**팀 코드:**

**팀 내 역할 분담 및 각 팀원이 실제 수행한 내용:**

Requirements list를 각자 작성하여 회의를 통해 하나의 표로 정리하였습니다. 그리고 이를 4가지 부분으로 나누어 각자 use case diagram 및 use case description을 작성 후 github에 순차적으로 push/pull 하여 각자 작업 한 내용을 하나의 파일로 합치는 작업을 진행했습니다.

역할 분담 내용은 Requirements list의 담당자칸에 명시하였습니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **요구사항** | **설명** | **액터** | **담당자** |
| FR-01 | 회원 가입/탈퇴 | • 신규 회원은 ID, PW, 전화번호, 결제수단, 선호 자전거 유형 등을 입력해 가입  • 회원 탈퇴 시 관련 정보 삭제 | 회원, 게스트 | 오창현 |
| FR-02 | 로그인/로그아웃 | • 회원 및 관리자(admin)가 시스템에 로그인/로그아웃 | 회원, 관리자 | 오창현 |
| FR-03 | 대여소 관리 | (관리자 기능)  • 대여소 등록·조회·삭제 (이름, 위치, 보관 가능 수, 운영 시간) | 관리자 |  |
| FR-04 | 자전거 관리 | (관리자 기능)  • 자전거 등록·조회·삭제 (자전거 ID, 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태) | 관리자 |  |
| FR-05 | 대여소 검색 /  상세정보 조회 및 자전거 즉시 대여, 예약 기능 | (회원 기능)  • 이름 기반 검색 → 리스트 출력 → 상세정보 조회 → 즉시 대여 또는 예약 대기  • 즉시 대여, 예약 대기 시 문자 알림 전송 | 회원 |  |
| FR-06 | 대여·예약 정보 조회 | (회원 기능)  • 현재 대여중인 자전거 정보 조회  • 예약 대기 조회/취소 | 회원 | 송범규, |
| FR-07 | 반납 / 반납 이후 연계 서비스 | • 현재 대여중인 자전거 정보 조회 화면 → 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납  • 반납 완료 직후 근처 식당 추천 (외부 서비스 연동)  • 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일 전송(외부 서비스 연동) | 회원 | 오창현 |
| FR-08 | 결제 및 요금 조회 | • 사용 시간 기반 자동 결제 처리  • 대여 시간 및 요금 상세 조회 | 회원 | 오창현 |
| FR-09 | 이용 내역 조회/삭제 | • 과거 대여 기록 조회 (날짜·대여소별 정렬 기준 변경 가능)  • 원하는 이용 기록 삭제 기능 | 회원 | 송범규 |
| FR-10 | 통계 기능 | (관리자 기능)  • 반납 시간 기준 최근순 대여 정보 조회 (지역별  정렬 기준 변경 가능)  • 최근 1주/1개월/1년 단위 대여 금액·횟수 조회 | 관리자 | 송범규 |