

ID	Functional Requirement Lists
FR1	사용자는 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형을 입력하여 회원 가입할 수 있다.
FR2	사용자는 로그인/로그아웃을 통해 시스템에 접근하거나 접속을 종료할 수 있다.
FR3	관리자는 admin ID와 비밀번호로 로그인할 수 있다.
FR4	사용자는 회원 탈퇴 시 모든 데이터와 권한이 삭제된다.
FR5	관리자는 대여소를 등록할 수 있다 (이름, 도시/주소, 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간).
FR6	관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다.
FR7	관리자는 특정 대여소를 선택하여 상세 정보를 조회할 수 있다.
FR8	관리자는 특정 대여소를 삭제할 수 있다.
FR9	관리자는 자전거를 등록할 수 있다 (ID, 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태).
FR10	관리자는 자전거 리스트를 조회할 수 있다.
FR11	관리자는 특정 자전거의 상세 정보를 조회할 수 있다.
FR12	관리자는 특정 자전거를 삭제할 수 있다.
FR13	회원은 대여소 이름으로 대여소를 검색할 수 있다.
FR14	회원은 대여소 리스트에서 특정 대여소를 선택해 상세 정보를 볼 수 있다.
FR15	회원은 자전거가 있을 경우 즉시 대여할 수 있다.
FR16	회원은 자전거가 없을 경우 예약대기를 신청할 수 있다.
FR17	자전거 대여 및 예약대기 시 문자 알림이 전송된다.
FR18	회원은 자신이 대여 중인 자전거 정보를 조회할 수 있다 (대여소명, 위치, 자전거 ID, 제품명, 유형).
FR19	회원은 자신이 예약대기 중인 자전거 정보를 조회 및 취소할 수 있다.
FR20	회원은 자전거를 특정 대여소에 반납할 수 있다.
FR21	자전거 반납 후 사용자 위치 기반 식당 추천 및 예약 외부 서비스와 연동할 수 있다.
FR22	반납된 자전거에 대해 예약대기 회원이 있을 경우 1순위 회원에게 이메일 알림이 전송된다.
FR23	회원은 반납 시 사용 시간에 따른 요금이 자동 결제된다.
FR24	회원은 대여 시간 및 요금을 조회할 수 있다.
FR25	회원은 과거 대여 내역을 날짜별/대여소별로 조회할 수 있다.
FR26	회원은 특정 과거 대여 기록을 삭제할 수 있다.
FR27	관리자는 자전거 반납 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다.
FR28	관리자는 지역별 기준으로 자전거 반납 정보를 정렬 조회할 수 있다.
FR29	관리자는 최근 1주일/1개월/1년 단위로 대여 금액 및 횟수 통계를 조회할 수 있다.