



คู่มือการใช้งาน

ระบบ MDC

โดย

มาร์เทคโนโลยี

สารบัญ

๑.	เข้าใช้งานระบบ	๒
๒.	ข้อมูลนักเรียน	๓
๓.	การเก็บเงินและการพิมพ์ใบเสร็จ	๖

๑. เข้าใช้งานระบบ

ให้เข้าใช้งานตาม link <http://163.44.197.45/MDC>

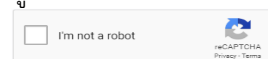
ระบบจะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



๑.๑ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

๑.๒ ให้ระบุ

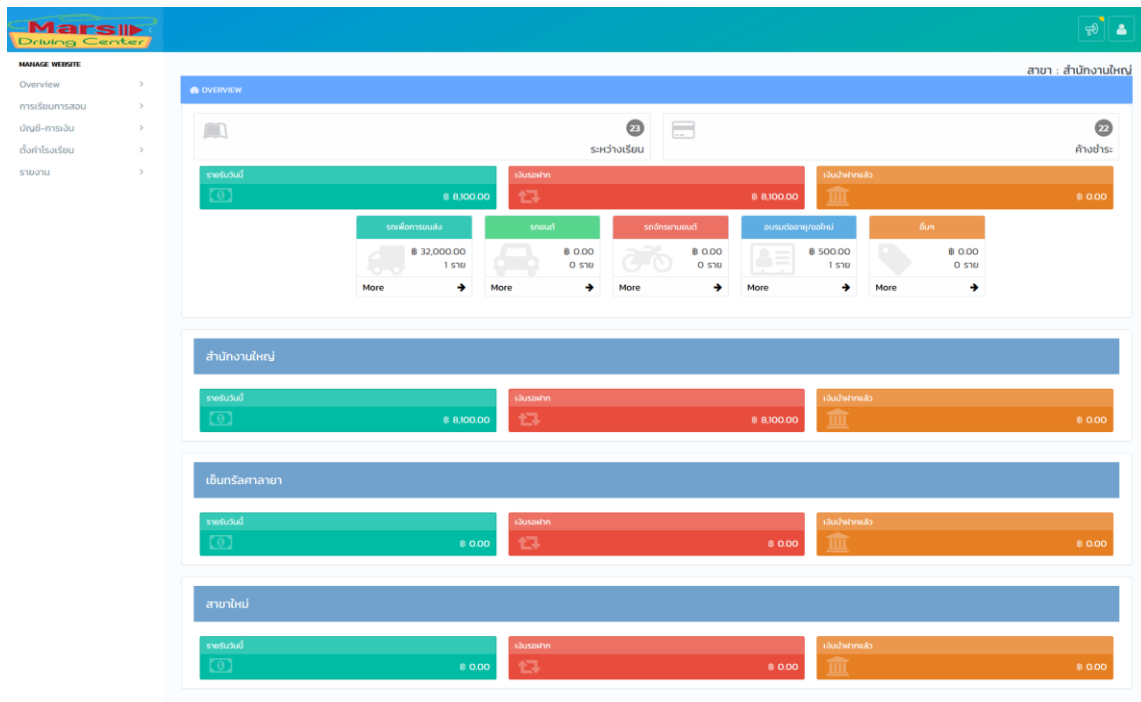
๑.๒ คลิกปุ่ม



Login

เพื่อเข้าสู่ระบบ

๑.๔ เมื่อเข้าระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอต่อไปนี้



๒. ข้อมูลนักเรียน

เป็นหน้าจอที่ใช้เพื่อตรวจสอบข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลต่างๆของผู้เรียนขับรถ โดยสามารถตรวจสอบประวัติ ตารางเรียน หลักสูตรต่างๆในการเรียนเป็นต้น การใช้งานให้คลิกที่เมนูการเรียนการสอน > ข้อมูลนักเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอต่อไปนี้

MANAGE WEBSITE

Overview >
 การเรียนการสอน >
 * ตารางเรียน
 * ข้อมูลนักเรียน
 ตั้งค่าโรงเรียน >

สาขา : สาขางานใหญ่

ข้อมูลนักเรียน

เพิ่มนักเรียน +

10 แสดง รายการ ค้นหา : ค้นหา...

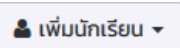
รายละเอียด	วันเรียน	หลักสูตร รถแข่ง/รถ	วันสอบ	สถานะ	ตารางเรียน	รับเงิน	Pretest
1 นายสมิทธิ์ อินท 1409901136142 อายุ 24 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0857562563	2018-10-18	รถจักรยานยนต์ภาคทฤษฎี (5 ชั่วโมง) (500.00)					
1 นายณัฏฐ์ สุระสิทธิ์ 3419900307349 อายุ 25 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0812298828	2018-10-18	ปฏบัติอย่างเดี่ยว (2 ชั่วโมง) (2000.00)					
1 น.ส.นัทธ์ การแก้ว 1551000045678 อายุ 87 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0978857649	2018-10-18	รถจักรยานยนต์ (15 ชั่วโมง) (1000.00)					
2 Mr.Naruchit Surathit weer32432 อายุ 30 ปี สัญชาติ Bangkok โทร 6812976799	2018-10-18	ปฏบัติอย่างเดี่ยว (6 ชั่วโมง) (4000.00)	2018-10-31				
2 Missนอญ กิมภา 656454343322 อายุ 47 ปี สัญชาติ Burumdi โทร 0980777689	2018-10-18	รถจักรยานยนต์ (15 ชั่วโมง) (1000.00)					

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

< ก่อนหน้า 1 ถัดไป >

๒.๑ การเพิ่มทะเบียนผู้เรียนใหม่

๒.๑.๑ ให้คลิกที่



โดยสามารถเพิ่มนักเรียนจากข้อมูล 3 ประเภทคือ

- บัตรประชาชน
- พาสปอร์ต
- บัตรประจำตัวซึ่งคนไม่มีสัญชาติไทย/ไม่มีสถานะทางทะเบียน

โดยระบบจะแสดงหน้าจอที่ต่างกันดังดังนี้ กรณีที่เป็นบัตรประชาชน และ บัตรประจำตัวซึ่งคนไม่มีสัญชาติไทย/ไม่มีสถานะทางทะเบียน จะแสดงหน้าจอดังนี้

[illegible]

กรณีที่เป็นพาร์ทสปอร์ทจะแสดงหน้าจอดังนี้

MANAGE WEBSITE

Overview >

การเรียนการสอน >

บัญชี-การเงิน >

ตั้งค่าโรงเรียน >

รายงาน >

สาขา : สำนักงานใหญ่

สร้างบัญชีนักเรียน

รูปนักเรียน

รหัสผ่าน :

ยืนยันรหัสผ่าน :

ชื่อ *

นามสกุล *

Title *

First name *

Last name *

Passport No. / หนังสือเดินทางเลขที่ *

ประเภทหนังสือเดินทาง *

รหัสประจำตัวสำหรับเข้าสู่ระบบ

อีเมล *

วันเกิด *

อายุ *

สัญชาติ *

เพศ *

เบอร์โทรศัพท์ *

โรงเรียน *

Save

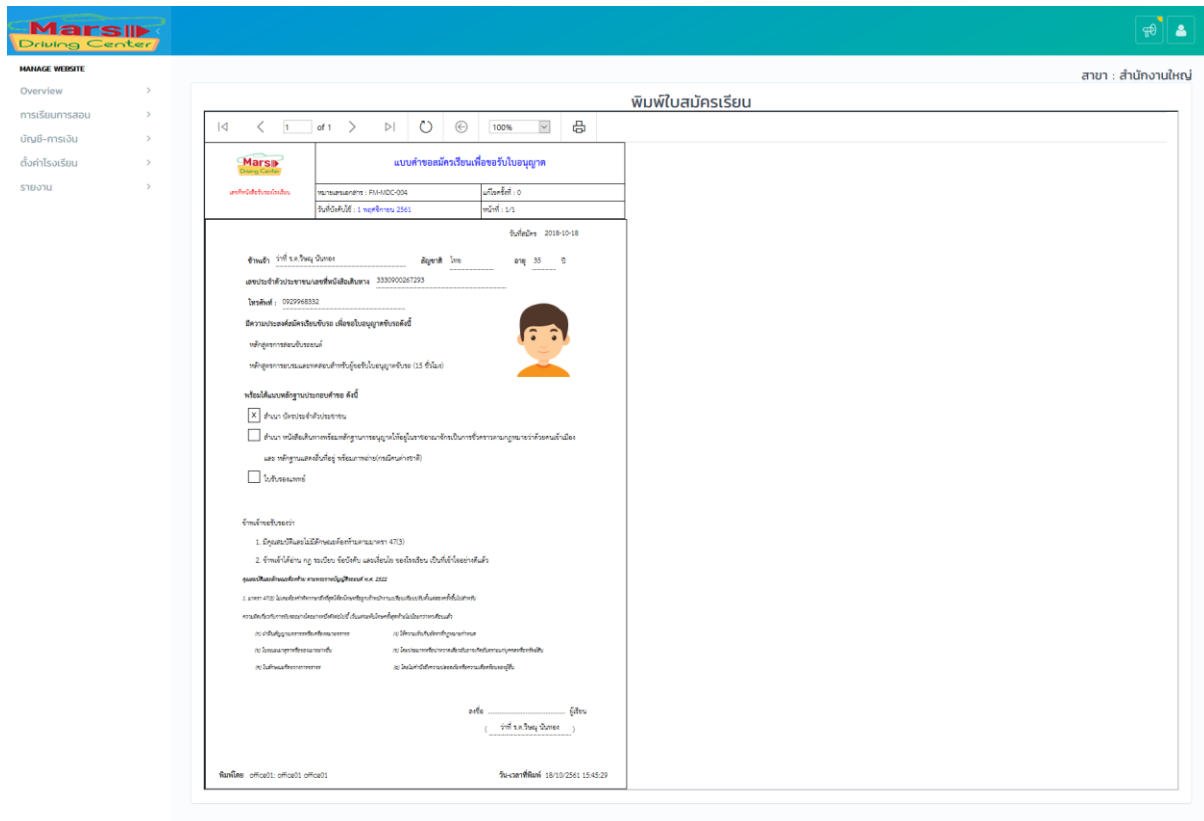
๒.๑.๒ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่ เป็น * จำเป็นที่จะต้องกรอกเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก

สร้างบัญชีนักเรียน

เพื่อสร้างบัญชีของนักเรียน กรณีที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรูปต่อไปนี้

✓ แจ้งเตือน
เพิ่มข้อมูลสำเร็จ

๒.๑.๓ การพิมพ์ใบสมัครผู้เรียนให้คลิก  **พิมพ์ใบสมัคร** (จะมีขึ้นก็ต่อเมื่อมีการบันทึกข้อมูลของผู้เรียนแล้ว)
เพื่อพิมพ์ใบสมัครผู้เรียนระบบจะแสดงหน้าจอประวัติดังนี้

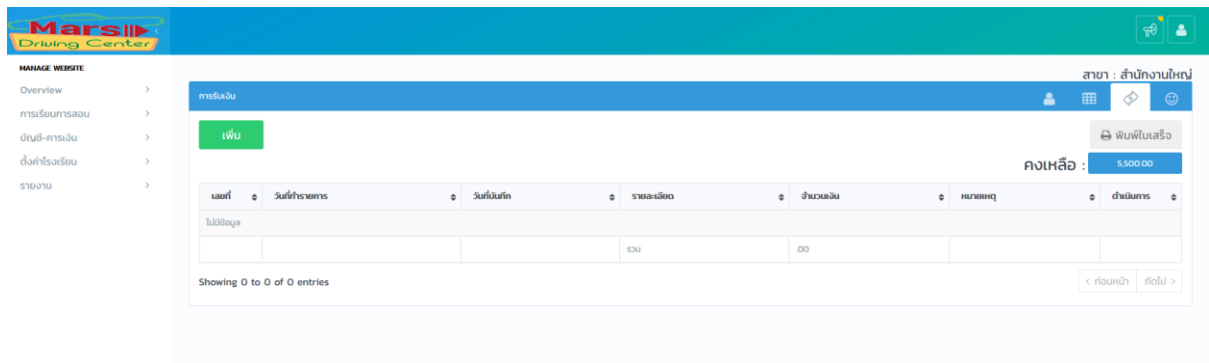



The screenshot shows the Mars Driving Center website interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Overview', 'การเรียนการสอน', 'บัญชี-การเงิน', 'แจ้งทำโรงเรียน', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'พิมพ์ใบสมัครเรียน' (Print Application Form). It displays a form for a student named 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jai De) with ID '333000267293'. The form includes fields for personal information, a photo, and a section for 'ประวัติใบสมัครเรียน' (Application History) with checkboxes for 'สำเร็จ' (Completed) and 'ไม่สำเร็จ' (Not Completed). There is also a section for 'ค่าธรรมเนียม' (Fees) with a list of items and amounts. The form is dated 'วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑' (June 10, 2018).

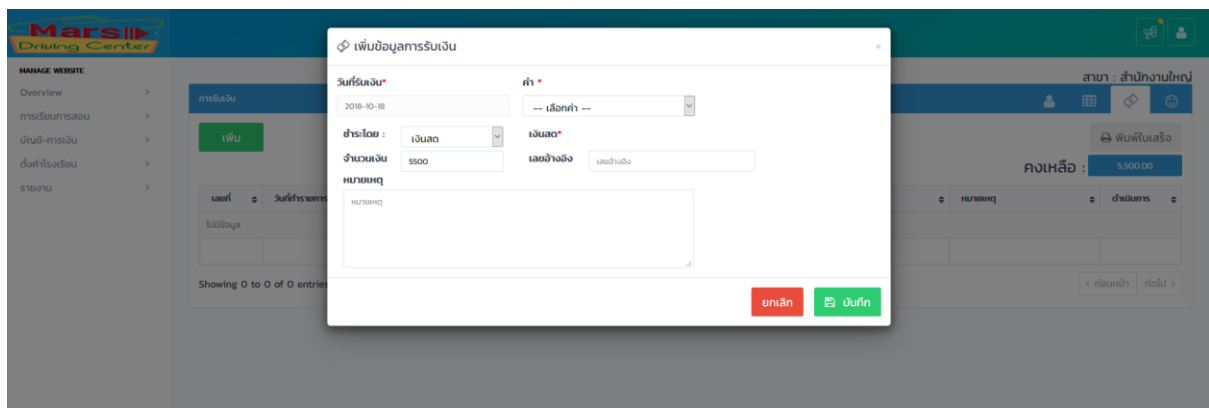
๓. การเก็บเงินและการพิมพ์ใบเสร็จ

การเก็บเงินและการพิมพ์ใบเสร็จจำเป็นจะต้องทำการบันทึกข้อมูลประวัติของผู้เรียนให้เรียบร้อยก่อน

๓.๑. เมื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเรียบร้อยแล้วให้คลิก  ที่อยู่มุมบนด้านขวาของหน้าประวัติผู้เรียน โดยระบบจะแสดงรูปดังต่อไปนี้




๓.๒. ให้คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อชำระหนี้



๓.๓. ให้กรอกข้อมูลการชำระหนี้ดังนี้

- เลือกค่าชำระ ค่าเรียน, ค่ามัดจำ
- วิธีการชำระเงิน
 - * กรณีที่ชำระโดยการโอนเงินจะต้องเพิ่มข้อมูลบัญชีที่โอนเงิน
 - * กรณีที่ชำระโดยบัตรเครดิตจะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเครดิต
 - * กรณีที่ชำระโดยเช็คจะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเช็ค
- จำนวนเงินที่ชำระ
- เลขที่อ้างอิง
- หมายเหตุต่างๆ

๓.๔.เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  บันทึก ระบบจะแสดงข้อความต่อไปนี้เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ



MANAGE WEBSITE



Overview > การเรียนการสอน > ปัญหา-การเงิน > ตั้งค่าโรงเรียน > รายงาน >

การชำระเงิน

เพิ่ม

พิมพ์ใบเสร็จ

คงเหลือ : 3500.00

เลขที่	วันที่การชำระเงิน	วันที่บันทึก	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ดำเนินการ
1	2018-10-18	2018-10-18 16:00	เงินสด	2,000.00		 
			รวม	2,000.00		

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

< ก่อนหน้า 1 ถัดไป >

เราสามารถสอบตรวจและข้อมูลการชำระเงินได้จากรูปสถานะ ดังรูป

- สถานะการจ่ายแล้ว 
- สถานะค้างชำระ 
- สถานะยังไม่ชำระ 

Mars Driving Center

MANAGE WEBSITE

Overview >

การเรียนการสอน

ตารางเรียน

ข้อมูลนักเรียน

ตั้งค่าโรงเรียน >

ข้อมูลนักเรียน

สาขา : สำนักงานใหญ่

เพิ่มนักเรียน

10

แสดง รายการ

ค้นหา : ค้นหา...

รายละเอียด	วันที่สมัคร	หลักสูตร รูปหลักสูตร	วันที่สอบ	สถานะ	ตารางเรียน	รับเงิน	Pretest
1 นายกรินทร์ ยืนทอง 1409901136142 อายุ 24 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0857562563	2018-10-18	จักรยานยนต์ภาคทฤษฎี (5 ชั่วโมง) (5000.00)					
1 นายณฐกร สุระกิตติ 3419900307349 อายุ 25 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0812298828	2018-10-18	ปฏินิเทศอย่างละเอียด (2 ชั่วโมง) (2000.00)					
1 น.ส.มาลี การมแก้ว 155100045678 อายุ 87 ปี สัญชาติ ไทย โทร 0978857649	2018-10-18	จักรยานยนต์ (15 ชั่วโมง) (1000.00)					
2 Mr.Naruchit Surathit weer32432 อายุ 30 ปี สัญชาติ Bangkok โทร 6812976799	2018-10-18	ปฏินิเทศอย่างละเอียด (6 ชั่วโมง) (4000.00)	2018-10-31				
2 Missเอกชัย กันมลา 6564554343322 อายุ 47 ปี สัญชาติ Burundi โทร 0980777689	2018-10-18	จักรยานยนต์ (15 ชั่วโมง) (1000.00)					

แสดง 1 ถึง 5 จากทั้งหมด 5 รายการ

< ก่อนหน้า

1

ถัดไป >

๓.๕. เมื่อต้องการพิมพ์ใบเสร็จหรือใบรับเงิน มี 2 แบบดังต่อไปนี้

สาขา : สำนักงานใหญ่

การรับเงิน

เพิ่ม

61-00-0003

พิมพ์ใบเสร็จ

คงเหลือ : 0.00

เลขที่	วันที่ทำรายการ	วันที่บันทึก	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	พิมพ์ใบรับเงิน
1	2018-10-18	2018-10-18 16:28	เงินสด	1,000.00	จ่ายเงินทั้งหมด	
			รวม	1,000.00		

๓.๕.๑ เมื่อต้องการพิมพ์รับเงิน ให้คลิกที่ ระบบจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงินดังต่อไปนี้

(ในกรณี จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จะต้อง ชำระเงินครบทั้งหมดเท่านั้นถึงจะพิมพ์ใบเสร็จได้)

MANAGE WEBSITE

Overview

การเรียนการสอน

ตั้งค่าโรงเรียน

สาขา : สำนักงานใหญ่

กลับ

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนสอนขับรถ มาร์ส ไคท์วีง เซ็นเตอร์

๔๓/บ.๓.๑ อ.บมราชชนนี (ถนนถ้ำเขตร้อยตรี) ต.ขุนแก้ว อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ๗๓๒๒๐

โทร. ๐๓๔-๓๑๐๔๒๘-๙

เลขที่ ๒๕-๐๐-๐๐๐๓

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ ๑๘/๑๐/๒๕๖๑

ได้รับเงินจาก น.ส.มาลี การแก้ว

ที่อยู่ ถาตพรวิภา๑๐๓

โทร ๐๙๙๘๘๕๗๖๙๙

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าเรียน	๒,๐๐๐.๐๐
รวมเงิน	()	๒,๐๐๐.๐๐

ชำระโดย (X) เงินสด

จำนวน ๒,๐๐๐.๐ บาท

๐

ลงนาม

(.....)

ผู้รับเงิน

พิมพ์โดย office๐๑: office๐๑: office๐๑

วันเวลาที่พิมพ์ ๑๘/๑๐/๒๕๖๑ ๑๖:๒๓:๓๕

๓.๕.๒ ให้คลิกที่

ระบบจะแสดงข้อมูลของใบเสร็จรับเงินดังต่อไปนี้

MANAGE WEBSITE

Overview

การเรียนการสอน

บัญชี-การเงิน

ตั้งค่าโรงเรียน

รายงาน

สาขา : สำนักงานใหญ่

กลับ

พิมพ์ใบรับเงิน

โรงเรียนสอนขับรถ มาร์ส ไคท์วีง เซ็นเตอร์

43/6 ม.1 อ.บมราชชนนี (ถนนถ้ำเขตร้อยตรี) ต.ขุนแก้ว อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม 73120

โทร. 034-310438-9

เลขที่ 18-73

ใบรับเงิน

วันที่ 18/10/2561

ได้รับเงินจาก ว่าที่ ร.อ.วิญญู นันทอง

ที่อยู่ 40/3627 หมู่ 4 หมู่บ้านสุภาวดี 8

โทร 0929968332

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสมัคร	2,000.00
	(สองพันบาทถ้วน)	2,000.00

ชำระด้วย (X) เงินสด

จำนวน 2,000.00 บาท

ลงนาม

(.....)

ผู้รับเงิน

พิมพ์โดย office๐1: office๐1: office๐1

วันเวลาที่พิมพ์ 18/10/2561 16:04:05

สามารถพิมพ์ได้โดยคลิกที่

หน้าที่ ๑๐