditorias de 5S;
- Follow up com cliente.

**Empresa:** CEVA Logistics

**Cargo:** Analista de Planejamento Jr

**Data de início:** 03/2021

**Data de término:** 08/2021 (encerramento/perda de contrato)

**Atividades:**

- Elaboração, atualização e controle de KPIs em excel;
- Encaminhar informações aos clientes/fornecedores via e-mail.
- Planejamento de cargas utilizando o sistema SAP, Matrix (WMS) e excel.
- Solicitação de documentos de recolhimento fiscal (PIN e GNRE).
- Realizar auditorias de 5S

**Resultados:**

- Fui responsável por unificar e automatizar através de VBA e fórmulas, 4 planilhas que eram necessárias para o planejamento de carga, o que resultou em uma redução de 96 ações da atividade (3,8 minutos).

**Empresa:** CEVA Logistics

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Data de início:** 12/2017

**Data de término:** 03/2021 (promoção)

**Atividades:**

- Elaboração de planilhas e relatórios;
- Registrar ocorrências de não conformidades e/ou sinistro de transporte no recebimento de materiais, elaborando relatório para o fornecedor;
- Realizar esporadicamente reunião com a equipe operacional;
- Análise e desenvolvimento de instrução de trabalho e outros treinamentos específicos;
- Ministrando treinamentos à operação;
- Aplicação de ferramentas LEAN Manufacturing (5S, I2, Kaizen, FTP);
- Recebimento administrativo de materiais, entrada e movimentações no sistema click (WMS do estoque CEVA);
- Elaboração, atualização e controle de KPIs em dashboards (Excel e Power BI);
- Realizar/acompanhar auditorias internas (ISO 9001, SCA, 5S) e auditoria do cliente (GMS);
- Definir e distribuir atividades para equipe de 6 colaboradores do programa jovem aprendiz.
- Suporte administrativo para área de qualidade, segurança, RH e operação logística (recebimento, armazenagem, sequenciamento e expedição).

**Resultados:**

- Fui responsável por criar um controle em excel de emissão de notas fiscais e esse controle eliminou erros na emissão de notas para transferência de materiais.
- Fui responsável por elaborar treinamento prático de FIFO em Power Point e esse treinamento contribuiu para redução nos erros operacionais de FIFO.
- Fui responsável por elaborar o dashboard em Power BI com reporte de informações solicitadas pelo cliente e esse dashboard proporcionou diversas possibilidades de análises.

**Empresa:** CEVA Logistics

**Cargo:** Operador de rebocador

**Data de início:** 11/2015

**Data de término:** 12/2017 (promoção)

**Atividades:** Responsável por transportar materiais solicitados para reabastecimento da linha de produção do cliente através de rebocador (equipamento elétrico), sistema PPS, manutenção do 5S na área de trabalho, domínio sobre indicadores da minha atividade.

**Empresa:** CEVA Logistics

**Cargo:** Auxiliar de apoio logístico

**Data de início:** 09/2014

**Data de término:** 11/2015 (promoção)

**Atividades:** Responsável por realizar o *picking* (coleta) de materiais solicitados pelo cliente dentro do armazém, separar e expedi-lo, manutenção do 5S na área de trabalho, domínio sobre indicadores da minha atividade.

---

## Conhecimentos de informática

Excel: avançado

Word e PowerPoint: intermediário

Python; SQL e Power BI: iniciante