

MANUAL DE USUARIO



Alicia Oltra
Psicología

SITIO WEB

MARTA OLTRA CAMAS

CLIENTE

REGISTRO

1. Acceda al formulario de registro mediante el botón de **Registrarse**, ubicado arriba a la derecha.

Alicia Oltra Psicología Inicio ¿Quién soy? Terapias Tarifas Iniciar sesión Registrarse



2. Rellene el formulario, introduciendo sus datos al menos en todos los campos obligatorios, y siguiendo las indicaciones. Una vez rellenados los datos, haga clic sobre el botón **Registro**, para enviar los datos.

Teléfono de contacto: 690059090

Correo electrónico: marta@gmail.com

Contraseña: *****
Consejos: Introduzca una contraseña de al menos 10 caracteres e incluya caracteres especiales, mayúsculas y minúsculas.

Motivo de consulta: Agorafobia
(Opcional)

Registro

3. Si su registro se ha realizado con éxito, le aparecerá el siguiente mensaje:

Su registro se ha completado con éxito. Pulse [aquí](#) para volver al inicio.

De lo contrario, contacte con el administrador, podrá encontrar sus distintas formas de contacto en el pie de página, al final de la página.

Contacta con nosotros:



650028984



alicia.oltra.camas@gmail.com



INICIAR SESIÓN

1. Una vez se haya creado su cuenta, pulse sobre el botón **Iniciar sesión**, situado arriba a la derecha, junto el botón de registro.

Alicia Oltra Psicología

Inicio

¿Quién soy?

Terapias ▾

Tarifas ▾

Iniciar sesión

Registrarse



Alicia Oltra
Psicología

2. Le aparecerá el siguiente formulario de Log In. Rellene los datos, con los datos introducidos anteriormente al crear su cuenta, y pulse **Iniciar Sesión**.

Iniciar sesión

Correo electrónico

marta@gmail.com

Contraseña

.....

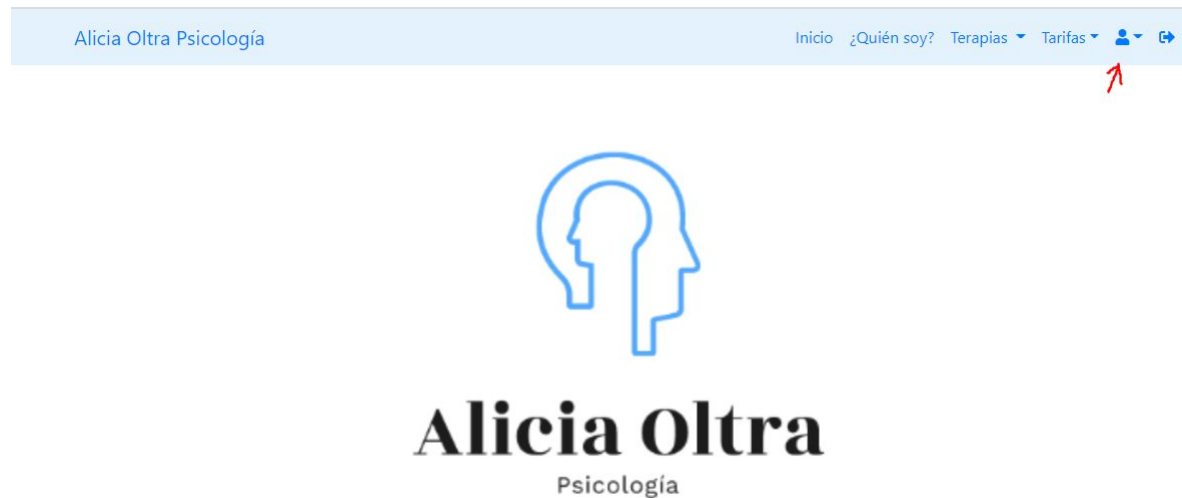
¿No tienes cuenta? [Regístrate](#)

Iniciar sesión



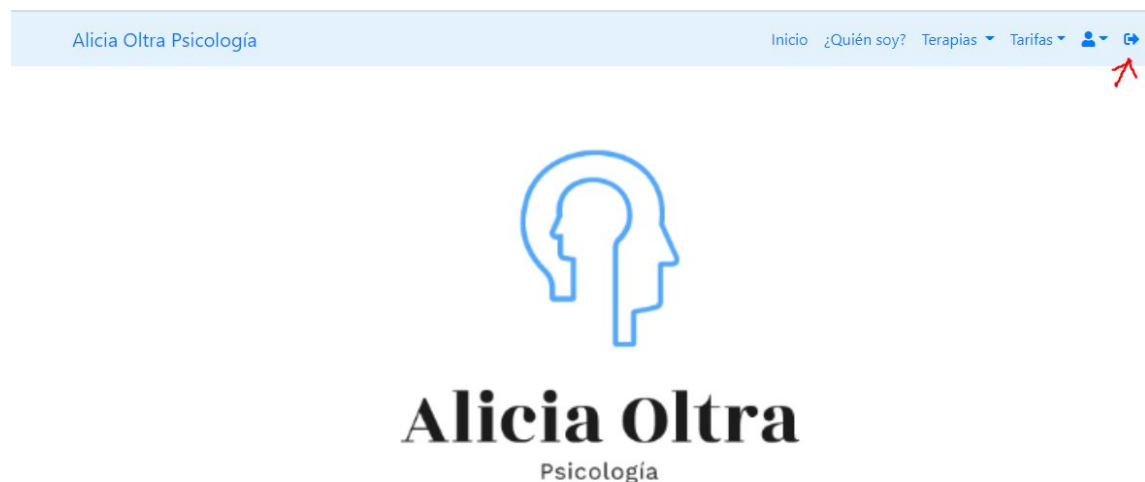
Si olvidó registrarse, puede acceder al formulario de registro, haciendo clic sobre el enlace [Regístrate](#).

3. Sabrá que ha iniciado sesión correctamente, si ve el logo de su usuario en la parte superior derecha de su pantalla.



CERRAR SESIÓN

1. Para cerrar sesión con su cuenta deberá pulsar sobre el botón de cerrar sesión, situado en la esquina superior derecha, y automáticamente se le redirigirá a la página de Inicio.



NAVEGAR EN SU CUENTA

Si pulsa sobre el emoticono de usuario, situado en la esquina superior derecha, se le desplegarán 2 secciones: **Mis citas** y **Mis datos**.



Pulse sobre **Mis Citas**, si lo que desea es consultar sus próximas sesiones pendientes, o solicitar una sesión.

Pulse sobre **Mis Datos**, si lo que desea es visualizar sus datos, modificarlos, cambiar su contraseña o eliminar su cuenta.

Mis Citas

Visualizar Citas

1. Si no ha solicitado aún ninguna cita le aparecerá lo siguiente. Pulse en **solicitar cita**, para solicitarla.

Mis citas

No hay citas confirmadas.

Si ya ha mandado su solicitud de cita, espere a que sea confirmada.

Si su cita no ha sido confirmada en 24h, significa que no ha sido aprobada por el psicólogo. Y deberá solicitar otra fecha, o ponerse en contacto con el psicólogo.

Solicitar cita

- Si ya ha solicitado su cita, podrá visualizarla desde aquí, y podrá solicitar una nueva cita si lo desea, pulsando sobre el botón **solicitar cita**.

Si desea cancelar su cita deberá contactar con el psicólogo 24h antes de que tenga lugar la sesión.

Mis citas

Para la cancelación de la sesión envíe un correo a alicia.oltra.camas@gmail.com

Próximas citas programadas

02/12/2020 11:00:00

Solicitar cita

Solicitar Cita

Una vez haya pulsado sobre **solicitar cita**, le aparecerá lo siguiente:

Solicitar cita

Seleccione el día y la hora que desee para su cita. Debe consultar los huecos libres en la agenda de la derecha.

Debe solicitar la cita entre las 9:00 - 14:00 o las 16:00 - 20:00, de acuerdo a nuestro horario de trabajo.

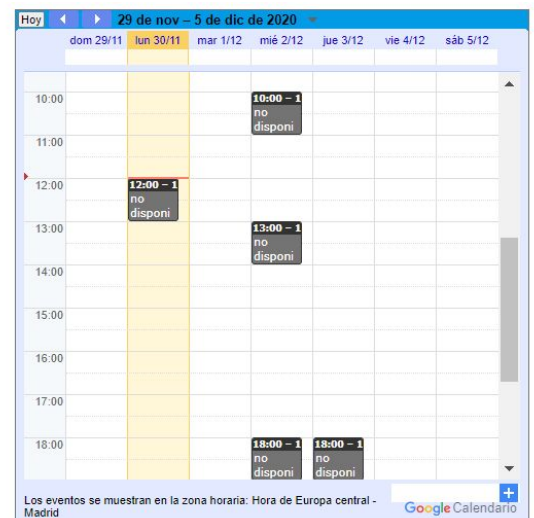
Las citas para el mismo día no serán procesadas, deberá programarla con un margen de 24h.

Recuerde que no trabajamos en días festivos.

Fecha:

dd/mm/aaaa --:00

Solicitar



- Consulte el calendario de la derecha, y escoja uno de los huecos libres que encaje con su horario, y el marcado por el psicólogo.

Recuerde que sólo podrá seleccionar horas en punto, por ejemplo 09:00 (su sesión tendrá lugar de 09:00 a 10:00).

- Escoja el día y la hora que le interese, de acuerdo con los huecos libres. Y haga clic sobre **Solicitar**.

Recuerde que no trabajamos en días festivos.

Fecha:

02/12/2020 11:00



Solicitar



3. Si su solicitud de cita ha sido enviada correctamente al psicólogo le aparecerá el siguiente mensaje:

La solicitud de su cita ha sido enviada con éxito, una vez aprobada aparecerá en su tablón de citas. Pincha [aquí](#) para volver a sus citas

Sino puede que no haya cumplido con las especificaciones marcadas por el psicólogo, vuelva a solicitar la cita teniendo en cuenta estas especificaciones.

Si tampoco es su caso, consulte con el administrador mediante las formas de contacto que aparecen en el pie de página.

Mis Datos

Desde aquí podrá visualizar sus datos, modificarlos o borrar su cuenta, según lo que desee.

Mis datos

Nombre	Marta
Apellidos	Oltra Camas
Email	marta@gmail.com
Ciudad	Madrid
Direccion	C/Monte Potrero,32
Codigo postal	28500
Telefono	690059090
Fecha nacimiento	16/01/1998

Editar perfil

Cambiar contraseña

Eliminar cuenta

EDITAR PERFIL

Si lo que desea es modificar los datos introducidos en el momento de registro, pulse sobre **editar perfil**.

Se le abrirá un formulario donde podrá introducir los datos que desee cambiar nuevamente. Pulse sobre **editar**, para que se efectúen los cambios.

Correo electrónico:

[Editar](#)

Si los cambios se han realizado con éxito, le aparecerá el siguiente mensaje:

La edición se ha completado con éxito. Pulse [aquí](#) para volver al inicio.

De lo contrario, verifique que los datos introducidos son correctos, y en el caso de que los datos no se modifiquen contacte con el administrador, con las formas de contacto que aparecen en el pie de página.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si lo que desea es cambiar su contraseña, pulse sobre **cambiar contraseña**.

Le aparecerán los siguientes campos, rellene ambos con la nueva contraseña elegida.

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

[Cambiar Contraseña](#)

Le aparecerá un error si la contraseña está vacía, o no coincide la nueva contraseña con la confirmación de ésta.

Si el cambio de contraseña se ha realizado con éxito le aparecerá el siguiente mensaje:

Su contraseña ha sido cambiada con éxito. Pulse [aquí](#) para volver al inicio.

ELIMINAR CUENTA

Si lo que desea es eliminar su cuenta, pulse sobre **eliminar cuenta**.

Le aparecerá el siguiente mensaje, para confirmar si desea borrar su cuenta definitivamente, ya que, si la elimina sus citas serán canceladas automáticamente.

¿Está seguro de que desea eliminar su cuenta? Si la elimina ya no podrá iniciar sesión con este usuario.



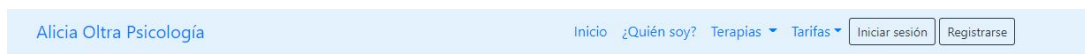
Si pulsa **sí**, su cuenta se borrará, y ya no podrá iniciar sesión con su usuario. Será redirigido a la página de inicio.

Si pulsa **no**, volverá a la pantalla de sus datos y conservará sus citas y su cuenta.

TERAPEUTA

INICIAR SESIÓN

1. Pulse sobre el botón **Iniciar sesión**, situado arriba a la derecha, junto el botón de registro.



2. Le aparecerá el siguiente formulario de Log In. Rellene los campos, con los datos que le ha suministrado previamente el administrador, y pulse **Iniciar Sesión**.


Iniciar sesión

Correo electrónico

Contraseña

¿No tienes cuenta? [Regístrate](#)

Iniciar sesión



3. Sabrá que ha iniciado sesión correctamente, si ve el logo de su usuario en la parte superior derecha de su pantalla.



Alicia Oltra
Psicología

CERRAR SESIÓN

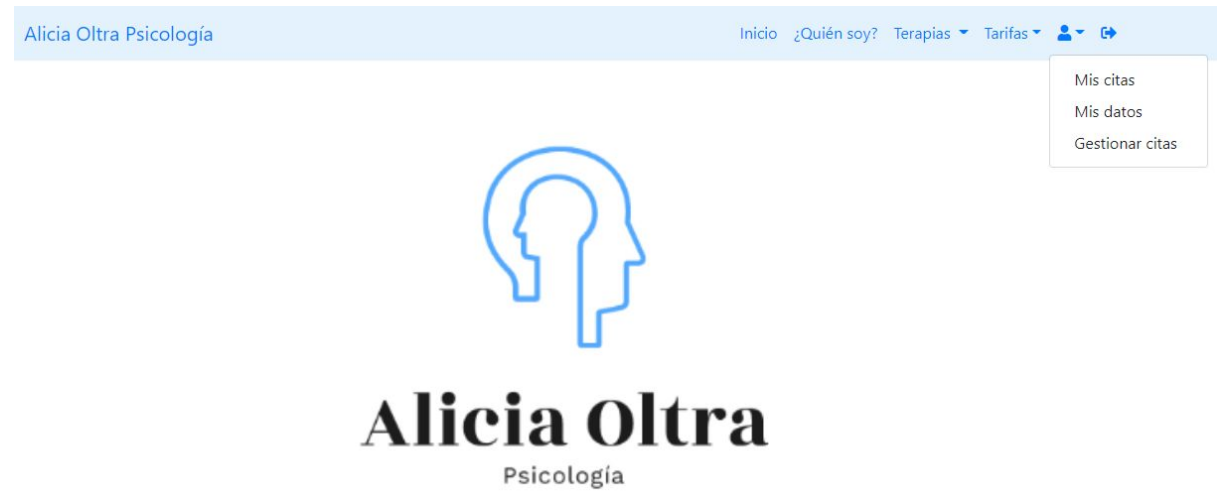
1. Para cerrar sesión con su cuenta deberá pulsar sobre el botón de cerrar sesión, situado en la esquina superior derecha, y automáticamente se le redirigirá a la página de Inicio.



Alicia Oltra
Psicología

NAVEGAR EN SU CUENTA

Si pulsa sobre el emoticono de usuario, situado en la esquina superior derecha, se le desplegarán 3 secciones: **Mis citas**, **Mis datos** y **Gestionar citas**.



Pulse sobre **Mis Citas**, si lo que desea es consultar sus próximas sesiones pendientes.

Pulse sobre **Mis Datos**, si lo que desea es visualizar sus datos, modificarlos, cambiar su contraseña o eliminar su cuenta.

Pulse sobre **Gestionar Citas**, si lo que desea es aprobar o denegar las solicitudes de cita que han sido enviadas por sus clientes.

Mis Citas

Si no tiene ninguna cita programada próximamente, le aparecerá el siguiente mensaje:

No hay citas programadas.

Por lo contrario, si ya ha aprobado alguna cita, le aparecerá la fecha junto con los datos del cliente, de esta manera:

Mis citas

Nombre	Próxima sesión	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Motivo
Marta Oltra Camas	02/12/2020 11:00:00	690059090	marta@gmail.com	Agorafobia

Mis Datos

Desde aquí podrá visualizar sus datos, modificarlos, borrar su cuenta, y acceder a la gestión de citas, según lo que desee.

Mis datos

Nombre	Alicia
Apellidos	Oltra Camas
Email	alicia.oltra.camas@gmail.com
Ciudad	Madrid
Dirección	C/ Monte Potrero,24
Código postal	28500
Teléfono	650028984
Fecha nacimiento	10/12/1992

[👁 Gestionar citas](#) [✎ Editar perfil](#) [🔑 Cambiar contraseña](#) [🗑 Eliminar cuenta](#)

Desde aquí podrá visualizar sus datos, modificarlos o borrar su cuenta, según lo que desee.

EDITAR PERFIL

Si lo que desea es modificar los datos introducidos en el momento de registro, pulse sobre **editar perfil**.

Se le abrirá un formulario donde podrá introducir los datos que desee cambiar nuevamente. Pulse sobre **editar**, para que se efectúen los cambios.

Correo electrónico:

marta@gmail.com

Editar

Si los cambios se han realizado con éxito, le aparecerá el siguiente mensaje:

La edición se ha completado con éxito. Pulse [aquí](#) para volver al inicio.

De lo contrario, verifique que los datos introducidos son correctos.

En el caso de que los datos no se modifiquen contacte con el administrador, con las formas de contacto que aparecen en el pie de página.

CAMBIAR CONTRASEÑA

Si lo que desea es cambiar su contraseña, pulse sobre **cambiar contraseña**.

Le aparecerán los siguientes cambios, rellene ambos con la nueva contraseña elegida.

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Cambiar Contraseña

Le aparecerá un error si la contraseña está vacía, o no coincide la nueva contraseña con la confirmación.

Si el cambio de contraseña se ha realizado con éxito le aparecerá el siguiente mensaje:

Su contraseña ha sido cambiada con éxito. Pulse [aquí](#) para volver al inicio.

ELIMINAR CUENTA

Si lo que desea es eliminar su cuenta, pulse sobre **eliminar cuenta**.

Le aparecerá el siguiente mensaje, para confirmar si desea borrar su cuenta definitivamente, ya que, si la elimina perderá el acceso a todas sus citas programadas, y deberá pedirle unas nuevas credenciales al administrador.

¿Está seguro de que desea eliminar su cuenta? Si la elimina ya no podrá iniciar sesión con este usuario.



Si pulsa **sí**, su cuenta se borrará, y ya no podrá iniciar sesión con su usuario. Será redirigido a la página de inicio.

Si pulsa **no**, volverá a la pantalla de sus datos y conservará sus citas y su cuenta.

GESTIONAR CITAS

Le llevará a su menú de gestión de citas, al cual, también podrá acceder pulsando sobre su usuario.



GESTIONAR CITAS

Si dispone de alguna solicitud de cita, enviada por alguno de sus clientes, le aparecerá lo siguiente:

Gestionar citas

Nombre	Fecha propuesta	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
Marta Oltra Camas	02/12/2020 11:00:00	690059090	marta@gmail.com		

Pulse sobre el botón verde si lo que desea es aprobar la cita.

Pulse sobre el botón rojo si lo que desea es denegar la cita.

Si no dispone de citas que confirmar, le aparecerá el siguiente mensaje:

Gestionar citas

No hay citas pendientes de confirmar.