



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

FACULTAS DE INGENIERÍA EN SISTEMAS

CARRERA:

(RRA20) Software

CONVALIDACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

SECCIONES A SER LLENADAS POR CADA RESPONSABLE:

Estudiante (resaltadas en verde)

Tutor (resaltada en amarillo)

CPP (resaltada en anaranjado)

1. ACTIVIDADES PARA LAS QUE SOLICITA LA CONVALIDACIÓN

	Cursos y Seminarios Profesionales		Dirección de ramas de organizaciones estudiantiles académicas
	Participación Estudiantil en Actividades Académicas, de Gestión, de Investigación y de Colaboración en Eventos Académicos **		Representación de la Institución en competencias académicas
	Representación Estudiantil		Coro y Grupo de Cámara
	Estudiantes mentores		Participación en la dirección de asociaciones de estudiantes
	Actividades solidarias y de cooperación		Participación en juntas receptoras del voto
X	Experiencia Laboral		

2. DATOS DEL ESTUDIANTE

2. DATOS DEL ESTUDIANTE						
Nombres y Apellidos:		JUAN DANIEL ÁLVAREZ RAMÍREZ				
Cédula de Identidad:		1750688887				
Correo electrónico:		juandalvarez1101@gmail.com	Teléfono:	0980283302	Celular:	0980283302

3. DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE ADJUNTA

Certificado laboral y mecanizado del IESS

4. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN LA QUE REALIZÓ LAS ACTIVIDADES

Razón Social *:	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y SERVICIOS PROFESIONALES TRES CLOUD CIA. LTDA.				
RUC *:	1792366836001				
Dirección *:	PICHINCHA / QUITO / MARISCAL SUCRE / AV. COLON 705 Y 9 DE OCTUBRE				
Ciudad/País:	Quito, Ecuador	Teléfono *:	+593 2-382-6010	Celular* :	+593 2-382-6010
Correo electrónico:	administrativo@trescloud.com				
Tipo de Institución:	PRIVADA				
Campo Amplio:	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC)				
Campo Específico:	Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)				
Código de Proyecto/Convenio **:		Nombre del Proyecto/Convenio:			

* En el caso de que la Razón Social corresponda a un organismo internacional (Coursera, Edx u otras plataformas) colocar N/A (No Aplica).

** En caso de que las actividades sean bajo Convenios o Proyectos, indicar el código y nombre del convenio o proyecto.

5. INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Breve resumen de las actividades realizadas:

Desarrollo de software full stack utilizando el framework de desarrollo de Odoo, capacitación a desarrolladores nuevos y liderazgo de un equipo de desarrollo.

¿De qué manera las actividades realizadas contribuyeron al perfil de egreso de su carrera?

Durante mi experiencia laboral como desarrollador junior de software, trabajé en proyectos que requerían la creación de software de alta calidad en un entorno colaborativo. Participé en el diseño, desarrollo e implementación de aplicaciones de software utilizando las mejores prácticas de programación, incluyendo la escritura de código limpio y la realización de pruebas de software. Además, trabajé en estrecha colaboración con otros miembros del equipo, como desarrolladores, diseñadores y otros profesionales, para lograr los objetivos del proyecto. Colaboré en reuniones de equipo, discusiones de diseño y revisiones de código, y compartí mi conocimiento y habilidades con otros miembros del equipo para lograr los objetivos del proyecto de manera efectiva.

¿A qué resultados de aprendizaje del perfil de egreso considera que aportaron las actividades realizadas?

Desarrollé la capacidad para diseñar, implementar y mantener software de calidad y alta complejidad.
Desarrollé la habilidad para trabajar en equipo y colaborar con otros desarrolladores para lograr los objetivos del proyecto.
Mejoré mi competencia en el uso de herramientas y tecnologías para el desarrollo de software como Odoo, Python, Javascript, PostgreSQL, entre otras.

¿Cuáles son las asignaturas de la malla curricular y las temáticas de mayor utilidad para el desarrollo de las actividades?

Las materias de mayor utilidad hasta ahora han sido: fundamentos de programación, programación orientada a objetos, bases de datos, fundamentos de ingeniería en software, metodologías ágiles y gestión organizacional.

6. INFORMACIÓN ADICIONAL

Información de las fechas en las que realizó las actividades

Fecha inicio:	2 de Marzo, 2022	Fecha fin:	9 de Mayo, 2022
Horas solicitadas ***:	240		

*** En el caso de actividades con horarios flexibles, detallar los horarios de trabajo y adjuntar el registro de asistencia y actividades.

7. DECLARACIÓN

Yo, JUAN DANIEL ÁLVAREZ RAMÍREZ, declaro que la información presentada para la convalidación de prácticas preprofesionales es verídica.

Fecha: 17/03/2023

Firma:

8. INFORME DEL TUTOR EPN

Nombre:	Evelyn Marcela Mosquera Espinosa	Departamento:	DICC		
¿Considera que las actividades reportadas contribuyeron a la aplicación de conocimientos o al desarrollo de competencias en la formación del estudiante?	SI:	x	NO:		
¿Considera que las actividades reportadas contribuyeron a la consecución de los resultados del aprendizaje del perfil de egreso?	SI:	x	NO:		
¿Validó las actividades reportadas por el estudiante?	SI:	x	NO:		
Análisis y Recomendaciones respecto de la información presentada:					
Horas validadas y sugeridas de convalidación:	240				

9. COMISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

Horas convalidadas:	240		
Prácticas Laborales:	Servicio Comunitario:		
Observaciones de la CPP:			

10. CERTIFICACIONES

TUTOR DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Fecha de Recepción: 17/03/2023 Fecha de Revisión: 17/03/2023 f. _____ Tutor Nombre: Evelyn Marcela Mosquera Espinosa	COMISIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Fecha de Recepción: DD/MM/AAAA 05/04/2023 Fecha de Aprobación: DD/MM/AAAA f. _____ Presidente Nombre: MSc. Luz Marina Vintimilla C.I.: 1706496419
DECANO(A) DE LA FACULTAD / DIRECTOR(A) DE LA ESFOT Fecha de Recepción: DD/MM/AAAA 05/04/2023 Fecha de Autorización: DD/MM/AAAA 05/04/2023 f. _____ Decano (a) / Director (a) MSc. Monserrate Intriago DECANA SUBROGANTE FIS Nombre: 240 Fecha de Registro en SAEw: 05/04/2023 DD/MM/AAAA Responsable Registro SAEw: Nancy Naranjo Valle	