**Diego Marques Santos**

Desenvolvedor Front end Jr

Guarulhos, SP

Contato: (11) 93144-1404 ou 96030-5395 recado com Lissie (esposa).

E-mail: [diiego\_marquess@hotmail.com](mailto:diiego_marquess@hotmail.com)

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/diego-marques-b59325265/>

Github: <https://github.com/Marques-Diego>

**Objetivo**: Transição de carreira para atuar como Front-end Jr em projetos com equipes experientes, buscando desenvolvimento pessoal e profissional nas linguagens pertinentes.

**Resumo Profissional**: 10 anos de experiência na mesma empresa, iniciando como auxiliar de produção, passando pelo almoxarifado até atuar como assistente de compras MRO.

**Formação Acadêmica:**

* Tecnólogo em Processos Gerenciais - Centro Universitário Eniac (10/2017 a 07/2019).

**Cursos e Certificados:**

* Dev. Quest – Desenvolvimento Web Full Stack com mentoria – Desde 01/2023 até o momento;
* Senai – Power BI - 03/2022 (20 horas);
* Percipio – Cursos para soft skills - Desde 01/2020 até o momento;
* Knowbe4 – Cursos para segurança em tecnologia - Desde 06/2021 até o momento;
* ESPM – Compras e negociações estratégicas - 02/2019;
* Senai – Microsoft Office Excel 2016 avançado - 04/2017 a 07/2017;
* Senai – Microsoft Office Excel 2016 - 01/2017 a 02/2017;
* Senac – Técnico em administração de estoque - 10/2016 a 12/2016;
* Microlins – Montagem e manutenção de computadores e redes - 03/2010 a 11/2010;
* Microlins – Rotinas administrativas e informática - 05/2008 a 05/2009.

**Idiomas:**

* Português: Nativo;
* Inglês: Intermediário (Cursado na CNA de 04/2014 a 07/2017) - Atualmente em aprimoramento no Duolingo;
* Espanhol: Intermediário - Estudado no Duolingo.

**Experiência Profissional:**

Phibro Saúde Animal Brasil – Desde 11/2013 até o momento.

**Cargo:** Assistente de Compras MRO – Desde 10/2018.

**Funções:**

* Cotações e negociações com fornecedores;
* Elaboração de Bid's;
* Emissão e confirmação de pedidos de compras programadas, esporádicas, contratos e estoque de não produtivos;
* Análise de valores no mercado através de comparativos;
* Follow-up de pedidos em aberto;
* Atendimento aos clientes internos;
* Desenvolvimento de novos fornecedores;
* Análise, atualização e cadastro de fornecedores;
* Programação para contagens de inventário de materiais não produtivos no almoxarifado durante o ano;
* Análise de relatórios enviados por fornecedores (relatório versus tabela de preço negociada);
* Tratativas de reajuste de tabelas de frete;
* Análise de contratos de serviços de mão de obra e vendas de produtos;
* Arquivos digitais dos processos de compras.

**Cargo:** Almoxarife – De 01/2017 a 09/2018;

Auxiliar de Almoxarifado – 10/2014 a 12/2016.

**Funções:**

* Atualização e controle no sistema interno;
* Atendimento ao cliente interno;
* Conferencia e protocolo de notas fiscais;
* Controle de vencimento de produtos;
* Solicitações de cotações.

**Cargo:** Ajudante de Produção – De 11/2013 a 09/2014.

**Funções:**

* Rotinas no setor produtivo.

**Projetos de Desenvolvimento Front-end:**

1. **Seleção de Personagens X-men:**

Descrição: Criação de uma lista de personagens selecionáveis, simulando seleção de personagens em jogos de luta, tecnologias de Html, CSS e Javascript.

Link do Projeto: <https://marques-diego.github.io/x-men-szpc/>

1. **Lista de Pokemons:**

Descrição: Criação de uma lista de pokemons usando imagens no formato gif e layout com alternância diurna e noturna, tecnologias de Html, CSS e Javascript.

Link do Projeto: <https://marques-diego.github.io/projeto-listagem-pokemon/>

1. **The Last of Us - A Série:**

Descrição: Criação de um carrossel de imagens dinâmico, onde é possível visualizar diversas imagens selecionadas, tecnologias de Html, CSS e Javascript.

Link do Projeto: <https://marques-diego.github.io/projeto-the-last-of-us/>

1. **Super Mario Bros - O Filme:**

Descrição: Página com trailer do filme acessado diretamente do YouTube, com vídeo de fundo como layout da página, tecnologias de Html, CSS e Javascript.

Link do Projeto: <https://marques-diego.github.io/projeto-mario/>

**Competências Técnicas:**

* Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint);
* Habilidades de negociação e pesquisa de produtos;
* Atualização constante com cursos de segurança em tecnologia;
* Eficiência na execução de tarefas, elaboração de relatórios e treinamentos;
* Habilidade de resolver problemas urgentes;
* Sistema JDEwards.

**Competências Comportamentais:**

* Colaboração e trabalho em equipe;
* Comunicação verbal e escrita fluente e clara;
* Conduta ética;
* Empatia e habilidade de se colocar no lugar do outro.