

## Архивное дело

В 46% случаев ваши ответы свидетельствуют о возможных нарушениях требований

### Возможны следующие нарушения:

- Требования к помещениям архива организации и размещению в них архивных документов.
- Требования к организации комплектования архива организации документами Архивного фонда Москвы и другими архивными документами, проведению экспертизы ценности документов, формированию дел.
- Требования по представлению в государственный архив учетных сведений об объеме и составе хранящихся в архиве организации документов (паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря).

### Результаты опроса:

#### Вопрос 2

Обеспечен ли архив организации оборудованным помещением для хранения архивных документов?

#### Рекомендации

Хранение архивных документов в государственном органе, органе местного самоуправления, организации обеспечивается реализацией комплекса мероприятий (предоставление изолированных помещений для размещения архивных документов и проведения работ, связанных с архивным хранением, оснащенных средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, оборудованием для хранения документов и т.д.). Архив размещается в здании или отдельных помещениях здания, которые должны соответствовать требованиям.

#### Обязательное требование

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ст. 15);  
Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 "Об Архивном фонде Москвы и архивах" (ст. 12);  
Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (п.п. 76, 77).

Наличие помещения, специально оборудованного для хранения и размещения архивных документов.

#### Вопрос 4

Обеспечено ли соблюдение нормативных режимов хранения архивных документов?

## Рекомендации

Архив размещается в здании или отдельных помещениях здания. Основные помещения, предназначенные для хранения, учета, комплектования и использования архивных документов, и вспомогательные (административно-хозяйственного, технического и бытового назначения), должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 76 Правил, а также общими требованиями безопасности к общественным зданиям и сооружениям.

## Обязательное требование

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ч. 1 ст. 15);

Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (гл. VII).

Соблюдение требований санитарно-гигиенического режима хранения документов в архиве организации. Соблюдение требований температурно-влажностного режимов хранения документов в архиве организации. Соблюдение требований светового режима хранения документов в архиве организации. Соблюдение требований к противопожарной и охранной безопасности в архиве организации.

## Вопрос 6

Имеется ли утвержденное положение об экспертной комиссии организации, согласованное с ЦЭПК Главархива Москвы?

## Рекомендации

ЭК является совещательным органом при руководителе организации, создается приказом организации и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения, утвержденного руководителем организации. Организации, выступающие источниками комплектования федеральных государственных архивов, согласовывают положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией федерального государственного архива; организации, выступающие источниками комплектования государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов, - с экспертно-проверочной комиссией уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела или государственным (муниципальным) архивом в случае наделения его соответствующими полномочиями.

## Обязательное требование

Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 "Об Архивном фонде Москвы и архивах" (ст. 12);  
Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (п.п. 18, 19);  
Приказ Росархива от 11.04.2018 № 43 "Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации" (п. 3).

Наличие экспертной комиссии в организации, положения об экспертной комиссии, согласованное с ЦЭПК Главархива Москвы.

### Вопрос 8

Проводится ли отбор документов с целью включения их в состав Архивного фонда Москвы по результатам экспертизы ценности?

#### Рекомендации

Архивные документы включаются в состав фонда на основании экспертизы ценности документов. Предметом экспертизы ценности документов является определение соответствия документа и (или) документов критериям его (их) ценности в целях определения срока хранения и отбора документа и (или) документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, или выделения к уничтожению по истечении установленного срока хранения.

#### Обязательное требование

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ч. 16 ст. 3, ч. 1 ст. 6);  
Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 "Об Архивном фонде Москвы и архивах" (ст.ст. 12, 14);  
Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (п.п. 14, 16, 47).

Проведение отбора документов с целью включения их в состав Архивного фонда Москвы по результатам экспертизы ценности.

### Вопрос 10

Соблюдаются ли требования по формированию дел?

#### Рекомендации

Законченные делопроизводством (исполненные) документы формируются в дела по номенклатуре дел. При формировании дел необходимо учитывать срок хранения документов, неотъемлемые части документов и иные требования, предусмотренные п. 49 Приказа.

#### Обязательное требование

Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 "Об Архивном фонде Москвы и архивах" (ст.ст. 12, 14);  
Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (п.п. 12, 49).

Соблюдение требований по формированию архивных дел в организации.

## Вопрос 12

Представляется ли ежегодно к 30 декабря отчетного года паспорт архива организации по состоянию на 1 декабря?

### Рекомендации

Государственный орган, орган местного самоуправления, организация, являющаяся источником комплектования государственного (муниципального) архива, представляют в государственный (муниципальный) архив учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве (находящихся на архивном хранении) документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в форме паспорта архива в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Организации - источники комплектования государственных, районных и городских архивов ежегодно к 30 декабря отчетного года составляют и представляют в соответствующие государственные архивы и их филиалы, районные и городские архивы паспорта архивов организаций на 1 декабря.

### Обязательное требование

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ч. 1 ст 19);

Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 "Об Архивном фонде Москвы и архивах" (ст. 15);

Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях" (п. 115);

Приказ Росархива от 11.03.1997 № 11 "Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации" (п. 2.6.1).

Соблюдение сроков представления в государственный/муниципальный архив учетных сведений об объеме и составе хранящихся в архиве организации документов (паспорт архива организации по состоянию на 01 декабря).