

**Martin Kristiansen**  
**Multimedie Integrator eksamen**  
**Rapport**

## Table of Contents

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Indledning .....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>2. Problemformulering .....</b>              | <b>3</b>  |
| <b>Projektets formål .....</b>                  | <b>3</b>  |
| <b>3. Hvordan tjener projektet penge? .....</b> | <b>3</b>  |
| <b>4. Systemets opbygning .....</b>             | <b>3</b>  |
| <b>5. Kravspecifikation .....</b>               | <b>4</b>  |
| <b>6. Teknologivalg .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>7. Designvalg .....</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>8. Tidsplan/Arbejdsplan .....</b>            | <b>8</b>  |
| <b>9. Produktionsbeskrivelse/Dagbog .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>10. Konklusion .....</b>                     | <b>11</b> |
| <b>11 Perspektivering .....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>12. Bilag .....</b>                          | <b>12</b> |

## 1. Indledning

I moderne virksomheder spiller effektiv tidsregistrering og opgavestyring en afgørende rolle for produktivitet og planlægning. Mange virksomheder anvender i dag komplekse og ofte dyre løsninger som Jira og Monday.com.

Det eksisterende marked for projektstyringsværktøjer domineres af lukkede, betalte løsninger, som ofte mangler fleksibilitet til at tilpasse sig individuelle behov.

Da mit firma, hvor jeg er lærling (ITK), besluttede at skifte væk fra Jira, opdagede jeg en mangel på enkle og omkostningseffektive alternativer, der kunne opfylde mindre virksomheders behov uden at gå på kompromis med funktionalitet.

Dette inspirerede mig til at udvikle et open source-tidsregistreringssystem, der kombinerer brugervenlighed med teknisk fleksibilitet.

## 2. Problemformulering

Hvordan kan små og mellemstore virksomheder, der ikke har råd til dyre softwareabonnementer, effektivt administrere arbejdstid og opgavestatus?

### Projektets formål

Projektets mål er at levere en gratis og tilpasselig løsning under MIT-licens, som kan downloades og selvhøstes. Ved at anvende Docker Compose sikres universel kompatibilitet, så både privatpersoner og virksomheder nemt kan installere systemet på deres egne servere – uanset platform.

Mit produkt er et open source-tidsregistreringssystem, som skal give virksomheder mulighed for at:

- Administrere brugere, teams og opgaver gennem en intuitiv administratordel.
- Gøre det nemt for medarbejdere at registrere tid og styre opgaver.

## 3. Hvordan tjener projektet penge?

Selvom Hest-Test-Calendar er open source, kunne der være flere måder at tjene penge på.

Det kunne være som konsulent, hvor jeg kunne hjælpe andre brugere i gang med at sætte det rigtigt op. Man kan på sigt lave Premium funktioner, eller løse specifikke opgaver. Man vil desuden kunne oprette en Github Sponsor, for at få en indtægt via donationer.

## 4. Systemets opbygning

Hest-Test-Calendar vil bestå af to hovedsektioner:

- **Admin-panel**
- **Bruger-panel (User)**

### Admin-panel

Admin-brugere har ansvaret for at administrere kunder (Clients), deres projekter (Projects) samt de delopgaver (Todos), som projekterne opdeles i. Derudover står de for at organisere teams (Teams) af brugere samt administrere selve brugerne (Users).

Admin-brugere kan også håndtere det firma (Our Company), de selv er en del af, ved at angive timepris (Rate), firmanavn (Name) og logo, som erstatter standardlogoet fra systemet.

Derudover har admin-brugere mulighed for at uploade kunder, projekter og todos via et DOCX-format samt downloade fakturaer.

*Følgende menupunkter er tilgængelige for admins:*

- Our Company – Administrer firmaets oplysninger
- Client – Opret og håndter kunder
- Project – Opret og administrer projekter
- Team – Organiser teams af brugere
- Todo – Administrer delopgaver i projekter
- User – Håndter brugere og deres roller
- Upload/Download – Upload data og hent fakturaer
- Upload/Download – Upload data og hent fakturaer

### Bruger-panel

Brugerne Har adgang til Tidsregistreringer, de kan oprette nye todos, og sætte status for dem. Ligeledes kan de ændre deres Bruger oplysninger (username) (email) (passord)

*Følgende menupunkter er tilgængelige for brugere:*

- Time registration – registrer tid på dine opgaver.
- Status – Se 30 dages Kalenderoversigt over opgaver, og sætte status på todos.  
(udokumenteret)
- Profile – Se eller opdatere bruger oplysninger
- Lang – Sæt sprog
- Login/Logout

## 5. Kravspecifikation

### Need-to-have:

- Kunde Sektion - En sektion med deres information - Admin
- Projekt Sektion - En sektion med over projektet som helhed - Admin
- Todo Sektion - En sektion med de todos der skal registrer tid på - Admin
- User/Team Sektion - En sektion med bruger oprettelse, inddeling i forskellige teams -Admin
- En Tids registrerings Sektion - En sektion hvor alle bruger kan registrer arbejdstid - User
- Brugerauthentifikation med roller - Admin, User
- At flere bruger kan registre tid i den samme Todo, Timelog
- En forside der viser hvad projektet handler om
- Et github repo <https://github.com/Martin-Portefolie/hest-test-calender>

**Nice-to-have:**

- Projektet skal være på flere sprog (Engelsk/Dansk)
- Brugbart, mellem, store skærme
- Uploade Klienter, Projekter, Todos, med csv, docx, etc.
- Dummy-data: Datafixtures, og eller hjælpe Kommandoer
- Integrering af lint test, på sitet og github
- Integrering automations test på sitet
- Projektet sender en email ved bruger oprettelse

**Wont-haves:**

- Traefik proxy
- Unit test
- Selenium Tests
- Brugbart på små skærme
- Udstilling af Api

## 6. Teknologivalg

Projektet er bygget med Symfony, et moderne PHP-framework, der understøtter best practices inden for webudvikling. Frameworket tilbyder:

- Dependency Injection, der sikrer fleksibel og testbar kode
- Konfigurationsfiler i YAML, hvilket gør det nemmere at administrere applikationen
- Et kraftfuldt CLI-værktøj, der forenkler generering af kode og administration af systemet

For at sikre en stabil og skalerbar infrastruktur har jeg valgt at anvende Docker til containerisering. Dette muliggør en ensartet udviklings- og produktionsoplevelse ved at samle alle afhængigheder i separate containere.

**Stack Oversigt:**

## Containerisering

- Docker & Docker Compose
- Nginx (reverse proxy)
- PHP 8.3 + PHP-FPM
- MariaDB 10.11.2 (database)

## Backend

- Symfony 7.2 (PHP framework)
- Doctrine ORM (database abstraction)
- Messenger & Event Dispatcher (asynkron behandling af jobs)

## Database

- MariaDB 10.11.2 (Valgt for dens stabilitet og performance)
- Doctrine Migrations til versionsstyring af databasen

## Frontend

- Twig (Symfony's templating engine)
- Vanilla JavaScript
- Stimulus & Turbo (for serverside rendering og interaktivitet)

## CI/CD & Automatisering

- GitHub Actions til automatiserede tests og deployment
- Composer til afhængighedsstyring

## Sikkerhed

- Rollebaseret autentifikation (RBAC)
- Symfony Security-bundle til adgangsstyring

Docker Compose konfigurerer hele applikationen med en simpel *docker-compose up*, hvilket sikrer et ensartet udviklings- og produktionsmiljø.

Dette inkluderer en PHP 8.3-FPM container, en MariaDB-database, og en Nginx-webserver.

## 7. Designvalg

I stedet for at benytte et designværktøj som Figma, har jeg valgt en mere kodebaseret tilgang til designprocessen. Jeg har bygget admin og profilsiderne efter en Client-side prototype, hvor jeg direkte i koden har eksperimenteret med farver, layout og komponenter. Dette har gjort det muligt hurtigt at genbruge elementer og sikre en konsistent brugeroplevelse på tværs af applikationen.

The screenshot displays the 'Client Management' interface within the HTC Admin Panel. The header includes the HTC logo, navigation links (Time Registration, Status, Profile, EN, Logout), and a secondary navigation bar (Our Company, Clients, Projects, Teams, To-Dos, Users, Upload). The main content area features a search bar, a 'Create New Client' button, and a form with fields for Name (Firm), Phone Number, Contact Email, Contact Person, Address, Postal Code, Country, and City. A 'Projects' section lists 'Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove'. A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

| Name (Firm) | Phone Number |
|-------------|--------------|
| Viden Djurs | +45 12345678 |

| Contact Email       | Contact Person |
|---------------------|----------------|
| troels@fakeemail.dk | Troels Jensen  |

| Address                | Postal Code |
|------------------------|-------------|
| N P Josiassens Vej 44E | 8500        |

| Country | City  |
|---------|-------|
| Danmark | Grenå |

Projects

- Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove

Save

Forsiden er designet i frihånd, og er designet til at give en klar præsentation af Hest-Test-Calendar med et moderne, dynamisk og engagerende layout. Den består af:

The screenshot shows the Hest Test Calendar web application. At the top, there is a navigation bar with the HTC logo and links for Time Registration, Status, Profile, EN (language), and Logout. Below this is an Admin Panel with links for Our Company, Clients, Projects, Teams, To-Dos, Users, and Upload. The main content area is titled 'Hest Test Calendar' and features a form for creating a new calendar entry. The form includes a title field (pre-filled with 'Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove'), a Name field (pre-filled with 'Lave Menuer'), To-Do Start Date (13/02/2025), To-Do End Date (14/02/2025), and a Project field (pre-filled with 'Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove'). A 'Save' button is located at the top right of the form. Below the form, there is a tagline 'Free, easy-to-use Time Registration system' and three buttons: 'Download Hest Test Calendar' (with a GitHub icon), 'Host it Yourself' (with a server icon), and 'Setup & Support' (with a wrench icon).

## Farvevalg

Jeg har valgt en neutral grå palette som base, kombineret med pastelfarver for at skabe en moderne og rolig æstetik på admin og profilsiderne.

På forsiden er det mørkegrå og sorte nuancer der er brugt.

- Grå nuancer
- Pastel grøn og pastel rosa
- Lilla, blå og grønne nuancer – Anvendes til interaktive elementer som knapper og søgning for at skabe visuel hierarki.

## Typografi

For at sikre læselighed og et moderne udtryk har jeg anvendt:

- Inter (sans-serif) – Primær skrifttype for brødtekst, da den er letlæselig og professionel
- Poppins (display) – Bruges til overskrifter for at skabe visuel variation

## Brugeroplevelse og layout

Jeg har fokuseret på et simpelt, overskueligt design, hvor brugeren hurtigt kan navigere og finde relevante funktioner. Dette opnås gennem:

- Store klikbare knapper for nem interaktion
- Konsistent layout med genbrug af UI-komponenter for en ensartet oplevelse

## 8. Tidsplan/Arbejdsplan

I første omgang førte jeg log med min tid i notes (IOS applikation).

Da jeg vidste at jeg ville bruge det til at oprette Datafixtures til projektet.

|  |                 |
|--|-----------------|
| Deadline   | Sidst Opdateret |
| 08/03/2025   | 06/03/2025      |
| Navn   |                 |
| Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprøve |                 |
| Beskrivelse  |                 |
| Et tidsregistrerings system.                           |                 |
| Teams  |                 |
| Eksammens Team   |                 |
| Prioritet  |                 |
| Critical   |                 |
| Vælg Sats  |                 |
| Eksammens Rate - €0.00/time                            |                 |
| Estimeret Tid (Timer)                                  |                 |
| 140h   |                 |
| Estimeret Budget (€)                                   |                 |
| 0,00   |                 |
| Brugt Tid i Alt  |                 |
| 138h 0m  |                 |
| Resterende Tid   |                 |
| 2h 0m  |                 |

Uge 1:



| 2025   Week: 7                            | 10/02<br>Mon | 11/02<br>Tue | 12/02<br>Wed | 13/02<br>Thu | 14/02<br>Fri | 15/02<br>Sat | 16/02<br>Sun | Total  |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Planlægge forløbet i den første uge       | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 2h 0m  |
| Starte på at skrive Rapporten             | 05.00        | 03.00        | 01.00        | 03.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 12h 0m |
| Lave en forside med dummy text og billede | 00.00        | 00.00        | 06.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 05.00        | 11h 0m |
| Beslutte design, og installere Tailwind   | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 0h 0m  |
| Lave Menuer                               | 00.00        | 04.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 4h 0m  |
| Planlægge anden uge                       | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 04.00        | 00.00        | 00.00        | 02.00        | 6h 0m  |
| Total                                     | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 0h 0m        | 0h 0m        | 7h 0m        | 35h 0m |

## Uge 2:

| 2025   Week: 8          | 17/02<br>Mon | 18/02<br>Tue | 19/02<br>Wed | 20/02<br>Thu | 21/02<br>Fri | 22/02<br>Sat | 23/02<br>Sun | Total  |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Planlægge anden uge     | 01.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 1h 0m  |
| Sætte Authentication op | 03.00        | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 5h 0m  |
| Sætte Docker op         | 03.00        | 01.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 4h 0m  |
| Lave Admin Siderne      | 00.00        | 04.00        | 07.00        | 07.00        | 07.00        | 00.00        | 00.00        | 25h 0m |
| Total                   | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 0h 0m        | 0h 0m        | 35h 0m |

## Uge 3:

| 2025   Week: 9          | 24/02<br>Mon | 25/02<br>Tue | 26/02<br>Wed | 27/02<br>Thu | 28/02<br>Fri | 01/03<br>Sat | 02/03<br>Sun | Total  |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Planlægge 3. uge        | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 2h 0m  |
| Lave Profile siderne    | 00.00        | 07.00        | 07.00        | 00.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 19h 0m |
| Ændre designet til gråt | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 07.00        | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 14h 0m |
| Total                   | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 0h 0m        | 0h 0m        | 35h 0m |

## Uge 4:

| 2025   Week: 10          | 03/03<br>Mon | 04/03<br>Tue | 05/03<br>Wed | 06/03<br>Thu | 07/03<br>Fri | 08/03<br>Sat | 09/03<br>Sun | Total  |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Planlægge 4. uge         | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 2h 0m  |
| Opdatere mangler og fejl | 05.00        | 07.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 17h 0m |
| Debugging                | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 5h 0m  |
| Skrive rapport           | 00.00        | 00.00        | 02.00        | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 4h 0m  |
| Aflever                  | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 5h 0m  |
| Total                    | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 7h 0m        | 5h 0m        | 0h 0m        | 0h 0m        | 33h 0m |

## Klient

Viden Djurs

## Opgaver

|   |           |                   |              |
|---|-----------|-------------------|--------------|
| Planlægge forløbet i den første uge       | completed | 2h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Starte på at skrive Rapporten             | completed | 12h 0m min logget | Vis Logfiler |
| Lave en forside med dummy text og billede | completed | 11h 0m min logget | Vis Logfiler |
| Beslutte design, og installere Tailwind   | completed | 0h 0m min logget  |              |
| Lave Menuer                               | completed | 4h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Planlægge anden uge                       | completed | 7h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Sætte Authentication op                   | completed | 5h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Sætte Docker op                           | completed | 4h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Lave Admin Siderne                        | completed | 25h 0m min logget | Vis Logfiler |
| Planlægge 3. uge                          | completed | 2h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Lave Profile siderne                      | completed | 19h 0m min logget | Vis Logfiler |
| Ændre designet til gråt                   | completed | 14h 0m min logget | Vis Logfiler |
| Planlægge 4. uge                          | completed | 2h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Opdatere mangler og fejl                  | completed | 17h 0m min logget | Hide Logs    |
| 5h 0m min på 2025-03-03 00:00             |           |                   |              |
| 7h 0m min på 2025-03-04 00:00             |           |                   |              |
| 5h 0m min på 2025-03-05 00:00             |           |                   |              |
| Debugging                                 | completed | 5h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Skrive rapport                            | completed | 4h 0m min logget  | Vis Logfiler |
| Aflever                                   | completed | 5h 0m min logget  | Vis Logfiler |

## 9. Produktionsbeskrivelse/Dagbog

### Uge 1: Planlægning og opstart

Jeg startede med at planlægge projektets struktur og definere de vigtigste funktioner. Jeg begyndte at udarbejde en rapport og designede en grundlæggende databasearkitektur i Doctrine ORM. Samtidig eksperimenterede jeg med farveskemaer og UI-layout, hvor jeg først valgte en kombination af lilla og grå nuancer.

Derefter opsatte jeg Symfony, installerede de nødvendige bundles og begyndte at kode forsiden og menuerne.

## Uge 2: Database og admin-panel

Planlægningen fra første uge gjorde implementeringen lettere. Jeg fokuserede på opbygning af database-strukturen og udviklingen af admin-panelet. Her oprettede jeg også et rollesystem, hvor admin-brugere har adgang til /admin, mens almindelige brugere ledes til /profile.

Sidst på ugen flyttede jeg al tekst til YAML-oversættelsesfiler, så systemet kunne køre på både dansk og engelsk.

## Uge 3: Tidsregistrering og redesign

Jeg testede forskellige kalender-bundles (f.eks. FullCalendar og nadar/Calendar-bundle) men konkluderede, at det var lettere at udvikle mit eget backend-kalendersystem. Midt på ugen fik jeg tidsregistreringskalenderen til at fungere, men måtte erkende, at mobil layout stadig kunne forbedres. Jeg oprettede også en statusside, men den havde fejl såsom forkerte datoer og manglende opdateringer.

Samtidig var jeg ikke tilfreds med farvevalget, så jeg redesignede UI'et til grå, hvid og pastelfarver for et mere behageligt udtryk.

## Uge 4: Debugging, optimering og afslutning

Sidste uge blev brugt på at:

- Debugge og gennemgå alle sider for fejl
- Tilføje søgning og pagination
- Implementere upload-funktionalitet for .docx klienter, projekter og todos
- Udvikle et "Vores Firma" menu-punkt, hvor firmaer kan sætte timepriser, firmanavn og logo
- Optimere frontend med JavaScript-opdateringer
- Lancere en ny forside med en introduktionsvideo
- Opdatere GitHub-repositoriet med en README.md og MIT-licens

Til sidst skrev jeg rapporten færdig og finpudsede detaljer. Dette markerede afslutningen på projektets udviklingsfase.

## 10. Konklusion

Små og mellemstore virksomheder, som ikke har råd til dyre softwareabonnementer, kan registrere arbejdstid og opgavestatus ved hjælp af mit produkt Hest-Test-Calendar. Til trods for at produktet ikke indeholder alle Nice to have's, giver det virksomheder muligheder for at administrere brugere, teams og opgaver gennem en intuitiv administratordel. Det giver desuden medarbejdere mulighed for nemt at registrere tid og styre opgaver.

Det har været en spændende proces, hvor jeg har arbejdet med full-stack udvikling, sikkerhed, databasehåndtering og design. I forløbet har jeg lært vigtigheden af planlægning, kodeoptimering og brugeroplevelse. Samtidig har jeg opdaget områder, hvor

der stadig er potentiale for forbedring, særligt når det gælder mobiloptimering og integration med eksterne systemer.

## 11 Perspektivering

Hest-Test-Calendar har potentiale til at vokse og forbedres yderligere.

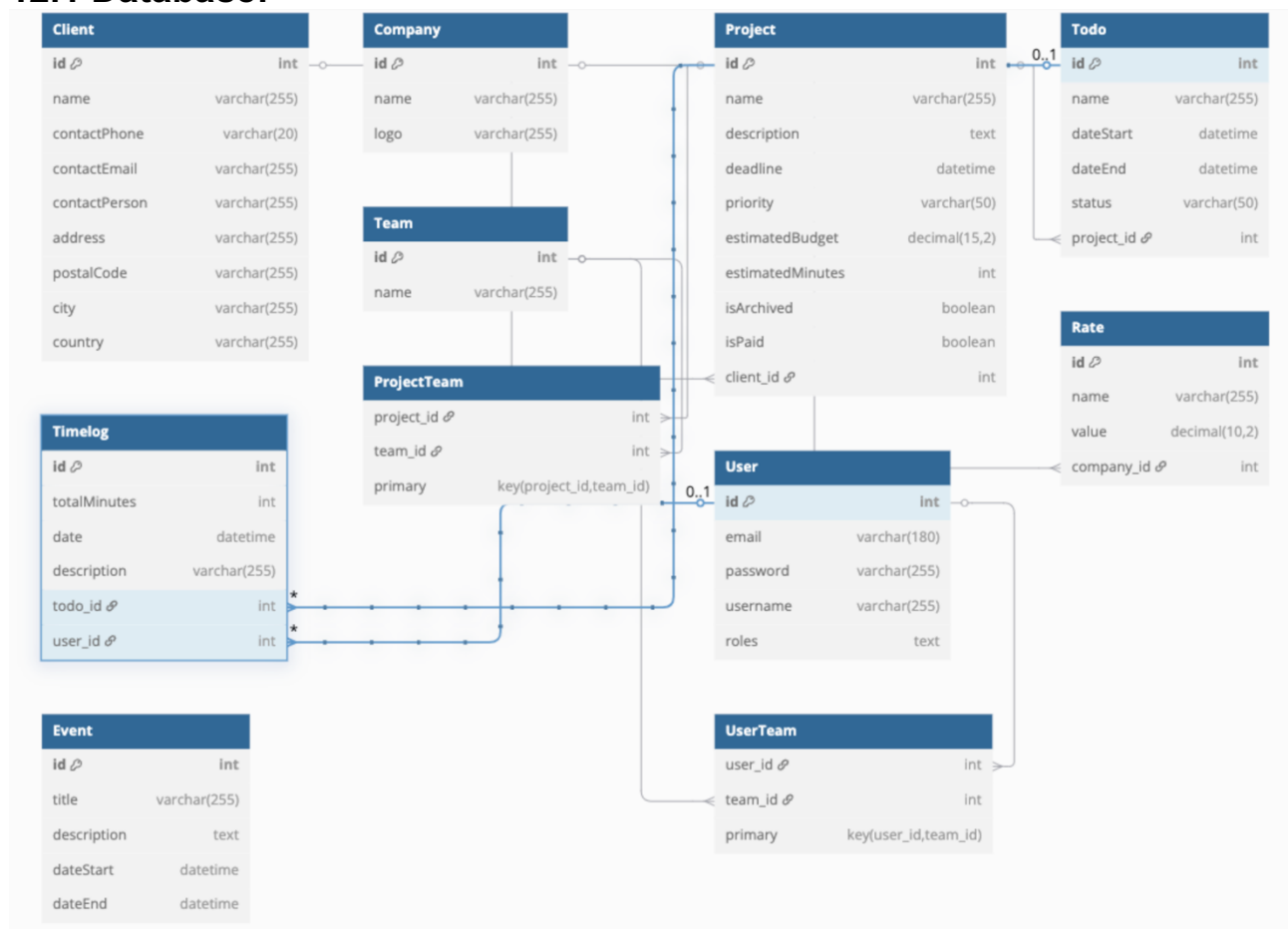
I fremtiden kunne projektet udvides med:

- Nye Tidstagnings muligheder.
- Implantering af status.
- Mobilversion.
- Forbedret UI og brugeroplevelse.
- Bruger interaktion.
- Forbedret networking.

Jeg fortsætter udviklingen på projektet efter eksamen, da det også er en del af min portefolie, som kan være nyttig når jeg skal ud og søge job.

## 12. Bilag

### 12.1 Database:



## 12.2 Entiteter

### Virksomheder (Company)

Felter: id, name, logo.

Relationer: En virksomhed kan have flere Rates (OneToMany).

### Takster (Rate)

Felter: id, name, value.

Relationer: En takst tilhører én Company (ManyToOne).

### Klienter (Client)

Felter: id, name, contactPhone, contactEmail, contactPerson, adress, postalCode, city, country.

Relationer: En klient kan have flere Projekter (OneToMany).

### Projekter (Project)

Felter: id, name, description, deadline, priority, estimatedBudget, estimatedMinutes, isArchived, isPaid.

Relationer: Et projekt tilhører én Client (ManyToOne), kan have flere Teams (ManyToMany) og flere Todos (OneToMany).

### Opgaver (Todo)

Felter: id, name, dateStart, dateEnd, status.

Relationer: En opgave tilhører ét Project (ManyToOne) og kan have flere Timelogs (OneToMany).

### Tidslogging (Timelog)

Felter: id, totalMinutes, date, description.

Relationer: En tidslog tilhører én Todo (ManyToOne) og én User (ManyToOne).

### Teams

Felter: id, name.

Relationer: Et team kan have flere Users (ManyToMany) og flere Projects (ManyToMany).

### Brugere (User)

Felter: id, email, password, username, roles.

Relationer: En bruger kan være i flere Teams (ManyToMany) og have flere Timelogs (OneToMany).

## 12.3 Aplikation Style

```
3  const grey = {
4    0: "#FFFFFF", // Pure white
5    50: "#FCFCFC", // Very light grey
6    100: "#F2F2F2", // Soft grey
7    150: "#E5E5E5", // Light grey
8    200: "#D6D6D6", // Medium-light grey
9    300: "#BFBFBF", // Neutral grey
10   400: "#999999", // Medium grey
11   500: "#707070", // Darker medium grey
12   700: "#4A4A4A", // Dark grey
13   900: "#1F1F1F", // Almost black
14 };
15
16 const custom_colors : {...} = {
17   dark_purple: "#7C3AED",
18   purple: "#A78BFA",
19   blue: "#2563EB",
20   green: "#10B981",
21   blue_hoover: "#4F8FF7",
22   pastel_rosa: "#F5E6FF",
23   pastel_green: "#E6FFFA"
24 }
```

## 12.4 Application Default site. Forsiden.

**HTC** Time Registration Status Profile EN Logout

Admin Panel Our Company Clients Projects Teams To-Dos Users Upload

### Hest Test Calendar

#### To-Do Management

Name, Project... Search Create New To-Do

Name  
Planlægge forløbet i den første uge

To-Do Start Date  
10/02/2025

To-Do End Date  
12/02/2025

Project  
Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprøve

Free, easy-to-use Time Registration system

#### Download Hest Test Calendar

Get started with Hest Test Calendar today! Download the latest version from our open-source repository.

[Read More](#)

#### Host it Yourself

Want full control? Self-host Hest Test Calendar on your own server. We recommend Hostinger for an easy setup.

[Read More](#)

#### Setup & Support

Need help setting up? Follow our step-by-step guide and join our community discussions.

[Read More](#)

### How to Use Hest Test Calendar

Hest Test Calendar is divided into two main sections: Admin and User Profile. Below is an overview of how each section works.

#### Admin Section

The admin section allows you to manage your company, customers, projects, tasks, and teams.

##### Company

Add your company details, set hourly rates, and define your business structure.

[Read More](#)

##### Clients

Store customer information and keep track of active clients.

[Read More](#)

##### Projects

Organize jobs for your clients into separate projects.

[Read More](#)

##### Todos

Split each project into smaller, meaningful tasks that can be tracked individually.

[Read More](#)

##### Teams

Assign employees to projects and manage who's working on what.

[Read More](#)

#### User Profile Section

The user profile section is designed for employees to track their work, update tasks, and manage their profile.

##### Time Registration

Employees can log their working hours by week and track billable time.

[Read More](#)

##### Create Todos

Users can create new tasks for the projects they are assigned to.

[Read More](#)

##### Update Status

Mark todos as "In Progress", "Completed", or "Blocked" for better tracking.


[Read More](#)


##### Edit Profile


Employees can update their personal details and preferences.

[Read More](#)

Login

 HTC

 EN

 Login

Login

Email:

Password:

Login



## Tidsregistrering.(profile)

Brugerne, får kun vist de todos der er aktive får dem, i deres team.

Todos bliver kun vist i den periode de er aktive, dvs fra DateStart – DateEnd

Man Kan gå frem og tilbage i ugerne, trykke på et datefelt og registrer tid eller create a new todo på profile niveau.

The screenshot shows the 'Time Register - Week 10' interface. At the top, there's a navigation bar with 'HTC' logo and links for Time Registration, Status, Profile, EN, and Logout. Below this is an 'Admin Panel' with links for Our Company, Clients, Projects, Teams, To-Dos, Users, and Upload. The main content area is titled 'Time Register - Week 10' and includes buttons for 'Previous Week', 'Today', 'Next Week', and a 'Create New Todo' button. The central table displays time registration data for the week of 03/03 to 09/03.

| 2025   Week: 10          | 03/03<br>Mon | 04/03<br>Tue | 05/03<br>Wed | 06/03<br>Thu | 07/03<br>Fri | 08/03<br>Sat | 09/03<br>Sun | Total         |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Planlægge 4. uge         | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 2h 0m         |
| Opdatere mangler og fejl | 05.00        | 07.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 17h 0m        |
| Debugging                | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 5h 0m         |
| Skrive rapport           | 00.00        | 00.00        | 02.00        | 02.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 4h 0m         |
| Aflvere                  | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 00.00        | 05.00        | 00.00        | 00.00        | 5h 0m         |
| <b>Total</b>             | <b>7h 0m</b> | <b>7h 0m</b> | <b>7h 0m</b> | <b>7h 0m</b> | <b>5h 0m</b> | <b>0h 0m</b> | <b>0h 0m</b> | <b>33h 0m</b> |

## Create New Todo (profile)

Her Kan man sætte status, og vælge de dates todo skal være aktivt imellem.

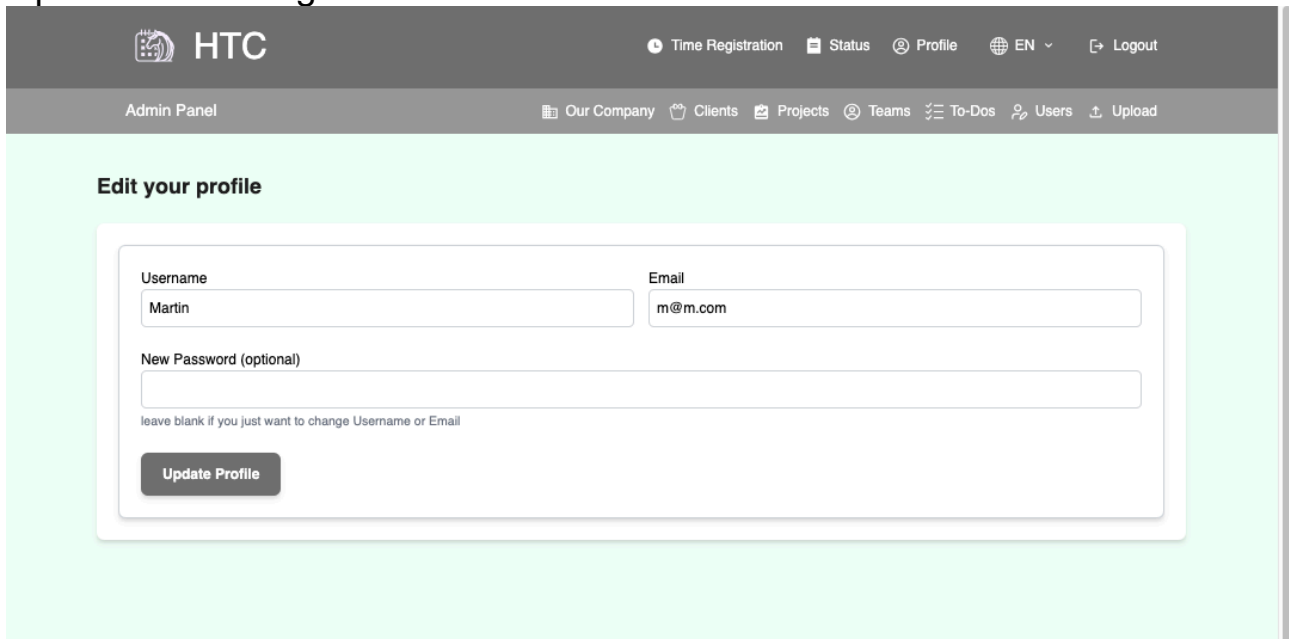
### Create New Todo

The 'Create New Todo' form contains the following fields:

- Todo Name:** A text input field with the value 'new todo'.
- Select Project:** A dropdown menu showing 'Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove'.
- Start Date:** A date input field with the value '13/03/2025'.
- End Date:** A date input field with the value '15/03/2025'.
- Status:** A dropdown menu showing 'In Progress'.
- Create Todo:** A button to submit the form.

**Profile (profile)**

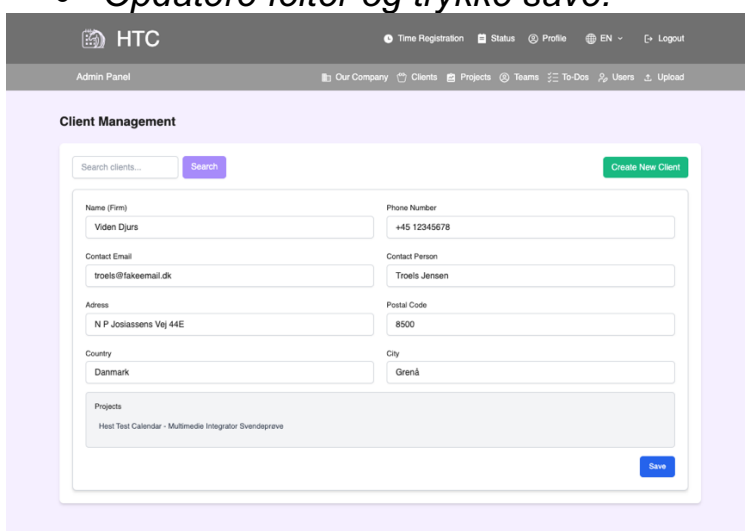
Opdatere ens bruger.



The screenshot shows the HTC Admin Panel interface. The top navigation bar includes links for Time Registration, Status, Profile, EN (language), and Logout. Below this, a secondary navigation bar lists Admin Panel, Our Company, Clients, Projects, Teams, To-Dos, Users, and Upload. The main content area is titled 'Edit your profile' and contains a form with the following fields: Username (filled with 'Martin'), Email (filled with 'm@m.com'), and New Password (optional). A note below the password field states 'leave blank if you just want to change Username or Email'. An 'Update Profile' button is located at the bottom of the form.

**Client (admin)***Dette gælder alle admin index siderne:*


- *Man kan søge, og er der mere end 10, vil der være pagination.*
- *Oprete en ny client.*
- *Opdatere felter og trykke save.*



The screenshot shows the HTC Admin Panel interface for Client Management. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Client Management' and features a search bar with a 'Search' button and a 'Create New Client' button. Below these is a form with the following fields: Name (Firm) (filled with 'Viden Djurs'), Phone Number (filled with '+45 12345678'), Contact Email (filled with 'troels@fakeemail.dk'), Contact Person (filled with 'Troels Jensen'), Address (filled with 'N P Jostassens Vej 44E'), Postal Code (filled with '8500'), Country (filled with 'Danmark'), and City (filled with 'Grenå'). A 'Projects' section at the bottom shows 'Hest Test Calendar - Multimedia Integrator Svendprøve'. A 'Save' button is located at the bottom right of the form.

## Create new Client (admin)

Sådan ser alle formene ud til til når man vil oprette en ny.

 **HTC**

[Time Registration](#) [Status](#) [Profile](#) [EN](#) [Logout](#)

[Admin Panel](#) [Our Company](#) [Clients](#) [Projects](#) [Teams](#) [To-Dos](#) [Users](#) [Upload](#)

### Create New Client

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Client Name                 | Postal Code          |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| City                        | Country              |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| Client Address              | Contact Person       |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| Client Email                | Client Phone         |
| <input type="text"/>        | <input type="text"/> |
| <a href="#">Save Client</a> |                      |

## Project (admin)

*Project har en download Invoice (faktura)*

HTC

Time RegistrationStatusProfileENLogout

Admin PanelOur CompanyClientsProjectsTeamsTo-DosUsersUpload

### Project Management

Search clients...Search

Create New Project

Download Invoice

Deadline08/03/2025

Last Updated06/03/2025

Name

Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove

Description

Et tidsregistrerings system.

Teams

Eksamens Team

Priority

Critical

Select Rate

Eksamens Rate - €0.00/Hour

Estimated Time (Hours)

140h

Estimated Budget (€)

0.00

Total Time Used

138h 0m

Remaining Time

2h 0m

Paid

Client

Viden Djurs

Archived

To-Dos

|   |           |                   |           |
|---|-----------|-------------------|-----------|
| Planlægge forløbet i den første uge       | completed | 2h 0m Min logged  | Show Logs |
| Starte på at skrive Rapporten             | completed | 12h 0m Min logged | Show Logs |
| Lave en forside med dummy text og billede | completed | 11h 0m Min logged | Show Logs |
| Beslutte design, og installere Tailwind   | completed | 0h 0m Min logged  | Show Logs |
| Lave Menuer                               | completed | 4h 0m Min logged  | Show Logs |
| Planlægge anden uge                       | completed | 7h 0m Min logged  | Show Logs |
| Sætte Authentication op                   | completed | 5h 0m Min logged  | Show Logs |
| Sætte Docker op                           | completed | 4h 0m Min logged  | Show Logs |
| Lave Admin Side                           | completed | 25h 0m Min logged | Show Logs |
| Planlægge 3. uge                          | completed | 2h 0m Min logged  | Show Logs |
| Lave Profile side                         | completed | 19h 0m Min logged | Show Logs |
| Ændre designet til gråt                   | completed | 14h 0m Min logged | Show Logs |
| Planlægge 4. uge                          | completed | 2h 0m Min logged  | Show Logs |
| Opdatere mangler og fejl                  | completed | 17h 0m Min logged | Show Logs |
| Debugging                                 | completed | 5h 0m Min logged  | Show Logs |
| Skrive rapport                            | completed | 4h 0m Min logged  | Show Logs |
| Aflævere                                  | completed | 5h 0m Min logged  | Show Logs |

Save

# INVOICE

DATE: 2025-03-06

**INVOICE #: 1**

Customer ID: VID1

**To:**

Viden Djurs

Troels Jensen

N P Josiassens Vej 44E

+45 12345678

troels@fakeemail.dk

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Our Company</b>    | Assigned Team                |
| <b>Salesperson:</b>   | Person Name                  |
| <b>Job:</b>           | Et tidsregistrerings system. |
| <b>Payment Terms:</b> | Due on receipt               |
| <b>Due Date:</b>      | 2025-03-08                   |


## Project Breakdown

| Qty    | Description          | Unit Price    | Line Total |
|--------|----------------------|---------------|------------|
| 140.00 | Estimated Work Hours | 0.00 EUR/hour | 0.00 EUR   |

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Subtotal</b>       | 0.00 EUR        |
| <b>Sales Tax (5%)</b> | 0.00 EUR        |
| <b>Total</b>          | <b>0.00 EUR</b> |

**Make all payments to: Your Company Name***Thank you for your business!*

## Create new project (admin)

 **HTC**

Time Registration Status Profile EN Logout

Admin PanelOur CompanyClientsProjectsTeamsTo-DosUsersUpload

### Create New Project

Project Name

Description

Client

Choose a Client

Priority

medium

Deadline

dd/mm/yyyy

Assign Teams

☐ Eksammens Team

Choose which teams the project should be part of

☐ Archive Project

Save Project

## Teams (admin

### Team Management

Name, Teams... Search Create New Team

Team Name

Eksammens Team

Assign Users

☐ admin

☒ Martin

☐ Hest Test

Associated Projects

Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendepreve

Save

Create Team (admin)

Create New Team

Name

team\_management.new.assign\_users

☐ admin

☐ Martin

☐ Hest Test

Choose which users should be part of the team

Assign Projects

☐ Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendepreve

Choose which projects should be part of the team

Save Team

## Todo (admin)

### Eksempel på pagination

Name

Sætte Docker op

To-Do Start Date

18/02/2025

To-Do End Date

18/02/2025

Project

Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove

Save

Name

Lave Admin Siderne

To-Do Start Date

17/02/2025

To-Do End Date

21/02/2025

Project

Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove

Save

Name

Planlægge 3. uge

To-Do Start Date

24/02/2025

To-Do End Date

25/02/2025

Project

Hest Test Calendar - Multimedie Integrator Svendeprove

Save

Next Page 1/2

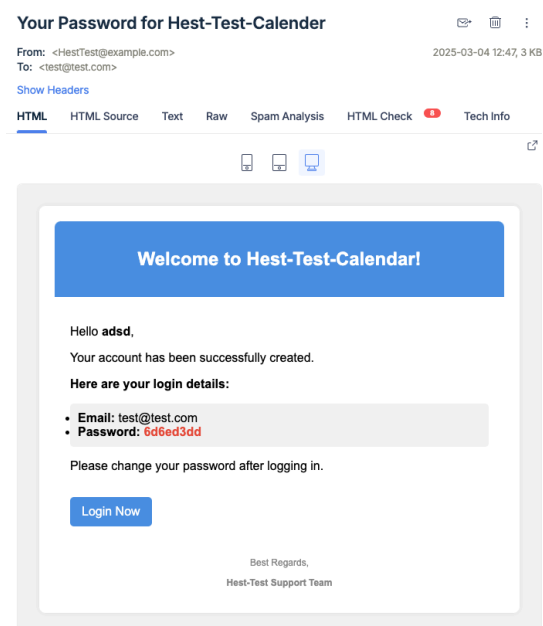


User (admin)

*Når man opretter en user, oprettes der en broker.*


*Når den consumes, sendes der en mail.*

The screenshot shows the 'User Management' interface in the HTC Admin Panel. At the top, there's a navigation bar with links like 'Time Registration', 'Status', 'Profile', 'EN', and 'Logout'. Below this is a secondary bar with 'Admin Panel' and various icons for 'Our Company', 'Clients', 'Projects', 'Teams', 'To-Dos', 'Users', and 'Upload'. The main content area is titled 'User Management' and contains a search bar with the text 'Search users...' and a 'Search' button. To the right is a green 'Create New User' button. Below these is a form for creating or editing a user. The form has fields for 'Name' (containing 'admin'), 'Email' (containing 'a@a.com'), and 'Password' (with a placeholder 'Enter new password'). There are also checkboxes for 'Roles' (with 'User' and 'Admin' selected) and 'Teams' (with 'Eksamens Team' selected). A blue 'Save' button is at the bottom right of the form. Below the form is a table with one visible row containing the name 'Name'.



Upload (admin)

Det er muligt at upload docx filer direkte til projektet.

 **HTC**

Time Registration

Status

Profile

EN

Logout

Admin Panel

Our Company

Clients

Projects

Teams

To-Dos

Users

Upload

Upload Client

Choose file

No file chosen

Upload

Upload Project

Choose file

No file chosen

Upload

Upload To-Do

Choose file

No file chosen

Upload