

МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПРОГРАММА И МЕТОДИКИ ИСПЫТАНИЙ

Дата создания: 31.05.14

Последнее обновление: 15.06.14

Версия: 1.0

Содержание

1. Назначение и цели документа	4
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Объект испытаний	4
4. Общие положения	5
4.1. Перечень руководящих документов	5
4.2. Виды испытаний	6
5. Проверка соответствия функциональных характеристик ПО	7
5.1. Работа с картотекой пациентов	7
5.1.1. Регистрация нового пациента	7
5.1.2. Поиск пациентов в картотеке	11
5.1.3. Редактирование карточки пациента	14
5.2. Регистрация сотрудников и создание расписания	17
5.2.1. Регистрация нового сотрудника	17
5.2.2. Создание расписания по шаблону	20
5.2.3. Создание расписания по шаблону «скользящий график»	23
5.2.4. Создание расписания по индивидуальному графику	24
5.2.5. Квотирование времени приема по видам записи	27
5.3. Запись пациентов на прием и обслуживание в поликлинике	31
5.3.1. Запись на прием по графику	31
5.3.2. Отмена записи на прием	33
5.3.3. Выдача пациенту номерка	35
5.3.4. Регистрация вызова врача на дом	37
5.3.5. Обслуживание пациента по предварительной записи	40
5.3.6. Регистрация обращения без предварительной записи	42

5.4. Ведение ЭПМЗ в поликлинике	45
5.4.1. Регистрация осмотра/консультации пациента в поликлинике	45
5.4.2. Регистрация манипуляций	48
5.4.3. Регистрация направлений на исследования	50
5.4.4. Изменение набора параметров лабораторного исследования .	52
5.4.5. Назначение медикаментозной терапии	53
5.4.6. Назначение лечения	55
5.4.7. Открытие листа временной нетрудоспособности	56
5.4.8. Регистрация повторного осмотра	58
5.4.9. Регистрация продолжения листа временной нетрудоспособ- ности	59
5.4.10. Регистрация диагнозов пациента	61
5.4.11. Печать медицинских документов пациента	62
5.4.12. Закрытие обращения	63
5.5. Получение списков и отчетов в поликлинике	65
5.5.1. Выполнение назначенных процедур	65
5.5.2. Получение отчетов по поликлинике	66
5.6. Регистрация поступления пациента в стационар	69
5.6.1. Регистрация поступления пациента в приемное отделение . .	69
5.6.2. Регистрация отказа от госпитализации	74
5.6.3. Регистрация первичного осмотра пациента в приемном отде- лении	80
5.6.4. Печать медицинских документов пациента при поступлении	83
5.6.5. Формирование и печать журнала приемного отделения . . .	85
5.7. Лечебный процесс в стационаре	87
5.7.1. Регистрация поступления пациента в клиническое отделение	87
5.7.2. Регистрация первичного осмотра в отделении	90
5.7.3. Регистрация направлений на исследования	92
5.7.4. Создание листа назначений	95
5.7.5. Корректировка листа назначений	99
5.7.6. Исполнение медикаментозных назначений	101
5.7.7. Назначение физиотерапевтического лечения	103

5.7.8. Регистрация предварительных диагнозов пациента	104
5.7.9. Открытие листа временной нетрудоспособности	105
5.7.10. Регистрация ежедневного осмотра пациента лечащим врачом	107
5.7.11. Планирование операции	109
5.7.12. Формирование протокола операции	110
5.7.13. Регистрация осмотра пациента дежурным врачом	111
5.7.14. Ввод результатов лабораторных исследований	112
5.7.15. Ввод результатов инструментальной диагностики	114
5.7.16. Регистрация перевода пациента в другое отделение (переда- ющее отделение)	115
5.7.17. Регистрация перевода пациента в другое отделение (прини- мающее отделение)	117
5.8. Выписка пациента из стационара	121
5.8.1. Регистрация выписки из отделения	121
5.8.2. Формирование эпикриза (на примере выписного эпикриза) .	123
5.8.3. Регистрация заключительных диагнозов пациента	127
5.8.4. Закрытие обращения	129
5.9. Печать медицинских документов и формирование отчетов в ста- ционаре	130
5.9.1. Печать медицинских документов пациента	130
5.9.2. Получение отчетов по стационару	132
5.10. Ведение договоров и преискурантов	136
5.10.1. Регистрация базового договора на оказание медицинских услуг	136
5.10.2. Регистрация преискуранта на оказание медицинских услуг .	137

1. Назначение и цели документа

Документ предназначен для использования в качестве руководящего документа, регламентирующего проведение испытаний МИС.

Цели документа:

- ▶ согласование характеристик поставляемого программного обеспечения с требованиями Заказчика;
- ▶ повышение эффективности, упрощение организации испытаний;
- ▶ снижение управленческих рисков;
- ▶ получение нормативной базы для принятия решений по результатам испытаний.

2. Термины, определения и сокращения

№ пп	Обозначение	Расшифровка
1	АС	Автоматизированная система
2	БД	База данных
3	ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
4	МИС	Медицинская информационная система
5	МУ	Медицинское учреждение
6	ЭМК	Электронная медицинская карта
7	ЭПМЗ	Электронная персональная медицинская запись

3. Объект испытаний

Объектом испытаний является медицинская информационная система персонализированного учета оказания медицинской помощи (МИС).

В состав МИС входят:

- ▶ Модуль «Поликлиника»;

- ▶ Модуль «Стационар»;
- ▶ Модуль «Параклиника»;
- ▶ Модуль «Учет персонала».

Модули медицинской информационной системы могут объединяться в соответствии с потребностями и организационной структурой конкретного медицинского учреждения (МУ).

МИС предназначена для повышения качества лечебно-диагностического процесса, снижения нагрузки на медицинский персонал, предоставления оперативного доступа к медицинской информации пациента и статистическим данным МУ для принятия управленческих решений путем:

- ▶ автоматизации административной и медицинской деятельности при осуществлении лечебно-профилактических мероприятий;
- ▶ обеспечения эффективного и качественного информационного взаимодействия учреждений и организаций системы здравоохранения;
- ▶ обеспечения возможности интеграции с процессами управления поставками лекарственных средств;
- ▶ обеспечения возможности взаимодействия с системами управления затратами для обработки и анализа затрат по оказанию медицинских услуг, как для пациента, так и для структурной единицы МУ.

4. Общие положения

4.1. Перечень руководящих документов

1. ГОСТ 19.301-79 «Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению».
2. ГОСТ 19.101-77 «Виды программ и программных документов».
3. РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

4. Техническое задание.

4.2. Виды испытаний

Проверка соответствия функциональных и технических характеристик ПО;
оценка достаточности документации.

5. Проверка соответствия функциональных характеристик ПО

5.1. Работа с картотекой пациентов

5.1.1. Регистрация нового пациента

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены первоначальные настройки справочников в системе.

Роли пользователя: Регистратор, Администратор.

Таблица 2. Регистрация нового пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	Выбрать пункт меню <i>Работа</i> ⇒ <i>Обслуживание пациентов</i> .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Нажать кнопку «Регистрация(F9)».	Открывается пустая форма «Регистрационная карточка».
3	В открывшейся форме заполнить следующие поля: <i>Фамилия</i> : «Иванов», <i>Имя</i> : «Иван», <i>Отчество</i> : «Васильевич», <i>Дата рождения</i> : «12.12.1960», <i>Пол</i> : «М», <i>ИИН</i> : «447812345511».	Данные внесены в соответствующие поля.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	В разделе «Адрес регистрации» в поле Тип населенного пункта выбрать из списка «Город», в последующих полях указать адрес регистрации пациента «г. Степногорск, мкр. 2, дом 55», заполнив соответствующие поля.	Внесена информация об адресе регистрации пациента.
5	Нажать кнопку с изображением стрелки вниз напротив заголовка подраздела «Адрес проживания».	Данные адреса прописки скопированы в соответствующие поля подраздела «Адрес проживания».
6	Выбрать из списка тип документа, удостоверяющего личность - «Удостоверение личности», в поле Серия указать «5555», в поле Номер - «345675».	Данные внесены в соответствующие поля.
7	Перейти на вкладку «Соц. статус».	Открывается вкладка «Соц. статус».
8	Двойным щелчком левой кнопки мыши активировать поле Класс в таблице и выбрать из списка значение «Социальный статус», в той же строке двойным щелчком мыши активировать список в поле Тип и выбрать значение «Работающий», дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в поле Дата начала активной строки.	В таблицу статусов добавлена строка о социальном статусе «Работающий». В качестве даты начала действия статуса установлена текущая дата.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
9	<p>Перейти на следующую строку таблицы и аналогично п. 8 заполнить поля:</p> <p>Класс: «Инвалидность»,</p> <p>Тип: «Инвалиды III группы»,</p> <p>Дата начала: «01.05.2013».</p>	В таблицу статусов добавлены данные об инвалидности.
10	<p>Выделить строку «Инвалидность» в таблице «Соц.статус», щелкнув по ней левой кнопкой мыши. В нижней части формы в поле <i>Документ, подтверждающий соц.статус</i> выбрать значение «Справка МСЭ» из справочника и ввести следующие значения в поля:</p> <p>Серия: «А1»,</p> <p>Номер: «1554»,</p> <p>Дата: «30.04.2013»,</p> <p>Выдан: «Степногорская ЦГБ».</p>	Данные внесены в соответствующие поля.
11	Перейти на вкладку «Прикрепление».	Открывается вкладка «Прикрепление».
12	<p>Двойным щелчком левой кнопки мыши активировать справочник в поле Тип и выбрать значение «территориальное», дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в поле ЛПУ активной строки и выбрать значение соответствующее Степногорской ЦГБ.</p>	Внесены данные о прикреплении к ЛПУ, в поле Дата прикрепления активной строки автоматически внесена текущая дата.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
13	Перейти на вкладку «Занятость».	Открывается вкладка «Занятость».
14	В верхнем поле ввести значение «Школа №1», в поле <i>Должность</i> указать «Учитель».	Введены данные о месте работы пациента.
15	В таблице «Вредность» активировать поле <i>Вредность</i> новой строки и выбрать из справочника «Работа в образовательных организациях всех видов», в поле <i>Стаж</i> указать значение «20».	Данные о вредностях зарегистрированы.
16	В таблице «Фактор» двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список значений и выбрать «4.3 Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью».	Данные о вредных факторах зарегистрированы.
17	Перейти на вкладку «Особенности».	Открывается вкладка «Особенности».
18	В таблице «Группа крови и резус-фактор» дважды щелкнуть левой клавишей мыши в ячейке <i>Группа крови</i> и выбрать значение «1+ 0(I)Rh+», дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке <i>Дата установления</i> и указать дату «01.05.2014».	Данные о группе крови пациента внесены. В поле <i>Врач</i> записи о группе крови автоматически подставлено имя текущего пользователя.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
19	В таблице «Аллергия» двойным щелчком левой кнопки мыши активизировать ячейку Наименование вещества и ввести в нее значение «тополиный пух», в поле Степень дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать из списка «высокая», дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в поле Дата установления .	Данные об аллергии пациента зарегистрированы. В поле Дата установления указана текущая дата.
20	Перейти на вкладку «Прочее».	Открывается вкладка «Прочее».
21	В таблице «Контакты» дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Тип и выбрать значение «домашний телефон», в ячейке Номер ввести «42-10-10», в ячейке Примечание указать «Дочь Маргарита Владимировна». В следующей строке в ячейке Тип выбрать значение «мобильный телефон», в ячейке Номер ввести «89053220202».	Зарегистрированы контактные данные пациента.
22	Нажать кнопку «Подтвердить».	Текущая форма закрывается. Регистрационная карточка пациента сохраняется в БД.

5.1.2. Поиск пациентов в картотеке

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Администратор.

Таблица 3. Поиск пациентов

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	На панели «Фильтр» установить флажок в поле Фамилия и ввести в ставшее доступным поле значение «Иван».	Указана часть фамилии пациента для поиска.
2	Нажать клавишу Enter в поле Фамилия либо кнопку «Применить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Выполнена фильтрация списка пациентов. Отобраны пациенты, фамилия которых начинается на «Иван». В списке присутствует ранее зарегистрированный пациент Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960.
3	Установить флажок в поле Д.рожд. и ввести в ставшее доступным поле значение «12.12.1960».	В параметры поиска добавлена дата рождения пациента.
4	Не покидая поля Д.рожд. нажать клавишу Enter на клавиатуре либо нажать кнопку «Применить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Выполнена фильтрация списка пациентов. Отобраны пациенты, фамилия которых начинается на «Иван» и дата рождения = 12.12.1960. В списке присутствует ранее зарегистрированный пациент Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960.
5	На панели «Фильтр» изменить значение в поле Д.рожд. на «12.12.1961».	Изменена дата рождения пациента в параметрах поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Нажать клавишу Enter в поле <i>Д. рожд.</i> либо кнопку «Применить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Выполнена фильтрация списка пациентов. Отобраны пациенты, фамилия которых начинается на «Иван» и дата рождения = 12.12.1961. Ранее зарегистрированный пациент Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960 отсутствует в списке. Если не найдено ни одного пациента, появляется диалоговое окно с предложением зарегистрировать нового пациента.
7	Нажать кнопку «Сбросить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Все поля на панели фильтрации очищены. Отображается полный список пациентов.
8	Установить флажок в поле <i>Документ</i> и ввести в последнее из оставших доступными полей значение «345675».	Внесен номер документа для поиска.
9	В поле для ввода номера документа нажать клавишу Enter на клавиатуре либо нажать кнопку «Применить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Выполнена фильтрация списка пациентов. Отобраны пациенты, для которых зарегистрированы документы с номером «345675» любой серии, любого типа. В списке присутствует ранее зарегистрированный пациент Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
10	Установить флажок в поле Код и ввести в ставшее доступным поле значение «8».	Введен код пациента для поиска. Все остальные поля поиска на панели фильтрации автоматически были очищены.
11	Нажать клавишу Enter в поле Код или кнопку «Применить», расположенную в нижней части панели фильтрации.	Выполнен поиск пациента с кодом «8». Если пациент найден, он отображается в списке пациентов единственной записью. Если пациент с таким кодом отсутствует в БД, то появится диалоговое окно с предложением зарегистрировать нового пациента.

5.1.3. Редактирование карточки пациента

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Администратор.

Таблица 4. Редактирование карточки пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	Найти пациента Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960 (см. п. 5.1.2.).	Пациент отображается в списке пациентов.
2	Установить курсор на запись «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1960» и нажать клавишу F4 на клавиатуре или кнопку «Редактировать (F4)» в нижней части формы.	Открывается форма «Регистрационная карточка», содержащая ранее внесенные данные пациента (см. п. 5.1.1.)

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	В поле <i>Дата рождения</i> изменить значение на «12.12.1961».	Изменена дата рождения пациента.
4	В подразделе «Документ» выбрать тип «Паспорт РК», в поле <i>Серия</i> указать «A1», в поле <i>Номер</i> – значение «111222».	Изменены данные о документе, удостоверяющем личность пациента.
5	Перейти на вкладку «Документы» и просмотреть состав документов пациента.	В списке на вкладке «Документы» присутствуют данные о ранее зарегистрированном удостоверении личности и текущем документе.
6	Перейти на вкладку «Занятость».	Осуществлен переход на вкладку «Занятость».
7	В таблице «Факторы» щелкнуть правой кнопкой мыши по записи «4.3. Перенапряжение голосового аппарата, ...» и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Удалить текущую строку».	Удалена запись о вредных факторах пациента.
8	Перейти на вкладку «Особенности».	Осуществлен переход на вкладку «Особенности».
9	В таблице «Аллергия» в новой строке в ячейке <i>Наименование вещества</i> ввести «Цветочная пыльца», в ячейке <i>Степень</i> активировать список двойным щелчком левой кнопки мыши и выбрать значение «Средняя».	Добавлена запись об аллергических реакциях пациента.
10	Перейти на вкладку «Прочее».	Осуществлен переход на вкладку «Прочее».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	В строке «мобильный телефон» ввести в ячейку Номер значение «89260989988».	Изменен номер мобильного телефона пациента.
12	Нажать кнопку «Подтвердить» в правом нижнем углу формы.	Изменения персональных данных пациента сохраняются в БД. Текущая форма закрывается.
13	Снова нажать клавишу F4 на клавиатуре или кнопку «Редактировать (F4)» в нижней части формы.	Открывается форма «Регистрационная карточка», содержащая ранее внесенные данные пациента.
14	Убедиться, что все внесенные ранее изменения отражены в регистрационной карточке пациента.	Ранее внесенные изменения отражены в регистрационной карточке пациента.
15	Нажать кнопку «Закрыть».	Текущая форма закрывается.

5.2. Регистрация сотрудников и создание расписания

5.2.1. Регистрация нового сотрудника

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены первоначальные настройки справочников в системе.

Роли пользователя: Отдел кадров, Администратор.

Таблица 5. Регистрация нового сотрудника

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Справочники</i> ⇒ <i>Персонал</i> ⇒ <i>Сотрудники</i> .	Открывается форма «Сотрудники», содержащая список зарегистрированных сотрудников ЛПУ.
2	Нажать клавишу F9 на клавиатуре или кнопку «Регистрация (F9)» в нижней части окна.	Открывается пустая форма «Сотрудник».
3	В открывшейся форме заполнить следующие поля: Фамилия: «Дорофеев», Имя: «Руслан», Отчество: «Олегович», Код: «2299».	Данные внесены в соответствующие поля.
4	В поле Подразделение выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», в поле Должность выбрать из списка значение «Врач-офтальмолог», в поле Специальность – «Лечебное дело».	Данные внесены в соответствующие поля.
5	В поле Регистрационное имя ввести «РДорофеев».	Указано имя пользователя для входа в МИС.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	В таблице «Возможные роли» двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список ролей в первой строке таблицы и выбрать «Врач поликлиники». Переместить курсор на следующую строку таблицы.	Добавлены настройки ролей данного пользователя.
7	Установить флажок в поле Изменить пароль и в ставшее доступным поле справа ввести пароль для входа в МИС для данного пользователя.	Указан пароль пользователя.
8	Перейти на вкладку «Личные».	Осуществлен переход на вкладку «Личные».
9	Заполнить персональную информацию о сотруднике, внося данные в соответствующие поля.	Заполнены персональные данные о сотруднике.
10	Перейти на вкладку «Кадровые перемещения».	Осуществлен переход на вкладку «Кадровые перемещения».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	<p>Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке <i>Дата</i> первой строки таблицы, в ячейке <i>Тип перемещения</i> активировать список двойным щелчком левой кнопки мыши и выбрать значение «Прием на работу», в ячейке <i>Номер</i> ввести «K123/10», в ячейке <i>Тип документа</i> активировать список двойным щелчком левой кнопки мыши и выбрать «Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу», в ячейке <i>Действителен с</i> дважды щелкнуть левой кнопкой мыши, в ячейке <i>Должность</i> активировать список двойным щелчком левой кнопки мыши и выбрать «Врач-офтальмолог», в поле <i>Подразделение</i> выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии».</p>	<p>Данные внесены в первую строку таблицы. В ячейках <i>Дата</i> и <i>Действителен с</i> указана текущая дата.</p>
12	<p>Перейти на вкладку «График».</p>	<p>Осуществлен переход на вкладку «График».</p>

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
13	В нижней части формы заполнить поля следующим образом: <i>Амбулаторный прием</i> : «10», <i>Первичная квота</i> : «40», <i>Врачебная квота</i> : «40», <i>Консультативная квота</i> : «20», <i>Расписание видимо до</i> : указать последний день текущего месяца.	Данные внесены в соответствующие поля.
14	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Данные о сотруднике сохраняются в БД.
15	Нажать кнопку «Заккрыть».	Форма «Сотрудники» закрывается.

5.2.2. Создание расписания по шаблону

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен п. 5.2.1.

Роли пользователя: Старший регистратор, Администратор.

Таблица 6. Создание расписания по шаблону

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать <i>Работа</i> ⇒ <i>Учет рабочего времени</i> .	Открывается форма «График».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	В списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая соответствующие ветви дерева нажатием на знак «+» слева от ее названия.	В списке справа от текущего отображается список сотрудников выбранного подразделения.
3	В списке сотрудников в правом верхнем углу формы выбрать сотрудника «2299 – Дорофеев Руслан Олегович».	Курсор установлен на записи об указанном сотруднике.
4	Нажать кнопку «Заполнить (F9)» в левом нижнем углу окна и в раскрывшемся списке выбрать «По шаблону».	Открывается форма «Шаблон планировщика».
5	Убедиться, что в полях В период с (по) указаны начальная и конечная даты текущего месяца, в левой части окна переключатель установлен на значение «Нечет/чет».	Требуемые значения установлены.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	В верхней строке основной части формы указать следующие значения: <i>Амбулаторный прием, Часы:</i> «08:00 - 12:00», <i>Амбулаторный прием, Кабинет:</i> «302», <i>Амбулаторный прием, План:</i> «10».	Данные внесены в соответствующие поля.
7	В следующей активной строке основной части формы (секция «Четный день») указать следующие значения: <i>Амбулаторный прием, Часы:</i> «12:00 - 15:00», <i>Амбулаторный прием, Кабинет:</i> «302», <i>Амбулаторный прием, План:</i> «10».	Данные внесены в соответствующие поля.
8	Установить флажок <i>Округлять время приема врача до минут.</i>	Флажок установлен.
9	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «График». В средней части формы отображается сформированный график работы врача.
10	Нажать кнопку «Закрыть».	Форма «График» закрывается.

5.2.3. Создание расписания по шаблону «скользящий график»

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован сотрудник (см. п. 5.2.1.).

Роли пользователя: Старший регистратор, Администратор.

Таблица 7. Создание расписания по шаблону «скользящий график»

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать Работа ⇒ Учет рабочего времени.	Открывается форма «График».
2	В списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая соответствующие ветви дерева нажатием на знак «+» слева от ее названия.	В списке справа от текущего отображается список сотрудников выбранного подразделения.
3	В списке сотрудников в правом верхнем углу формы выбрать сотрудника «2299 – Дорофеев Руслан Олегович».	Курсор установлен на записи об указанном сотруднике.
4	Нажать кнопку «Заполнить (F9)» в левом нижнем углу окна и в раскрывшемся списке выбрать «По шаблону «скользящий график».	Открывается форма «Шаблон планировщика».
5	Последовательно щелкнуть левой кнопкой мыши по числам 1, 3, 5, 6, 8, 11, 15 в календаре, расположенном в центральной части формы.	В списке «Выбранные дни» справа от календаря указано «1, 3, 5, 6, 8, 11, 15», в поле «Всего выбрано дней» – «7».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	В верхней строке основной части формы указать следующие значения: <i>Амбулаторный прием, Часы:</i> «09:00 - 11:00», <i>Амбулаторный прием, Кабинет:</i> «308», <i>Амбулаторный прием, План:</i> «9».	Данные внесены в соответствующие поля.
7	Установить флажки <i>Заполнять выходные дни</i> и <i>Округлять время приема врача до минут</i> .	Флажки установлены.
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «График». В графике работы врача в средней части формы изменен график работы на 1, 3, 5, 6, 8, 11 и 15 числа месяца.
9	Нажать кнопку «Заккрыть».	Форма «График» закрывается.

5.2.4. Создание расписания по индивидуальному графику

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован сотрудник (см. п. 5.2.1.).

Роли пользователя: Старший регистратор, Администратор.

Таблица 8. Создание расписания по индивидуальному графику

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Справочники ⇒ Персонал ⇒ Сотрудники.</i>	Открывается форма «Сотрудники».
2	Найти сотрудника «2299 – Дорофеев Руслан Олегович» и щелкнуть по записи левой кнопкой мыши.	Курсор установлен на записи об указанном сотруднике.
3	Нажать кнопку «Правка F4» или клавишу F4 на клавиатуре.	Открывается форма «Сотрудник», содержащая данные выбранного сотрудника. Данные доступны для редактирования.
4	Перейти на вкладку «График».	Осуществлен переход на вкладку «График».
5	В верхней строке выбрать «Нечет /чет».	В таблице ниже появилось 2 строки с заголовками: «Нечетный день» и «Четный день».
6	В строке «Нечетный день» указать следующие значения: <i>Амбулаторно:</i> «09:00 - 11:00», <i>Каб.:</i> «302», <i>План:</i> «8», <i>Амбулаторно2:</i> «12:00 - 14:00», <i>Каб.2:</i> «302», <i>План:</i> «8». Остальные поля оставить незаполненными.	Данные внесены в соответствующие поля.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В строке «Четный день» указать следующие значения: Амбулаторно: «08:00 - 11:00», Каб.: «302», План: «8», Вызовы: «14:00 - 16:00», План: «6». Остальные поля оставить незаполненными.	Данные внесены в соответствующие поля.
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Изменения данных сотрудника сохраняются в БД.
9	Нажать кнопку «Заккрыть».	Форма «Сотрудники» закрывается.
10	В главном меню выбрать Работа ⇒ Учет рабочего времени.	Открывается форма «График».
11	В списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая соответствующие ветви дерева нажатием на знак «+» слева от ее названия.	В списке справа от текущего отображается список сотрудников выбранного подразделения.
12	В списке сотрудников в правом верхнем углу формы выбрать сотрудника «2299 – Дорофеев Руслан Олегович».	Курсор установлен на записи об указанном сотруднике. В средней части формы отображается расписание выбранного сотрудника.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
13	Нажать кнопку «Заполнить (F9)» в левом нижнем углу окна и в раскрывшемся списке выбрать «По персональному графику».	Открывается форма «Персональный шаблон».
14	Убедиться, что в полях В период с (по) указаны первое и последнее число текущего месяца.	Поля заполнены верно.
15	Установить флажки Ввод второго периода приема и Округлять время приема врача до минут .	Флажки установлены.
16	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «График». В графике работы врача в средней части формы «График» график работы заменен. График работы соответствует ранее сделанным настройкам на форме «Сотрудник».
17	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Амбулаторно нечетного рабочего дня.	Открывается форма «Редактор периодов», содержащая список из двух периодов приема.
18	Нажать кнопку «Отмена».	Текущая форма закрывается.
19	Нажать кнопку «Заккрыть».	Форма «График» закрывается.

5.2.5. Квотирование времени приема по видам записи

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован сотрудник согласно п. 5.2.1. Должно быть создано расписание сотрудника согласно п. 5.2.4.

Роли пользователя: Старший регистратор, Администратор.

Таблица 9. Квотирование времени приема

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать Работа ⇒ Учет рабочего времени .	Открывается форма «График».
2	В списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева структуры ЛПУ «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая соответствующие ветви дерева нажатием на знак «+» слева от ее названия.	В списке справа от текущего отображается список сотрудников выбранного подразделения.
3	В списке сотрудников в правом верхнем углу формы выбрать сотрудника «2299 – Дорофеев Руслан Олегович».	Курсор установлен на записи об указанном сотруднике. В средней части формы отображается расписание выбранного сотрудника.
4	Удерживая клавишу Ctrl на клавиатуре последовательно нажать на все номера нечетных рабочих дней в первом столбце таблицы расписания сотрудника, расположенного в средней части формы.	Выделены все рабочие нечетные дни месяца в расписании сотрудника.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	В правом нижнем углу формы в таблице «Распределение времени для предварительной записи», двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список в ячейке Вид записи и выбрать значение «Запись из регистратуры», в ячейке Начало периода ввести «12:00», Конец периода – «14:00».	В таблицу «Распределение времени для предварительной записи» добавлена 1 строка.
6	В следующей строке таблицы «Распределение времени для предварительной записи», двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список в ячейке Вид записи и выбрать значение «Запись врачом на повторный прием», в ячейке Начало периода ввести «12:00», Конец периода – «14:00».	В таблицу «Распределение времени для предварительной записи» добавлена еще одна строка.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В следующей строке таблицы «Распределение времени для предварительной записи», двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список в ячейке Вид записи и выбрать значение «Межкабинетная запись», в ячейке Начало периода ввести «09:00», Конец периода – «11:00».	В таблице «Распределение времени для предварительной записи» содержится 3 строки.
8	Нажать кнопку «Заполнить».	Выполняется заполнение квот для выбранных дней.
9	Последовательно нажать левой кнопкой мыши по различным дням расписания, обращая внимание на данные в таблице «Распределение времени для предварительной записи».	Для нечетных рабочих дней заполнено квотирование.
10	Нажать кнопку «Закрыть».	Форма «График» закрывается.

5.3. Запись пациентов на прием и обслуживание в поликлинике

5.3.1. Запись на прием по графику

Необходимые начальные условия: Должно быть заполнено расписание сотрудника согласно п. 5.2.4. Должен быть зарегистрирован пациент согласно п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Администратор.

Таблица 10. Запись пациента на прием по графику

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Обслуживание пациентов .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Если с левой стороны экрана отсутствует панель «График», выбрать в главном меню пункт Настройки ⇒ График .	С левой стороны экрана находится панель «График».
3	На панели «График» в списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая нужные ветви дерева нажатием знака «+» слева от названия подразделения.	Выбрано «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии» из дерева структуры ЛПУ. В списке «Персонал» отображаются сотрудники только выбранного подразделения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	В списке «Персонал» раскрыть группу «Лечебное дело», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия и из раскрывшегося списка выбрать «Дорофеев Р.О.».	В средней части панели «График» отображается расписание работы выбранного сотрудника на текущий месяц.
5	В календаре на панели «График» выбрать текущую дату.	В нижней части панели «График» отображается список свободных и занятых интервалов для записи к выбранному врачу на текущий день.
6	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Иванов», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «12.12.1961».	Заданы параметры поиска пациента.
7	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.
8	Установить курсор на пациенте «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
9	В нижней части панели «График» выбрать свободный интервал и щелкнуть по нему правой кнопкой мыши.	Появляется контекстное меню для интервала времени.
10	В контекстном меню выбрать пункт «Поставить в очередь».	Открывается форма «Вид приема».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	Установить переключатель на «Амбулаторный пациент» и нажать кнопку «ОК».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы «Талон на прием к врачу».
12	Необязательный шаг: Нажать кнопку «Печатать» и направить печать на нужный принтер.	Выполнена печать талона.
13	Нажать кнопку «Закрыть».	Пациент записан на прием. В выбранный интервал для записи в нижней части панели «График» внесена фамилия пациента «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961 М».

5.3.2. Отмена записи на прием

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена запись пациента на прием согласно п. 5.3.1.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Администратор.

Таблица 11. Отмена записи на прием

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Обслуживание пациентов .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Если с левой стороны экрана отсутствует панель «График», выбрать в главном меню пункт Настройки ⇒ График .	С левой стороны экрана находится панель «График».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	На панели «График» в списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая нужные ветви дерева нажатием знака «+» слева от названия подразделения.	Выбрано «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии» из дерева структуры ЛПУ. В списке «Персонал» отображаются сотрудники только выбранного подразделения.
4	В списке «Персонал» раскрыть группу «Лечебное дело», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия и из раскрывшегося списка выбрать «Дорофеев Р.О.».	В средней части панели «График» отображается расписание работы выбранного сотрудника на текущий месяц.
5	В календаре на панели «График» выбрать текущую дату.	В нижней части панели «График» отображается список свободных и занятых интервалов для записи к выбранному врачу на текущий день.
6	В нижней части панели «График» выбрать интервал времени, на который записан пациент «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961 М» и щелкнуть по нему правой кнопкой мыши.	Раскрывается контекстное меню для интервала записи на прием.
7	В контекстном меню выбрать пункт «Удалить из очереди».	Появляется диалоговое окно «Подтвердите удаление записи к врачу».
8	В диалоговом окне нажать кнопку «ОК».	Выбранный интервал времени освобожден.

5.3.3. Выдача пациенту номерка

Необходимые начальные условия: Должно быть заполнено расписание сотрудника согласно п. 5.2.4. Должен быть зарегистрирован пациент согласно п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Администратор.

Таблица 12. Выдача пациенту номерка

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Обслуживание пациентов .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Если с левой стороны экрана отсутствует вкладка «Номерки», выбрать в главном меню пункт Настройки ⇒ Номерки .	С левой стороны экрана присутствует вкладка «Номерки».
3	На вкладке «Номерки» в поле Дата указать текущую дату, установить флажок в поле Время с (по) и в ставших активными полях указать «08:00» и «13:00».	Указаны желаемые дата и время приема.
4	В списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая нужные ветви дерева нажатием знака «+» слева от названия подразделения.	Выбрано «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии» из дерева структуры ЛПУ. В списке «Персонал» отображаются специальности сотрудников только выбранного подразделения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	В списке «Персонал» выбрать группу «Лечебное дело».	В нижней части панели «Номерки» отображается список свободных номеров врачей выбранной специальности, начиная с указанной даты, на выбранный период времени.
6	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Иванов», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «12.12.1961».	Заданы параметры поиска пациента.
7	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.
8	Установить курсор на пациенте «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
9	В нижней части вкладки «Номерки» выбрать свободный номерок на ближайшую дату и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.	Выполнена выдача пациенту номерка.
10	В списке номерков переместить курсор на следующую строку.	Номерок, который был выдан пациенту, исчез из списка.
11	Перейти на вкладку «Графики».	Осуществлен переход на вкладку «Графики».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
12	На панели «График» в списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая нужные ветви дерева нажатием знака «+» слева от названия подразделения.	Выбрано «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии» из дерева структуры ЛПУ. В списке «Персонал» отображаются сотрудники только выбранного подразделения.
13	В списке «Персонал» раскрыть группу «Лечебное дело», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия и из раскрывшегося списка выбрать «Дорофеев Р.О.».	В средней части панели «График» отображается расписание работы выбранного сотрудника на текущий месяц.
14	В календаре на панели «График» выбрать дату, на которую в пп. 9 был выдан номерок.	В нижней части панели «График» отображается список свободных и занятых интервалов для записи к выбранному врачу на текущий день. Пациент «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961 М» присутствует в списке.

5.3.4. Регистрация вызова врача на дом

Необходимые начальные условия: Должно быть заполнено расписание сотрудника согласно п. 5.2.4. Должен быть зарегистрирован пациент согласно п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Администратор.

Таблица 13. Регистрация вызова врача на дом

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Обслуживание пациентов .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	В левом нижнем углу экрана выбрать вкладку «График». Если с левой стороны экрана отсутствует панель «График», выбрать в главном меню пункт Настройки ⇒ График .	С левой стороны экрана находится панель «График».
3	На панели «График» в списке «Структура ЛПУ» выбрать из дерева «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», раскрывая нужные ветви дерева нажатием знака «+» слева от названия подразделения.	Выбрано «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии» из дерева структуры ЛПУ. В списке «Персонал» отображаются сотрудники только выбранного подразделения.
4	В списке «Персонал» раскрыть группу «Лечебное дело», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия и из раскрывшегося списка выбрать «Дорофеев Р.О.».	В средней части панели «График» отображается расписание работы выбранного сотрудника на текущий месяц.
5	В таблице под календарем выбрать вкладку «На дому».	В таблице отображается график обслуживания вызовов на дом выбранным врачом.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	В таблице «На дому» выбрать ближайшую дату, на которую есть обслуживание вызовов на дом и щелкнуть по ней левой кнопкой мыши.	В нижней части панели «График» отображается список свободных и занятых интервалов для вызова врача на выбранный день.
7	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Иванов», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «12.12.1961».	Заданы параметры поиска пациента.
8	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.
9	Установить курсор на пациенте «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
10	В нижней части панели «График» выбрать свободный интервал и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.	Появляется диалоговое окно «Этот пациент уже записан к врачу данной специальности. Подтвердите повторную запись».
11	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма «Жалобы».
12	В группе «Давление» дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «высокое».	В правой части формы «Жалобы» появилась строка «Давление: высокое».
13	В группе «Боль» дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «головная».	В правой части формы «Жалобы» отображается «Давление: Высокое, Боль: головная».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
14	Нажать кнопку «ОК».	Вызов пациента зарегистрирован. В выбранный интервал для записи в нижней части панели «График» внесена фамилия пациента «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961 М».

5.3.5. Обслуживание пациента по предварительной записи

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена предварительная запись пациента на прием согласно п. 5.3.3.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 14. Обслуживание пациента по предварительной записи

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа</i> ⇒ <i>Обслуживание пациентов</i> .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок <i>Фамилия</i> и в ставшее активным поле ввести «Иванов», установить флажок <i>Д.рожд.</i> и в ставшее активным поле ввести «12.12.1961».	Заданы параметры поиска пациента.
3	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	Установить курсор на пациенте «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
5	В низу основной части формы в таблице «Предварительная запись» выбрать запись к врачу Дорофееву Р.О., в которой ячейка Кабинет заполнена и дважды щелкнуть по ней левой кнопкой мыши либо щелкнуть правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Новое обращение».	Открывается форма «Новое обращение» для пациента «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961». В перечисленных полях указаны следующие значения: Организация: «ГКП на ПХВ «СГП»», Тип обращения: «Поликлиника», Лечащий врач: «Дорофеев Р.О., офтальмолог», Отделение: «Отделение амбулаторной хирургии и травматологии», Дата начала: текущие дата и время, Дата выполнения: не заполнено.
6	В поле Источник финансирования выбрать из списка «Платные услуги».	В перечисленные ниже поля автоматически подставились следующие значения: Договор: номер договора на платные услуги, Тип события: «Поликлиника(платный)».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Нажать кнопку «Создать».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Поликлиника (платный)». Все поля, заполненные на предыдущем шаге, содержат соответствующие значения.
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
9	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.
10	Нажать кнопку «Закрыть без сохранения».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму, содержащую картотеку пациентов.

5.3.6. Регистрация обращения без предварительной записи

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован пациент согласно п. 5.1.1.

Роли пользователя: Регистратор, Старший регистратор, Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 15. Регистрация обращения без предварительной записи

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Обслуживание пациентов</i> .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Иванов», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «12.12.1961».	Заданы параметры поиска пациента.
3	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.
4	Установить курсор на пациенте «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
5	Перейти на вкладку «Обращение».	Осуществляется переход на вкладку «Обращение».
6	Нажать клавишу F9 на клавиатуре либо кнопку «Новый (F9)» в нижней части формы.	Открывается форма «Новое обращение» для пациента «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961». В перечисленных полях указаны следующие значения: Организация: «ГКП на ПХВ «СГП»», Тип обращения: «Поликлиника», Дата начала: текущие дата и время, Дата выполнения: не заполнено.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В перечисленных полях выбрать из списка следующие значения: Лечащий врач: «Молоткова С.В., Лечебное дело», Источник финансирования: «Платные услуги».	В перечисленные ниже поля автоматически подставлены следующие значения: Договор: номер договора на платные услуги, Тип события: «Поликлиника(платный)», Отделение: «Терапевтическое отделение».
8	Нажать кнопку «Создать».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Поликлиника (платный)». Все поля, заполненные на предыдущем шаге, содержат соответствующие значения.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.
11	Нажать кнопку «Закрыть без сохранения».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму, содержащую картотеку пациентов.

5.4. Ведение ЭПМЗ в поликлинике

5.4.1. Регистрация осмотра/консультации пациента в поликлинике

Необходимые начальные условия: Должно быть зарегистрировано поликлиническое обращение пациента согласно п. 5.3.5.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 16. Регистрация осмотра пациента в поликлинике

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа</i> ⇒ <i>Обслуживание пациентов</i> .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Перейти на вкладку «Обращение».	Осуществлен переход на вкладку «Обращение».
3	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок <i>Тип обращения</i> и в ставшем активным поле выбрать из списка «Поликлиника», установить флажок <i>Специальность</i> и в ставшем активным поле выбрать из списка «Лечебное дело», установить флажок <i>Врач</i> и в ставшем активным поле выбрать «Дорофеев Р.О.». В поле <i>Показывать осмотры</i> выбрать из списка значение «все».	Заданы параметры поиска обращения.
4	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список обращений, найденных по заданным параметрам поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по незавершенному обращению пациента «Иванов Иван Васильевич, 12.12.1961».	Открывается форма «Поликлиника(платный)», содержащая данные обращения.
6	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения. Список документов пуст.
7	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
8	Перейти на вкладку «Список».	Осуществлен переход на вкладку «Список» на форме «Создание действий».
9	Выбрать из списка «1_1_1_09 Офтальмолог первично» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
10	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Офтальмолог первично».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	Установить курсор в ячейку Значение строки «Жалобы» табличной части формы.	Строка «Жалобы» расширяется, появляются инструменты форматирования текста по правому краю ячейки. В правой части формы в подразделе «Тезаурус» появляется список наиболее часто употребляемых для описания жалоб фраз.
12	В подразделе «Тезаурус» дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по строке «на утомление глаз при зрительной нагрузке», затем по строке «на чувство засоренности глаз».	В ячейке Значение строки «Жалобы» появилась фраза «на утомление глаз при зрительной нагрузке, на чувство засоренности глаз».
13	не перемещая курсора ввести с клавиатуры « после работы за компьютером».	В ячейке Значение строки «Жалобы» получилась фраза «на утомление глаз при зрительной нагрузке, на чувство засоренности глаз после работы за компьютером».
14	Перейти в ячейку Значение строки «Анамнез заболевания» нажатием клавиши Tab на клавиатуре либо щелкнув по ячейке левой кнопкой мыши.	Осуществлен переход к следующей строке таблицы.
15	Выполнить действия аналогичные описанным в пп. 11 – 14 для каждой строки таблицы.	Заполнена таблица в левой части формы.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
16	Нажать кнопку «Сохранить».	Данные осмотра сохраняются в БД. Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника(платный)». В списке медицинских документов появилась 1 запись.
17	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
18	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.2. Регистрация манипуляций

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 17. Регистрация манипуляций в поликлинике

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения. Список медицинских записей пуст.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Список».	Осуществлен переход на вкладку «Список» на форме «Создание действий».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	В поле Поиск ввести «глаз» с клавиатуры и нажать клавишу Enter.	В списке в левой части формы отображаются только записи, содержащие в своем названии подстроку «глаз».
5	Выбрать из списка «A02.26.001 Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
6	Выбрать из списка «A03.26.003 Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
7	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Исследование переднего сегмента глаза методом бокового освещения».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о манипуляции сохраняются в БД. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Осмотр периферии глазного дна трехзеркальной линзой Гольдмана».
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о манипуляции сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника(платный)». В списке отображаются 2 записи.
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
11	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.3. Регистрация направлений на исследования

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 18. Регистрация направлений на исследования

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения. Список медицинских записей пуст.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществляется переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	В левой части формы, нажимая на знак «+» слева от названия группы, последовательно раскрыть следующие ветви: «2_1: Лабораторная» – «2_1_01: Общеклинические анализы».	Раскрыто дерево видов общеклинических исследований.
5	Выбрать из списка «2_1_01_01: Общеклинический анализ крови» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
6	Раскрыть группу «2_2: Функциональная», нажав левой кнопкой мыши на знак «+» слева от названия.	Раскрыто дерево видов функциональных исследований.
7	Выбрать из списка «2_4_1_07: Электрокардиография (ЭКГ)» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника (платный)». В списке медицинских записей появилось 2 записи.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.4. Изменение набора параметров лабораторного исследования

Необходимые начальные условия: Должны быть зарегистрированы направления пациента согласно п. 5.4.3. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» в разделе «Диагностические и инструментальные исследования» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 19. Изменение набора параметров лабораторного исследования

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Общий анализ крови».	Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Общий анализ крови».
2	В левой части формы, в таблице, в столбце Назначено снять флажки во всех ячейках, расположенных ниже строки «СОЭ».	Флажки Назначено установлены только в строках «Гемоглобин»– «СОЭ».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Изменения набора параметров исследований сохраняются в БД.
4	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
5	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.5. Назначение медикаментозной терапии

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 20. Назначение медикаментозной терапии

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Раскрыть ветвь дерева «3_1: Медикаментозное», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия.	Раскрывается список видов медикаментозных назначений.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	Выбрать из списка «3_1_05: Назначение» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Назначение».
7	В левой части формы внести следующие значения в столбец Значение : Наименование : «Тауфон», Доза : «2к», Количество раз в день : «2», Способ введения : «в каждый глаз».	Данные внесены в соответствующие поля.
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о назначении сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника(платный)». В списке добавлена новая запись «Назначение».
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.6. Назначение лечения

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 21. Назначение лечения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Раскрыть ветвь дерева «3_10: Лечебно-терапевтическое отделение», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия.	Раскрывается список видов физиотерапевтических процедур.
5	Выбрать из списка «3_10_3: Электрофорез» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Электрофорез».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В поле Количество в верхней части формы ввести значение «10».	Указано количество процедур.
8	В таблице в левой части формы в ячейку Значение строки «Лекарственные средства» ввести «Эуфиллин».	Указано лекарственное средство для процедур.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о назначении сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника(платный)». В списке появилась новая запись «Электрофорез».
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
11	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.7. Открытие листа временной нетрудоспособности

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 22. Открытие листа временной нетрудоспособности

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «ВУТ», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «ВУТ» обращения.
2	На вкладке «Листок нетрудоспособности» установить флажок ВУТ .	Становятся доступными поля для регистрации листа временной нетрудоспособности.
3	В поле Причина выбрать из списка «заболевание», в поля Серия и номер ввести значения «В4» и «451230» соответственно, в поле Место работы ввести «МУ Школа №1 г. Степногорска».	Данные внесены в соответствующие поля.
4	В первой строке табличной части формы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Начало , в ячейке Окончание выбрать дату на 5 дней больше текущей, в ячейке Результат двойным щелчком мыши активировать список и выбрать значение «нетрудоспособен», в ячейке Режим двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список и выбрать значение «домашний».	Данные внесены в соответствующие поля. В ячейке Начало установлена текущая дата, в ячейке Длительность и поле Длительность в верхней части формы автоматически рассчитано значение «5».
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.8. Регистрация повторного осмотра

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 23. Регистрация повторного осмотра

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Последовательно раскрыть следующие ветви дерева, нажимая знак «+» слева от названия группы: «1_1: Поликлинический прием» – «1_1_2: Повторный прием».	Раскрыт список видов документов при повторном приеме.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	Выбрать из списка «1_1_2_09 Офтальмолог повторно» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Офтальмолог повторно».
7	Повторить пп. 11 – 14 таблицы ?? для каждой строки табличной части текущей формы.	Заполнена таблица в левой части формы.
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника(платный)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.9. Регистрация продолжения листа временной нетрудоспособности

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован лист временной нетрудоспособности согласно п. 5.4.7. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 24. Регистрация продолжения листа временной нетрудоспособности

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «ВУТ», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «ВУТ» обращения.
2	<p>На вкладке «Листок нетрудоспособности» в пустой строке табличной части формы установить следующие значения в ячейках:</p> <p>Начало: установить дату, следующую за датой, указанной в ячейке Окончание предыдущей строки,</p> <p>Окончание: дату, на 3 дня больше предыдущей,</p> <p>Результат: двойным щелчком мыши активировать список и выбрать значение «трудоспособен»,</p> <p>Режим: двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список и выбрать значение «домашний».</p>	Данные внесены в соответствующие поля. В ячейке Длительность текущей строки автоматически установлено значение «3», в поле Длительность в верхней части формы автоматически рассчитано значение «8».
3	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
4	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.10. Регистрация диагнозов пациента

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 25. Регистрация диагнозов пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.
2	Нажать кнопку «Окончательные диагнозы».	Открывается форма «Таблица диагнозов».
3	В первой строке таблицы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Тип и выбрать из списка «заключительный», в ячейке МКБ ввести «Н44.2», в ячейке Хар дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать значение «обострение хронического».	Данные внесены в соответствующие поля. В поле Врач автоматически подставлено значение «Дорофеев Р.О.».
4	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Поликлиника (платный)».
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
6	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.4.11. Печать медицинских документов пациента

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены пп. 5.4.1. – 5.4.10. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 26. Печать медицинских документов

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.
2	Нажать кнопку «Печать» и из появившегося меню выбрать название печатной формы.	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы.
3	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать медицинского документа.
4	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
5	Повторить пп. 2–4 для других печатных форм.	Выполнена печать медицинских документов по данному обращению.
6	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
7	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Офтальмолог первично».	Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Офтальмолог первично».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	Нажать кнопку «Печать» и из появившегося меню выбрать «Осмотр в поликлинике».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы.
9	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать протокола первичного осмотра.
10	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
11	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Текущая форма закрывается.
12	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения.
13	Двжды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Общий анализ крови».	Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Общий анализ крови».
14	Нажать кнопку «Печать» и из появившегося меню выбрать «Результаты всех анализов пациента».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы.
15	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
16	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Текущая форма закрывается.

5.4.12. Заккрытие обращения

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован осмотр пациента в поликлинике согласно п. 5.4.1. Должна быть открыта форма «Поликлиника(платный)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 27. Заккрытие обращения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.
2	В поле <i>Дата выполнения</i> указать текущую дату и время, в поле <i>Результат обращения</i> выбрать из списка «Лечение завершено», в поле <i>Исход лечения</i> выбрать «Улучшение».	Указана дата завершения случая обслуживания в поликлинике, результат и исход лечения.
3	Нажать кнопку «Заккрыть обращение» в левом нижнем углу формы.	Появляется диалоговое окно с предупреждением о наличии незакрытых действий.
4	Нажать кнопку «Игнорировать».	Появляется диалоговое окно «Обращение завершено».
5	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно и форма «Поликлиника(платный)» закрываются.

5.5. Получение списков и отчетов в поликлинике

5.5.1. Выполнение назначенных процедур

Необходимые начальные условия: Должно быть зарегистрировано поликлиническое обращение пациента согласно п. 5.3.5. Должно быть зарегистрировано направление на физиотерапевтическое лечение согласно п. 5.4.6.

Роли пользователя: Медсестра, Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 28. Выполнение назначенных процедур

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа</i> ⇒ <i>Обслуживание пациентов</i> .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	Перейти на вкладку «Обслуживание».	Осуществлен переход на вкладку «Обслуживание».
3	Внутри вкладки «Обслуживание» перейти на вкладку «Лечение».	Осуществлен переход на вкладку «Лечение» на вкладке «Обслуживание».
4	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок <i>Тип</i> и в ставшем активным поле выбрать из списка «3_10_3 Электрофорез», установить флажок <i>Состояние</i> и в ставшем активным поле выбрать из списка «Начато». В поле <i>Показывать мероприятия</i> выбрать значение «Все».	Заданы параметры поиска назначенных процедур.
5	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список направлений пациентов на лечение, найденных по заданным параметрам поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Иванов Иван Васильевич ,12.12.1961, М ...».	Открывается форма «Иванов Иван Васильевич - Электрофорез».
7	В поле Состояние выбрать из списка значение «Завершено».	В поле Закончено автоматически установлена текущая дата.
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные сохраняются в БД. Осуществляется возврат на вкладку «Обслуживание». Запись «Иванов Иван Васильевич ,12.12.1961, М ...» исчезла из списка.

5.5.2. Получение отчетов по поликлинике

Необходимые начальные условия: Должно быть зарегистрировано поликлиническое обращение пациента согласно п. 5.3.5. Должен быть зарегистрирован осмотр врача согласно п. 5.4.1.

Роли пользователя: Медстатистик, Врач поликлиники, Администратор.

Таблица 29. Получение отчетов по поликлинике

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Анализ ⇒ Посещаемость ⇒ Ф.30 .	Открывается форма «Форма 30».
2	В полях Дата начала периода и Дата окончания периода указать первый и последний день текущего месяца.	Заданы параметры формирования отчета.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Форма 30».
4	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
5	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
6	В главном меню выбрать пункт <i>Анализ</i> ⇒ <i>Посещаемость</i> ⇒ <i>Ф.39</i> .	Открывается форма «Форма 39».
7	В полях <i>Дата начала периода</i> и <i>Дата окончания периода</i> указать первый и последний день текущего месяца. В поле <i>Врач</i> выбрать из списка «2299 Дорофеев Р.О., Лечебное дело».	Заданы параметры формирования отчета.
8	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Форма 39».
9	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
10	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
11	В главном меню выбрать пункт <i>Анализ</i> ⇒ <i>Заболеваемость</i> ⇒ <i>Ф.12</i> ⇒ <i>Взрослые</i> .	Открывается форма «Форма 12(взрослые)».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
12	В полях <i>Дата начала периода</i> и <i>Дата окончания периода</i> указать первый и последний день текущего месяца.	Заданы параметры формирования отчета.
13	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Форма 12(взрослые)».
14	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
15	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
16	В главном меню выбрать пункт <i>Анализ ⇒ Аналитические отчеты ⇒ Форма 131 ⇒ Сводка обращений по врачам.</i>	Открывается форма «Сводка по Ф.131 по врачам».
17	В полях <i>Дата начала периода</i> и <i>Дата окончания периода</i> указать первый и последний день текущего месяца.	Заданы параметры формирования отчета.
18	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Сводка по Ф. 131 по врачам».
19	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
20	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.

5.6. Регистрация поступления пациента в стационар

5.6.1. Регистрация поступления пациента в приемное отделение

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены первоначальные настройки справочников в системе.

Роли пользователя: Медсестра приемного отделения, Администратор.

Таблица 30. Регистрация поступления пациента в приемное отделение

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Обслуживание пациентов.</i>	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок <i>Фамилия</i> и в ставшее активным поле ввести «Калинина», установить флажок <i>Д.рожд.</i> и в ставшее активным поле ввести «20.06.1980».	Заданы параметры поиска пациента.
3	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	<p>Если пациент не найден, необходимо зарегистрировать его аналогично п. 5.1.1. При регистрации указать следующие данные:</p> <p>Фамилия: «Калинина», Имя: «Динара», Отчество: «Павловна», Дата рождения: «20.06.1980», Пол: «Ж», Тип населенного пункта: «Город», Адрес регистрации: «г.Стапногорск, 4 мкр., д. 48», Адрес проживания: аналогичен адресу регистрации, Документ: «Удостоверение личности», Серия: «7711», номер: «45897823», Социальный статус: «Работающий», Занятость: «Хлебозавод №1».</p>	<p>Данные пациента сохранены. Осуществлен возврат к форме, содержащей картотеку пациентов.</p>
5	<p>Установить курсор на записи о пациенте «Калинина Динава Павловна, 20.06.1980».</p>	<p>Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.</p>
6	<p>Перейти на вкладку «Обращение».</p>	<p>Осуществлен переход на вкладку «Обращение».</p>

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Нажать клавишу F9 на клавиатуре либо кнопку «Новый (F9)» в нижней части формы.	Открывается форма «Новое обращение» для пациента «Калинина Динара Павловна, 20.06.1980». В перечисленных полях указаны следующие значения: Организация: «ГКП на ПХВ «Степногорская центральная городская больница»», Тип обращения: «Стационар», Дата начала: текущие дата и время, Дата выполнения: не заполнено, Порядок: «Плановый», Первичность: «Первичный».
8	В перечисленных полях выбрать из списка следующие значения: Лечащий врач: «Арапова М.В., Акушер-гинеколог», Источник финансирования: «Платные услуги».	В перечисленные ниже поля автоматически подставлены следующие значения: Договор: номер договора на платные услуги, Тип события: «Стационарное лечение (платные услуги)».
9	Нажать кнопку «Создать».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)». Все поля, заполненные в предыдущих пунктах, содержат соответствующие значения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
10	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.
11	Нажать кнопку «Поступление» в правой части формы.	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Поступление». В поле Назначено верхней части формы указаны текущие дата и время, в поле Состояние установлено «Закончено», в поле Исполнитель указан текущий пользователь.
12	В ячейке Значение табличной части формы указать следующие данные в соответствующих строках: Номер ИБ: «97/2014», Медицинский регистрационный номер: «97», ИБ переоткрыта: «нет» (выбирается из списка), Отделение поступления: «Приемное отделение» (выбирается из дерева структуры ЛПУ), Кем доставлен: «Самостоятельно» (выбирается из списка), Вид транспортировки: «Может идти» (выбирается из списка),	Данные о поступлении внесены в соответствующие ячейки.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
	<p>Состояние при поступлении: «удовлетворительное» (выбирается из списка),</p> <p>Диагноз приемного отделения (можно ввести с клавиатуры «О13» или выбрать из справочника «О13.0», раскрывая соответствующие ветви нажатием кнопки «+»),</p> <p>Доставлен в стационар от начала заболевания: «в течении 7-24 часов» (выбирается из списка),</p> <p>Госпитализирован по поводу данного заболевания в текущем году: «первично» (выбирается из списка),</p> <p>Экстренность: «В плановом порядке» (выбирается из списка),</p> <p>Направлен в отделение: «Акушерско-гинекологическое отделение» (выбирается из дерева структуры ЛПУ),</p> <p>Профиль койки: «Акушерский» (выбирается из списка),</p> <p>Тип согласования: «Заведующий отделением» (выбирается из списка),</p> <p>Цель госпитализации: «лечение» (выбирается из списка),</p>	

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
	<p>Код и название направившего ЛПО: «ГКП на ПВХ «Степ-ногорская городская поликлиника»» (выбирается из списка),</p> <p>Диагноз направившего учреждения: «O13.0».</p> <p>Остальные ячейки заполнить произвольными значениями или оставить незаполненными.</p>	
13	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о поступлении в приемное отделение сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
14	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
15	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.
16	Нажать кнопку «Закрыть без сохранения».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму, содержащую картотеку пациентов.

5.6.2. Регистрация отказа от госпитализации

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены первоначальные настройки справочников в системе.

Роли пользователя: Медсестра приемного отделения, Администратор.

Таблица 31. Регистрация отказа от госпитализации

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Обслуживание пациентов .	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.
2	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Петров», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «11.09.1950».	Заданы параметры поиска пациента.
3	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	<p>Если пациент не найден, необходимо зарегистрировать его аналогично п. 5.1.1. При регистрации указать следующие данные:</p> <p>Фамилия: «Петров», Имя: «Сергей», Отчество: «Андреевич», Дата рождения: «11.09.1950», Пол: «М», Тип населенного пункта: «Город», Адрес регистрации: «г.Астана», Адрес проживания: аналогичен адресу регистрации, Документ: «Паспорт РК», Серия: «5503», номер: «124845», Социальный статус: «Пенсионер».</p>	<p>Данные пациента сохранены. Осуществлен возврат к форме, содержащей картотеку пациентов.</p>
5	<p>Установить курсор на записи о пациенте «Петров Сергей Андреевич, 11.09.1950».</p>	<p>Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.</p>
6	<p>Перейти на вкладку «Обращение».</p>	<p>Осуществлен переход на вкладку «Обращение».</p>

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Нажать клавишу F9 на клавиатуре либо кнопку «Новый (F9)» в нижней части формы.	Открывается форма «Новое обращение» для пациента «Петров Сергей Андреевич, 11.09.1950». В перечисленных полях указаны следующие значения: Организация: «ГКП на ПХВ «Степногорская центральная городская больница»», Тип обращения: «Стационар», Дата начала: текущие дата и время, Дата выполнения: не заполнено, Порядок: «Плановый», Первичность: «Первичный».
8	В перечисленных полях выбрать из списка следующие значения: Лечащий врач: «Абдрахманов К.К., Хирург», Источник финансирования: «Республиканский бюджет БП 036», Порядок: «Экстренный».	В перечисленные ниже поля автоматически подставлены следующие значения: Договор: номер договора оказания мед.услуг в рамках бюджета, Тип события: «Стационарное лечение (бюджет)».
9	Нажать кнопку «Создать».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Стационарное лечение (бюджет)». Все поля, заполненные в пп. 7–8 содержат соответствующие значения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
10	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.
11	Нажать кнопку «Поступление» в правой части формы.	Открывается форма «Петров Сергей Андреевич - Поступление». В поле Назначено верхней части формы указаны текущие дата и время, в поле Состояние установлено «Закончено», в поле Исполнитель указан текущий пользователь.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
12	<p>В ячейке Значение табличной части формы указать следующие данные в соответствующих строках:</p> <p>Номер ИБ: «99/2014»,</p> <p>Медицинский регистрационный номер: «99»,</p> <p>ИБ переоткрыта: «нет» (выбирается из списка),</p> <p>Отделение поступления: «Приемное отделение» (выбирается из дерева структуры ЛПУ),</p> <p>Кем доставлен: «СМП» (выбирается из списка),</p> <p>Вид транспортировки: «Может идти» (выбирается из списка),</p> <p>Травма: «ДТП» (выбирается из списка),</p> <p>Диагноз приемного отделения: «S00.7» (можно ввести с клавиатуры или выбрать из справочника, раскрывая соответствующие ветви нажатием кнопки «+»),</p> <p>Доставлен в стационар от начала заболевания: «в первые 6 часов» (выбирается из списка),</p> <p>Номер наряда СМП: «77» (выбирается из списка),</p>	Данные о поступлении внесены в соответствующие ячейки.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
	<p>Направлен в отделение: «Приемное отделение» (выбирается из дерева структуры ЛПУ),</p> <p>Причина отказа в госпитализации: «отказ со стороны больного» (выбирается из списка).</p> <p>Остальные ячейки заполнить произвольными значениями или оставить незаполненными.</p>	
13	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о поступлении в приемное отделение сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (бюджет)».
14	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
15	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.
16	Нажать кнопку «Закрыть без сохранения».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму, содержащую картотеку пациентов.

5.6.3. Регистрация первичного осмотра пациента в приемном отделении

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена регистрация пациента в приемном отделении согласно п. 5.6.1.

Роли пользователя: Дежурный врач, Врач отделения, Администратор.

Таблица 32. Регистрация первичного осмотра пациента в приемном отделении

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Стационарный монитор .	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Поступили».	Осуществлен переход на вкладку «Поступили».
3	Если запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» отсутствует в правой части формы, то в левой части формы на панели «Фильтр» в поле Начало указать дату, когда было зарегистрировано обращение данного пациента в п. 5.6.1.	Установлены параметры фильтрации обращений.
4	Нажать кнопку «Применить» в правом нижнем углу панели «Фильтр».	Выполнена фильтрация обращений. В списке в правой части формы присутствует запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».
5	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
6	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» стационарного обращения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
8	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
9	Нажать знак «+» слева от названия группы: «Стационар», затем нажатием кнопки «+» справа от названия, раскрыть группу «1_1: Первичный осмотр».	Раскрыт список видов документов для первичного осмотра в стационаре.
10	Выбрать из списка «1_1_00: Осмотр врача приемного отделения» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
11	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Осмотр врача приемного отделения».
12	Последовательно заполнить ячейки Значение табличной части формы способом описанным в пп. 11 – 14 раздела 5.4.1.	Заполнена таблица в левой части формы.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
13	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
14	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
15	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.
16	Нажать кнопку «Закрыть без сохранения».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарный монитор».

5.6.4. Печать медицинских документов пациента при поступлении

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены пп. 5.6.1. и 5.6.3.

Роли пользователя: Медсестра приемного отделения, Администратор.

Таблица 33. Печать медицинских документов пациента при поступлении

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Обслуживание пациентов.</i>	Открывается форма, содержащая картотеку пациентов.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	На панели «Фильтр» в правой части экрана установить флажок Фамилия и в ставшее активным поле ввести «Калинина», установить флажок Д.рожд. и в ставшее активным поле ввести «20.06.1980».	Заданы параметры поиска пациента.
3	Нажать кнопку «Применить» на панели «Фильтр».	Отображается список пациентов, найденных по заданным параметрам поиска.
4	Установить курсор на записи о пациенте «Калинина Динара Павловна, 20.06.1980».	Курсор установлен на указанном пациенте. В верхней части отображается краткая информация о выбранном пациенте.
5	Перейти на вкладку «Обращение».	Осуществлен переход на вкладку «Обращение».
6	Установить курсор на верхней записи «Стационарное лечение ...».	Курсор установлен на указанной записи.
7	Нажать кнопку «Редактировать(F4)» в нижней части формы или клавишу F4 на клавиатуре.	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)».
8	Нажать кнопку «Печать» в средней части формы и из появившегося меню выбрать название печатной формы «Мед. карта стационарного больного 003/у».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы.
9	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать обложки карты стационарного больного.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
10	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
11	Нажать кнопку «Печать» и из появившегося меню выбрать название печатной формы «Стат. карта выбывшего из стационара 066/у».	Открывается окно предварительно просмотра печатной формы.
12	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать первой страницы стат. карты стационарного больного.
13	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
14	При необходимости повторить пп. 8–10 для других печатных форм.	Выполнена печать медицинских документов при поступлении пациента.

5.6.5. Формирование и печать журнала приемного отделения

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены пп. 5.6.1. – 5.6.2.

Роли пользователя: Медсестра приемного отделения, Администратор.

Таблица 34. Формирование и печать журнала приемного отделения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Стационарный монитор.	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Поступили».	Осуществлен переход на вкладку «Поступили».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	В левой части формы на панели «Фильтр» в поле Начало указать текущую дату (либо дату выполнения п. 5.6.1., если он выполнялся ранее), в поле Поступили выбрать из списка «в приемное отделение».	Установлены параметры фильтрации обращений.
4	Нажать кнопку «Применить» в правом нижнем углу панели «Фильтр».	Выполнена фильтрация обращений. В списке в правой части формы присутствуют запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» и «Петров Сергей Андреевич, М, 11.09.1950».
5	Нажать кнопку «Печать» и в появившемся меню выбрать пункт «Журнал».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы журнала учета приема больных и отказов в госпитализации. Для пациента «Петров Сергей Андреевич» сделана пометка об отказе от госпитализации.
6	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать журнала приемного отделения за выбранный период.
7	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
8	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Форма «Стационарный монитор» закрывается.

5.7. Лечебный процесс в стационаре

5.7.1. Регистрация поступления пациента в клиническое отделение

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены пп. 5.6.1. и 5.6.3.

Роли пользователя: Медсестра отделения, Администратор.

Таблица 35. Регистрация поступления пациента в клиническое отделение

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Стационарный монитор .	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Поступили».	Осуществлен переход на вкладку «Поступили».
3	В правом верхнем углу формы в дереве структуры ЛПУ установить курсор на строке «Акушерско-гинекологическое отделение», раскрывая необходимые ветви дерева нажатием кнопки «+» слева от ее названия.	Курсор установлен на указанном отделении.
4	В левой части формы на панели «Фильтр» в поле Начало указать текущую дату (либо дату выполнения п. 5.6.1., если он выполнялся ранее).	Установлены параметры фильтрации обращений.
5	Нажать кнопку «Применить» в правом нижнем углу панели «Фильтр».	Выполнена фильтрация обращений. В списке в правой части формы присутствует запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
7	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.
8	Нажать кнопку «Движение».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Движение». В поле Назначено верхней части формы указаны текущие дата и время, в поле Состояние установлено «Начато», в поле Исполнитель указан текущий пользователь. В ячейке Значение строки Переведен из отделения табличной части формы установлено «Приемное отделение», в строке Отделение пребывания – «Акушерско-гинекологическое отделение».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
9	В ячейках Значение табличной части формы указать следующие значения: Время поступления: указать текущее время, Койка: выбрать из списка коек отделения любую доступную койку, Профиль койки: «Акушерство и гинекология». Остальные поля оставить незаполненными.	Данные о размещении пациента в отделении внесены.
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о поступлении в отделение сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
11	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» стационарного обращения.
12	В поле Лечащий врач выбрать из списка «Бекбосынова Б.А., Акушер-гинеколог».	В поле установлено указанное значение.
13	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
14	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается. В табличной части формы появилась новая запись о враче.

5.7.2. Регистрация первичного осмотра в отделении

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен п. 5.7.1.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 36. Регистрация первичного осмотра пациента в отделении

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Стационарный монитор.</i>	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Присутствуют».	Осуществлен переход на вкладку «Присутствуют».
3	В правом верхнем углу формы в дереве структуры ЛПУ установить курсор на строке «Акушерско-гинекологическое отделение», раскрывая необходимые ветви дерева нажатием кнопки «+» слева от ее названия.	Курсор установлен на указанном отделении. В правой верхней части формы отображается список пациентов, находящихся в отделении. В списке присутствует «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».
4	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
5	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения. Список документов пуст.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
7	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
8	Последовательно раскрыть следующие ветви дерева, нажимая знак «+» слева от названия группы: «Стационар» – «1_1: Первичный осмотр».	Раскрыт список видов документов при первичном осмотре.
9	Выбрать из списка «1_1_10 Первичный осмотр акушера» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
10	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Первичный осмотр акушера». В поле Состояние указано «Начато», в поле Начато – текущие дата и время, в поле Исполнитель – текущий пользователь.
11	Повторить пп. 11 – 14 таблицы ?? для каждой строки табличной части текущей формы.	Заполнена таблица в левой части формы.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
12	В верхней части формы в поле Состояние выбрать «Закончено».	В поле Выполнено автоматически появились текущие дта и время.
13	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
14	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
15	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.3. Регистрация направлений на исследования

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 37. Регистрация направлений на исследования

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения. Список медицинских записей пуст.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществляется переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	В левой части формы, нажимая на знак «+» слева от названия группы, последовательно раскрыть следующие ветви: «2_1: Лабораторная – 2_1_01: Общеклинические анализы».	Раскрыто дерево видов общеклинических исследований.
5	Выбрать из списка «2_1_01_01: Общеклинический анализ крови» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».
6	Выбрать из списка «2_1_01_03: Общий анализ мочи» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись добавлена в таблицу «Выбранные действия».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Выбрать из списка «2_1_01_04: Анализ мочи по Нечипоренко» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись добавлена в таблицу «Выбранные действия».
8	Раскрыть группу «2_4: Ультразвуковая», нажав левой кнопкой мыши на знак «+» слева от названия.	Раскрыто дерево видов функциональных исследований.
9	Выбрать из списка «2_4_2_34: Протокол УЗИ в I триместре беременности» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись добавлена в таблицу «Выбранные действия».
10	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских записей появилось 4 записи.
11	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
12	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.4. Создание листа назначений

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 38. Создание листа назначений

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Нажать кнопку «Лист назначений» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Лист назначений».
3	Нажать кнопку «Создать назначение» в левом нижнем углу и в появившемся списке выбрать «Инфузионная терапия».	Открывается форма «Назначение».
4	В верхней части формы ввести следующие данные: <i>Способ введения:</i> «внутривенно», установить флажок <i>Срочно</i> , <i>Скорость введения:</i> «100».	Данные внесены в соответствующие поля.
5	Нажать кнопку «Добавить препарат».	В левой нижней части формы появляется поле для поиска препарата.
6	В поле поиска ввести строки «Магне».	Появился список найденных по части наименования препаратов.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Выбрать в списке «Магневист».	Препарат с выбранным названием появился в таблице ниже. Возможно наличие нескольких одноименных записей в таблице с различной формой или дозировкой.
8	Выбрать запись «Магневист, р-р для внутривенного введения» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.	Препарат появился в таблице «Препараты» в левой нижней части формы.
9	В ячейке Доза таблицы «Препараты» ввести «100», в ячейке Ед.Изм. выбрать из списка «мл».	Данные о дозировке внесены в таблицу.
10	Нажать кнопку «Добавить время приема».	В таблице «Исполнения» в правой нижней части формы появляется первая запись.
11	В строке таблицы «Исполнения» указать следующие данные: Начало : текущие дата и время, Окончание : текущие дата и время + 1 час.	Задано время выполнения назначения.
12	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Лист назначений». В нижней части формы, в списке препаратов появилась 1 запись.
13	Нажать кнопку «Создать назначение» в левом нижнем углу и в появившемся списке выбрать «Терапия».	Открывается форма «Назначение».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
14	В верхней части формы в поле Способ введения выбрать из списка «внутривенно».	Данные внесены в соответствующие поля.
15	Нажать кнопку «Добавить препарат».	В левой нижней части формы появляется поле для поиска препарата.
16	В поле поиска ввести строку «Глюкоза».	Появился список найденных по части наименования препаратов.
17	Выбрать в списке «Глюкоза».	Препарат с выбранным названием появился в таблице ниже. Присутствуют нескольких одноименных записей в таблице с различной формой выпуска или дозировкой.
18	Выбрать запись «Глюкоза, 5%, р-р для внутривенного введения» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.	Препарат появился в таблице «Препараты» в левой нижней части формы.
19	В ячейке Доза таблицы «Препараты» ввести «3», в ячейке Ед.Изм. выбрать из списка «мл».	Данные о дозировке внесены в таблицу.
20	Нажать кнопку «Добавить препарат».	В левой нижней части формы появляется поле для поиска препарата.
21	В поле поиска ввести часть строки «Аскорб».	Появился список найденных по части наименования препаратов.
22	Выбрать в списке «Аскорбиновая кислота».	Препарат с выбранным названием появился в таблице ниже. Присутствуют нескольких одноименных записей в таблице с различной формой выпуска или дозировкой.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
23	Выбрать запись «Аскорбиновая кислота, 60 мкг, р-р для внутривенного и внутримышечного введения» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.	Препарат появился в таблице «Препараты» в левой нижней части формы.
24	В ячейке Доза таблицы «Препараты» ввести «1», в ячейке Ед.Изм. выбрать из списка «мл».	В назначении зарегистрирована смесь из 2-х препаратов.
25	Нажать кнопку «Добавить время приема».	В таблице «Исполнения» в правой нижней части формы появляется первая запись.
26	В первой строке таблицы «Исполнения» указать следующие данные: Начало: текущие дата и время «12:00», Окончание: оставить незаполненным.	Добавлены данные о времени выполнения назначения.
27	Нажать кнопку «Добавить время приема».	В таблице «Исполнения» в правой нижней части формы появляется первая запись.
28	В новой строке таблицы «Исполнения» указать следующие данные: Начало: текущие дата и время «20:00», Окончание: оставить незаполненным.	Добавлен новый период времени для выполнения назначения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
29	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Лист назначений». В нижней части формы, в списке препаратов появилась новая запись. Интервалы приема препаратов имеют полосатую окраску.
30	Нажать кнопку «Сохранить».	Данные листа назначений сохраняются. Интервалы приема препаратов окрашиваются в один цвет, соответствующий состоянию выполнения назначений.
31	Нажать кнопку «Отмена».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».

5.7.5. Корректировка листа назначений

Необходимые начальные условия: Должен быть создан лист назначений пациента согласно п. 5.7.4. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 39. Редактирование листа назначений

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	Нажать кнопку «Лист назначений» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Лист назначений».
3	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Глюкоза (5%) 3.0 мл. Аскорбиновая кислота (60 мкг) 1.0 мл».	Открывается форма «Назначение».
4	В таблице «Исполнения» в правой нижней части формы выбрать последнюю запись и щелкнуть левой кнопкой мыши по значку в ячейке Отменить выбранной строки.	Появляется диалоговое окно с сообщением «Вы действительно хотите отменить выполнение?».
5	Нажать кнопку «Да».	Исчезла отметка в ячейке Исполнить для выбранной строки.
6	Нажать кнопку «Добавить время приема».	В таблице «Исполнения» в правой нижней части формы появляется новая запись.
7	В появившейся строке таблицы «Исполнения» указать следующие данные: Начало: текущие дата и время «22:00», Окончание: оставить незаполненным.	Данные внесены в соответствующие поля.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Лист назначений». В нижней части формы отредактированные и новые интервалы приема препарата имеют полосатую окраску.
9	Добавить назначение препарата «Дисоль, 100 мл., раствор для инфузий» выполнив шаги, аналогичные пп. 3–11 таблицы 38.	На форме «Лист назначений» в нижней части формы добавлена новая запись.
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Данные листа назначений сохраняются. Интервалы приема препаратов окрашиваются в один цвет, соответствующий состоянию выполнения назначений. Интервал «20:00» препарата «Глюкоза (5%) 3.0 мл. Аскорбиновая кислота (60 мкг) 1.0 мл» окрашен в серый цвет.
11	Нажать кнопку «Отмена».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».

5.7.6. Исполнение медикаментозных назначений

Необходимые начальные условия: Должен быть скорректирован лист назначений пациента согласно п. 5.7.5.

Роли пользователя: Медсестра отделения, Администратор.

Таблица 40. Исполнение назначений

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт Работа ⇒ Лист назначений (исполнения) .	Открывается форма «Лист назначений (исполнения)».
2	В левом верхнем углу в поле Дата установить дату создания листа назначений согласно п. 5.7.4.	Выбрана дата просмотра листа назначений.
3	В поле Отделение в верхней части формы выбрать из дерева структуры ЛПУ «Акушерско-гинекологическое отделение».	Выбрано отделение для просмотра назначений.
4	В раскрывающемся списке Пациенты установить флажок для записи «Калинина Динара Павловна».	В нижней части формы отображается список назначений выбранного пациента.
5	Установить флажки в ячейках Исполнить первых двух строк таблицы в нижней части формы.	Для выбранных строк все интервалы приема, для которых может быть установлена отметка об исполнении на текущий момент, приняли полосатую окраску.
6	Нажать кнопку «Сохранить».	Данные об исполнении сохраняются. Исполненные интервалы окрашиваются в зеленый цвет.
7	Нажать кнопку «Отмена».	Текущая форма закрывается.

5.7.7. Назначение физиотерапевтического лечения

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 41. Назначение физиотерапевтического лечения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Раскрыть ветвь дерева «3_3: Физиотерапевтическое», щелкнув левой кнопкой мыши по знаку «+» слева от названия.	Раскрывается список видов физиотерапевтических процедур.
5	Выбрать из списка «3_33: Массаж лечебный нижних конечностей» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Запись появилась в таблице «Выбранные действия».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Массаж лечебный нижних конечностей».
7	В поле Количество в верхней части формы ввести значение «10».	Указано количество процедур.
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о назначении сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке лечебных назначений появилась новая запись «ЛФК».
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.8. Регистрация предварительных диагнозов пациента

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 42. Регистрация предварительных диагнозов пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.
2	Нажать кнопку «Предварительные диагнозы».	Открывается форма «Таблица диагнозов».
3	В первой строке таблицы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Тип и выбрать из списка «предварительный основной», в ячейке МКБ ввести «О13.0», в ячейке Хар дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать значение «острое».	Данные внесены в соответствующие поля. В поле Врач автоматически подставлена фамилия текущего лечащего врача «Бекбосынова Б.А.».
4	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
6	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.9. Открытие листа временной нетрудоспособности

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 43. Открытие листа временной нетрудоспособности

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «ВУТ», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «ВУТ» обращения.
2	На вкладке «Листок нетрудоспособности» установить флажок ВУТ .	Становятся доступными поля для регистрации листа временной нетрудоспособности.
3	В поле Причина выбрать из списка «заболевание», в поля Серия и номер ввести значения «В4» и «887456» соответственно, в поле Место работы ввести «Хлебозавод №1».	Данные внесены в соответствующие поля.
4	В первой строке табличной части формы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Начало , в ячейке Окончание выбрать дату на 7 дней больше текущей, в ячейке Результат двойным щелчком мыши активировать список и выбрать значение «нетрудоспособен», в ячейке Режим двойным щелчком левой кнопки мыши активировать список и выбрать значение «домашний».	Данные внесены в соответствующие поля. В ячейке Начало установлена текущая дата, в ячейке Длительность и поле Длительность в верхней части формы автоматически рассчитано значение «7».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
6	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.10. Регистрация ежедневного осмотра пациента лечащим врачом

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 44. Регистрация ежедневного осмотра пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Последовательно раскрыть следующие ветви дерева, нажимая знак «+» слева от названия группы: «Стационар» – «1_2: Дневниковый осмотр».	Раскрыт список видов дневниковых осмотров.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	Выбрать из списка «1_2_01 Дневниковый осмотр акушера» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетящить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Дневниковый осмотр акушера».
7	Повторить пп. 11 – 14 таблицы ?? для каждой строки табличной части текущей формы.	Заполнена таблица в левой части формы.
8	В поле Состояние выбрать из списка «Закончено».	В поле Выполнено автоматически установлены текущие дата и время.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
11	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.11. Планирование операции

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 45. Планирование операции

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Раскрыть группу «3_2: Оперативное» нажав знак «+» слева от названия группы.	Раскрыт список видов операций.
5	Выбрать из списка «3_2_01_20 Операция (акушерство)» и дважды щелкнуть по ней левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Операция (акушерство)».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В верхней части формы в поле План ввести следующую дату время «09:00».	Указана планируемая дата операции.
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке появилась новая запись.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
10	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.12. Формирование протокола операции

Необходимые начальные условия: Должна быть запланирована операция согласно п. 5.7.11. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 46. Формирование протокола операции

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
2	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Операция (акушерство)».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Операция (акушерство)».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	Ввести данные в ячейки Значение каждой строки таблицы, расположенной в левой части формы.	Заполнена таблица в левой части формы.
4	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Закончено».	Установлено состояние «Закончено» для операции.
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные протокола операции сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке появилась новая запись.
6	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
7	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.13. Регистрация осмотра пациента дежурным врачом

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован первичный осмотр пациента в отделении согласно п. 5.7.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Дежурный врач, Администратор.

Таблица 47. Регистрация осмотра пациента дежурным врачом

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
2	Нажать кнопку «Дежурный врач» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Осмотр дежурного врача».
3	Ввести с клавиатуры данные в ячейки <i>Значение</i> для каждой строки таблицы, расположенной в левой части формы.	Заполнена таблица в левой части формы.
4	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
6	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.14. Ввод результатов лабораторных исследований

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена регистрация направлений на лабораторные исследования согласно п. 5.7.3. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Лаборант, Врач отделения, Администратор.

Таблица 48. Ввод результатов лабораторных исследований

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения.
2	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Общий анализ крови».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Общий анализ крови».
3	В ячейки Значение всех строк таблицы в левой части формы ввести с клавиатуры соответствующие числовые значения показателей.	Введены результаты лабораторного исследования.
4	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Закончено», в поле Выполнено установить текущую дату и время выполнения «9:30», в поле Исполнитель выбрать из списка «Аскарова К.К., Лаборант».	Данные внесены в соответствующие поля.
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о выполнении лабораторного исследования сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
6	Выполнить пп. 2–5 для исследования «Общий анализ мочи».	Заполнены результаты анализа «Общий анализ мочи».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Выполнить пп. 2–5 для исследования «Анализ мочи по Нечипоренко».	Заполнены результаты анализа «Анализ мочи по Нечипоренко».
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
9	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.15. Ввод результатов инструментальной диагностики

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена регистрация направления на инструментальные исследования согласно п. 5.7.3. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач функциональной диагностики, Врач отделения, Администратор.

Таблица 49. Ввод результатов инструментальной диагностики

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения.
2	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Протокол УЗИ в I триместре беременности».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Протокол УЗИ в I триместре беременности».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
3	Заполнить ячейки Значение всех строк таблицы в левой части формы способом, аналогичным описанном в пп. 11–14 таблицы 16.	Введены результаты УЗИ.
4	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Закончено», в поле Выполнено установить текущую дату, в поле Исполнитель выбрать из списка «Бибаев В.В., Врач функциональной диагностики».	Данные внесены в соответствующие поля.
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Теущая форма закрывается. Данные о выполнении инструментального исследования сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
6	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
7	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.7.16. Регистрация перевода пациента в другое отделение (передающее отделение)

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен п. 5.7.1.

Роли пользователя: Медсестра отделения, Администратор.

Таблица 50. Регистрация перевода пациента в другое отделение (1)

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Стационарный монитор.</i>	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Присутствуют».	Осуществлен переход на вкладку «Присутствуют».
3	В правом верхнем углу формы в дереве структуры ЛПУ установить курсор на строке «Акушерско-гинекологическое отделение», раскрывая необходимые ветви дерева нажатием кнопки «+» слева от ее названия.	Курсор установлен на указанном отделении. В списке в правой верхней части формы отображаются записи о пациентах, находящихся в данном отделении. В списке присутствует запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».
4	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
5	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.
6	Нажать кнопку «Движение».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Движение».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	В ячейках Значение в строке «Время выбытия» табличной части формы указать текущее время, в строке «Переведен в отделение» из дерева структуры ЛПУ выбрать значение «Хирургическое отделение». В остальных незаполненных строках таблицы выбрать или ввести произвольные значения.	Указаны данные перевода пациента.
8	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Заключено».	В поле Выполнено автоматически подставлена текущая дата.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о переводе в другое отделение сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
10	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
11	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается. В табличной части формы появилась новая запись о враче.

5.7.17. Регистрация перевода пациента в другое отделение (принимающее отделение)

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнены п. 5.7.16.

Роли пользователя: Медсестра отделения, Администратор.

Таблица 51. Регистрация перевода пациента в другое отделение (2)

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Стационарный монитор.</i>	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Переведены (в отделение)».	Осуществлен переход на вкладку «Переведены (в отделение)».
3	В правом верхнем углу формы в дереве структуры ЛПУ установить курсор на строке «Хирургическое отделение», раскрывая необходимые ветви дерева нажатием кнопки «+» слева от ее названия.	Курсор установлен на указанном отделении. В списке в правой части формы присутствует запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».
4	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
5	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Нажать кнопку «Движение».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Движение». В поле Назначено верхней части формы указаны текущие дата и время, поле Состояние установлено «Начато», в поле Исполнитель указан текущий пользователь. В ячейке Значение строки Переведен из отделения табличной части формы установлено «Акушерско-гинекологическое отделение», в строке Отделение пребывания – «Хирургическое отделение».
7	В ячейках Значение табличной части формы указать следующие значения: Время поступления: указать текущее время, Койка: выбрать из списка коек хирургического отделения любую доступную койку, Профиль койки: «Хирургический взрослые». Остальные поля оставить незаполненными.	Данные о размещении пациента в отделении внесены.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о размещении в новом отделении сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
9	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» стационарного обращения.
10	В поле Лечащий врач выбрать из списка «Абдрахманов К.К., Хирург».	В поле установлено указанное значение.
11	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
12	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается. В табличной части формы появилась новая запись о враче.

5.8. Выписка пациента из стационара

5.8.1. Регистрация выписки из отделения

Необходимые начальные условия: Должен быть выполнен пункт 5.7.17.

Роли пользователя: Медсестра отделения, Администратор.

Таблица 52. Регистрация выписки пациента из отделения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Работа ⇒ Стационарный монитор.</i>	Открывается форма «Стационарный монитор».
2	Перейти на вкладку «Присутствуют».	Осуществлен переход на вкладку «Присутствуют».
3	В правом верхнем углу формы в дереве структуры ЛПУ установить курсор на строке «Хирургическое отделение», раскрывая необходимые ветви дерева нажатием кнопки «+» слева от ее названия.	Курсор установлен на указанном отделении. В списке в правой части формы присутствует запись «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980».
4	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Калинина Динара Павловна, Ж, 20.06.1980» либо щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт «Открыть обращение».	Открывается форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для выбранного пациента.
5	В левой части формы выбрать раздел «Движение пациента», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Движение пациента» стационарного обращения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Движение», находящейся в статусе «Начато».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Движение».
7	В ячейке Значение табличной части формы в строке «Время выбытия» указать текущее время. Остальные пустые поля заполнить произвольным образом. Поле в строке «Переведен в отделение» оставить незаполненным.	Внесено время выбытия пациента из отделения.
8	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Завершено».	В поле Выполнено автоматически подставлена текущая дата.
9	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о закрытии движения сохраняются в БД. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
10	Нажать кнопку «Выписка».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Выписка». В поле Назначено верхней части формы указаны текущие дата и время, поле Состояние установлено «Начато», в поле Исполнитель указан текущий пользователь.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	В ячейках Значение табличной части формы указать следующие значения: Исход госпитализации: «Выписан», Трудоспособность: «Восстановлена полностью», Результат госпитализации: «Улучшение». Остальные поля оставить незаполненными.	Данные о выписке пациента внесены.
12	В поле Состояние в верхней части формы выбрать значение «Заключено».	В поле Выполнено автоматически подставлена текущая дата.
13	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Данные о выписке из отделения сохраняются в БД. Освобождается койка, занимаемая пациентом. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
14	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
15	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.8.2. Формирование эпикриза (на примере выписного эпикриза)

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены все тесты раздела 5.7. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 53. Формирование эпикриза

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
2	Нажать кнопку «Создать» в правой верхней части формы.	Открывается форма «Создание действий».
3	Перейти на вкладку «Дерево».	Осуществлен переход на вкладку «Дерево» на форме «Создание действий».
4	Последовательно раскрыть следующие ветви дерева, нажимая знак «+» слева от названия группы: «Стационар» – «4500: Эпикризы».	Раскрыт список видов эпикризов.
5	Выбрать из списка «4504 Заключительный эпикриз» и дважды щелкнуть по нему левой кнопкой мыши либо перетащить запись мышкой в таблицу «Выбранные действия» в правой части формы.	Действие появилось в таблице «Выбранные действия».
6	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Заключительный эпикриз».
7	В поле Выполнено в верхней части формы указать текущую дату и время «12:00».	Установлена дата и время выдачи заключения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
8	<p>В ячейках Значение таблицы, расположенной в левой части формы ввести следующие данные для указанных строк:</p> <p>Клинический диагноз: «Вызванная беременность гипертензия без протеинурии»,</p> <p>Основной клинический диагноз по МКБ: «О13.0»,</p> <p>Сопутствующие диагнозы: «ИЦН»,</p> <p>Сопутствующие диагнозы по МКБ: «О34.3»,</p> <p>Результат лечения: «Положительная динамика»,</p> <p>Выписан: «С улучшением».</p>	Перечисленные ячейки заполнены соответствующими значениями.
9	В ячейке Значение строки «Жалобы» таблицы щелкнуть правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать «Заполнить», в следующем меню – «Жалобы из первичного осмотра».	В ячейку копируются данные из соответствующей ячейки зарегистрированного ранее первичного осмотра пациента.
10	В ячейке Значение строки «Анамнез заболевания» таблицы щелкнуть правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать «Заполнить».	В ячейку копируются данные из соответствующей ячейки зарегистрированного ранее первичного осмотра.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	В ячейке Значение строки «Проведенные обследования» таблицы щелкнуть правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать «Заполнить».	Открывается форма «Выбор действий».
12	В верхней части формы снять флажок для строки «Общий анализ мочи» и убедиться, что флажки установлены для исследований «Общий анализ крови», «Анализ мочи по Нечипоренко» и «Протокол УЗИ в I триместре беременности».	Флажки установлены для исследований «Общий анализ крови», «Анализ мочи по Нечипоренко» и «Протокол УЗИ в I триместре беременности».
13	Нажать кнопку «ОК».	В ячейку Значение строки «Проведенные обследования» в табличной форме добавлены результаты выбранных исследований.
14	В ячейке Значение строки «Проведенное лечение» таблицы щелкнуть правой кнопкой мыши и в контекстном меню выбрать «Заполнить».	Открывается форма «Выбор действий».
15	Убедиться, что установлен флажок для записи «Операция (акушерство)» и нажать кнопку «ОК».	В ячейку Значение строки «Проведенное лечение» в табличной форме добавлен результат операции.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
16	В ячейку Значение строки «Проведенное лечение» после таблицы ввести с клавиатуры текст «Магневист, Глюкоза + вит.С, Массаж».	Заполнены данные о проведенном лечении.
17	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)». В списке медицинских документов появляется новая запись.
18	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».
19	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.8.3. Регистрация заключительных диагнозов пациента

Необходимые начальные условия: Должен быть зарегистрирован выписной эпикриз согласно п. 5.8.2.. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 54. Регистрация заключительных диагнозов пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	Нажать кнопку «Окончательные диагнозы».	Открывается форма «Таблица диагнозов».
3	В первой строке таблицы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Тип и выбрать из списка «заключительный», в ячейке МКБ ввести «O13.0», в ячейке Хар дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать значение «острое», в ячейке Ст дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать «основной».	Данные внесены в соответствующие поля. В поле Врач автоматически подставлена фамилия текущего лечащего врача.
4	В следующей строке таблицы дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в ячейке Тип и выбрать из списка «сопутствующий», в ячейке МКБ ввести «O34.3», в ячейке Хар дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать значение «острое», в ячейке Ст дважды щелкнуть левой кнопкой мыши и выбрать «сопутствующий».	Данные внесены в соответствующие поля. В поле Врач автоматически подставлена фамилия текущего лечащего врача.
5	Нажать кнопку «Сохранить».	Текущая форма закрывается. Осуществляется возврат на форму «Стационарное лечение (платные услуги)».
6	Нажать кнопку «Сохранить».	Появляется диалоговое окно, содержащее сообщение «Данные успешно сохранены».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
7	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно закрывается.

5.8.4. Заккрытие обращения

Необходимые начальные условия: Должна быть зарегистрирована выписка пациента согласно п. 5.8.1. Должен быть зарегистрирован выписной эпикриз согласно п. 5.8.2. Должны быть зарегистрированы заключительные диагнозы пациента согласно п. 5.8.4. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 55. Заккрытие обращения

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» обращения.
2	В поле <i>Дата выписки</i> указать текущую дату и время, в поле <i>Результат госпитализации</i> выбрать из списка «Выписан», в поле <i>Исход госпитализации</i> выбрать «Улучшение».	Указана дата завершения случая госпитализации, результат и исход лечения.
3	Нажать кнопку «Заккрыть обращение» в левом нижнем углу формы.	Появляется диалоговое окно «Обращение завершено».
4	Нажать кнопку «ОК».	Диалоговое окно и форма «Стационарное лечение (платные услуги)» закрываются.

5.9. Печать медицинских документов и формирование отчетов в стационаре

5.9.1. Печать медицинских документов пациента

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены тесты из подраздела 5.7. Должен быть выполнен пункт 5.8.2. Должна быть открыта форма «Стационарное лечение (платные услуги)» для данного обращения.

Роли пользователя: Врач отделения, Администратор.

Таблица 56. Печать медицинских документов пациента

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В левой части формы выбрать раздел «Основная информация», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Основная информация» стационарного обращения.
2	Нажать кнопку «Печать» в средней части формы и в раскрывшемся меню выбрать пункт «Все листы динамического наблюдения текущего врача».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Все листы динамического наблюдения текущего врача».
3	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать медицинского документа.
4	Нажать на кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печатной формы закрывается.
5	Повторить пп. 2–4 для других печатных форм.	Выполнена печать медицинских документов по данному стационарному обращению.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
6	В левой части формы выбрать раздел «Медицинские документы», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Медицинские документы» обращения.
7	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по записи «Заключительный эпикриз».	Открывается форма «Калинина Динара Павловна - Заключительный эпикриз».
8	Нажать кнопку «Печать» и из появившегося меню выбрать «Выписной эпикриз».	Открывается окно предварительного просмотра печатной формы.
9	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать выписного эпикриза пациента.
10	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
11	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Текущая форма закрывается.
12	В левой части формы выбрать раздел «Диагностические и лабораторные исследования», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Диагностические и лабораторные исследования» обращения.
13	Щелкнуть правой кнопкой мыши по любой из записей в таблице и в контекстном меню выбрать «Печать» ⇒ «Результаты всех анализов пациента».	Открывается форма предварительного просмотра печатной формы.
14	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать результатов анализов пациента.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
15	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
16	В левой части формы выбрать раздел «Лечение», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.	Осуществляется переход в раздел «Лечение» обращения.
17	Нажать кнопку «Лист назначений» в правой части формы.	Открывается форма «Лист назначений».
18	Нажать кнопку «Печать».	Открывается форма предварительного просмотра печатной формы «Лист назначений».
19	Нажать кнопку «Печатать» и направить документ на нужный принтер.	Выполнена печать листа назначений пациента.
20	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Окно пердварительно просмотра печатной формы закрывается.
21	Нажать на кнопку «Заккрыть».	Текущая форма закрывается.

5.9.2. Получение отчетов по стационару

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены тесты из подраздела 5.7. Должен быть выполнен пункт 5.8.1.

Роли пользователя: Медстатистик, Врач отделения, Администратор.

Таблица 57. Получение отчетов по стационару

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Анализ</i> ⇒ <i>Аналитические отчеты</i> ⇒ <i>Форма 016/у-02</i> .	Открывается диалоговое окно «Введите начальную дату».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
2	В поле даты ввести или выбрать из календаря первый день текущего месяца и нажать кнопку «ОК».	Открывается диалоговое окно «Введите конечную дату».
3	В поле даты ввести или выбрать из календаря последний день текущего месяца и нажать кнопку «ОК».	После непродолжительного ожидания открывается форма предварительного просмотра «Форма 016/у-02».
4	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
5	Нажать кнопку «Заккрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
6	В главном меню выбрать пункт Анализ ⇒ Аналитические отчеты ⇒ Форма 007 .	Открывается диалоговое окно «Задайте подразделение».
7	Из дерева структуры ЛПУ выбрать «Хирургическое отделение» и нажать кнопку «ОК».	Открывается диалоговое окно «Задайте дату окончания учетных суток».
8	В поле даты ввести или выбрать из календаря следующий день и нажать кнопку «ОК».	Открывается диалоговое окно «Задайте время больничных суток».
9	Ввести в поле «8:00» и нажать кнопку «ОК».	Открывается диалоговое окно «Задайте профили коек».
10	Выбрать из списка «Хирургический взрослые» и нажать кнопку «ОК».	После непродолжительного ожидания открывается форма предварительного просмотра листа движения пациентов «Форма 007».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
11	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
12	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
13	В главном меню выбрать пункт <i>Анализ</i> ⇒ <i>Стационар</i> ⇒ <i>Форма 014</i> ⇒ <i>Состав больных в стационаре, сроки и исходы лечения</i> ⇒ <i>Взрослые (18 лет и старше)</i> .	Открывается форма «параметры отчета».
14	В полях <i>Дата начала периода</i> и <i>Дата окончания периода</i> указать первый и последний день текущего месяца. Остальные поля оставить заполненными по умолчанию.	Заданы параметры формирования отчета.
15	Нажать кнопку «ОК».	Открывается форма предварительного просмотра печати «Форма 014».
16	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
17	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
18	В главном меню выбрать пункт <i>Работа</i> ⇒ <i>Стационарный монитор</i> .	Открывается форма «Стационарный монитор».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
19	Перейти на вкладку «Выбыли».	Осуществлен переход на вкладку «Выбыли». В правой части формы имеется запись о пациенте «Калинина Динара Павловна, 20.06.1980».
20	Нажать кнопку «Печать» в правом нижнем углу формы и в появившемся меню выбрать пункт «Сводка».	Открывается форма предварительного просмотра сводки по выбывшим пациентам за текущую дату.
21	Нажать кнопку «Печатать» и направить отчет на нужный принтер.	Отчет распечатан.
22	Нажать кнопку «Закрыть».	Окно предварительного просмотра печати закрывается.
23	Нажать кнопку «Закрыть».	Текущая форма закрывается.

5.10. Ведение договоров и прејскурантов

5.10.1. Регистрация базового договора на оказание медицинских услуг

Необходимые начальные условия: Должны быть выполнены первоначальные настройки справочников в системе

Роли пользователя: Экономист, Администратор.

Таблица 58. Регистрация договора

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Расчет</i> ⇒ <i>Договоры</i> .	Открывается форма «Договоры».
2	Нажать клавишу F9 на клавиатуре или кнопку «Вставка F9» в нижней части формы.	Открывается форма «Договор».
3	В поле <i>Тип финансирования</i> выбрать «Республиканский бюджет БП 036», в перечисленные ниже поля ввести указанные значения: <i>Номер:</i> «115», <i>Группа:</i> «Республиканский бюджет», <i>Дата:</i> 15 июня текущего года, <i>Основание:</i> «Республиканский бюджет», <i>Период с:</i> 1 января следующего года, <i>по:</i> 31 декабря следующего года.	Данные внесены в соответствующие поля.

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
4	В поле Получатель выбрать «ГКП на ПВХ «Степногорская центральная городская больница»».	В поля, содержащие реквизиты получателя, автоматически подставились значения из справочника организаций.
5	В поле Плательщик выбрать «ГУ «Управление здравоохранением Акмолинской области»».	В поля, содержащие реквизиты плательщика, автоматически подставились значения из справочника организаций.
6	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по первой строке таблицы, расположенной в нижней части формы и выбрать из справочника «Поликлиника (бюджет)».	Запись добавлена в таблицу.
7	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по следующей строке таблицы и выбрать из справочника «Стационарное лечение (бюджет)».	Запись добавлена в таблицу.
8	Перейти на следующую строку таблицы.	Курсор установлен на пустой строке таблицы.
9	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Данные договора сохраняются в БД. Осуществляется возврат к форме «Договоры».

5.10.2. Регистрация преискуранта на оказание медицинских услуг

Необходимые начальные условия: Должна быть выполнена регистрация договора согласно п. 5.10.1.

Роли пользователя: Экономист, Администратор.

Таблица 59. Регистрация преискуранта

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
1	В главном меню выбрать пункт <i>Расчет</i> ⇒ <i>Договоры</i> .	Открывается форма «Договоры».
2	Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по строке «Республиканский бюджет БП 036, Республиканский бюджет, 115»	Открывается форма «Договор», содержащая данные, внесенные при выполнении п. 5.10.1.
3	В нижней части формы выбрать вкладку «Тариф».	Осуществлен переход на вкладку «Тариф».
4	Дважды щелкнув левой кнопкой мыши в соответствующей ячейке, выбрать из справочников следующие значения: <i>Событие</i> : «Стационарное лечение (бюджет)», <i>Тарифицируется</i> : «мероприятие по количеству», <i>Услуга</i> : «10.35 Койко-день для стационарного больного», <i>Ед.усл.</i> : «Усл». В ячейку <i>Цена</i> ввести с клавиатуры «7000».	Заполнена строка в таблице «Тарификация».

№ пп	Действие	Ожидаемый результат
5	<p>Аналогично предыдущей строке, заполнить вторую строку, указав следующие значения:</p> <p>Событие: «Поликлиника (бюджет)»,</p> <p>Тарифицируется: «мероприятие по количеству»,</p> <p>Услуга: «А01.0001.000 Прием: терапевт»,</p> <p>Ед.усл.: «Усл».</p> <p>В ячейку Цена ввести с клавиатуры «250».</p>	Заполнена строка в таблице «Тарификация».
6	Аналогично добавить строки по другим услугам.	Заполнена таблица «Тарификация».
7	Перейти на следующую строку таблицы.	Курсор установлен на пустой строке таблицы.
8	Нажать кнопку «ОК».	Текущая форма закрывается. Данные сохраняются в БД. Осуществляется возврат к форме «Договоры».