# Roles del Sistema y Herramientas

## Roles y Funciones Principales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Funciones Clave | Herramientas/Módulos que Usa |
| Superadmin | Gestión global del sistema, creación de empresas/usuarios, configuración, dashboards críticos | Panel general, administración de usuarios, config |
| Administrador | Gestión de usuarios y proyectos de su empresa, soporte básico, supervisión de equipos | Dashboard administración, asignación de roles |
| Superintendente | Monitoreo de KPIs (costo, plazo, calidad, seguridad), revisión de reportes, decisiones estratégicas | Dashboard gerencial, informes, gráficos, reportes |
| Supervisor | Organización y supervisión diaria del equipo en terreno, reporte de avances, control calidad | Plan de trabajo diario, checklists, reporting |
| ITO (Inspector Técnico) | Validación de tareas, control de calidad, gestión de no conformidades, planificación | Panel calidad, checklists, Gantt, Libro Digital |
| Contratista | Ejecución de tareas, reporte de avances, asignación de cuadrilla, gestión financiera limitada | Dashboard tareas, asignación equipo, reporting |
| Planner | Planificación y secuencia de actividades, monitoreo de avances, reprogramación | Diagrama Gantt, dashboard de partidas |
| Prevencionista | Gestión de seguridad en obra, inspección, investigación de incidentes, registro de charlas | Dashboard seguridad, reportes incidentes, registro |

## Descripción de Herramientas/Módulos por Rol

### Superadmin

Panel de control general, administración de usuarios y empresas, configuración global, creación de nuevos roles y gestión transversal de proyectos.

### Administrador

Dashboard exclusivo para gestión de su empresa, creación de cuentas, asignación de roles y personal a proyectos, soporte básico a su equipo.

### Superintendente

Dashboard gerencial para monitoreo de KPIs, revisión de reportes de calidad y seguridad, generación de informes estratégicos.

### Supervisor

Uso en dispositivos móviles, organización diaria, checklists de calidad y seguridad, reporte de avances y documentación de incidentes.

### ITO

Panel de calidad, validación de tareas, registro de no conformidades, consulta de Gantt y Libro de Obras Digital.

### Contratista

Visualización de tareas, revisión de planos y protocolos, reporte de avances y gestión del equipo por plataforma.

### Planner

Planificación y secuencia detallada en el módulo de Gantt, monitoreo de avances, ajuste ante imprevistos.

### Prevencionista

Supervisión de seguridad, registro y notificación de incidentes, generación de charlas y documentación en el dashboard de seguridad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rol | Funciones Clave | Herramientas/Módulos que Usa |
| Superadmin  Sistema Publico | Gestión global del sistema, creación de empresas/usuarios, configuración, dashboards críticos | Panel general, administración de usuarios, config |
| Administrador –  Sistema publico – Informatico de municipalidad . | Gestión de usuarios y proyectos de su empresa, soporte básico, supervisión de equipos | Dashboard administración, asignación de roles |
| Superintendente-  ALCALDIA - Alcalde  SECPLAC – Secretaria de planificación | Monitoreo de KPIs (costo, plazo, calidad, seguridad), revisión de reportes, decisiones estratégicas | Dashboard gerencial, informes, gráficos, reportes |
| Supervisor  DOM – Director de obras | Organización y supervisión diaria del equipo en terreno, reporte de avances, control calidad | Plan de trabajo diario, checklists, reporting |
| ITO (Inspector Técnico)  Inspector de obras – Deberá validar y Registrar avances en el sistema Insertar funciones de contratista y unificar el Rol( revisar ) | Validación de tareas, control de calidad, gestión de no conformidades, planificación | Panel calidad, checklists, Gantt, Libro Digital |
| Contratista – Inspector de Obras - Debera completar los avances de la Obra . | Ejecución de tareas, reporte de avances, asignación de cuadrilla, gestión financiera limitada | Dashboard tareas, asignación equipo, reporting |
| Planner- NO VA EN SISTEMA PUBLICO | Planificación y secuencia de actividades, monitoreo de avances, reprogramación | Diagrama Gantt, dashboard de partidas |
| Prevencionista- NO VA EN SISTEMA PUBLICO. | Gestión de seguridad en obra, inspección, investigación de incidentes, registro de charlas | Dashboard seguridad, reportes incidentes, registro |

Adicional, se deberá crear un rol básico para gestor documental

Este rol se llamará (proyectista) podrá solo tener un repositorio de la información documental del ante proyecto. Planos, documentos legales, etc .

Este rol deberá ser supervisado por los roles de ALCALDIA Y SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN. (ex super intendentes). Y reportar de los avances de proyectos, pero solo en diseño y arquitectura. NO en ejecución presupuestaria ni tampoco inspección de ITO en terreno, Ya que no tendrá a cargo proyectos en ejecución, solo ingeniería, diseño y presupuestos, previo a licitaciones.

Los roles que alimentan el sistema serán :

1. ITO municipal , podrá completar los avances del contratista , proyecto en ejecución de obras ( idealmente ingresar avances de forma manual ) sin la combinación matemática del dashboar ( revisar ) idealmente que ponga porcentaje de avance planeado , real , avances físicos y financieros . Con evidencias fotográficas y documentos asociados de respaldo . Los roles que deberán supervisar estos avances son : DOM ( Es aquel rol que deberá dar visto bueno previo a la revisión de roles como : ALCALDIA y SECRETARIA PLANIFICACIÓN .
2. Rol proyectista : este Rol deberá reportar en plataforma los ante proyectos de arquitectura e ingeniería , previo a su licitación . Esta información también deberá revisarla el rol de Secretaria planificación y alcaldía .