

SOLICITUD

Folio

SERVICIO PSICOPEDAGOGICO PARA ATENCIÓN DE ALUMNOS

REQUISITOS:

- 1 LLENAR COMPLETA Y CORRECTAMENTE TODOS LOS ESPACIOS DE LA SOLICITUD.
- 2 LA PETICIÓN DEBERA SER REALIZADA POR EL DIRECTOR (A) DE LA ESCUELA.
- 3 ANEXAR COPIA DE LA BOLETA DE CALIFICACIONES, DEL ULTIMO BIMESTRE, DEL AÑO EN CURSO, DEL (A) ESTUDIENTE.
- 4 ANEXAR COPIA DE LA PLANEACIÓN DEL MAESTRO (A) DE GRUPO, O EN CASO DE SECUNDARIA DE LA MATERIA.
- 5 ENTREGAR INFORME ESCOLAR, DE PARTE DE LA ESCUELA, DONDE COMUNIQUE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL MAESTRO (A), PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES O PROBLEMAS DEL ALUMNO (A).
- 6 ANEXAR EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS DEL ALUMNO, REALIZADA POR EL MAESTRO (A) DE GRUPO.

☐
☐
☐
☐
☐
☐

***Para comenzar con la atención, se debe entregar junto con la solicitud, todos los documentos requeridos, en caso de estar incompleta la información, "no se recibirá el trámite".**

DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE COMPLETO
DEL (A) DIRECTIVO

CLAVE DEL CENTRO

EMAIL

CELULAR PERSONAL

HORARIO

NOMBRE DE LA ESCUELA

DOMICILIO

ZONA ESCOLAR

COLONIA

MUNICIPIO

TELEFONO ESCUELA

DATOS DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO:

NOMBRE COMPLETO
DEL (A) ALUMNO Y EDAD

GRADO

GRUPO

NOMBRE MAESTRO (A)

TURNO

NOMBRE DEL PADRE O MADRE

TELEFONO DEL PADRE O MADRE

MOTIVO DE LA ATENCIÓN:

FECHA	FIRMA DEL SOLICITANTE	SELLO DE LA ESCUELA

*ME COMPROMETO EN CUMPLIR LOS REQUISITOS, CONDICIONES Y POLITICAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE PSICOPEDAGOGIA. /*JGFG/

Aviso Importante Este documento puede contener datos personales de acuerdo a lo establecido en el artículo 3, fracciones IX Y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como información de conformidad al artículo 21 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.