



# Christ Charlène MOUTSINGA

## AGENT ADMINISTRATIF

Actuellement en instance de soutenance d'un Master Administration et Management Public, je suis à la recherche d'un emploi dans le domaine de l'accueil.

✉ charlenemoutsinga81@gmail.com

📍 Nzeng Ayong

🚩 Gabonaise

☎ +24166456715

👤 Célibataire

### Langues

**Français** Courant

**Anglais** Notions

### Atouts

**Dynamique** De nature enjouée, je m'investis pleinement dans les tâches qui me sont assignées.

**Persévérante** Je ne renonce pas devant une tâche difficile. Au contraire, je multiplie des efforts jusqu'à atteindre des résultats positifs.

**Polyvalente** La formation universitaire, mes expériences professionnelles et de vie font de moi une personne polychrone.

**Rigoureuse** J'aime le travail bien fait. Je fais ce que l'on me dit avec minutie et je respecte ma parole, mes engagements.

### Centres d'intérêt

**Bénévolat**

**Cuisine africaine**

### Diplômes et Formations

Depuis janvier  
2018

#### Licence Professionnelle

**Institut Universitaire des Sciences de l'Organisation** Libreville, Gabon

Management des entreprises  
Communication & Marketing  
Relations internationales  
Gestion et organisation des documents

De janvier 2019 à  
2020

#### Master professionnel

**Institut Universitaire des Sciences de l'Organisation** Libreville, Gabon

Management des organisations  
Relations internationales  
Intelligence économique  
Droit administratif

### Expériences professionnelles

De décembre 2018  
à mai 2020

#### Responsable du service Commercial

**JOBS CONSEIL** Libreville

Prospecter les clients et assister le directeur général  
Gérer l'équipe de travail et les fournisseurs  
Recruter le personnel  
Tenue de la caisse

De septembre 2018  
à novembre 2018

#### Agent commercial

**Sarah Merveille** Libreville, Gabon

Prospecter et accueillir les clients

De juin 2017 à août  
2017

#### Agent Marketing

**CAGE** Libreville, Gabon

Démarcher les clients  
Accueillir les clients et les collaborateurs du directeur général  
organiser et gérer la documentation

### Compétences

Accueil et communication

Aider à la prise de décision

Marketing

Management d'équipe

### Informatique

Trello



Word, Excel



Dolibar

