

MANUAL TÉCNICO – PIWII

Como especificaciones de hardware para el siguiente programa, se recomienda que se posea lo siguiente:

- Tener instalado JAVA SDK 15 como la versión de java.
- Tener instalado Apache Netbeans IDE 12.0.
- Realizar la descarga o clone del repositorio.
- Espacio de almacenamiento y memoria suficiente para que el programa se ejecute de una manera fluida.
- Importar la siguiente librería en el proyecto antes de compilarlo.

```
import org.apache.commons.codec.digest.DigestUtils;
```

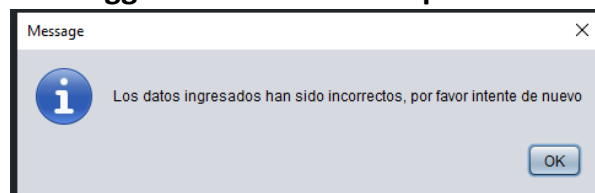
Para más especificaciones del software, se encuentra el manual a continuación.

LOGIN FORM



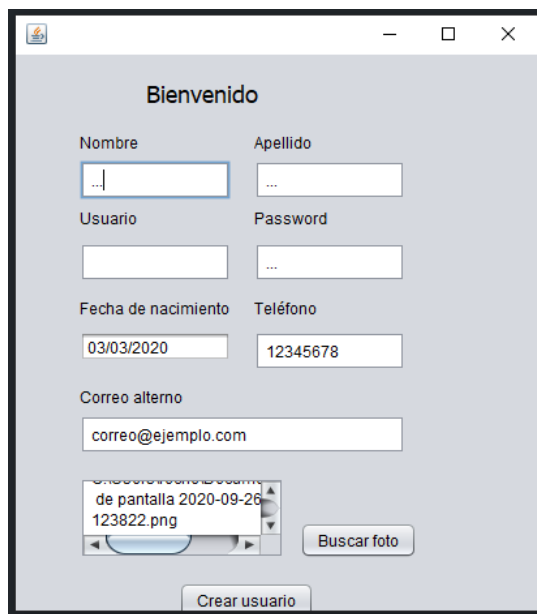
1. En el primer form, verá un login donde existen dos botones **Iniciar sesión** y **Crear usuario**. Si esta es su primera vez utilizando la aplicación, haga click en crear usuario, de lo contrario, siga el siguiente paso. Si hace click en crear usuario, se abrirá un Form que le solicitará los datos para crear un usuario.
2. Por otro lado, el form también le solicita dos campos **Usuario** y **Contraseña**. En estos campos usted debe ingresar los datos de usuario y contraseña que ingresó al crear un usuario previamente. Posteriormente a esto, puede dar click al botón de iniciar sesión.

¿Qué pasa si se intentan loggear con un usuario que no existe?



Si ingresa datos que no existen dentro de la aplicación. Se mostrará un mensaje de error como el que se encuentra arriba de este párrafo.

CREAR USUARIO



En esta pantalla se podrá crear un nuevo usuario dentro de la aplicación. Los datos que debe contener son los siguientes:

Nombre: Debe ser una cadena de caracteres no mayor a veinte caracteres. Corresponde al nombre de la persona que se está registrando en la aplicación.

Apellido: Acepta una cadena de caracteres no mayor a treinta caracteres. Corresponde al apellido de la persona que se está registrando en la aplicación.

Usuario: Este es uno de los datos requeridos para iniciar sesión. Debe contener treinta o más caracteres, debe ser una cadena sin espacios.

Password: Este es el segundo dato requerido para iniciar sesión. No puede superar los cuarenta caracteres y debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Contener por lo menos un número.
- Contener por lo menos una mayúscula y una minúscula.
- Incluir por lo menos un signo de puntuación (@#\$%&).
- No se debe dejar ningún espacio en blanco entre la cadena.
- Debe tener mínimo ocho caracteres de largo.

Fecha: Corresponde a la fecha de nacimiento del nuevo usuario. El formato que se le solicita es primero el día (ej, Si fuera el 9, sería 09), luego el mes (ej. Si fuera mayo sería 05), finalmente, el año (ej. 1999).

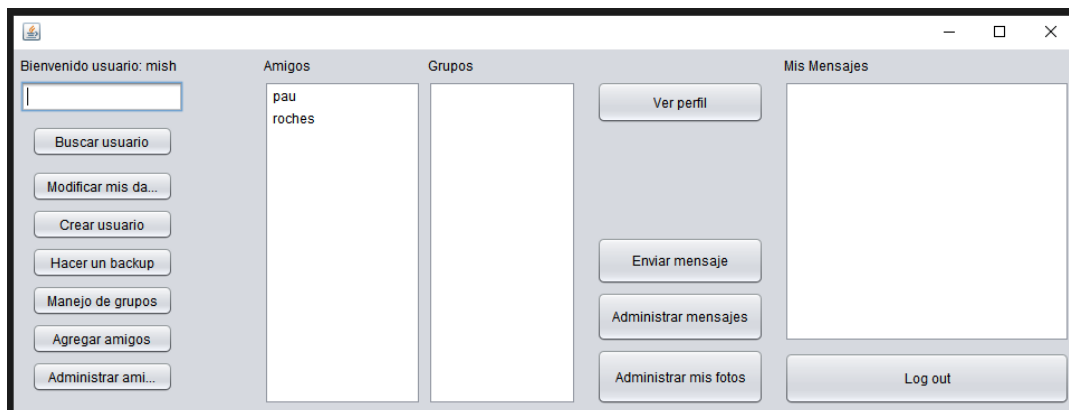
Teléfono: En este espacio va únicamente el teléfono del usuario, no aceptará ningún otro valor que no sea números.

Correo: Acepta el correo electrónico del usuario registrado.

Buscar foto: Esta opción permite al usuario buscar la fotografía que desea registrar en su perfil. Debe ser de formato .png u .jpg para que sea aceptada por el programa, de lo contrario habrá un error al crear usuario.

Crear Usuario: Verifica si el usuario se creó con éxito. Si lo hizo, lo envía a la pantalla de Login para poder iniciar sesión.

MENÚ PRINCIPAL



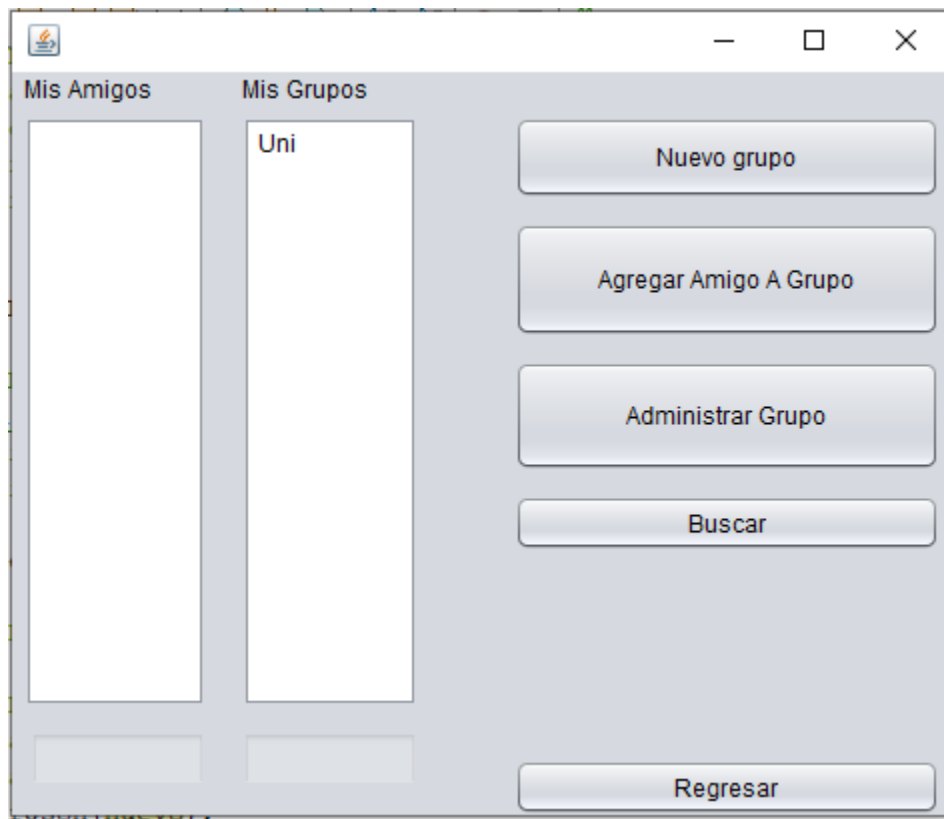
Esta funciona diferente cuando el usuario es **administrador** y **cuando no es administrador**.

- Los administradores pueden modificar datos de su perfil con el botón "modificar mis datos", asimismo, podrán crear un nuevo usuario desde la opción "crear usuario". Además, podrán buscar a un usuario y modificar sus datos o simplemente revisarlos, o darle de baja. Además, pueden realizar un backup y todo lo que pueden realizar los usuarios no administradores.
- Los demás usuarios pueden únicamente cambiar su información (password, correo electrónico, fecha de nacimiento, teléfono o fotografía) si hubiera algún error o cambio, además pueden darse de baja. Además, puede agregar amigos, administrar sus amigos, ver su perfil (al seleccionarlo en la lista de amigos), enviar un mensaje, administrar sus mensajes y administrar sus fotos, además de poder cerrar sesión en el botón **Log out**.

Dependiendo de si el usuario buscado es existente, el sistema brinda retroalimentación con respecto al proceso realizado con una ventana como los siguientes:



MANEJO DE GRUPOS

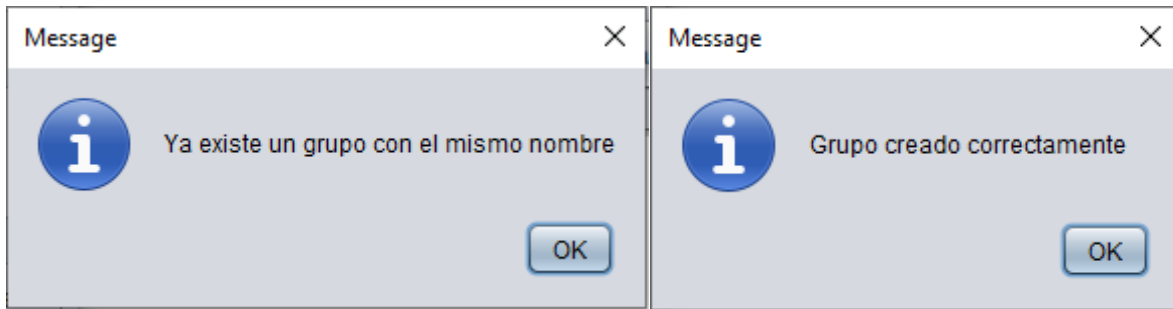


En el espacio de “Mis amigos” se despliegan los amigos que el usuario tenga agregados y hayan aceptado la solicitud, en el espacio de “Mis grupos” se despliegan los grupos que el usuario creo y también en los que se le ha agregado. Se cuenta con cinco botones principales:

1. Nuevo Grupo

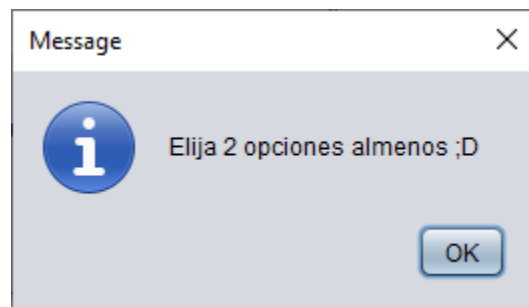
A screenshot of a web form titled "Nuevo Grupo". The form has a light gray background and a standard Windows-style title bar. It contains two input fields: "Nombre del grupo:" with a text input field, and "Descripción:" with a larger text area. At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Regresar".

Al presionar el botón se despliega el menú para insertar el nombre del grupo y la descripción. Se tiene dos posibles opciones, si el grupo tiene el mismo nombre que otro grupo ya creado, no dejará guardarlo. Si el nombre es diferente, si se puede guardar.



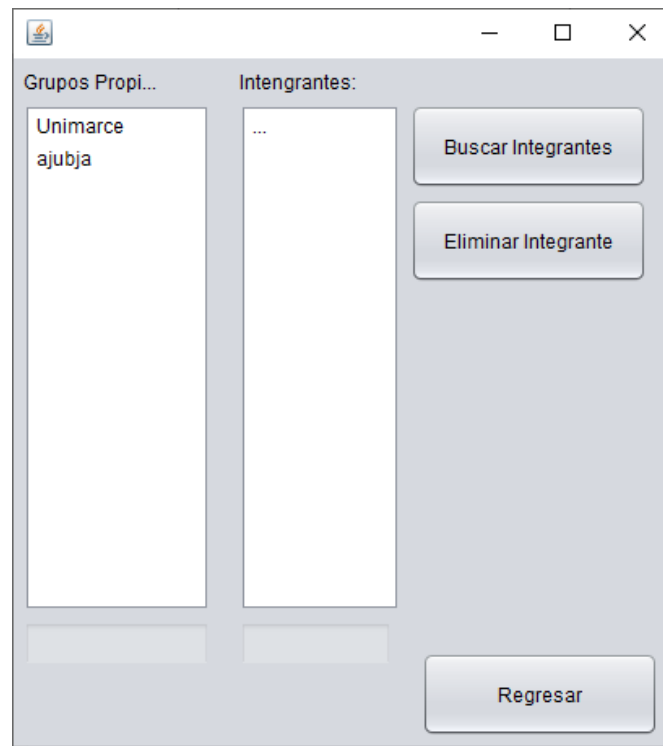
2. Agregar amigo a grupo

Para agregar un amigo a un grupo, se debe seleccionar un amigo en el espacio de “Mis amigos” y el grupo al que se le quiere agregar. Si no se selecciona uno de los dos datos el sistema lanzará el siguiente error:



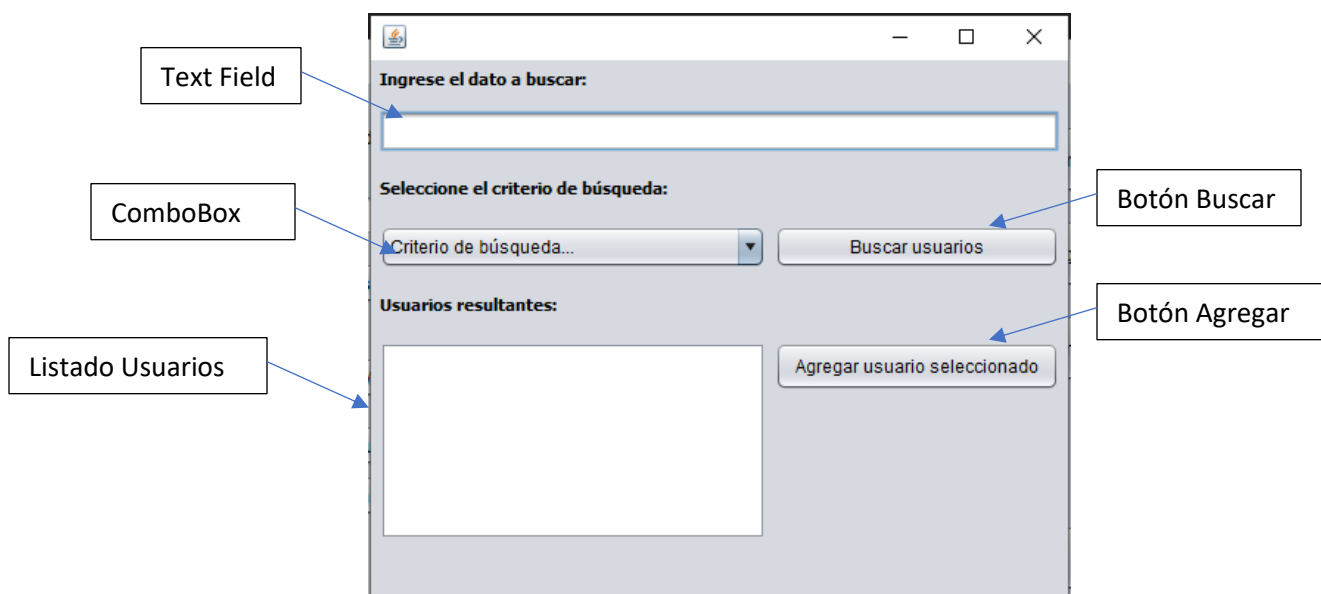
Si se seleccionan las dos opciones requeridas, el programa le lanzará un mensaje, ya sea de que se agregó al amigo al grupo o que el amigo ya estaba en el grupo.

3. Administrar grupo



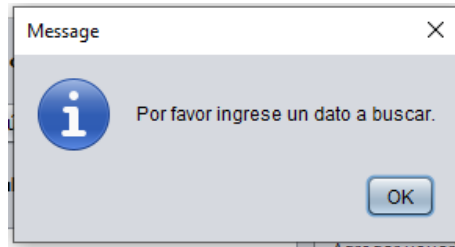
Al presionar esta opción se abrirá una pestaña que muestra únicamente los grupos que el usuario creo, al seleccionar un grupo y presionar “Buscar integrantes” se le desplegarán los integrantes de ese grupo en el espacio “Integrantes”. El usuario puede eliminar a alguien del grupo seleccionándolo y luego presionando el botón “Eliminar integrante”. En el caso de querer eliminarse a sí mismo no será posible porque él es el admin.

AGREGAR AMIGOS

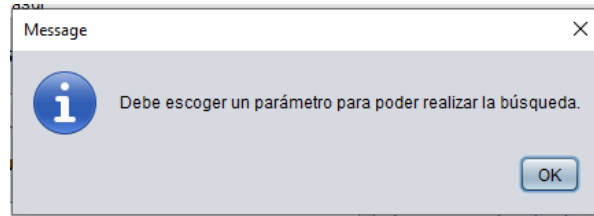


En este form podrá encontrar varios campos con diferentes funcionalidades:

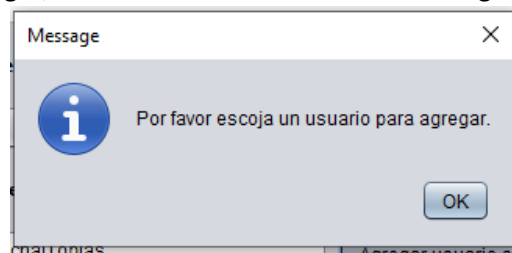
- **Text Field:** En este campo deberá ingresar el dato que desea buscar. Esto es una entrada de texto. Si no ingresa ningún dato y procede a buscar, se mostrará una ventana como la siguiente:



- **ComboBox:** En este campo deberá elegir el campo en el que se buscará el dato ingresado en el campo de *Text Field*. Puede escoger entre usuario, nombre y apellido. Si no escoge ningún parámetro de búsqueda, se mostrará una ventana como la siguiente:

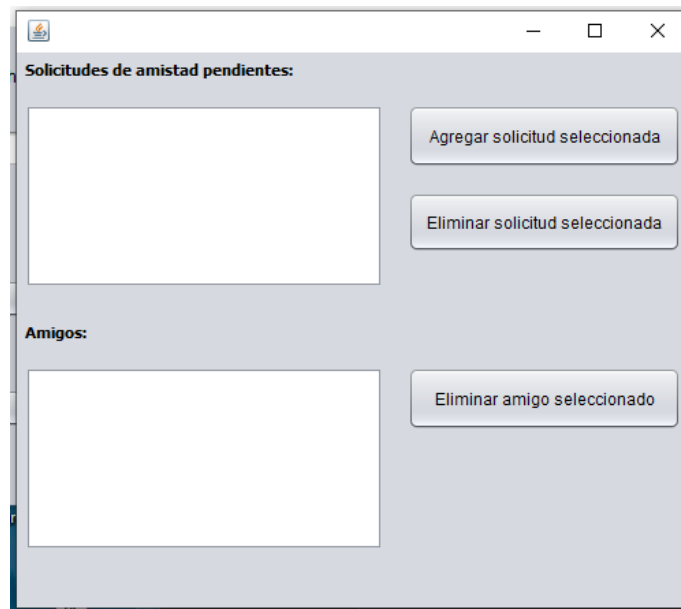


- **Botón Buscar:** Al hacer clic en este botón, se tomará el dato ingresado en el campo *Text Field* y se buscará en los registros de usuarios bajo el criterio seleccionado en el campo *ComboBox* y se actualizarán los datos mostrados en el campo *Listado Usuarios*.
- **Listado Usuarios:** En este campo, se mostrarán todos los usuarios encontrados en la búsqueda realizada con el botón buscar. Puede seleccionar uno de ellos al hacer clic sobre la línea en la que se encuentra el usuario deseado. Si no selecciona ninguno y procede a presionar el botón agregar, se mostrará una ventana como la siguiente:



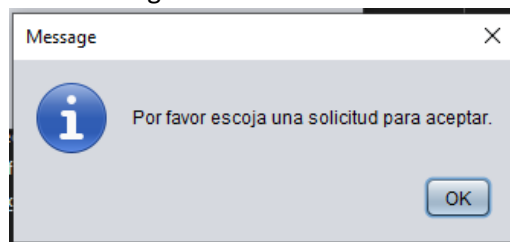
- **Botón Agregar:** Al hacer clic en este botón se enviará una solicitud de amistad al usuario seleccionado en el campo *Listado Usuarios*.

ADMINISTRAR AMIGOS

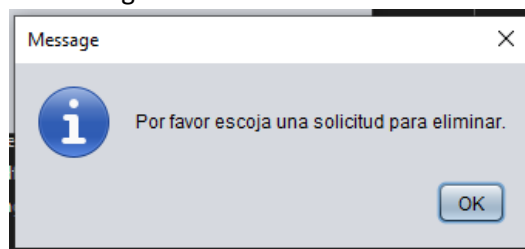


En este form podrá encontrar los siguientes elementos:

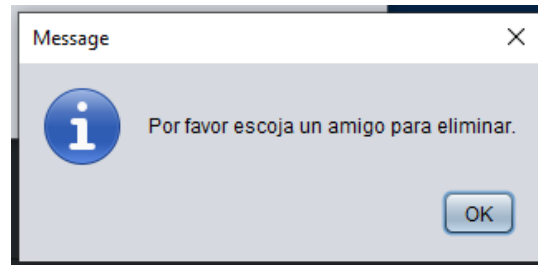
- **Listado Solicitudes:** En este campo, se mostrarán todas las solicitudes de amistad pendientes que posee el usuario actual.
- **Listado Amigos:** En este campo, se mostrarán todos los usuarios que son amigos del usuario actual.
- **Botón Agregar Solicitud:** Al presionar este botón, se aceptará la solicitud pendiente que está seleccionada en el campo *Listado Solicitudes*. Si no selecciona ninguna solicitud, se mostrará una ventana similar a la siguiente:



- **Botón Eliminar Solicitud:** Al presionar este botón, se eliminará la solicitud pendiente que está seleccionada en el campo *Listado Solicitudes*. Si no selecciona ninguna solicitud, se mostrará una ventana como la siguiente:



- **Botón Eliminar Amigo:** Al presionar este botón, se eliminará al amigo seleccionado en el campo *Listado Amigos*. Si no selecciona ningún amigo, se mostrará una ventana como la siguiente:



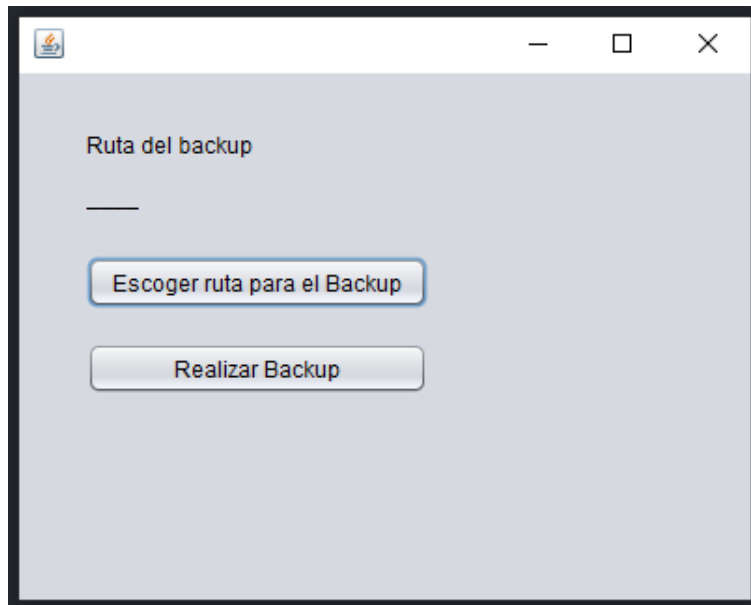
MODIFICAR MIS DATOS

A screenshot of a web application form titled "Usuario A Buscar". At the top, there is a search bar containing the text "Mischita" and a "Buscar" button. Below this, the form is organized into two columns. The left column contains fields for "Usuario" (Mischita), "Nombre" (empty), "Apellido" (empty), "Contraseña" (d833d1e77420a8dae7419000), and "Rol" (Admin selected). The right column contains fields for "Fecha De Nacimie..." (03/03/2020), "Correo" (correo@ejemplo.com), "Telefono" (12345678), "Foto" (C:/MEIA/Fotografias), and "Estatus" (Habilitado selected). At the bottom of the form is a large button labeled "Editar Datos".

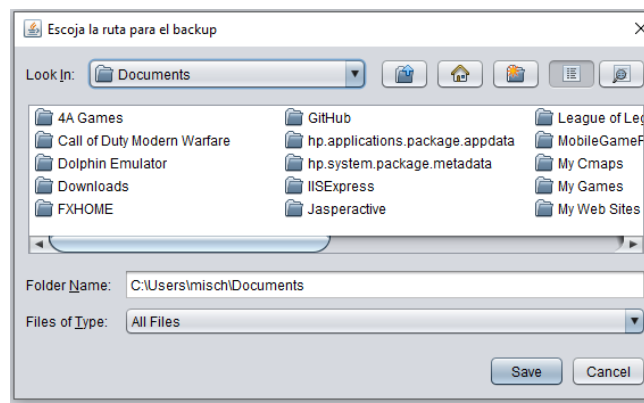
Primero, el usuario debe buscar su perfil por medio del nombre de usuario en la barra "Usuario a buscar" y presionar el botón "Buscar". Luego, se habilitará la opción de modificar los campos de información del usuario.

En el caso de dar de baja a otro usuario, esta función está reservada para un administrador. Si el administrador se quiere dar de baja, nos indicará que no fue posible puesto que un administrador no puede darse de baja.

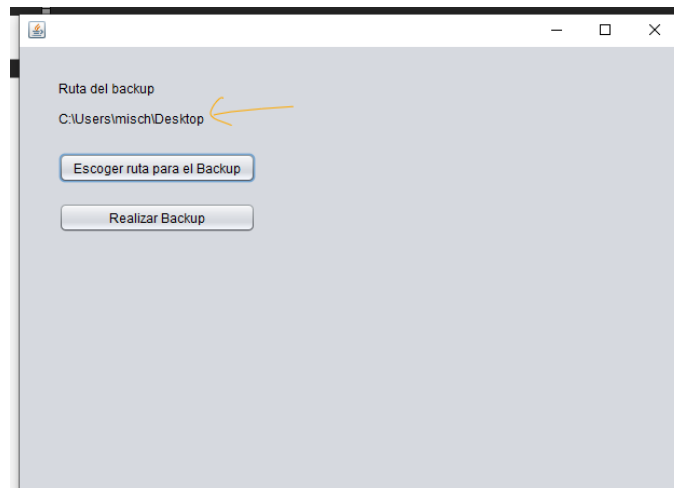
MENÚ DE BACKUP



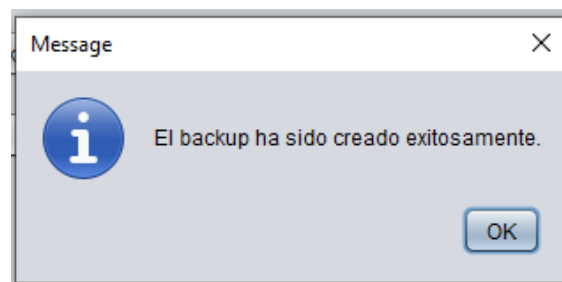
En este form podrá encontrar 2 botones **Escoger ruta para el Backup** y **Realizar Backup**. Para realizar un backup, debe hacer click en el primer botón (Escoger ruta para el backup) y se abrirá un form especial similar al siguiente:



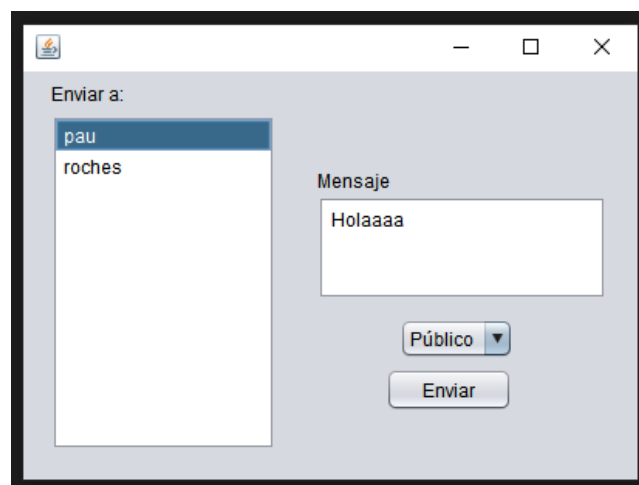
En este form, usted debe escoger la carpeta donde desea que se guarde su backup. Al hacer click en save se sobrescribirá la dirección en el form anterior y se verá similar a la imagen siguiente:



Posteriormente, si está seguro de que la carpeta que escogió es la correcta, debe hacer click en el botón **Realizar Backup**. El programa le dará retroalimentación con respecto a su backup, si se guardó correctamente o si ocurrió algún error, con un mensaje como el siguiente:

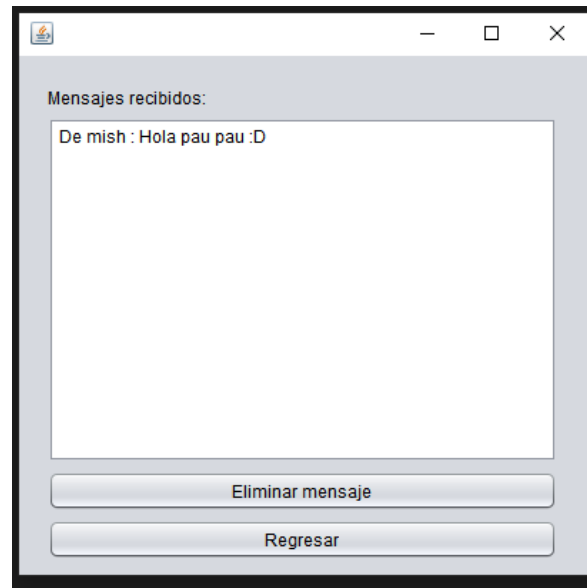


ENVIAR MENSAJE



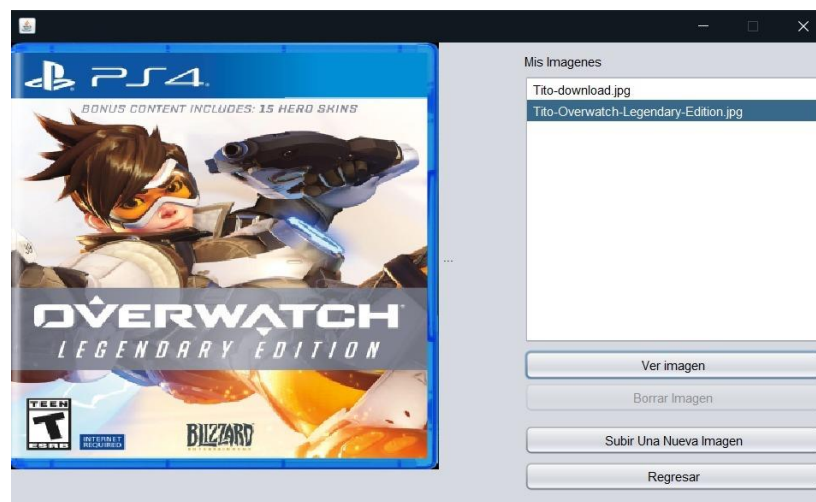
En esta pantalla, primero se tiene que seleccionar un amigo en la lista del lado izquierdo y escribir un mensaje en el espacio debajo del letrero que dice **Mensaje**, además, en el menú desplegable se puede escoger entre enviar un mensaje público o un mensaje privado. Finalmente, al dar click en el botón **Enviar**, se registrará el mensaje enviado y el amigo al que se envió el mensaje, podrá ver el mismo.

ADMINISTRAR MENSAJES



En esta ventana podemos encontrar todos los mensajes recibidos. En esta ventana puede seleccionar uno de los mensajes y hacer click en el botón **Eliminar Mensaje** para eliminar el mensaje seleccionado. Por otro lado, si quiere regresar al menú principal, puede hacer click en el botón **Regresar**.

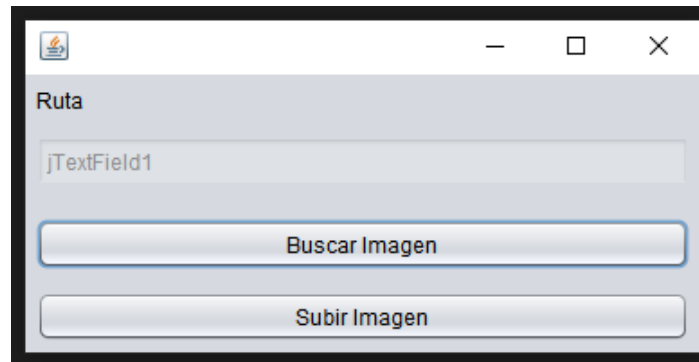
ADMINISTRAR MIS FOTOS



En esta pantalla, encontramos varias opciones. Para poder visualizar una imagen de las imágenes que ha subido previamente, debe seleccionarla en la lista debajo del letrero **Mis imágenes** y dar click en el botón **ver imagen** para visualizarla del lado izquierdo o en el botón **Borrar imagen** para eliminarla. Por otro lado, si no ha subido ninguna imagen a la red social, deberá hacer click en el botón **Subir Una Nueva Imagen** para subir una imagen.

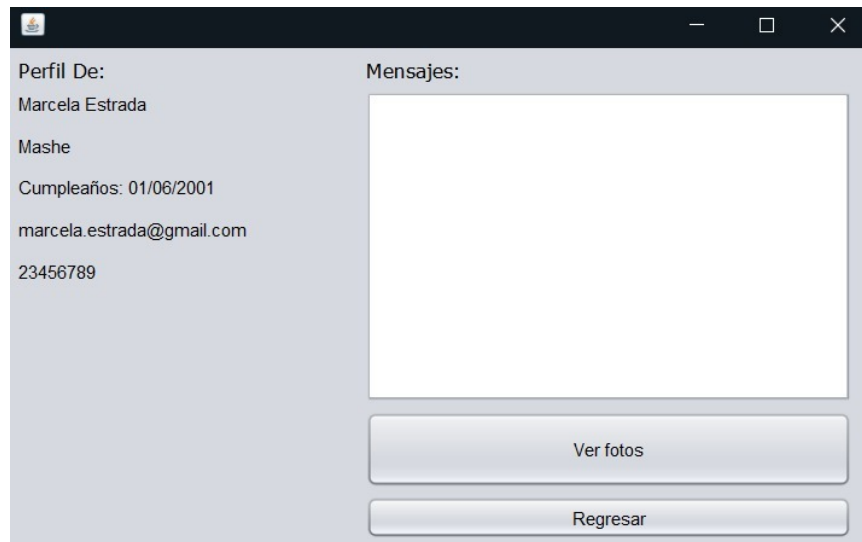
Si no quiere realizar ninguna de estas acciones, puede dar click en el botón **Regresar**.

SUBIR UNA NUEVA IMAGEN



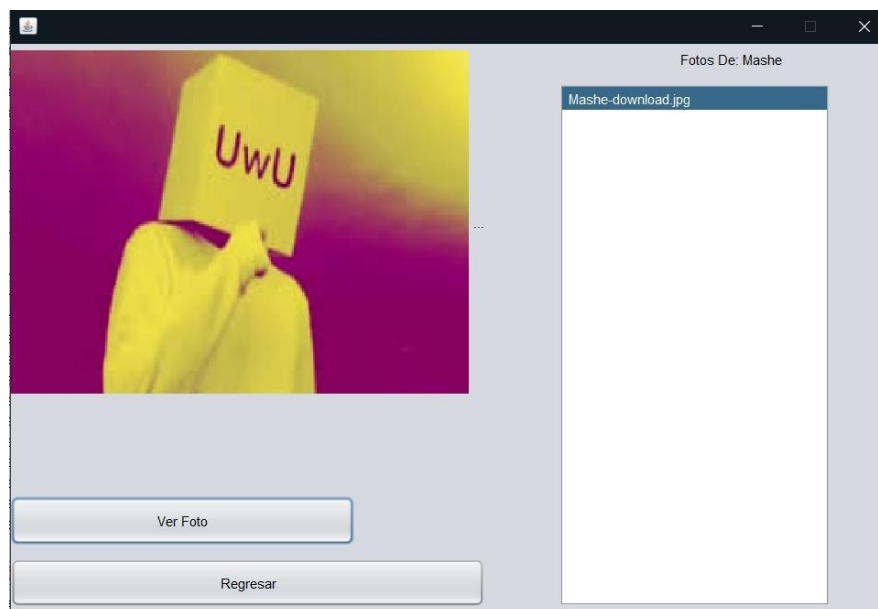
En esta pantalla, puede encontrar dos botones. Primero debe hacer click en **Buscar una imagen** para buscar la imagen que desea subir, dentro de su computadora. Luego de ello, debe hacer click en **Subir Imagen** para subir la imagen seleccionada.

VER PERFIL



En esta pantalla se puede observar la información del usuario y sus mensajes públicos. Además, puede hacer click en **Ver fotos** si desea ver las fotos subidas por el usuario o en **Regresar** si desea regresar al menú principal.

VER FOTOS DE AMIGO



En esta pantalla puede seleccionar una de las fotos en la lista debajo del letrero que dice **Fotos De: <usuario>** y luego hacer click en **Ver Foto** para ver la foto que ha seleccionado. Si no quiere realizar ninguna acción de estas, puede dar click en **Regresar** para regresar al menú principal.