

Stap 1

Stel de kerninhoud van je presentatie vast

Uitgangspunt voor het spreekschema is de interne structuur van de presentatie; de centrale vraag of de 'kern' van je verhaal. Vermeld de centrale vraag en puntsgewijs de verschillende hoofdpunten waaruit de beantwoording van deze vraag bestaat. Schrijf de hoofdpunten op in de volgorde waarin je ze wilt behandelen. Vervolgens werk je de hoofdpunten weer uit in subthema's. In feite maak je een soort inhoudsopgave van de presentatie. Je geeft aan wat je behandelt, in welke volgorde en wat de relatie tussen de verschillende onderdelen is. Als je de opbouw helder voor ogen hebt, is het ook makkelijker je publiek de logica van de opbouw duidelijk te maken.



Stap 2

Voeg structuur-elementen toe: inleiding, slot en overgangspassages

Vervolgens voeg je aan deze 'inhoudsopgave' drie structurerende elementen toe.

- Je noteert kort wat je in de inleiding gaat zeggen.
- Je noteert met trefwoorden (of symbolen) hoe de overgangen tussen de (sub)thema's zijn (de onderlinge verbanden).
- Je noteert kort wat je in het slot gaat zeggen.

Je kunt het schema dat je nu hebt, goed gebruiken tijdens de voorbereiding van de presentatie: ga na of je van alle trefwoorden een goedlopend verhaal kunt maken en of er rare 'sprongen' in je verhaal zitten. Je hebt dan waarschijnlijk te grote denkstappen gemaakt. Vul de tussenstappen aan.



Stap 3

Voeg noodzakelijke details toe

Ten slotte noteer je in het schema een aantal details letterlijk, zoals namen van personen of instanties, cijfers, formules, jaartallen, titel van gebruikte bronnen of citaten. Geef ook in het schema aan op welke momenten je (audio)visuele hulpmiddelen wilt gebruiken.