

Cómo escribir los trabajos cortos

1. Introducción.

Se dan a continuación una serie de pautas y aclaraciones sobre la forma de elaborar, para su presentación, los trabajos cortos de la asignatura. Planteamiento inicial.

Antes de escribir el trabajo deberéis haceros las siguientes preguntas:

- ¿Pará qué se va a escribir?
- ¿Qué es lo que se tiene que decir?
- ¿Cómo se va a decir?
- ¿Qué información existe al respecto?
- ¿Cuál es el formato adecuado?
- ¿Cuál es la audiencia esperada?
- ¿En qué orden ir presentado los contenidos?

2. Apartados del trabajo

Las siguientes secciones o apartados deberían incluirse en vuestro trabajo, siguiendo la plantilla dada para los trabajos cortos 2 y 3. En este caso no es necesaria una portada, ni que los distintos apartados comiencen en una página nueva, pero sí se deben seguir las directrices de escritura eficaz y las directrices formales de todo documento escrito. Tampoco se incluyen citas ni referencias.

Título.

Elegir un título informativo, no necesariamente el propuesto, con un máximo de 15 palabras que describan el contenido del trabajo de forma clara y concisa.

Autor/es.

Incluya el nombre y apellidos de todos los autores (miembros del equipo que hayan participado en su elaboración). El incluir a miembros que no hayan participado es regalarles la nota que se obtenga a los mismos, en perjuicio de los que sí lo han hecho.

Equipo de trabajo.

Incluir el equipo de trabajo a que pertenecen los autores.

Fecha de entrega del trabajo.

Incluir la fecha de entrega del trabajo.

RESUMEN.

En el resumen deben disponerse las principales ideas extraídas de las diferentes partes del trabajo. Debe aparecer de forma sintética, y ceñido a un número de alrededor de 200 palabras.

El resumen debe escribirse después de haber completado el resto del documento, dado que no se puede resumir algo que no se ha escrito.

Se deben ahorrar palabras (resumir) pero no quitarle a este resumen su legibilidad.

INTRODUCCIÓN.

En la introducción del trabajo tienes que ser capaz de conseguir llamar la atención de tus lectores. Para ello, te aconsejo que seas breve; en un máximo de tres párrafos de no más de 3 líneas cada uno, tienes que dejar muy bien resumido qué se va a encontrar tu lector.

Ponle misterio, deja entrever las partes más relevantes del trabajo para despertar esa atención en la mente de tus lectores.

Pero, cuidado, no caigas en el error de generar falsas expectativas a tus lectores. No se trata de mentir para despertar la atención; solo tienes que encontrar el juego de palabras más adecuado para que, con su magia, inciten a cualquiera a continuar leyendo.

DISCUSIÓN.

Aquí tienes que desarrollar el tema sobre el que vas a opinar, aportando la información que tengas sobre el mismo (información facilitada por el artículo sobre el que vas a hacer el trabajo). Si el artículo está en inglés y tu conocimiento del idioma no es muy fluido, puedes traducirlo utilizando un traductor, como pueda ser DeepL.

No es necesario que el título del apartado sea el de “Discusión”, pudiendo desarrollarlo en diferentes apartados, pero teniendo en cuenta lo siguiente:

- Escribe todo tipo de opiniones que tengas tanto a favor como en contra. En una palabra, destripa el contenido del tema que estás tratando.
- No olvides que tu opinión es totalmente subjetiva.
- Habla desde tu sinceridad, de manera honesta y escribiendo todas tus frases con empatía. Debes tener muy presente que siempre habrá gente que critique tu opinión. De hecho, hay gente muy tóxica que parece que disfruta insultando tu trabajo.
- Da tu opinión con argumentos muy sólidos. Da respuesta a todas las objeciones que puedan plantearte los lectores. Anticípate a sus comentarios negativos.

CONCLUSIONES

Puede tratarse de la conclusión o la opinión personal, de un resumen de lo expuesto, o de motivar al lector a tomar acción.

Es recomendable que se realice a través de un texto corto y sencillo.

Para poder alcanzar las conclusiones, se recomienda realizar una lectura de todo el material que previamente se ha escrito, para poder extraer las ideas más relevantes.

3. Otras consideraciones de interés.

Finalmente se debe releer el artículo varias veces, para verificar su ortografía y gramática, pero también la cohesión en cada párrafo y su coherencia general. Solamente luego de obtener esta versión final se redactará el título definitivo del artículo, de modo que resuma su contenido de manera perfecta.

El lenguaje debe ser claro, conciso, sencillo y natural.