



**FAKULTA  
INFORMAČNÍCH  
TECHNOLOGIÍ  
ČVUT V PRAZE**

# **Informační systém pro lyžařský areál**

## **Analytická dokumentace**

Dokument vytvořen pro potřeby předmětu BI-SI1

Autoři:

*Marek Mouček*

*Martin Kupka*

*Martin Jenč*

*Ema Holínská*

*Irina Shushkova*



## Obsah

1. Model obchodních procesů .....	4
1.1 Objednávka školy .....	4
1.2 Péče o sjezdovku .....	5
1.3 Zakoupení čipové karty .....	7
2. Doménový model .....	8
2.1 Správa lyžařské školy .....	8
2.1.1 Lekce .....	8
2.1.2 Žák .....	9
2.2 Správa sjezdovek a permanentek .....	9
2.2.1 Administrativní pracovník .....	9
2.2.2 Instruktor .....	10
2.2.3 Objednávka .....	10
2.2.4 Obsluhování vleku .....	10
2.2.5 Pokladní .....	10
2.2.6 Revize .....	10
2.2.7 Sjezdovka .....	10
2.2.8 VIP zákazník .....	10
2.2.9 Vlek .....	11
2.2.10 Vlekař .....	11
2.2.11 Vybavení .....	11
2.2.12 Zaměstnanec .....	11
2.2.13 Úprava Sjezdovky .....	11
2.2.14 Čipová karta .....	11
2.3 Čipová karta .....	11
3. Model požadavků .....	13
3.1 Funkční požadavky .....	13
3.1.1 F1 - Evidence zaměstnanců a VIP zákazníků .....	13
3.1.2 F2 - Evidence sjezdovek a jejich stavů .....	13
3.1.3 F3 - Evidence čipových karet .....	13
3.1.4 F4 - Objednávání lyžařské školky .....	14
3.2 Nefunkční požadavky .....	14
3.2.1 N1 - Jednoduché GUI .....	14
3.2.2 N2 - Provoz na PC skrze prohlížeč .....	14
3.2.3 N3 - Provoz na smartphonech skrz prohlížeč .....	14
3.2.4 N4 - Zajištění běhu databáze .....	14
4. Model případů užití .....	15
4.1 Účastníci .....	15
4.1.1 Administrativní pracovník .....	15
4.1.2 Instruktor .....	15
4.1.3 Pokladní .....	16
4.1.4 Zákazník .....	16
4.2 Případy užití .....	16
4.2.1 Evidence VIP Zákazníku .....	16
4.2.1.1 UC1 - Přidat nového zákazníka .....	16
4.2.1.2 UC2 - Upravit údaje o zákazníkovi .....	17
4.2.2 Evidence lekcí .....	17



4.2.2.1	UC3 - Objednat novou lekci.....	18
4.2.2.2	UC4 - Zrušit objednávku lekce .....	19
4.2.2.3	UC5 - Zaznamenat informace o lekci .....	19
4.2.3	Evidence objednávek .....	19
4.2.3.1	UC6 - Vytvořit objednávku .....	20
4.2.4	Evidence čipových karet .....	21
4.2.4.1	UC7 - Přidat nové karty do systému .....	21
4.2.4.2	UC8 - Vydát čipovou kartu.....	22
4.2.4.3	UC9 - Vrátit kartu .....	22

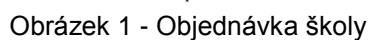


## **1. Model obchodních procesu**

### **1.1 Objednávka školy**

Zákazník si vybere druh (individuální/skupinová, lyže/snowboard), obtížnost (začátečník/středně pokročilý/pokročilý) a délku lekce v určitém termínu. Zamestnanec zkontroluje dostupnost termínu, popřípadě nabídne termín jiný. Pokud nějaký z termínů zákazníkovi vyhovuje a souhlasí i s cenou za tento lyžarský či snowboardový kurz, pak se prejde k platbe. Jinak zamestnanec nabídne levnější termín výuky.

Po zaplacení se zákazníkovi odešle potvrzovací email s doplňujícími informacemi a proces je u konce. Pokud kdykoliv v průběhu dojde k odmítnutí nabídky zákazníkem, či v nabídce chybí kurz splňující požadavky zákazníka, pak proces takéž končí.

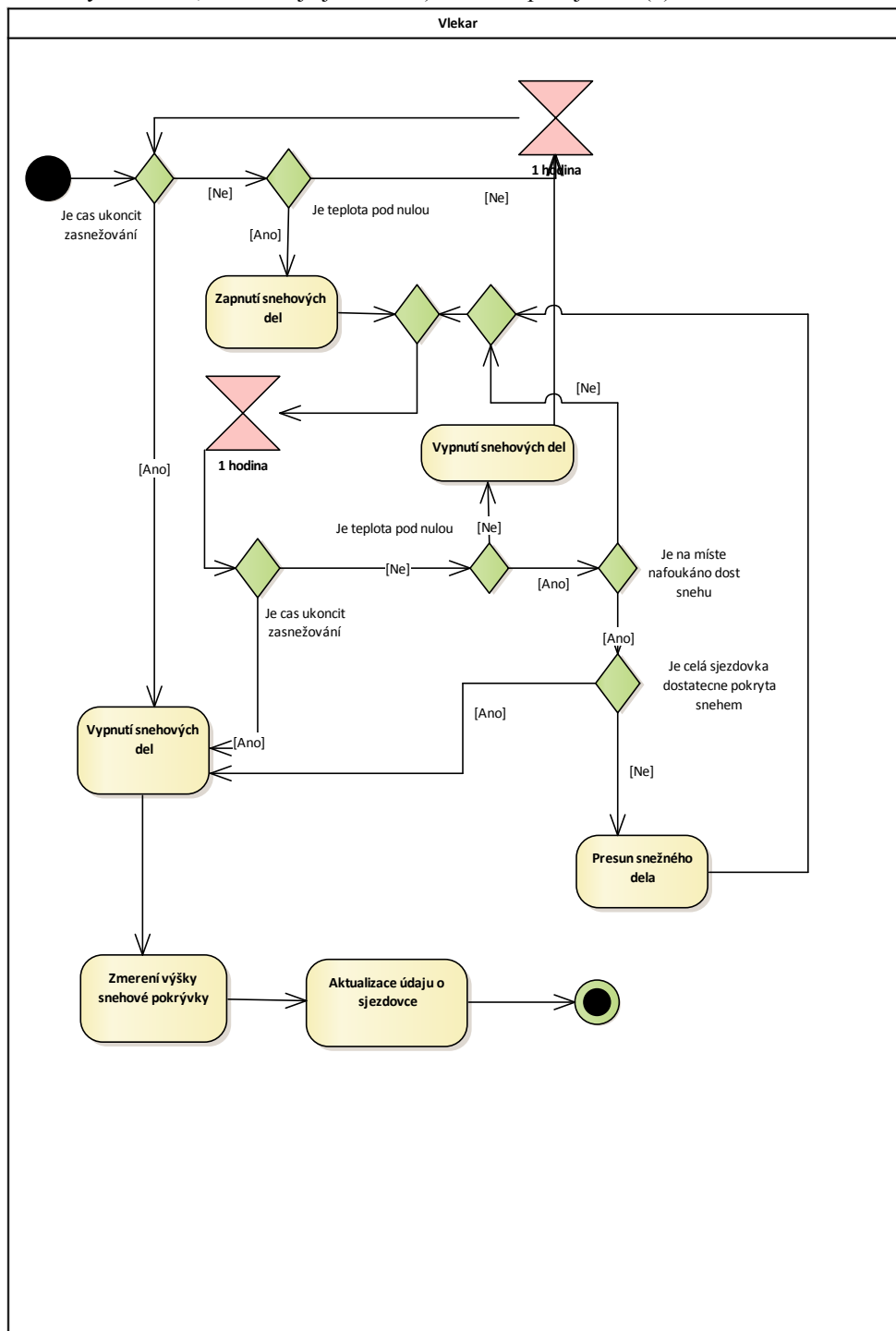


Tento proces se spouští ráno každý druhý den.

- 5 -



bod (1). Pokud na místě dost sněhu je, přesune snežné delo a opět ho nechá hodinu zapnuté (dokud ještě není zasnežena celá sjezdovka - jinak zmerí výšku sněhu, aktualizuje ji a skončí). Znovu opakuje bod (1).

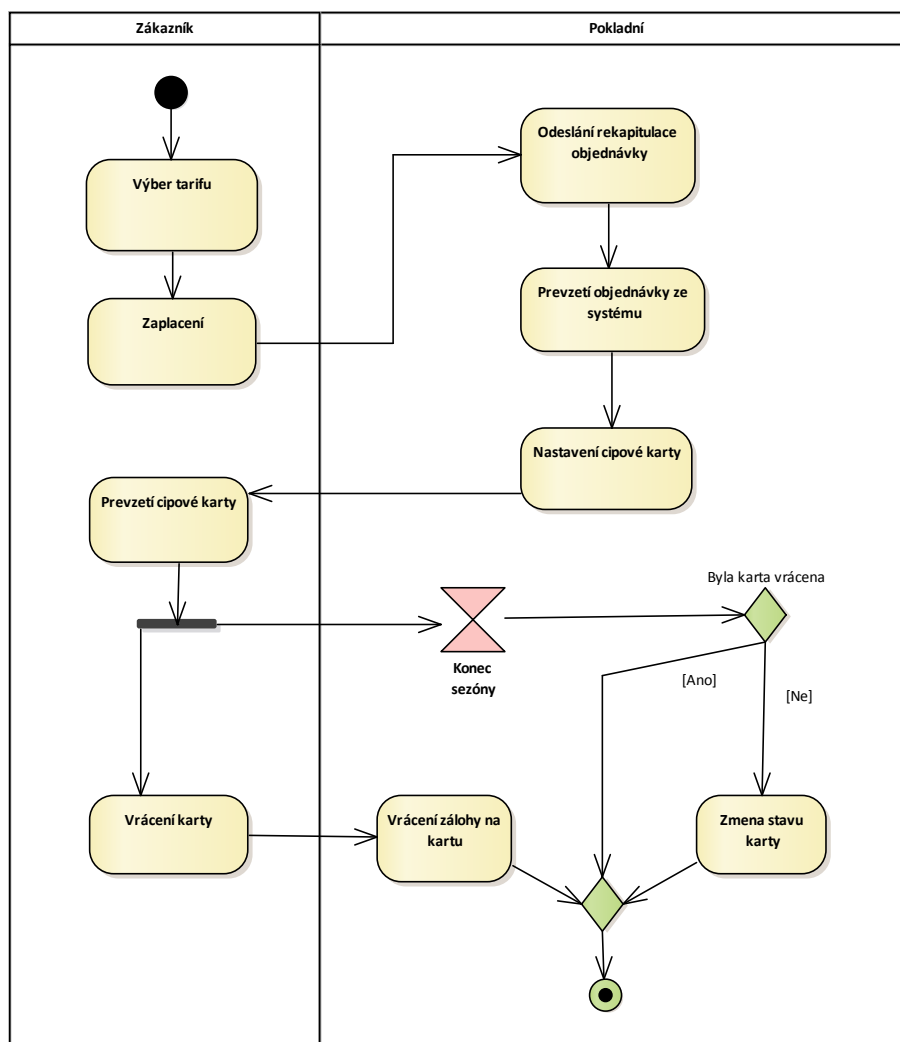


Obrázek 2 - Péče o sjezdovku



### 1.3 Zakoupení čipové karty

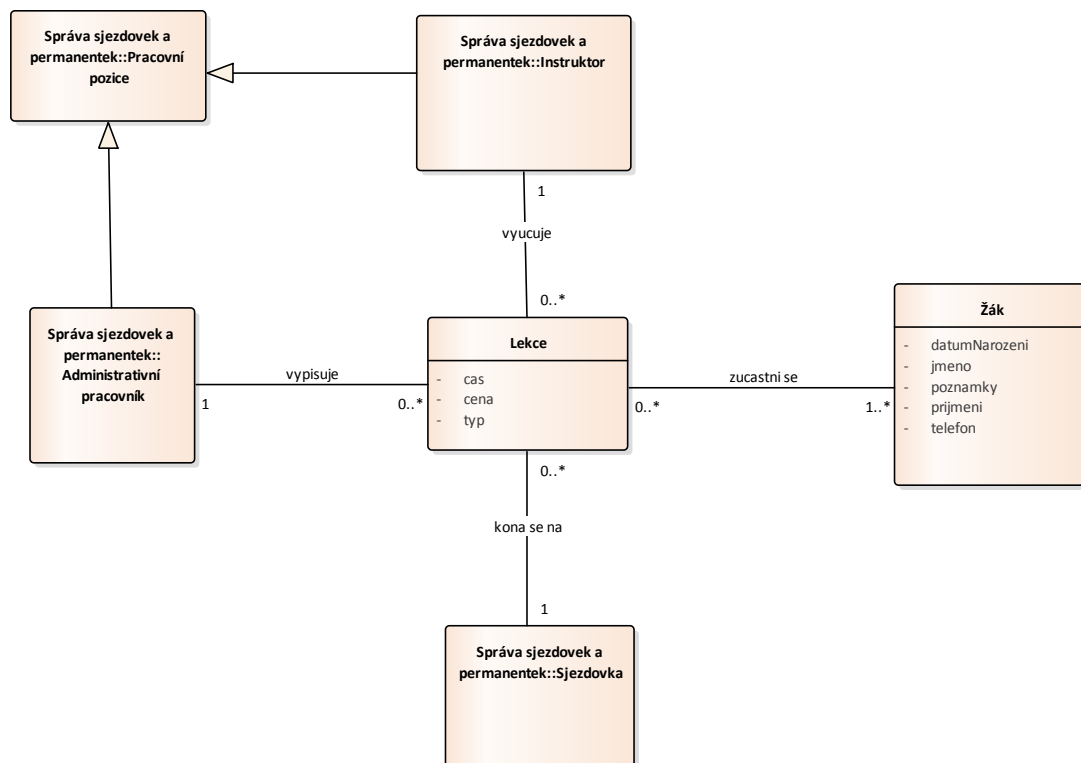
Zákazník si vybere tarif čipové karty (datum, doba platnosti, vek) a následně zvolí formu placení objednávky (hotově při převzetí/kartou/prevedem na účet). Poté se objednávka odešle a dále ji vyřizuje pokladní. Pokladní nastaví čipovou kartu podle parametru zvolených při objednávce. Tuto nastavenou kartu si zákazník vyzvedne na pokladně v lyžarském areálu (pokud zvolil formu placení při převzetí, pak částku nejprve zaplatí) a zaplatí zároveň i vratnou kauci za kartu. Tuto zálohu zákazník dostane zpět při vrácení karty, kdy zároveň skončí celý proces. Po uplynutí doby platnosti karty se čeká do konce sezóny. Pokud do konce této doby zákazník kartu nevrátí, pak kauce propadá lyžarskému areálu, karta se vyradí ze systému a tím proces také končí.



Obrázek 3 - Zakoupení skipasu

## 2. Doménový model

### 2.1 Správa lyžařské školy



Obrázek 4 - Správa lyžařské školy

#### 2.1.1 Lekce

Záznam o provedení lekce s instruktorem.

Název atributu	Popis
cas	Čas, kdy byla lekce provedena
cena	
typ	Popisuje podrobnosti lekce



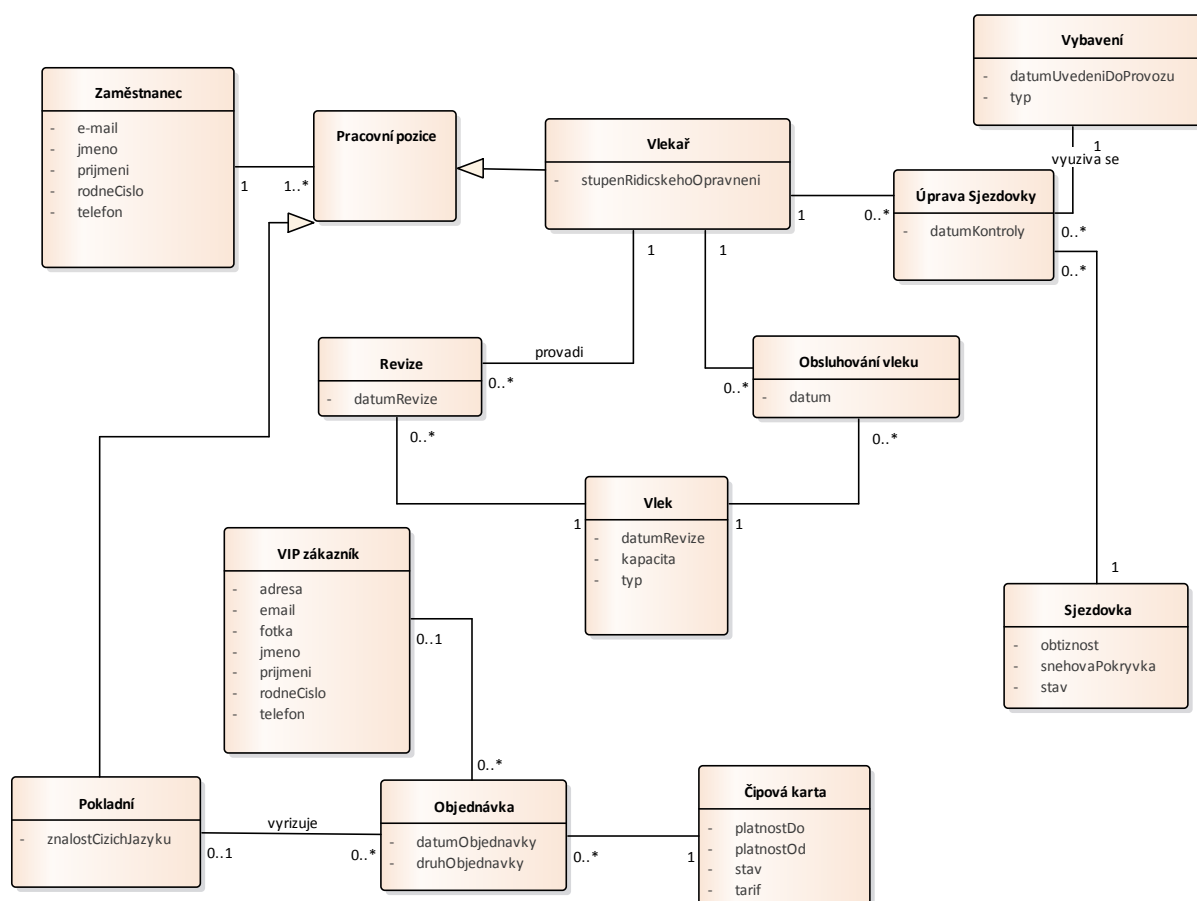


## 2.1.2 Žák

Žák, který má být učen v lyžařské škole.

Název atributu	Popis
datumNarozeni	Datum narození žáka.
jmeno	Jméno žáka.
poznamky	Poznámky od instruktora, úroveň lyžování. V případě, že žák absolvoval časovou jízdu slalomem, bude zde zapsán výsledek měření času jízdy slalomem.
prijmeni	Příjmení žáka.
telefon	Kontaktní údaje na zákazníka (V případě, že není žák zletilý, kontaktní údaje na zákonného zástupce)

## 2.2 Správa sjezdovek a permanentek



Obrázek 5 - Správa sjezdovek a permanentek



### 2.2.1 Administrativní pracovník

Zaměstnanec, odpovědný za činnost lyžařské školy

Název atributu	Popis
znalostCizichJazyku	Výčet cizích jazyků

### 2.2.2 Instruktor

Zaměstnanec, který provádí lekce.

Název atributu	Popis
specializace	Snowboard a(nebo) lyže
znalostCizichJazyku	Výčet cizích jazyků

### 2.2.3 Objednávka

Třída představuje objednávku. Na každou zapůjčenou čipovou kartu je potřeba zavést novou objednávku.

Název atributu	Popis
datumObjednavky	
druhObjednavky	Druh objednávky (VIP, online, u pokladny)

### 2.2.4 Obsluhování vleku

Záznam o obsluhování vleku.

Název atributu	Popis
datum	

### 2.2.5 Pokladní

Zaměstnanec, který pracuje na pokladně.

Název atributu	Popis
znalostCizichJazyku	Výčet cizích jazyků

### 2.2.6 Revize

Záznam o provedení revize.

Název atributu	Popis
datumRevize	

### 2.2.7 Sjezdovka

Třída představuje sjezdovku.

Název atributu	Popis
obtiznost	Obtížnost sjezdovky dle barvy.
snehovaPokryvka	Výška sněhové pokrývky.
stav	Aktuální stav sjezdovky (otevřená/uzavřená).

### 2.2.8 VIP zákazník

Osoba, která si někdy koupila sezonní čipovou kartu do SkiAreálu.

Název atributu	Popis
adresa	
email	Kontaktní údaj na zákazníka
fotka	Fotka zákazníka, kterou kdykoli může vlekář zkontrolovat, aby nedocházelo k nepovolenému vypůjčování
jmeno	Jméno zákazníka



Název atributu	Popis
prijmeni	Příjmení zákazníka
rodneCislo	Rodné číslo zákazníka
telefon	Kontaktní údaj na zákazníka

### 2.2.9 Vlek

Třída popisuje lyžařský vlek.

Název atributu	Popis
datumRevize	Datum poslední revize.
kapacita	Kapacita vleku
typ	Typ lyžařského vleku

### 2.2.10 Vlekař

Zaměstnanec, odpovědný za provoz vleku, stav sjezdovky a manipulaci se sněžnou technikou

Název atributu	Popis
stupenRidickéhoOpraveni	Popisuje schopnost řídit sněžné pásové vozidlo (rolbu) a provést údržbu sjezdové trati

### 2.2.11 Vybavení

Třída představuje vybavení.

Název atributu	Popis
datumUvedeniDoProvozu	
typ	Popisuje typ vybavení (například skútr, rolba apod.)

### 2.2.12 Zaměstnanec

Třída představuje osobu, která je pracovníkem podniku.

Název atributu	Popis
e-mail	Kontaktní údaj zaměstnance.
jmeno	Jméno zaměstnance.
prijmeni	Příjmení zaměstnance.
rodneCislo	
telefon	Kontaktní údaj zaměstnance.

### 2.2.13 Úprava Sjezdovky

Záznam o provedení úpravy sjezdovky

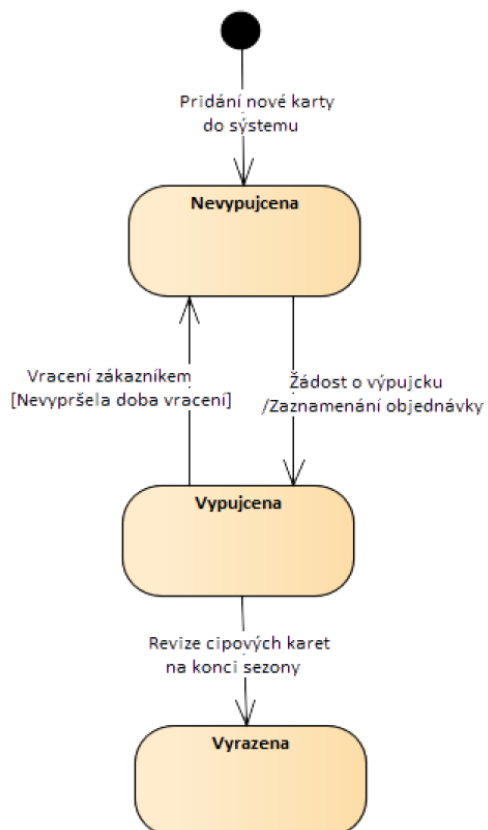
Název atributu	Popis
datumKontroly	

### 2.2.14 Čipová karta

Třída popisuje čipovou kartu.

Název atributu	Popis
platnostDo	
platnostOd	
stav	Aktuální stav čipové karty.
tarif	Dospělý / Dítě / Senior 60+

## 2.3 Čipová karta



Obrázek 6 - Čipová karta

### 3. Model požadavku

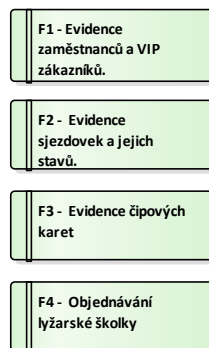
Kapitola obsahuje popis všech požadavků, které jsou na nové vznikající systém kladeny. Tyto požadavky jsou rozděleny na dvě základní části a to požadavky funkční a nefunkční.



Obrázek 7 - Model požadavku

#### 3.1 Funkční požadavky

Kapitola obsahuje popis funkčních požadavků, které jsou kladeny na systém.



Obrázek 8 - Funkční požadavky

##### 3.1.1 F1 - Evidence zaměstnanců a VIP zákazníků.

Systém bude umožňovat evidovat všechny zaměstnance ski-resortu.

Bude ukládat informace o současné pozici zaměstnance, v případě instruktorů budou k dispozici informace o proběhlých lekcích.

Dále bude evidovat všechny VIP zákazníky, včetně jejich údajů (jméno, věk, fotografie)

##### 3.1.2 F2 - Evidence sjezdovek a jejich stavů.

Systém bude evidovat všechny sjezdovky a jejich současný stav (sněhová pokrývka, sjízdnost). Tyto informace budou poskytovat vlekaři. Na jejich základě se lyžaři dozví, které sjezdovky jsou sjízdné.

##### 3.1.3 F3 - Evidence čipových karet

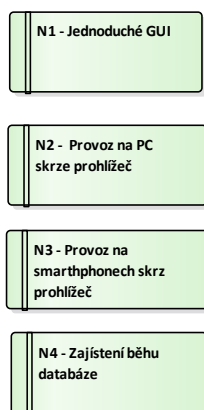
Systém bude evidovat všechny čipové karty které má skiareál k dispozici. Bude uchovávat informaci o zakoupeném tarifu (od kdy, do kdy), zda se jedná o dospělého, dítě, nebo junióra. V případě VIP zákazníka budou uloženy informace o něm.

### 3.1.4 F4 - Objednávání lyžařské školky

Systém bude umožňovat objednání lekcí lyžařské školky. Zaznamená termín, délku lekce v hodinách, věk dítěte a přiřazeného instruktora.

## 3.2 Nefunkční požadavky

Kapitola obsahuje popis všech požadavků, které nesouvisí přímo s funkcí systému, ale přesto jsou pro správný provoz systému důležité.



Obrázek 9 - Nefunkční požadavky

### 3.2.1 N1 - Jednoduché GUI

Systém bude nabízet jednoduché grafické uživatelské rozhraní pro zaměstnance, které umožní ovládání myši a klávesnicí, bez újmy na funkcionalitě.

### 3.2.2 N2 - Provoz na PC skrze prohlížeč

Systém bude možné obsluhovat přes obyčejný PC, podporovány budou aktuální verze nejrozšířenějších prohlížečů (Opera, Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer)

Kromě PC s přístupem k internetu nebude vyžadován žádný speciální HW ani SW.

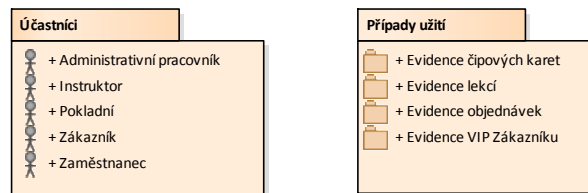
### 3.2.3 N3 - Provoz na smartphonech skrz prohlížeč

Všechny data systému budou ukládány do databáze, která bude spravována skiareálem a bude přístupná z internetu.

### 3.2.4 N4 - Zajištění běhu databáze

Systém bude ukládat data do databáze, databázový stroj bude spravován skiareálem a bude přístupný z internetu.

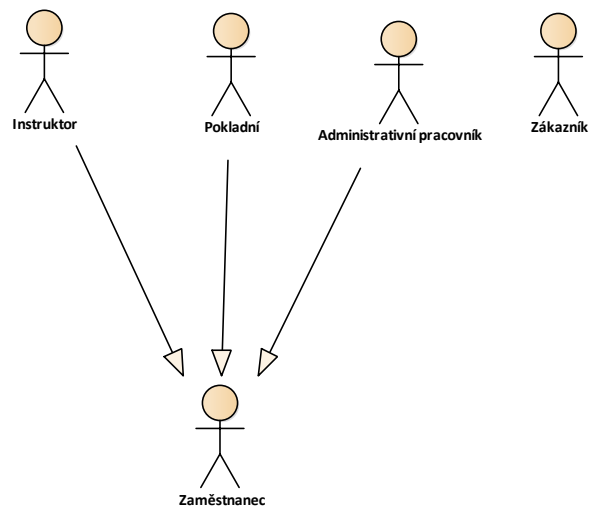
## 4. Model případů užití



Obrázek 10 - Model případů užití

### 4.1 Účastníci

Kapitola obsahuje popis účastníku (rolí), kteří budou nový systém využívat.



Obrázek 11 - Účastníci



### **4.1.1 Administrativní pracovník**

Administrativní pracovník lyžařské školy je zodpovědný za přijetí objednávky do lyžařské školy a následně zaevidování do systému.

Muže také lekce rušit.

### **4.1.2 Instruktor**

Osoba zodpovědná za výuku. Na základě rezervace přijme ve stanovený den a čas žáka. Po lekci zaznamenává jaké byly jeho vstupní schopnosti a jaké jsou jeho výstupní schopnosti. Pokud jsou výstupní schopnosti dostatečné, nechává žáka projet závodním slalomem. Zaznamenává jak dlouho žák slalomem projížděl. Pokud je žák mladší než 15 let, je zodpovědný za předání žáka zpět jeho rodičům.

### **4.1.3 Pokladník**

Pokladník je zodpovědný za zprávu a zpracování objednávek v systému. Nahrává objednávky na čipové karty které následně předává zákazníkům.

U VIP zákazníku navíc musí pořídit jejich fotografii a zaznamenat do systému další údaje o zákazníkovi.

Zároveň přijímá navrácené čipové karty od zákazníku a vrací zálohu za kartu.

### **4.1.4 Zákazník**

Muže provést online objednávku čipové karty. Tu si následně vyzvedne na pokladně.

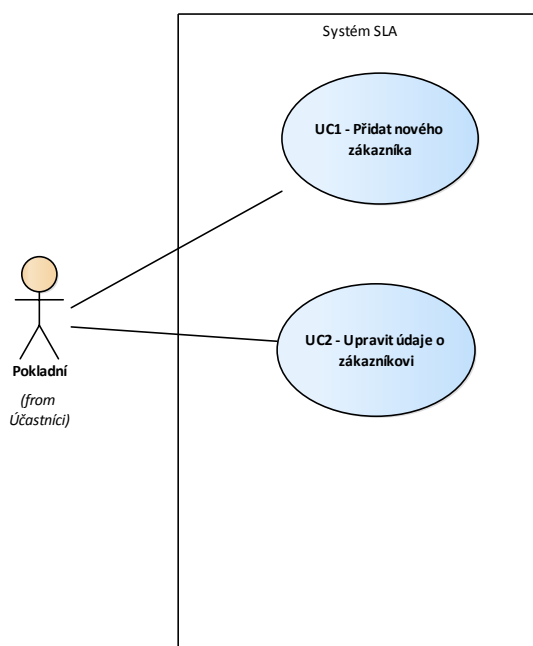
## **4.2 Případy užití**

Kapitola popisuje případy užití systému pro lyžařský areál. Jedná se o funkcionality související s evidencí zákazníku, evidencí lyžařských lekcí a správou čipových karet. a knih.

### **4.2.1 Evidence VIP Zákazníku**

Kapitola obsahuje popis funkcí systému souvisejících s evidencí VIP zákazníku.





Obrázek 12 - Evidence VIP Zákazníku

#### 4.2.1.1 UC1 - Přidat nového zákazníka

Umožňuje přidat do systému nového zákazníka.

**Basic Path: Přidat nového zákazníka**

1. Případ užití začíná po příchodu neregistrovaného VIP zákazníka, který má zájem stát se VIP členem. Pokladní spustí proces registrace ze svého počítače.
2. Systém zobrazí formulář umožňující vyplnit jméno, příjmení, rodné číslo, telefon, email a adresu trvalého bydliště. Jméno, příjmení, rodné číslo, email a adresa trvalého bydliště jsou povinné údaje.
3. Pokladní vyplní požadované údaje.
4. Systém zkontroluje, zda došlo k vyplnění povinných údajů a vyzve k vyfotografování zákazníka.
5. Pokladní vyfotografuje zákazníka.
6. Systém zobrazí fotografii a potvrzení zdali je foto dostatečně kvalitní.
7. Pokladní potvrdí.
8. Systém požádá o vložení VIP karty do tiskárny.
9. Pokladní vloží kartu do tiskárny.
10. Systém vytiskne na čipovou kartu fotografii zákazníka. Následně požádá o naskenování čipové karty.
11. Pokladní čipovou kartu vyjme z tiskárny a naskenuje ji.
12. Systém potvrdí sken čipové karty. A požádá o potvrzení zaplacení VIP poplatku.
13. Pokladní vybere peníze od zákazníka poplatek za registraci a potvrdí zaplacení.
14. Systém potvrdí celý proces registrace VIP zákazníka jako hotový. Všechny zadané informace včetně fotografie uloží.

**Alternate: Foto není dostatečně kvalitní**



### 4.2.1.2 UC2 - Upravit údaje o zákazníkovi

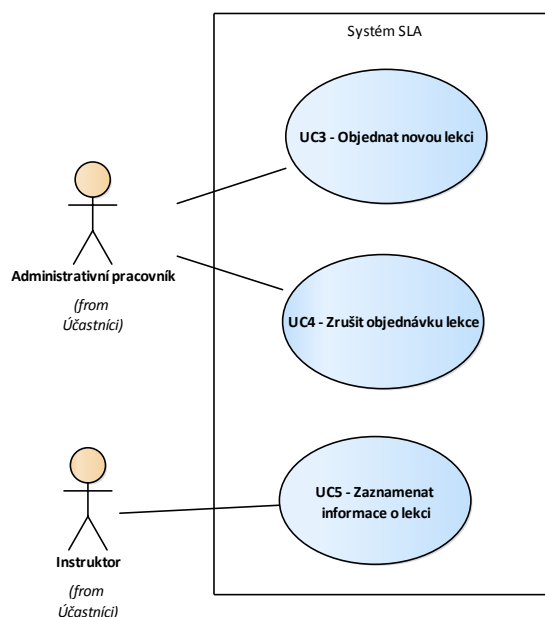
Umožňuje upravovat údaje o existujícím zákazníkovi.

**Basic Path: Upravit údaje o zákazníkovi**

1. Příklad užití začíná při nahlášení změny v údajích zákazníkem. Pokladní spustí změnu údajů.
2. Systém zobrazí formulář umožňující změnit veškeré informace zadávané při registraci viz. "Přidat nového zákazníka"
3. Pokladní změny požadované údaje.
4. Systém zkontroluje, zda nedošlo k odstranění povinných údajů. Následně veškerá data uloží.

### 4.2.2 Evidence lekcí

Kapitola obsahuje popis funkčností systému souvisejících s evidencí lekcí.



Obrázek 13 - Evidence lekcí

#### 4.2.2.1 UC3 - Objednat novou lekci

Umožňuje do systému zaznamenat novou objednávku lekce.

**Basic Path: Objednat novou lekci**

1. Příklad užití začíná po příchodu zákazníka který má zájem o objednání lyžařské lekce v nějakém termínu. Administrativní pracovník spustí proces objednávky ze svého počítače.
2. Systém zobrazí seznam dostupných lekcí spolu s formulářem, který umožňuje filtrovat lekce podle termínu, ceny a kapacity.
3. Po dohodě se zákazníkem Administrativní pracovník klikne na žádanou lekci.



4. Systém otevře objednávací formulář umožňující vyplnit jméno, příjmení, datum narození, telefon a email na žáka. Dále jméno, příjmení a telefon kontaktní osoby. (Tato osoba bude kontaktována např. při úrazu žáka v průběhu lekce) Jméno, příjmení, rodné číslo, email a telefon jsou povinné údaje. V případě že je žákovi méně než 18 let, je povinnost vyplnit i údaje kontaktní osoby.
5. Administrativní pracovník vyplní požadované údaje. A potvrdí vyplnění.
6. Systém zkontroluje vyplnění povinných údajů. Následně zobrazí cenu objednávky a tlačítko potvrzující zaplacení objednávky.
7. Administrativní pracovník převezme od zákazníka peníze za lekci a potvrdí v systému zaplacení objednávky.
8. Systém objednávku zpracuje, mimo jiné odešla na vyplněný email potvrzení objednávky spolu s jejím číslem a fakturou.

**Alternate: Neexistuje volná lekce v termínu**

**Alternate: Pro zákazníka jsou všechny lekce moc drahé.**

1. Pokladní se zákazníka zeptá jestli by mu vyhovovala cena s 10% slevou. Pokud ano, zaklikne v termínu slevu.

**Alternate: Zákazníkovi žádná lekce nevyhovuje nebo jsou všechny termíny obsazené.**

**Alternate: Cena lekce zákazníkovi nevyhovuje.**

**Alternate: Neexistuje žádná volná lekce.**

**Alternate: Zákazník si žádnou lekci nezvolí.**

#### **4.2.2.2 UC4 - Zrušit objednávku lekce**

Umožňuje ze systému smazat aktivní objednávku a uvolnit instruktora i místo pro další objednávky.

**Basic Path: Zrušit objednávku lekce**

1. Příklad užití začíná po příchodu zákazníka který chce zrušit objednanou lekci. Administrativní pracovník spustí proces vyhledání lekce v systému.
2. Systém zobrazí formulář pro zadání čísla objednávky.
3. Administrativní pracovník vyplní číslo objednávky, které mu sdělí zákazník. Jedná se o číslo objednávky které dostal zákazník do emailu při objednání lekce.
4. Systém zobrazí podrobnosti o lekci. Mimo jiné i možnost objednávku zrušit. Ale jen v případě že se lekce bude konat za více jak 24 hodin.
5. Administrativní pracovník potvrdí zrušení lekce.
6. Systém zobrazí částku, která má být zákazníkovi vyplacena. Storno poplatek standardně činí 20 %.
7. Administrativní pracovník vyplatí zákazníkovi peníze.
8. Systém uloží změnu stavu lekce. Mimo jiné uvolní kapacitu lekce v daném termínu.

**Alternate: Objednávka s tímto číslem neexistuje.**

**Alternate: Zákazník si číslo objednávky nepamatuje.**

**Alternate: Lekce se koná za méně než 24 hodin a není možné ji zrušit.**

#### **4.2.2.3 UC5 - Zaznamenat informace o lekci**

Umožňuje zaznamenávat do systému schopnosti žáka a jiné informace o proběhlé lekci.

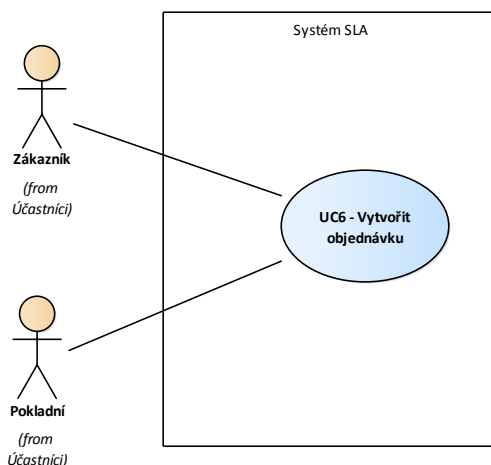
**Basic Path: Zaznamenat informace o lekci**

1. Příklad užití začíná po konci lekce s žákem. Instruktor spustí proces zaznamenání informací o lekci.
2. Systém zobrazí formulář umožňující zaznamenat informace o tom, zda lekce proběhla.
3. Instruktor vybere možnost jestli lekce proběhla/neproběhla.
4. Systém zobrazí formulář umožňující zaznamenat vstupní a výstupní schopnosti žáka. A případně jeho čas jízdy slalomem.
5. Instruktor vyplní formulář.
6. Systém pošle emailem blahopřání žákovi o absolvování lekce.

**Alternate: Lekce neproběhla.**

### 4.2.3 Evidence objednávek

Kapitola obsahuje popis funkcí systému souvisejících s evidencí objednávek.



Obrázek 14 - Evidence objednávek

#### 4.2.3.1 UC6 - Vytvořit objednávku

Umožňuje vytvořit novou objednávku čipové karty.

**Basic Path: Vytvořit objednávku**

1. Příklad užití začíná když si zákazník prostřednictvím webových stránek otevře proces vytvoření online objednávky čipové karty.
2. Systém zobrazí možnost vybrání termínu, na který si Zákazník přeje čipovou kartu zakoupit.
3. Zákazník vybere termín.
4. Systém zobrazí seznam dostupných tarifů. Budou buď na počet jízd nebo časově omezené (na počet dní)
5. Zákazník vybere požadovaný tarif.
6. Systém zobrazí formulář pro vyplnění údajů o zákazníkovi. Jméno, příjmení, telefon, email, trvalé bydliště. Všechny údaje jsou povinné.
7. Zákazník vyplní požadované údaje.
8. Systém zkontroluje vyplnění a validitu povinných údajů, zobrazí finální cenu a zobrazí možnosti placení. Online kartou/hotově na pokladně.

9. Zákazník vybere požadovanou možnost, čímž potvrdí objednávku.
10. Systém zobrazí potvrzení objednávky. Následně odešle potvrzovací email na email který zadal Zákazník při vyplňování objednávky.

**Alternate: Byl vybrán časově omezený tarif.**

1. Systém zobrazí pole pro výběr data, od něhož bude tarif platit.
2. Zákazník zadá datum.

**Alternate: Platba kartou**

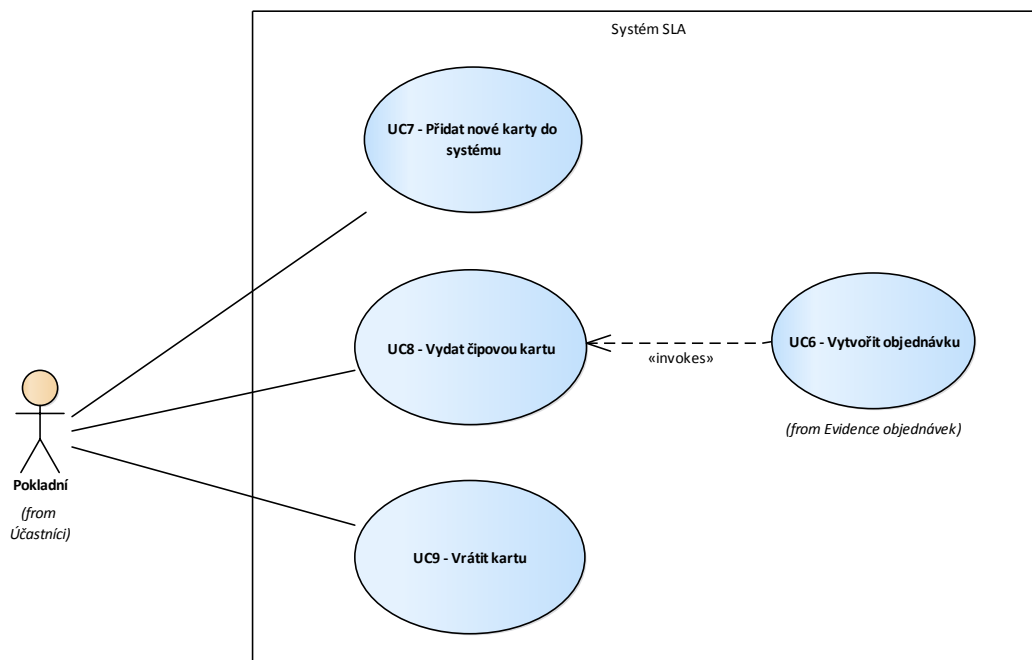
1. Zákazník je přesměrován na platební systém 3. strany.
2. Systém přijme potvrzení platby.

**Alternate: Objednávka na pokladně**

1. Příklad užití začíná po příchodu zákazníka do pokladny a požádá Pokladní o zakoupení čipové karty. Pokladní spustí proces objednávky nové čipové karty.
2. Systém (stejně jako u online objednávky) zobrazí postupně výběr termínu, výběr tarifu a případně den od kterého má být čipová karta aktivní.
3. Pokladní vyplní požadované údaje.
4. Systém vyzve k potvrzení platby.
5. Pokladní vybere peníze od zákazníka a potvrdí v systému zaplacení objednávky.
6. Systém uloží objednávku do systému. Následně se přesměruje na proces vydávání karet.

#### 4.2.4 Evidence čipových karet

Kapitola obsahuje popis funkcností systému souvisejících s evidencí čipových karet.



Obrázek 15 - Evidence čipových karet



#### **4.2.4.1 UC7 - Přidat nové karty do systému**

Umožňuje pokladnímu ručně přidávat nové čipové karty.

**Basic Path: Přidat nové karty do systému**

1. Příklad užití začíná při zakoupení nových čipových karet. Pokladní spustí proces přidání nových karet do systému.
2. Systém zobrazí požadavek o naskenování nové čipové karty.
3. Pokladní naskenuje čipovou kartu.
4. Systém potvrdí naskenování nové karty a její přidání do systému. Následně zobrazí dotaz, zdali si uživatel přeje naskenovat další čipovou kartu.
5. Pokladní vybere požadovanou možnost.

**Alternate: Ano přeje**

#### **4.2.4.2 UC8 - Vydat čipovou kartu**

Umožňuje změnit stav karty na "vypůjčená".

**Basic Path: Vydat čipovou kartu**

1. Příklad užití začíná když zákazník přijde na pokladnu.
2. Systém požádá o vybrání objednávky, ke které se čipová karta bude vázat. Zobrazí formulář s povinným polem číslo objednávky.
3. Pokladní zadá číslo objednávky, které mu sdělí zákazník.
4. Systém ověří existenci objednávky s tímto číslem. Načte objednávku.
5. Systém požádá o naskenování čipové karty.
6. Pokladní naskenuje čipovou kartu.
7. Systém potvrdí naskenování čipové karty, uloží data do systému a označí kartu jako vydanou.
8. Pokladní předá čipovou kartu zákazníkovi.

**Alternate: Vydání karty - objednávka na pokladně**

1. Systém načte právě vytvořenou objednávku na pokladně (je sem automaticky přesměrován po dokončení objednávky na pokladně).

**Alternate: Objednávka ještě není zaplacená**

1. Systém zobrazí informaci že objednávka ještě není zaplacená, zobrazí částku k zaplacení a potvrzovací tlačítko, že uživatel vybral peníze.
2. Pokladní převezme peníze od zákazníka a potvrdí v systému zaplacení objednávky.

#### **4.2.4.3 UC9 - Vrátit kartu**

Umožňuje změnu stavu karty na "nevypůjčená".

**Basic Path: Vrátit kartu**

1. Příklad užití začíná při vrácení čipové karty zákazníkem. Pokladní spustí proces vrácení čipové karty.
2. Systém požádá o naskenování čipové karty.
3. Pokladní kartu naskenuje.
4. Systém potvrdí naskenování čipové karty a označí kartu jako vrácenou. Upozorní uživatele že má vrátit zákazníkovi zálohu za kartu.
5. Pokladní vrátí zálohu za kartu zákazníkovi.

**Alternate: Karta není v systému.**

1. Pokladní kartu nepřevzme. Zákazník peníze nedostane.