

**PANDUAN TUGAS AKHIR (CCH4D4)**  
**PROGRAM STUDI SARJANA**



**ditetapkan melalui**  
**Keputusan Dekan Fakultas Informatika**  
**Nomor KD. 259/AKD-9/IF-DEK/2017**

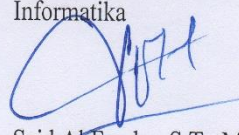


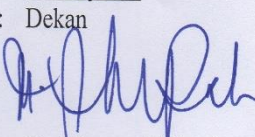
**Fakultas Informatika**  
**Universitas Telkom**

**Desember 2017**

## LEMBAR PENGESAHAN



### Panduan Tugas Akhir (CCH4D4) Program studi Sarjana Fakultas Informatika

Nama Dokumen	: Panduan Tugas Akhir (CCH4D4) Program Studi Sarjana
Revisi	: 3
Tanggal Diajukan Oleh	: 13 Desember 2017 Ketua Program Studi S1 Teknik Informatika
	 <u>Said Al Faraby, S.T., M.Sc.</u> Ketua Program Studi S1 Ilmu Komputasi
	 <u>Dr. Deni Saepudin</u>
Dikendalikan Oleh	: Wakil Dekan I
	 <u>Dr. Suyanto</u>
Disetujui Oleh	: Dekan
	 <u>Dr. Maman Abdurrohman</u>

## KATA PENGANTAR

Tugas Akhir merupakan salah satu mata kuliah wajib dalam kurikulum program sarjana di Fakultas Informatika. Oleh karena itu mekanisme pelaksanaan Tugas Akhir harus dilaksanakan secara terencana, terukur dan terpantau dengan baik. Salah satu substansi dalam Tugas Akhir adalah mengasah, mengukur dan memberikan ruang inovasi serta kreativitas dalam keilmuan bidang *computing*. Hal inilah yang menjadi landasan kami untuk semakin memperkuat budaya penelitian di Fakultas Informatika.

Seiring perubahan kurikulum di Telkom University (Kurikulum 2016) serta hasil pencapaian tingkat kelulusan dalam Tugas Akhir yang masih belum memenuhi harapan sebesar 50% mahasiswa lulus tepat waktu menjadi salah satu pertimbangan dalam kebijakan untuk memperkuat keterlibatan dosen dalam mengawal serta membina pelaksanaan Tugas Akhir pada program sarjana di Fakultas Informatika.

Melalui penguatan keterlibatan dosen yang memiliki keahlian terkait dengan proses Tugas Akhir ini, kami berharap akan dapat memberikan perbaikan secara komprehensif pada proses maupun hasil Tugas Akhir mahasiswa. Perubahan ini diharapkan dapat mewujudkan visi Fakultas yang ingin “Menjadi Fakultas Informatika berkelas dunia yang berperan aktif dalam pengembangan ilmu pengetahuan bidang *computing*, berbasis teknologi informasi pada tahun 2018”

Terima kasih kepada semua pihak khususnya tim penyusun yang telah menyusun buku panduan ini.

Bandung, Desember 2017

Dekan Fakultas Informatika

# DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>1      PENDAHULUAN.....</b>	<b>7</b>
1.1    Penjelasan dan Tujuan Tugas Akhir.....	7
1.1.1   Definisi Tugas Akhir .....	7
1.1.2   Tujuan Tugas Akhir.....	7
1.2    Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir.....	8
1.2.1   Fungsi Panduan Tugas Akhir .....	8
1.2.2   Tujuan Panduan Tugas Akhir .....	8
<b>2      PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK.....</b>	<b>9</b>
2.1    Persyaratan Administrasi.....	9
2.2    Persyaratan Akademik .....	9
2.2.1   Mahasiswa .....	9
2.2.2   Dosen Pembimbing.....	9
2.2.3   Tim Penguji Sidang TA.....	10
<b>3      PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>11</b>
<b>4      BENTUK DAN FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>12</b>
4.1    Bentuk Tugas Akhir .....	12
4.1.1   Tugas Akhir Dalam Bentuk Penelitian .....	12
4.1.2   Tugas Akhir Dalam Bentuk Proyek .....	13
4.2    Format Laporan Tugas Akhir.....	13
4.2.1   Laporan Tugas Akhir .....	13
4.2.2   Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan .....	13
<b>5      SIDANG TUGAS AKHIR.....</b>	<b>14</b>
5.1    Bentuk Sidang Tugas Akhir .....	14
5.2    Alur Sidang Tugas Akhir .....	15
5.3    Ketentuan Sidang Tugas Akhir.....	16

5.4	Tim Penguji Sidang Tugas Akhir .....	18
5.5	Penilaian Tugas Akhir .....	18
5.6	Pengumuman Hasil Sidang Tertutup.....	19
5.7	Revisi Tugas Akhir.....	20
<b>6</b>	<b>ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI .....</b>	<b>21</b>
6.1	Etika Penyusunan Laporan.....	21
6.2	Pelanggaran dan Sanksi .....	21
	<b>LAMPIRAN 1: FORMAT LAPORAN TA .....</b>	<b>23</b>
	<b>LAMPIRAN 2: FORMULIR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>31</b>
	<b>FORMULIR IZIN PENDAFTARAN SIDANG TA.....</b>	<b>32</b>
	<b>FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>34</b>
	<b>FORMULIR NILAI BIMBINGAN DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>35</b>
	<b>FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR.....</b>	<b>37</b>
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR.....</b>	<b>38</b>
	<b>LEMBAR REVISI TUGAS AKHIR .....</b>	<b>40</b>
	<b>FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG TA DAN YUDISIUM.....</b>	<b>41</b>
	<b>PERMOHONAN PENGANTIAN JUDUL TUGAS AKHIR .....</b>	<b>42</b>
	<b>PERMOHONAN PENGANTIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR .....</b>	<b>43</b>
	<b>PERMOHONAN PERUBAHAN SK TUGAS AKHIR .....</b>	<b>44</b>
	<b>PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR .....</b>	<b>45</b>

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1. Tabel keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan.....</b>	<b>28</b>
--	-----------

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 5.1 Alur Sidang Tugas Akhir .....</b>	<b>15</b>
<b>Gambar 6.1. Keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan .....</b>	<b>28</b>

# 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Penjelasan dan Tujuan Tugas Akhir

### 1.1.1 Definisi Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) adalah karya ilmiah yang diperoleh dari hasil penelitian atau pemecahan suatu masalah yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis (usulan solusi dan hasilnya). Tugas Akhir merupakan mata kuliah wajib bagi setiap mahasiswa Fakultas Informatika sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana. Tugas Akhir pada program sarjana di Fakultas Informatika dilaksanakan dalam satu (1) semester setelah mahasiswa dinyatakan lulus Mata Kuliah (MK) Penulisan Proposal (CCH4A3).

Bentuk TA dapat dikategorikan menjadi dua yaitu:

- a. Tugas Akhir berupa penelitian yaitu kegiatan eksplorasi, kerja eksperimental atau teoritis pada bidang *computing*.
- b. Tugas Akhir berupa proyek yaitu *user requirement*, pemilihan metode terbaik dari sejumlah metode pilihan, dan usulan/rencana *user acceptance test* yang diperoleh dari program magang (*internship*).

Luaran TA dapat berupa salah satu dari dua pilihan:

- a. Laporan Tugas Akhir; atau
- b. Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam konferensi atau Jurnal yang termasuk dalam daftar publikasi ilmiah yang diakui Fakultas Informatika.

### 1.1.2 Tujuan Tugas Akhir.

Mata kuliah (MK) Tugas Akhir diselenggarakan untuk mencapai tiga kompetensi lulusan atau *Course Learning Outcome* (CLO), yaitu:

1. Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan/teknologi bidang *computing* berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah;
2. Mampu mengkomunikasikan dan berargumen secara lisan atau tulisan terkait solusi/gagasan/desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang *computing*; dan



3. Mampu membuat produk/*prototype*/model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan/teknologi bidang *computing* untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.

## **1.2 Fungsi dan Tujuan Panduan Tugas Akhir**

---

### **1.2.1 Fungsi Panduan Tugas Akhir**

Panduan TA merupakan acuan bagi mahasiswa, dosen, dan semua civitas akademika Fakultas Informatika dalam pelaksanaan TA mulai dari tahap pengambilan matakuliah TA, pelaksanaan & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, maupun penilaian TA.

### **1.2.2 Tujuan Panduan Tugas Akhir**

Panduan TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa, dosen pembimbing TA, dosen penguji TA, dan semua pihak yang terkait dalam memahami prosedur proses pelaksanaan, penyelenggaraan, & penyusunan laporan TA, proses bimbingan TA, pendaftaran sidang TA, pelaksanaan sidang TA, maupun penilaian TA, sehingga proses penyelenggaraan TA dapat berjalan dengan efektif.

## **2 PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN AKADEMIK**

### **2.1 Persyaratan Administrasi**

---

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah TA jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif Fakultas Informatika.

### **2.2 Persyaratan Akademik**

---

#### **2.2.1 Mahasiswa**

Secara akademik mahasiswa dapat mengikuti mata kuliah TA jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Lulus MK Penulisan Proposal pada satu semester sebelumnya tanpa jeda (untuk yang pertama kali mengambil MK TA);
2. Memiliki Surat Keputusan (SK) TA yang masih berlaku pada semester tersebut; dan
3. Sekurang-kurangnya sudah lulus 124 SKS pada semester tersebut, kecuali untuk kasus khusus.

#### **2.2.2 Dosen Pembimbing**

Dalam pelaksanaan TA mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing. Dosen yang berwenang untuk membimbing TA adalah dosen yang memiliki persyaratan sebagai berikut:

1. Pembimbing I adalah Dosen Tetap Fakultas Informatika, Universitas Telkom yang memiliki Jabatan Fungsional Akademik (JFA) minimal Asisten Ahli (AA);
2. Pembimbing II adalah Dosen Tetap Universitas Telkom (diutamakan Dosen Tetap Fakultas Informatika) yang minimal berpendidikan S2 (Magister) dengan bidang keahlian linear/mendukung topik TA, atau dapat berasal dari eksternal Universitas Telkom baik akademisi maupun praktisi dengan pendidikan minimal S2 atau pengalaman kerja minimal 5 tahun pada bidang yang sesuai dengan topik TA dan disetujui oleh program studi.

### **2.2.3 Tim Penguji Sidang TA**

Tim penguji TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdiri atas 2 (dua) dosen penguji berpendidikan minimal S2; dan
2. Minimal 1 penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/topik/judul TA mahasiswa yang dilihat dari kesesuaian terhadap Kelompok Keahlian dosen penguji..

### **3 PROSEDUR PENYELENGGARAAN TUGAS AKHIR**

Proses pelaksanaan TA dilaksanakan dalam masa satu semester dimulai dari tahap pembuatan SK TA dan diakhiri dengan tahap Sidang Akademik Yudisium. Tahapan dalam penyusunan TA, yakni: (1) pelaksanaan dan penyusunan laporan TA, (2) sidang TA, dan (3) sidang akademik yudisium.

Selama proses pengerjaan TA, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing TA dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bimbingan TA dilakukan sekurang-kurangnya delapan (8) kali baik dengan pembimbing I, pembimbing II, atau keduanya secara bersamaan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan yang penuh dari pembimbing;
2. Tugas pembimbing TA secara umum adalah sebagai berikut:
  - a. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan permasalahan topik TA;
  - b. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
  - c. Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
  - d. Memberikan persetujuan dalam lembar persetujuan proposal TA;
  - e. Memberikan persetujuan akhir untuk sidang TA;
  - f. Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan TA.;
  - g. Hadir dan memimpin sidang TA; dan
  - h. Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi TA.
3. Penggantian judul TA dan/atau pembimbing TA mengikuti Formulir TA2-08 dan Formulir TA2-09;
4. Daftar kualifikasi pembimbing TA mengikuti aturan akademik Universitas Telkom atau menyesuaikan kebijakan dari Fakultas Informatika;
5. SK pembimbing TA ditetapkan oleh Dekan dan berlaku selama enam (6) bulan; dan
6. Perpanjangan SK Pembimbing TA dilakukan per enam (6) bulan sesuai Formulir TA2-10.

## 4 BENTUK DAN FORMAT LAPORAN TUGAS AKHIR

### 4.1 Bentuk Tugas Akhir

Terdapat dua bentuk Tugas Akhir yang dibedakan berdasarkan keluarannya yaitu Tugas Akhir berbentuk Penelitian dan Tugas Akhir berbentuk Proyek. Keluaran suatu TA Penelitian dapat berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi. Keluaran suatu TA Proyek dapat berupa produk yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis, yang dilaporkan dalam Karya Tulis Ilmiah.

Pelaksanaan Tugas Akhir dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok. Pada Tugas Akhir berkelompok, setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antar-anggota anggota kelompok.

#### 4.1.1 Tugas Akhir Dalam Bentuk Penelitian

TA dalam bentuk penelitian memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Difokuskan untuk mengeksplorasi dalam arti menguraikan, memprediksi, dan menjelaskan dasar perilaku fundamental teori keilmuan dalam bidang *computing*;
2. Bentuk kerja eksperimental atau teoritis yang dilakukan terutama untuk memperoleh pengetahuan baru dari dasar yang mendasari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diobservasi;
3. Mengikuti kaidah-kaidah dan standar-standar metodologi penelitian sesuai dengan bidang *computing*; dan
4. Tidak memiliki tema, metode, dan teknologi yang sama dengan TA atau sederajat yang telah dikerjakan sebelumnya. Artinya, tidak diperkenankan mengerjakan suatu tema TA yang sama persis dengan yang sudah pernah dikerjakan oleh orang lain dalam suatu karya ilmiah yang dipublikasikan secara internal di Universitas Telkom.

#### **4.1.2 Tugas Akhir Dalam Bentuk Proyek**

TA dalam bentuk proyek memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Topik TA diperoleh dari program magang (*internship*) yang diakui Fakultas Informatika;
2. Pembimbing II berasal dari industri dalam program magang tersebut; dan
3. Laporan TA minimal berisi: *user requirement*, pemilihan metode terbaik dari sejumlah metode pilihan, dan usulan/rencana *user acceptance test*

### **4.2 Format Laporan Tugas Akhir**

---

Format laporan Tugas Akhir terdiri atas dua alternatif format, yaitu: Laporan Tugas Akhir atau Makalah ilmiah yang dipublikasikan dalam konfirmasi atau jurnal

#### **4.2.1 Laporan Tugas Akhir**

Laporan TA atau makalah ilmiah yang dibuat harus mencantumkan nama mahasiswa sebagai Penulis 1, nama pembimbing 1 dan nama pembimbing 2 dengan afiliasi Fakultas Informatika Universitas Telkom. Khusus untuk pembimbing 2 yang homebase-nya bukan dari Universitas Telkom, afiliasi menyesuaikan instansi pembimbing 2. Diperkenankan ada penambahan co-author yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Jumlah penulis maksimal 4 orang. Laporan TA atau makalah ilmiah tersebut juga harus merupakan hasil dari Tugas Akhir mahasiswa ybs, tidak boleh digabungkan dengan TA mahasiswa lain.

Format Laporan TA dapat diunduh pada media publikasi resmi Fakultas Informatika ([soc.telkomuniversity.ac.id](http://soc.telkomuniversity.ac.id))

#### **4.2.2 Makalah Ilmiah yang Dipublikasikan**

Format makalah ilmiah yang dipublikasikan disesuaikan dengan jurnal atau konferensi yang dipilih.

## 5 SIDANG TUGAS AKHIR

Sidang Tugas Akhir adalah sidang yang diselenggarakan untuk mengapresiasi, menjaga kualitas, proses diseminasi, menggali potensi pengetahuan mahasiswa, serta mengevaluasi tingkat validitas pemahaman mahasiswa tentang topik yang ditelitinya. Terdapat beberapa poin yang harus diperhatikan berkaitan dengan pelaksanaan sidang TA, yaitu ketentuan sidang Tugas Akhir, tata tertib sidang Tugas Akhir, ketentuan Tim Penguji sidang TA, kriteria penilaian sidang TA, dan sistematika pengumuman kelulusan sidang TA. Penjelasan secara terperinci mengenai poin-poin tersebut dijabarkan sebagai berikut:

### 5.1 Bentuk Sidang Tugas Akhir

---

Terdapat tiga mekanisme untuk dapat terselenggaranya Sidang Tugas Akhir:

1. Sidang Tugas Akhir Reguler

Sidang TA Reguler adalah sidang TA yang diselenggarakan untuk mahasiswa yang mendaftarkan dirinya pada periode sidang pada masa aktif SK TA

2. Sidang Tugas Akhir Terjadwal

Sidang TA terjadwal adalah sidang TA yang dijadwalkan untuk mahasiswa dengan kondisi tertentu dan dilaksanakan berdasarkan keputusan sidang akademik Fakultas. Sidang TA terjadwal meliputi kondisi sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang berada pada semester akhir masa studi maksimum.
- b. Mahasiswa dalam masa perpanjangan SK TA.
- c. Mahasiswa yang diwajibkan untuk sidang ulang.
- d. Kondisi lainnya yang disetujui di sidang akademik Fakultas.

3. Sidang Ulang Tugas Akhir

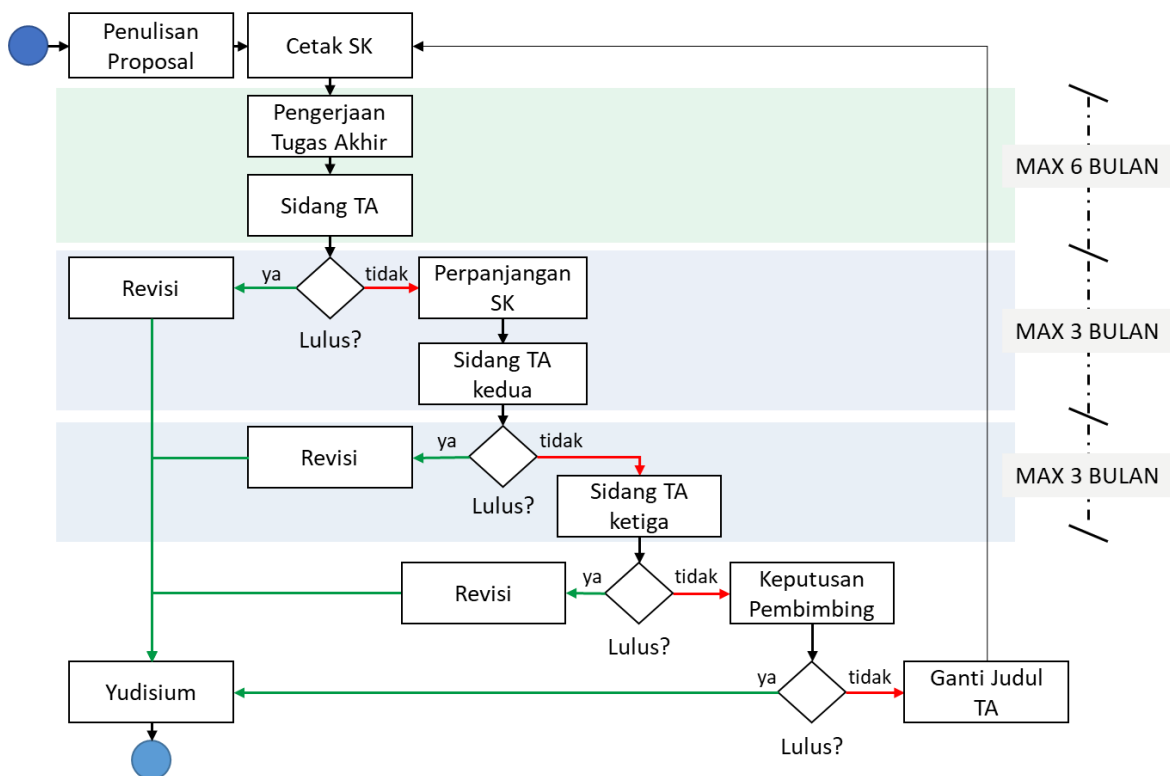
Sidang ulang diadakan karena tidak lulus pada sidang TA sebelumnya atau tidak mengumpulkan revisi TA. Persyaratan yang harus dipenuhi untuk pendaftaran sidang ulang adalah form prasidang ulang yang sudah disetujui oleh pembimbing. Sidang ulang dapat dilakukan maksimal dua kali.

Bila mahasiswa dinyatakan tidak lulus sampai batas yang ditentukan maka mahasiswa harus mengambil kembali Mata kuliah Tugas Akhir di semester selanjutnya dan mengajukan permohonan perubahan SK TA dengan judul

Tugas Akhir yang berbeda. Pada Sidang Ulang, mahasiswa wajib membawa form revisi pada sidang Tugas Akhir sebelumnya.

## 5.2 Alur Sidang Tugas Akhir

Dari ketiga bentuk mekanisme tugas akhir, mahasiswa memiliki hak atas sidang Tugas Akhir dan 2 kali Sidang Ulang Tugas Akhir. Alur sidang Tugas Akhir untuk satu SK TA dapat dilihat pada gambar 5.1



Penjelasan mengenai grafik alur Sidang Tugas Akhir pada gambar 5.1 adalah sebagai berikut:

1. Setelah menyelesaikan MK Penulisan Proposal, mahasiswa diwajibkan mencetak SK TA dan mengambil matakuliah Tugas Akhir di semester berikutnya.
2. Mahasiswa memiliki waktu 6 bulan masa aktif SK untuk menyelesaikan Tugas Akhir dan mendaftarkan diri untuk Sidang Tugas Akhir.



3. Jika masa aktif SK TA telah habis (maksimum 6 bulan) dan mahasiswa belum mendaftarkan sidang, maka Prodi akan mendaftarkan mahasiswa pada sidang Tugas Akhir Terjadwal.
4. Jika mahasiswa tidak lulus di Sidang TA pertama, maka mahasiswa harus memperpanjang SK TA untuk menyelesaikan TA dan akan terdaftar di Sidang TA Terjadwal (Sidang Ulang/Sidang TA kedua) yang akan dilaksanakan dalam waktu maksimum 3 bulan sejak Sidang TA pertama
5. Jika mahasiswa tidak lulus di Sidang TA kedua (Sidang Ulang), maka mahasiswa kembali harus menyelesaikan TA dan akan terdaftar di Sidang TA Terjadwal (Sidang Ulang/Sidang TA ketiga) yang akan dilaksanakan dalam waktu maksimum 3 bulan sejak Sidang TA kedua
6. Jika mahasiswa tidak lulus di sidang TA ketiga, maka mahasiswa memiliki waktu menyelesaikan laporan TA maksimum 15 hari kerja setelah sidang TA ketiga untuk dinyatakan status kelulusannya oleh dosen pembimbing dengan nilai maksimum kelulusan adalah C
7. Jika pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa tidak lulus, maka mahasiswa harus mengajukan SK TA baru dengan Judul TA yang berbeda di Semester berikutnya.
8. Jika mahasiswa dinyatakan lulus pada Sidang TA pertama atau kedua atau ketiga, maka mahasiswa diwajibkan menyelesaikan revisi Tugas Akhir yang diberikan sesuai dengan aturan yang ada pada subbab 5.7

### **5.3 Ketentuan Sidang Tugas Akhir**

---

Sidang tugas akhir dapat dilaksanakan dengan syarat mahasiswa mendaftarkan diri dengan mengumpulkan beberapa syarat administrasi:

1. Form Nilai Bimbingan dari Pembimbing I dan Pembimbing II;
2. Laporan TA diberikan oleh mahasiswa kepada pembimbing dan penguji paling lambat 1 hari kerja sebelum jadwal pelaksanaan sidang TA;
3. Rekap Nilai Akhir (*printout* Nilai Lengkap dari iGracias yang sudah ditandatangani dosen wali);
4. KSM Semester Terakhir;
5. Form izin pendaftaran sidang TA;

6. Sudah melakukan pendaftaran sidang TA melalui aplikasi Theta;
7. Sertifikat TOEFL / EPRT / Tes lain yang setara (Fotocopy legalisir + Asli);
8. Fotocopy KTM, SK dan Lembar Bimbingan TA yang asli;
9. Printout Surat pernyataan dan Formulir biodata ijazah dan transkrip dari aplikasi TA (yang telah dilengkapi semua persyaratannya); dan
10. Telah memilih TAK terbaik untuk SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

Bagi mahasiswa yang terdaftar dalam Sidang TA Terjadwal, maka persyaratan di atas **harus dilengkapi mahasiswa sebelum Sidang Yudisium** pada periode dilaksanakannya sidang tersebut.

Tata Tertib sidang yang harus dipatuhi oleh mahasiswa antara lain:

1. Mahasiswa harus hadir paling lambat 15 menit sebelum pelaksanaan sidang TA dimulai;
2. Berpakaian rapi dan sopan, mengenakan seragam sesuai ketentuan berlaku dan jas almamater;
3. Memastikan kesiapan sarana dan prasarana yang diperlukan selama sidang TA; dan
4. Mahasiswa tidak memberikan atau menyediakan makanan atau minuman dalam bentuk apapun kepada dewan penguji untuk menjaga netralitas dewan penguji.

Tata Tertib dilaksanakannya sidang yaitu:

1. Dilaksanakan berdasarkan persetujuan Ketua Program Studi.
2. Sidang dapat dilaksanakan jika telah dihadiri oleh seluruh Tim penguji Sidang.
3. Sidang dapat dilaksanakan secara terbuka ataupun tertutup.
4. Sidang TA dilaksanakan maksimum selama 90 menit per mahasiswa, yang terdiri atas presentasi, diskusi/tanya jawab, dan sidang tertutup.

Sidang Tugas akhir dilaksanakan dalam 3 sesi:

1. Sesi Presentasi Tugas Akhir
  - Pembukaan oleh Ketua Sidang
  - Presentasi Hasil dan Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa
  - Demo Aplikasi oleh Mahasiswa

2. Sesi Diskusi
  - Diskusi dan Tanya jawab dari Penguji
3. Sesi Sidang Tertutup
  - Sidang Tertutup
  - Pengumuman hasil sidang dan Penutupan Sidang oleh Ketua Sidang

## 5.4 Tim Penguji Sidang Tugas Akhir

---

Tim penguji TA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Dewan penguji adalah kelompok dosen yang bertugas menguji sidang TA mahasiswa terdiri atas seorang Ketua Sidang dan dua orang dosen Penguji;
2. Ketua sidang TA adalah dosen pembimbing TA;
3. Dua (2) orang Penguji memiliki kualifikasi minimal S2;
4. Penguji memiliki keahlian yang relevan dengan tema/topik/judul TA yang sedang diujikan; dan
5. Penugasan dalam bentuk Surat Tugas Dekan Fakultas.

Hak dan Kewajiban dari Tim penguji TA adalah:

1. Dewan penguji memberikan revisi perbaikan pada lembar revisi perbaikan yang telah disediakan;
2. Dosen pembimbing berhak memperjelas pertanyaan yang ditanyakan kepada mahasiswa bila dianggap perlu; dan
3. Dosen pembimbing wajib memberikan penilaian akhir terhadap hasil sidang TA dengan mempertimbangkan hasil diskusi/tanya jawab dan penilaian dari dewan penguji.
4. Dosen pembimbing wajib memberikan justifikasi terhadap nilai akhir TA jika terdapat perbedaan antara nilai hasil perhitungan dan nilai akhir sidang TA.

## 5.5 Penilaian Tugas Akhir

---

Penilaian sidang TA dilakukan oleh masing-masing anggota dewan penguji pada Formulir Nilai Pembimbing atau Penguji TA yang telah disediakan pada lampiran.

Komponen penilaian sidang TA yaitu:

1. [35%] **Laporan Tugas Akhir**

Penilaian ini difokuskan pada:

- a. **Kemampuan Analisis Mahasiswa** yang memuat Perancangan TA dan Penulisan Analisa dan Kesimpulan
  - b. **Hasil bimbingan mahasiswa dalam menyusun Laporan TA** yang memuat Perancangan TA, Sistematika penulisan Laporan, Tata bahasa, Sistem Perujukan
2. [30%] **Presentasi dan Tanya Jawab**

Penilaian ini difokuskan pada kemampuan mahasiswa dalam **mengkomunikasikan hasil analisis dan diskusi** Tugas Akhir yang memuat Penguasaan Materi, Penggunaan Media, *Interpersonal Skills*, dan kemampuan menjelaskan yang sistematis dan logis

3. [35%] **Produk Tugas Akhir**

Penilaian ini difokuskan pada kehandalan atau kualitas produk TA yang dikerjakan dengan salah satu luaran berikut:

- a. **Perangkat Lunak dapat berjalan dengan baik** sesuai perancangan tanpa *principle bug/error*
- b. **Purwarupa** yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya
- c. **Model dan simulasi** atau konfigurasi system berjalan dengan baik
- d. **Dokumen Laporan** hasil riset kualitatif dinyatakan menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan dan disusun dengan runut

Mahasiswa dinyatakan lulus Sidang Tugas Akhir jika mendapatkan nilai minimum C

## 5.6 Pengumuman Hasil Sidang Tertutup

---

Hasil sidang TA diumumkan oleh dosen pembimbing di akhir pelaksanaan sidang dengan menyampaikan status kelulusan dan nilai huruf yang diperoleh pada saat sidang. Keputusan sidang tertutup dapat berupa:

1. **Lulus**, mahasiswa dinyatakan lulus tanpa syarat.
2. **Lulus bersyarat**, mahasiswa akan dinyatakan lulus jika telah memenuhi persyaratan kelulusan atau menyelesaikan revisi TA yang disepakati antara dosen pembimbing dan dewan penguji pada sidang tertutup. Masa revisi TA mengikuti aturan sebagai berikut:

- a. Batas maksimum revisi adalah lima belas hari kalender terhitung sejak tanggal sidang.
  - b. Apabila batas waktu revisi TA melebihi tanggal yang telah ditentukan, maka keputusan sidang tertutup secara tidak langsung dibatalkan dan mahasiswa dinyatakan tidak lulus.
3. **Tidak lulus**, mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan diharuskan untuk melakukan sidang ulang.

## 5.7 Revisi Tugas Akhir

---

Mahasiswa diberikan waktu untuk menyelesaikan revisi hingga 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak tanggal diputuskannya hasil sidang TA. Jika revisi diselesaikan lebih dari 15 (lima belas) hari kalender terhitung sejak hasil sidang TA diputuskan, maka nilai indeks TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika mahasiswa tidak menyelesaikan revisi TA hingga lebih dari 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal sidang, maka mahasiswa harus melakukan sidang ulang pada periode berikutnya.

## 6 ETIKA, PELANGGARAN, DAN SANKSI

Tugas akhir yang disusun mahasiswa diharapkan memiliki kualitas tinggi baik dari sudut keilmuan, metodologis, administratif serta standar etika akademik, baik proses maupun produk TA yang dihasilkan.

### 6.1 Etika Penyusunan Laporan

---

Pertimbangan-pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh mahasiswa, antara lain, sebagai berikut:

1. Kejujuran akademik, yang tercermin dalam:
  - a. Karya yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri, bukan hasil jiplakan (plagiasi) seluruhnya ataupun sebagian.
  - b. Dicantumkannya secara jelas semua referensi yang digunakan sebagai bahan kajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku mengenai Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI).
2. Keterbukaan, yaitu kesediaan untuk menerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil penelitian dan kajian.

### 6.2 Pelanggaran dan Sanksi

---

Pelanggaran yang mungkin terjadi dalam penyelenggaraan TA meliputi:

1. Pelanggaran Administrasi dapat berupa:
  - a. Tidak melengkapi persyaratan pada salah satu atau lebih dari ketentuan yang telah ditetapkan.  
Sanksi yang diberikan berupa peringatan tertulis.
  - b. Tidak mengirimkan laporan ke penguji sidang yang dijadwalkan kurang dari 1 hari kerja.  
Sanksi yang diberikan berupa penundaan sidang TA, maksimal 1x penundaan dengan jadwal baru yang disepakati bersama dengan pembimbing dan penguji yang sama.
  - c. Tidak hadir pada jadwal sidang yang telah ditentukan  
Sanksi yang diberikan berupa ketidaklulusan sidang TA.
2. Pelanggaran Akademik dapat berupa:

- a. Plagiat
- b. Pelanggaran atas HKI
- c. Pelanggaran atas Etika Ilmiah

Sanksi atas pelanggaran akademik dapat berupa:

- a. Pembatalan TA
- b. Skorsing akademik
- c. Pemberhentian sebagai mahasiswa Universitas Telkom

## **LAMPIRAN 1: FORMAT LAPORAN TA**

**Judul TA Singkat dan Spesifik, Tetapi Cukup Jelas Memberi  
Gambaran Mengenai TA yang Diusulkan**

**Tugas Akhir**

**diajukan untuk memenuhi salah satu syarat**

**memperoleh gelar sarjana**

**dari Program Studi <nama\_prodi>**

**Fakultas Informatika**

**Universitas Telkom**

**NIM**

**Nama Mahasiswa**



**Program Studi Sarjana .....**

**Fakultas Informatika**

**Universitas Telkom**

**Bandung**

**<Tahun Pengajuan>**



## **LEMBAR PENGESAHAN**

**<JUDUL TA DALAM BAHASA INDONESIA>**

**<Judul TA dalam Bahasa Inggris>**

**NIM :<113xxxxxx>**

**<Nama Lengkap Mahasiswa>**

Tugas akhir ini telah diterima dan disahkan untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh gelar pada Program Studi Sarjana <nama-prodi>

Fakultas Informatika

Universitas Telkom

Bandung, <Tanggal/Bulan/Tahun>

Menyetujui

Pembimbing I,

Pembimbing II,

<Nama Lengkap dengan Gelar>

<Nama Lengkap dengan Gelar>

<NIP>

<NIP>

Ketua Program Studi  
Sarjana <nama prodi>,

<Nama lengkap dengan gelar>

NIP: xxxxxxxx

## **LEMBAR PERNYATAAN**

Dengan ini saya, <Nama Lengkap Mahasiswa>, menyatakan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir saya dengan judul <Judul TA> beserta dengan seluruh isinya adalah merupakan hasil karya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Saya siap menanggung resiko/sanksi yang diberikan jika di kemudian hari ditemukan pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam Laporan TA atau jika ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya,

Bandung, <Tanggal/bulan/tahun>

Yang Menyatakan

<Nama Lengkap Mahasiswa>

## Gaya Selingkung Penulisan Jurnal Tugas Akhir Fakultas Informatika Universitas Telkom Versi November 2017 [12 PTS/bold]

NamaPenulis1<sup>1</sup>, NamaPenulis2<sup>2</sup>, NamaPenulis3<sup>3</sup>, NamaPenulis4<sup>4</sup> [10 pts]

<sup>1,2,3</sup>Fakultas Informatika, Universitas Telkom, Bandung

<sup>4</sup>Divisi Digital Service PT Telekomunikasi Indonesia

<sup>1</sup>mhs@students.telkomuniversity.ac.id, <sup>2</sup>pembimbing1@telkomuniversity.ac.id,

<sup>3</sup>pembimbing2@telkomuniversity.ac.id, <sup>4</sup>pembimbingluar@telkom.co.id

---

### Abstrak

Dokumen ini merupakan panduan penulisan jurnal Tugas Akhir (TA) di lingkungan Fakultas Informatika Universitas Telkom. Meskipun demikian, dimungkinkan/dipersilahkan untuk pembimbing TA menggunakan struktur penulisan yang tidak sama persis dengan yang ada di dokumen ini. Panjang abstrak tidak lebih dari 200 kata dan diketik dalam ukuran huruf 10 pts. TA sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, abstrak dibagi menjadi empat paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang digaris bawahi. Abstrak berisi apa, mengapa, bagaimana, dan hasil utama (kesimpulan).

**Apa permasalahan pada topik.** Yang juga menjelaskan latar belakang permasalahan topik. Sebaiknya tuliskan juga apa masukan dan keluaran secara sangat singkat.

**Mengapa topik menarik atau penting.** Sebisa mungkin tuliskan contohnya secara sangat singkat. Pada bagian ini sebaiknya ditulis juga *apa masalah/kekurangan yang terjadi unt kondisi saat ini* (gap antara kondisi sekarang dengan yang diharapkan)?

**Bagaimana solusinya.** Jelaskan secara garis besar sistem solusi yang telah dilakukan. Biasanya penjelasan solusi ini merupakan yang terpanjang pada abstrak.

**Hasil utama.** Hasil utama dari eksperimen ditulis singkat dua-tiga kalimat. Akan lebih baik (optional), kalau dituliskan secara eksplisit kontribusi yang telah dihasilkan. Kontribusi bisa dituliskan diantara bagian solusi dan hasil eksperimen.

Pastikan abstrak pada jurnal TA tidak copas dari abstrak proposal TA. Pada abstrak proposal kadang ada kata *akan*, seperti misalnya *yang akan dilakukan*; sedangkan pada abstrak Jurnal TA tidak ada kata *akan* spt itu. Tidak boleh ada sitasi pada abstrak. Pada abstrak tidak menggunakan penamaan, simbol atau istilah yang teknis, misalnya *minsup* untuk menyatakan nilai support minimal.

**Kata kunci:** merupakan kata-kata kunci yang menjelaskan isi tulisan, biasanya bisa diambil dari judul dan abstrak. Maksimal enam buah dan ditulis dengan huruf kecil, kecuali singkatan

---

### Abstract

The abstract should state briefly the general aspects of the subject and the main conclusions. The length of abstract should be no more than 200 words and should be typed with 10 pts.

**Keywords:** keyword should be chosen that they best describe the contents of the paper and should be typed in lower-case, except abbreviation. Keyword should be no more than 6 words

---

## 1. Pendahuluan [10 pts/Bold]

Naskah jurnal ditulis di kertas berukuran standar A4 (21 cm x 29.7 cm) dalam empat sampai delapan halaman. Naskah ditulis dalam format satu spasi. Tambahkan satu spasi untuk setiap antar-bagian (antara judul dan penulis, antara penulis dan abstrak, antara abstrak dan kata kunci, antara sub-bab dan isi). Semua margin atas, margin bawah, margin kiri, dan margin kanan 25 mm. Margin untuk header dan footer 15 mm. Naskah tidak perlu diberi header dan footer.

Jurnal TA berisi abstrak, pendahuluan, studi terkait (*related works*) atau studi pustaka (*literature review*), sistem yang dibangun, evaluasi, dan kesimpulan. Setiap bagian Jurnal TA dijelaskan secara rinci di bagian bawah bab ini.

Judul TA dalam kalimat lengkap yang singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran tentang isi TA. Jika pada judul menyatakan sistem/algoritma/pendekatan yang digunakan, maka pada isi (dimulai pada abstrak) berilah justifikasi mengapa sistem tersebut dipilih.

Untuk nama penulis, tuliskan nama lengkapnya. **Mahasiswa sebagai penulis pertama (*author*)**, sedangkan pembimbing sebagai *co-author* (penulis dua dan tiga). Diperkenankan ada penambahan *co-author* yang namanya tidak tercantum dalam SK TA tetapi memberikan kontribusi terhadap makalah ilmiah tersebut. Jumlah penulis maksimal empat orang. Tuliskan nama dan gelar pembimbing dengan benar. Untuk institusi bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dari Fakultas Informatika dituliskan afiliasi 'Fakultas Informatika' (bukan nama program studi). Untuk email, tuliskan email institusi untuk mahasiswa dan dosen yaitu @student.telkomuniversity.ac.id dan @telkomuniversity.ac.id. Sedangkan untuk pembimbing dari luar kampus dituliskan afiliasi dan alamat email sesuai institusi yang bersangkutan.

Isi bagian Pendahuluan pada prinsipnya merupakan penjelasan lebih detail dari abstrak (utamanya menerangkan *apa* dan *mengapa*), dengan beberapa revisi (tidak *copy paste* dari abstrak). Isi Pendahuluan terutama menjelaskan latar belakang, penjelasan/identifikasi topik/masalah dan batasannya, tujuan, dan metode penelitian. Isi bagian Pendahuluan diakhiri dengan sistematika/organisasi penulisan. Berbeda dengan bagian Abstrak, pada bagian Pendahuluan ini penjelasan tentang *bagaimana* solusi yang dilakukan, tidak terdapat pada bagian Pendahuluan, namun dijelaskan pada bagian tersendiri.

Panjang bagian Pendahuluan pada jurnal TA antara satu setengah hingga dua halaman untuk jurnal delapan halaman. Beberapa bagian Pendahuluan pada jurnal TA diambil dari Bab Pendahuluan pada proposal TA. Namun, penjelasan-penjelasan pada Bab Pendahuluan proposal TA tersebut perlu diupdate dulu sebelum digunakan. Perbedaan antara bagian pendahuluan dengan yang ada pada proposal TA adalah sebagai berikut. Pertama, Pendahuluan pada jurnal TA lebih pendek dibandingkan yang ada pada proposal. Kedua, pada proposal ada bagian Rencana Kegiatan, sedangkan pada jurnal TA menjelaskan metodologi penyelesaian masalah. Ketiga, pada jurnal TA ada tambahan sistematika/organisasi tulisan. Keempat, pada jurnal TA tidak ada jadwal kegiatan.

Pada banyak jurnal untuk penelitian, bagian Pendahuluan hanya terdiri atas satu bagian (*section*) tidak dibagi lagi menjadi sub-bagian. Namun, sebagaimana pada Abstrak jurnal TA, sebagai salah satu sarana latihan penulisan akademik dan memperjelas tulisan, bagian Pendahuluan pada jurnal TA dibagi menjadi beberapa paragraf atau sub-bagian. Setiap sub bagian bisa diberi judul yang dengan font tebal atau digaris bawah. Sebagai contoh berikut ini.

### **Latar Belakang**

Pada sub-bagian ini tuliskan secara singkat tuliskan apa topik yang dikerjakan (mirip dengan yang telah ditulis di abstrak). Nanti permasalahan akan dijelaskan secara lebih detail di sub-bagian Perumusan Masalah. Kembangkan penjelasan dengan membuat secara lebih detail yang sudah ada di abstrak tentang dua hal berikut. Pertama, mengapa topik yang dipilih menarik dan/atau penting dan/atau sesuai untuk dikerjakan sebagai TA. Kedua, bagaimana dengan kekurangan kondisi saat ini untuk topik tersebut (gap/kesenjangan antara kondisi saat ini dengan kondisi yang diharapkan).

Jika pada judul TA dituliskan menggunakan suatu pendekatan/metode/algoritma tertentu, jelaskan secara singkat alasan pemilihannya.

### **Topik dan Batasannya**

Sub-bagian ini bisa juga dinamakan Perumusan Masalah atau Identifikasi Masalah. Untuk nama dalam Bahasa Inggris nama yang populer adalah *Problem Statement* atau *Problem Identification*.

Sub-bagian ini mempunyai fungsi sebagai penjelasan tentang topik TA yaitu apa isu/permasalahan yang akan dikerjakan. Untuk lebih memperjelas bisa juga disampaikan definisi atau pengertian. Penyampaian definisi dan penjelasan pada sub-bagian ini sebaiknya dilakukan dalam tulisan naratif dan informal (tanpa formula matematis) apa topik permasalahan yang telah dikerjakan untuk TA. Untuk mempermudah dalam menuliskan sub-bagian ini, dapat dipandang membuat penjelasan kata-kata kunci (pada abstrak) dan judul TA. Dengan penjelasan di sub-bagian ini, maka topiknya menjadi jelas bagi pembaca. Kalau digambarkan dalam sebuah algoritma, maka salah satu materi utama pada sub-bagian ini menjelaskan apa input dan output dari algoritma tersebut. Oleh karena itu, sangat dianjurkan untuk menerangkan apa input dan output, serta sebuah contoh kasusnya secara sangat singkat.

Sebutkan batasan pekerjaan yang ada. Batasan adalah kondisi-kondisi penyederhaan permasalahan, sehingga membuat pekerjaan semakin jauh dari ideal. Batasan masalah berisi pembatasan-pembatasan

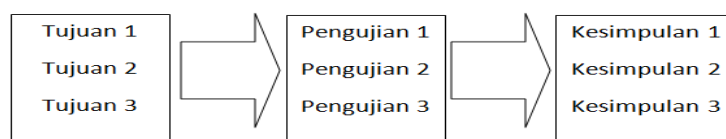
permasalahan agar menjadi lebih sederhana sehingga bisa/layak dikerjakan sebagai TA yang empat SKS dalam satu semester. Batasan diperlukan karena keterbatasan sumber daya saat pengerjaan TA, misalnya keterbatasan waktu pengerjaan yang hanya satu semester, keterbatasan data pendukung (misalnya tidak tersedianya korpus pengetahuan yang diperlukan) dan keterbatasan kemampuan (misalnya untuk implementasi algoritma yang kompleks, dalam implementasinya diimplementasikan bentuk penyederhanaan). Salah satu ciri batasan yang bisa dipakai adalah bila bisa digunakan pada sub-bagian Saran (pada bagian Kesimpulan) agar TA berikutnya melonggarkan atau meniadakan batasan tersebut. Penyederhanaan yang dituliskan untuk batasan, antara lain meliputi data yang ditangani/digunakan, misalnya jumlah data yang digunakan relatif sedikit, dan proses yang dikerjakan, misalnya ada satu subproses yang dikerjakan secara manual. Sebaiknya setiap batasan diberi alasan, misalnya jumlah data yang digunakan hanya 500 buah (relatif sedikit dibandingkan banyak penelitian untuk topik sejenis) karena keterbatasan kemampuan komputer yang tersedia. Contoh lain, misalnya proses pelabelan peran semantik pada kalimat Bahasa Indonesia dilakukan secara manual, karena saat ini belum ditemukan alat bantu otomatis untuk pelabelan peran semantik untuk Bahasa Indonesia yang efektif. Contoh batasan masalah yang tidak perlu misalnya sudah jelas tercerminkan pada judul.

### Tujuan

Sub-bagian Tujuan ini menerangkan kondisi apa yang hendak dicapai atau pertanyaan yang hendak dicari jawabannya. Sebaiknya tuliskan kondisi yang hendak dicapai yang terukur (bisa diukur dengan metrik evaluasi yang ditetapkan).

Penulisan diupayakan dalam bentuk narasi (bukan berupa poin-poin).

Tujuan-tujuan yang ditetapkan menjadi bahan untuk menentukan skenario eksperimen yang dilakukan. atau dengan kata lain eksperimen dilakukan sesuai dengan tujuannya. Kemudian, kesimpulan pada jurnal TA harus selaras dengan tujuan. Hal ini bisa diilustrasikan pada Gambar 1 atau Tabel 1.



**Gambar 6.1. Keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan**

**Tabel 1. Tabel keterkaitan antara tujuan, pengujian dan kesimpulan**

No	Tujuan	Pengujian	Kesimpulan
1	Tujuan 1	Pengujian 1	Kesimpulan 1
2	Tujuan 2	Pengujian 2	Kesimpulan 2
3	Tujuan 3	Pengujian 3	Kesimpulan 3

### Organisasi Tulisan

Pada sub-bagian ini dituliskan bagian-bagian selanjutnya (setelah Pendahuluan) pada jurnal TA ini, disertai penjelasan sangat singkat.

### 2. Studi Terkait

Bagian ini berisi teori/studi/literatur yang mendukung (terkait erat) dengan topik TA yang dikerjakan. Bagian ini bisa bernama Tinjauan Pustaka atau Landasan Teori. Dalam bahasa Inggris disebut sebagai *Related Work* atau *Literature Review*. Studi Terkait dapat dituliskan pada bagian terpisah seperti contoh ini atau digabungkan dengan bagian Pendahuluan. Materi yang dijelaskan pada bagian ini adalah yang benar-benar terkait erat dengan topik TA, meskipun tidak digunakan pada TA yang dikerjakan.

Semua studi atau teori yang dipaparkan mengacu pada sumber pustaka. Pustaka yang digunakan sebagai sumber informasi adalah dari sumber yang kredibel. Apakah sebuah sumber kredibel atau tidak, bisa dikonsultasikan dengan pembimbing. Pustaka biasanya dari jurnal dan konferensi yang mempunyai reputasi yang bagus, sebagai tambahan bisa juga dari buku teks. Hindari sebisa mungkin sumber yang tidak direview dengan ketat misalnya Wikipedia, blog, dan materi kuliah, meskipun materi-materi pada sumber-sumber

tersebut membantu mahasiswa dalam memahami topik yang dikerjakan (sebagai bibliografi<sup>1</sup>). Untuk referensi berupa TA mahasiswa, sebaiknya juga tidak dipakai, kecuali untuk yang spesifik misalnya tentang database yang dibangun oleh TA mahasiswa yang telah selesai.

Disamping penjelasan tentang teori, bagian ini juga bisa berisi metrik pengukuran dan data yang digunakan pada permasalahan topik TA.

Panjang bagian ini sekitar setengah halaman (maksimal satu setengah halaman) untuk jurnal yang berjumlah total delapan halaman.

Semua sitasi yang dibuat pada jurnal, harus tercantum pada Daftar Pustaka jurnal. Demikian juga sebaliknya, semua pustaka dan ditulis pada Daftar Pustaka. Penulisan sitasi dengan angka urutan pustaka dalam kurung siku, sebagai contoh [1] dan [2,3]. Nomor urut pustaka bisa dengan mengurutkan kemunculan di tulisan ataupun dengan mengurutkan abjad penulis.

### 3. Sistem yang Dibangun

Setelah bagian Pendahuluan dan bagian Studi Terkait, dijelaskan rancangan dan sistem atau produk yang dihasilkan. Penjelasan rancangan dan sistem/produk dituliskan dalam satu atau lebih bagian. Judul untuk bagian-bagian ini bisa menyesuaikan dengan topik TA. Bagian-bagian di sini tidak memuat teori secara umum, namun berisi rancangan dan sistem yang benar-benar telah dibuat atau dipakai.

Sebaiknya judul tidak generik, seperti misalnya *Sistem yang Dibangun*; namun spesifik sesuai dengan topiknya. Contohnya untuk topik seputar deteksi plagiat, judul bagian-bagian ini misalnya bagian *Praproses* dan bagian *Seeding, Extension dan Filtering*.

Uraikan data yang digunakan, sebaiknya disertai sampel data. Jelaskan juga metrik evaluasi yang dipakai serta alasan mengapa menggunakan/memilih metrik tersebut.

Bila diperlukan, informasi lebih detail tentang sistem atau produk yang dibangun bisa disampaikan pada lampiran.

### 4. Evaluasi

Bagian ini berisi dua sub-bagian, yaitu Hasil Pengujian dan Analisis Hasil Pengujian. Pengujian dan analisis yang dilakukan selaras dengan tujuan TA sebagaimana dinyatakan dalam Pendahuluan.

#### 4.1 Hasil Pengujian

Pertama, tampilkan hasil pengujian yang paling utama. Kemudian hasil-hasil yang lebih detail ditampilkan setelah hasil yang utama. Mengingat tinggi atau rendah, baik atau jeleknya hasil pengujian bersifat relatif, maka sangat dianjurkan ada pembandingan (*baseline*) yang membandingkan dengan algoritma atau pendekatan yang dipilih untuk TA. Pembandingan dijalankan pada lingkungan (termasuk data set) yang sama.

Pilih tabel atau jenis diagram yang sesuai untuk menampilkan hasil pengujian.

#### 4.2 Analisis Hasil Pengujian

Analisis merupakan salah satu bagian yang penting untuk TA. Pada TA S1 tidak dituntut untuk mendapatkan hasil performansi yang lebih bagus dibandingkan dengan *baseline* yang populer, yang dituntut adalah membuat analisis yang lengkap. Menganalisis pengaruh kondisi-kondisi yang berbeda (seperti parameter, jenis data, threshold, dan sub-sistem) yang digunakan.

### 5. Kesimpulan

Bagian Kesimpulan memuat kesimpulan dan Saran (*Future Work*), bisa dituliskan dalam poin-poin ataupun paragraf-paragraf. Semua poin kesimpulan diambil dari hasil pengujian dan analisis hasil pengujian sehingga tidak ada kesimpulan dari teori ataupun nalar semata. Sebagaimana sudah disebutkan pada bagian sebelumnya, pengujian dan analisis harus sesuai dengan tujuan TA. Jadi kesimpulan-kesimpulan yang dituliskan selaras dengan seluruh tujuan TA.

### Daftar Pustaka

---

<sup>1</sup> Bibliografi adalah semua sumber yang digunakan dalam proses pengerjaan baik diacu maupun tidak dalam tulisan, sedangkan referensi adalah daftar sumber yang diacu dalam tulisan.

Penyusunan rujukan dalam daftar pustaka berurut urutan kemunculan dan diberi nomor angka arab dalam kurung siku. Penulisan unsur-unsur keterangan pustaka mengikuti kaidah dengan urutan: (1) nama pengarang ditulis dengan urutan nama akhir, nama awal dan nama tengah, tanpa gelar akademik. (2) tahun penerbitan. (3) Judul. (4) tempat penerbitan. (5) nama penerbit. Untuk pemisah antar-unsur keterangan pustaka digunakan tanda titik “.”. Contoh rujukan [1] adalah untuk buku, sedangkan contoh rujukan [2] adalah untuk jurnal dan rujukan [3] untuk website.

Contoh:

- [1] Ludeman, L. C.. 1987. Fundamental of Digital Signal Processing. Singapore : John Wiley & Sons, Inc.
- [2] Ochoa H, dan Rao K R. 2003. A Hybrid DWT-SVD Image-Coding System (HDWTSVD) for Color Images. Systemics. Cybernetics and Informatics.1:2 64-69
- [3] Rahardjo, B. 2008. Pola Akses Internet Yang Bursty. [Online] Available at: <http://rahard.wordpress.com/2011/04/04/pola-akses-internet-yang-bursty/> [Accessed 3 March 2011].
- [4] ...

### **Lampiran**

Lampiran dapat berupa detil data dan contoh lebih lengkapnya, data-data pendukung, detail hasil pengujian, analisis hasil pengujian, detail hasil survey, surat pernyataan dari tempat studi kasus, screenshot tampilan sistem, hasil kuesioner dan lain-lain.

## LAMPIRAN 2: FORMULIR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Formulir terkait dengan proses pelaksanaan Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

No	Kode Formulir	Nama Formulir
1.	Formulir TA2-01	Formulir Izin Pendaftaran Sidang TA
2.	Formulir TA2-02	Formulir Bimbingan Tugas Akhir
3.	Formulir TA2-03	Formulir Nilai Bimbingan dari Pembimbing Tugas Akhir
4.	Formulir TA2-04	Formulir Nilai Penguji Tugas Akhir
5.	Formulir TA2-05	Berita Acara Sidang Tugas Akhir
6.	Formulir TA2-06	Lembar Revisi Tugas Akhir
7.	Formulir TA2-07	Formulir Persyaratan Pendaftaran Sidang TA dan Yudisium
8.	Formulir TA2-08	Formulir Permohonan Penggantian Judul Tugas Akhir
9.	Formulir TA2-09	Formulir Permohonan Penggantian Pembimbing Tugas Akhir
10.	Formulir TA2-10	Formulir Permohonan Perubahan SK Tugas Akhir
11.	Formulir TA2-11	Formulir Permohonan Perpanjangan SK Tugas Akhir

SK TA berlaku enam (6) bulan dan perpanjangan SK TA dilakukan maksimal satu (1) kali (berlaku 6 bulan). Jika SK TA dinyatakan habis masa berlaku, mahasiswa dapat mengajukan pembuatan SK TA yang baru **tetapi** dengan judul TA dan pembimbing TA yang berbeda dengan SK TA sebelumnya dan mahasiswa tidak perlu mengambil SKS MK Penulisan Proposal. SK TA yang baru ini juga berlaku selama 6 bulan dan dapat diperpanjang maksimal satu kali. Perpanjangan SK TA dilakukan dengan pengisian Formulir TA2-11 dan melakukan pengajuan perpanjangan SK TA melalui aplikasi theta kemudian menyerahkan form ini kepada admin TA. Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas.



	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR IZIN PENDAFTARAN SIDANG TA</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

## FORMULIR IZIN PENDAFTARAN SIDANG TA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N I P : .....

N a m a : .....

Selaku Dosen Wali Mahasiswa atas nama :

N I M : .....

N a m a : .....

Dalam rangka pendaftaran Sidang Tugas Akhir mahasiswa tersebut di atas, menyampaikan informasi kelengkapan data administratif pendaftaran sidang sebagai berikut :

No	Kelengkapan administratif	Nilai		Keterangan
1	Total SKS <b>LULUS</b> Sebelum TA*			
2	IPK <b>LULUS</b> (mengacu ke No.1)			
4	EPRT*	1.	2.	
		3.	4.	

Berdasarkan data administratif tersebut selaku dosen wali maka mahasiswa tersebut  
**DIIZINKAN**

Untuk mendaftar sidang Tugas Akhir, Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dosen Wali Bandung,	Mahasiswa Bandung,
( )	( )

\*) Catatan: Syarat kelulusan MK dan Nilai EPRT sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas Telkom



### **Pengajuan Drop Mata Kuliah\*:**

[illegible]

### **Pengajuan Ujian Khusus\*\*:**


No	Kode MK	Nama MK	Nilai	Jumlah Pengambilan	Presensi (di pengambilan terakhir)

Menyetujui  
Dosen Wali,

( )

\*) Drop MK harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas

**\*\*\*) Pengajuan Ujian Khusus harus sesuai dengan Pedoman Akademik Universitas dan Aturan akademik Fakultas Informatika (syarat pengajuan pernah mengulang/pengambilan MK tersebut minimal 2 kali dan presensi minimal 60% di pengambilan terakhir)**


	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## FORMULIR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

No	Tanggal Bimbingan	Target Bimbingan	Hasil Bimbingan dan Rencana Selanjutnya	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				


Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Formulir ini diisi setiap bimbingan dan dikumpulkan saat pendaftaran sidang TA. Jumlah baris dapat ditambahkan jika jumlah baris tidak mencukupi.

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI BIMBINGAN DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 2

## FORMULIR NILAI BIMBINGAN DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

No	Course Learning Outcome (CLO)	Komponen Penilaian	Bobot Nilai	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
1	Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	<b>Laporan TA</b> Proses pembimbingan dalam menyusun Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan Analisis</li> <li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li> <li>• Sistem Perujukan</li> <li>• Koherensi Pengerjaan TA</li> <li>• Perancangan TA</li> </ul>	35%	
2	Mampu mengkomunikasikan dan berargumentasi secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing.	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab (Bimbingan dan Pra sidang)</b> Kemampuan komunikasi dalam diskusi TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan Media</li> <li>• Penguasaan Materi</li> <li>• <i>Interpersonal Skills</i></li> <li>• Sistematis &amp; Logis</li> </ul>	30%	
3	Mampu membuat produk / prototype / model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	<b>Produk TA (Bimbingan dan Pra sidang)</b> Keahlian atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perangkat Lunak</b> <i>running</i> dengan baik sesuai maksud, tanpa <i>principle bug/error</i></li> <li>• <b>Prototipe</b> yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li> <li>• <b>Model dan simulasi atau konfigurasi sistem</b> berjalan dengan baik</li> <li>• <b>Dokumen</b> hasil riset kualitatif dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runtut</li> </ul>	35%	

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI BIMBINGAN DARI PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	2 dari 2

Berdasarkan penilaian secara objektif terhadap **bimbingan Tugas Akhir** dan **seminar Pra Sidang** yang telah dilaksanakan, maka dinyatakan

**LAYAK/ LAYAK DENGAN CATATAN \*)**


**Catatan pembimbing (bila dinyatakan LAYAK DENGAN CATATAN):**

**Bandung, \_\_\_\_\_**

**(<<Nama Pembimbing>>)**

**\*) coret salah satu**

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif Halaman	04 Januari 2018 1 dari 1

## FORMULIR NILAI PENGUJI TUGAS AKHIR


<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul Tugas Akhir</b>	
<b>Pembimbing I</b>	
<b>Pembimbing II</b>	

No	Course Learning Outcome (CLO)	Komponen Penilaian	Bobot Nilai	Komponen Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]
1	Mampu membuat karya tulis ilmiah yang mengkaji atau menerapkan konsep ilmu pengetahuan / teknologi bidang computing berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah.	<b>Laporan TA</b> Laporan TA yang memuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kemampuan Analisis</b></li> <li>• Sistematika dan Tata Bahasa</li> <li>• Sistem Perujukan</li> <li>• Koherensi Pengerjaan TA</li> <li>• Perancangan TA</li> </ul>	35%	
2	Mampu mengkomunikasikan dan berargumentasi secara lisan terkait solusi / gagasan / desain hasil kajian ilmu pengetahuan/teknologi bidang computing.	<b>Presentasi &amp; Tanya Jawab (Sidang TA)</b> Kemampuan presentasi dan diskusi dalam sidang TA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggunaan Media dan Materi</li> <li>• <i>Interpersonal Skills</i></li> <li>• Sistematis &amp; Logis</li> </ul>	30%	
3	Mampu membuat produk / prototype / model yang mengkaji atau menerapkan ilmu pengetahuan / teknologi bidang computing untuk menghasilkan solusi dari suatu permasalahan.	<b>Produk TA (Sidang TA)</b> Keandalan atau kualitas produk TA terkait dengan salah satu luaran berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Perangkat Lunak</b> berjalan dengan baik sesuai maksud, tanpa <i>principle bug/error</i></li> <li>• <b>Prototipe</b> yang memiliki argumen logis dan analisis untuk setiap tahapan dalam proses perancangannya</li> <li>• <b>Model dan simulasi atau konfigurasi sistem</b> berjalan dengan baik</li> <li>• <b>Dokumen</b> hasil riset kualitatif dinyatakan lengkap menurut metode/kerangka kerja yang sudah ditentukan, dan disusun dengan runut</li> </ul>	35%	

Bandung, \_\_\_\_\_

(<<Nama Penguji>>)

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif Halaman	04 Januari 2018 1 dari 1

## BERITA ACARA SIDANG TUGAS AKHIR

Pada hari ini, tanggal ..... Pukul ..... di ruang ..... telah dilaksanakan sidang TA mahasiswa Program Sarjana di Fakultas Informatika sebagai berikut:

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	

Dewan penguji dengan penuh rasa tanggung jawab memutuskan bahwa mahasiswa tersebut di atas dinyatakan:

**Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus**

dengan nilai akhir:

**A / AB / B / BC / C / D / E**

dan **batas akhir revisi** adalah sampai dengan **tanggal**: .....

No.	Posisi	Nama	Tanda Tangan	Nilai [A, AB, B, BC, C, D, E]		
				CLO 1	CLO 2	CLO 3
1	Pembimbing 1					
2	Pembimbing 2					
<b>Rata-rata pembimbing (Ra *)</b>						
3	Penguji 1					
4	Penguji 2					
<b>Rata-rata penguji (Rb *)</b>						
<b>Nilai hasil perhitungan (60%*Ra + 40%*Rb)</b>						
<b>Nilai akhir **)</b>						

**Indeks Tugas Akhir \*\*\*)**

(nilai akhir CLO1\*35%) + (nilai akhir CLO2\*30%) + (nilai akhir CLO3\*35%) = \_\_\_\_\_

**Justifikasi \*\*\*\*) :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Catatan:**

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

\*) Nilai rata-rata dari indeks CLO dengan konversi nilai (A=4, AB=3.5, B=3, BC=2.5, C=2, D=1, E=0)


\*\*) Nilai akhir diisi sama dengan nilai hasil perhitungan apabila tidak ada perubahan nilai dari hasil kesepakatan tim pembimbing TA. Apabila ada perbedaan maka nilai akhir diisi sesuai dengan keputusan tim Dosen pembimbing dan mengisi justifikasi perubahan nilai

\*\*\*) Indeks Tugas Akhir merupakan konversi nilai akhir dengan rentang nilai

A>3.5, AB>3.25, B>2.75, BC>2.25, C>1.75, D>1, E≤1

\*\*\*\*) Diisi oleh tim pembimbing TA, jika nilai akhir berbeda dengan nilai hasil perhitungan



	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>LEMBAR REVISI TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## LEMBAR REVISI TUGAS AKHIR

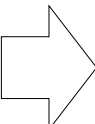
**Tanggal sidang:** \_\_\_\_\_

<b>NIM</b>	
<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>Judul TA</b>	


**Batas akhir revisi:** \_\_\_\_\_

(Maksimal revisi hingga 15 (lima belas) hari kalender. Jika lebih dari 15 (lima belas) hari maka indeks nilai TA turun menjadi satu tingkat dari nilai indeks hasil keputusan sidang TA. Jika lebih dari 30 (tiga puluh) hari maka sidang ulang)

**Catatan Revisi:**

<b>Menyetujui untuk direvisi</b> Bandung, _____  (<<nama pembimbing I>>)		<b>Menyetujui hasil revisi</b> Bandung, _____  (<<nama pembimbing I>>)
---	---	---

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORM KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG TA DAN YUDISIUM</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

## FORMULIR KELENGKAPAN PERSYARATAN SIDANG TA DAN YUDISIUM

NIM :  
 Nama Mahasiswa :  
 Judul TA :

### A. Pendaftaran Sidang TA

No	Dokumen Pendaftaran Sidang TA	Status (OK) *
1	Form Nilai Bimbingan dari Pembimbing I	
2	Form Nilai Bimbingan dari Pembimbing II	
3	Laporan TA (4 rangkap)	
4	Rekap Nilai Akhir ( <i>printout</i> Nilai lengkap dari <i>i-Gracias</i> dan sudah ditandatangani Dosen wali)	
5	KSM semester terakhir	
6	Form izin pendaftaran sidang TA	
7	Sudah mendaftar Sidang di aplikasi Theta	
8	Sertifikat TOEFL / EPrT / Tes lain yang setara (Fotocopy legalisir + Asli)	
9	Fotocopy KTM, SK dan Lembar Bimbingan TA yang asli	
10	Printout Surat pernyataan dan Formulir biodata ijazah dan transkrip akademik dari Aplikasi TA (yang telah dilengkapi semua persyaratannya)	
11	Mahasiswa telah memilih 5 TAK terbaik (1 diantaranya terkait kepemimpinan) pada menu SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) di iGracias	

\*) Beri tanda √ jika persyaratan sudah OK

Bandung, .....  
 Petugas admin,

### B. Syarat Sidang Yudisium


No	Dokumen Syarat Yudisium	Status (OK) *
1	Lembar revisi yang telah ditandatangani oleh pembimbing	
2	CD yang berisi: Laporan TA <b>dilengkapi dengan lembar pengesahan yang sudah ditandatangani Pembimbing dan Kaprodi</b> (.DOC, .PDF, dan .HTML), Poster TA (.DOC, dan .PDF), dokumen teknis (.DOC, dan .PDF), semua literatur/ <i>paper</i> yang digunakan sebagai referensi, semua file program (readme, source code, EXE, <i>database</i> , dsb), data eksperimen, dan Curriculum Vitae (.DOC dan .PDF)	
3	Laporan TA yang sudah ditandatangani pembimbing (Asli)	
4	Surat bebas pinjam dari Perpustakaan	
5	Fotokopi Bukti pembayaran wisuda	
6	Dosen wali telah melakukan approval TAK untuk SKPI	

\*) Beri tanda √ jika persyaratan sudah OK

Bandung, .....  
 Petugas admin,


Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas.

**Mahasiswa wajib melengkapi persyaratan yudisium paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan Sidang Yudisium**

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORM PERMOHONAN PENGGANTIAN JUDUL TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1


<b>PERMOHONAN PENGGANTIAN JUDUL TUGAS AKHIR</b> <b>PROGRAM STUDI SARJANA - FAKULTAS INFORMATIKA</b>	
NIM : Nama : Program Studi :	
<b>JUDUL YANG DITETAPKAN SEBELUMNYA</b>	
<b>JUDUL PENGGANTI</b>	
<b>ALASAN PENGGANTIAN JUDUL</b>	
<b>MENYETUJUI PENGGANTIAN JUDUL TUGAS AKHIR</b>	
<b>PEMBIMBING I,</b>	<b>PEMBIMBING II,</b>
<b>Mengetahui</b> <b>Kaprodi S1 &lt;&lt;nama prodi&gt;&gt;,</b>  <b>&lt;&lt;Nama Ka. Prodi dan Gelar&gt;&gt;</b>	<b>Bandung, .....20..</b> <b>Pemohon,</b>  <b>&lt;&lt;Nama Pemohon&gt;&gt;</b>

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin setelah Mahasiswa melakukan perubahan judul TA melalui aplikasi theta.

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORM PERMOHONAN PENGGANTIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

<b>PERMOHONAN PENGGANTIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR PRODI SARJANA-FAKULTAS INFORMATIKA</b>	
NIM	:
Nama	:
Judul Tugas Akhir	:
<b>PEMBIMBING YANG TELAH DITETAPKAN SEBELUMNYA</b>	
Nama Pembimbing I	:
Nama Pembimbing II	:
Tanggal SK TA	:
<b>PEMBIMBING PENGGANTI</b>	
Nama Pembimbing I	:
Nama Pembimbing II	:
<b>ALASAN PENGGANTIAN PEMBIMBING</b>	
<b>MENYETUJUI PENGGANTIAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	
<b>PEMBIMBING I (SEBELUMNYA)</b>	<b>PEMBIMBING II (SEBELUMNYA)</b>
<b>PEMBIMBING I (PENGGANTI)</b>	<b>PEMBIMBING II (PENGGANTI)</b>
<b>Mengetahui</b> <b>Kaprodi S1 &lt;&lt;nama prodi&gt;&gt;, &lt;&lt;Nama Ka. Prodi dan Gelar&gt;&gt;</b>	<b>Bandung,.....20..</b> <b>Pemohon, &lt;&lt;Nama Pemohon&gt;&gt;</b>

Catatan: Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin setelah Mahasiswa melakukan perubahan nama pembimbing TA melalui aplikasi theta dan telah disetujui oleh admin KK.

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>FORM PERMOHONAN SK TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1


<b>PERMOHONAN PERUBAHAN SK TUGAS AKHIR</b> <b>PROGRAM STUDI SARJANA – FAKULTAS INFORMATIKA</b>	
NIM	:
Nama	:
<b>NAMA PEMBIMBING</b>	
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
<b>JUDUL YANG DITETAPKAN SEBELUMNYA*)</b>	
<b>JUDUL BARU**) </b>	
<b>MENYETUJUI PERUBAHAN JUDUL DAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR</b>	
<b>PEMBIMBING I (SEBELUMNYA)</b>	<b>PEMBIMBING II (SEBELUMNYA)</b>
<b>PEMBIMBING I (BARU)</b>	<b>PEMBIMBING II (BARU)</b>
<b>Mengetahui</b> <b>Kaprodi S1 &lt;&lt;nama prodi&gt;&gt;, </b>  <b>&lt;&lt;Nama Ka. Prodi dan Gelar&gt;&gt;</b>	<b>Bandung,.....20..</b> <b>Pemohon,</b>  <b>&lt;&lt;Nama Pemohon&gt;&gt;</b>

Catatan:

\*) : Harus melampirkan SK TA yang lama

\*\*) : Harus diisi

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin Fakultas. Mahasiswa juga melakukan perubahan judul dan pembimbing pada aplikasi theta.

	<b>FAKULTAS INFORMATIKA UNIVERSITAS TELKOM</b>	No. Dokumen	Tel_U-FAK-FIF-DI-PM-003
	<b>Jl. Telekomunikasi No. 1, Dayeuh Kolot, Kab. Bandung 40257</b>	No. Revisi	03
	<b>PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR</b>	Berlaku Efektif	04 Januari 2018
		Halaman	1 dari 1

<b>PERMOHONAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR</b> <b>PROGRAM STUDI SARJANA – FAKULTAS INFORMATIKA</b>	
NIM	:
Nama	:
Judul Tugas Akhir*)	:
<b>NAMA PEMBIMBING</b>	
Pembimbing I	:
Pembimbing II	:
<b>ALASAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR**)</b>	
<b>MENYETUJUI PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR</b>	
<b>PEMBIMBING I</b>	<b>PEMBIMBING II</b>
<b>MENGESAHKAN PERPANJANGAN SK TUGAS AKHIR</b> <b>SAMPAI DENGAN TANGGAL .....</b>	
<b>Mengetahui</b> <b>Kaprodi S1 &lt;&lt;nama prodi&gt;&gt;, _____</b>  <b>&lt;&lt;Nama Ka. Prodi dan Gelar&gt;&gt; _____</b>	

Catatan:

\*) : Harus melampirkan SK TA yang lama

\*\*) : Harus diisi

Formulir ini disediakan oleh admin Fakultas. Form ini diisi lengkap dan dikumpulkan ke admin Fakultas setelah Mahasiswa melakukan perpanjangan SK TA melalui aplikasi theta dan telah disetujui oleh Dosen pembimbing