

Programsko inženjerstvo

Ak. god. 2023./2024.

Digitalizacija

Dokumentacija, Rev. 1

Grupa: *Kompletići*

Voditelj: *Martin Ante Rogošić*

Datum predaje: 17. 11. 2023.

Nastavnik: *Igor Stančin*

Sadržaj

1 Dnevnik promjena dokumentacije	2
2 Opis projektnog zadatka	3
2.1 Potencijalna korist ovog projekta	5
2.2 Slična rješenja	5
2.3 Mogućnost prilagodbe	5
2.4 Opseg projektnog zadatka	6
2.5 Moguće nadogradnje	6
3 Specifikacija programske potpore	7
3.1 Funkcionalni zahtjevi	7
3.1.1 Obrasci uporabe	9
3.1.2 Sekvencijski dijagrami	19
3.2 Ostali zahtjevi	19
4 Arhitektura i dizajn sustava	20
4.1 Baza podataka	20
4.1.1 Opis tablica	20
4.1.2 Dijagram baze podataka	21
4.2 Dijagram razreda	23
Indeks slika i dijagrama	25

1. Dnevnik promjena dokumentacije

Kontinuirano osvježavanje

Rev.	Opis promjene/dodatka	Autori	Datum
0.1	Napravljen predložak.	Martin Ante Rogošić	7.11.2023.
0.2	Dodan opis projektnog zadatka	Martin Ante Rogošić	9.11.2023.
0.3	Dodani svi obrasci uporabe.	Martin Ante Rogošić	16.11.2023.
0.4	Dodani dijagrami i arhitektura sustava.	Luka Panda, Emanuel Njegovec, Dominik Pavelić	17.11.2023.
1.0	Gotova prva revizija dokumentacije.	Svi	17.11.2023.

2. Opis projektnog zadatka

Cilj ovog projekta je razvoj i implementacija aplikacije Digitaliziraj, koja će tvrtkama olakšati digitalizaciju dokumenata nužnih za poslovanje koristeći OCR (eng. Optical character recognition). Aplikacija će olakšati digitalizaciju dokumenata unutar organizacija, te osigurati da svaki radnik organizacije dobije dokumente za koje je zadužen. Time, aplikacija će povećati učinkovitost organizacije te ubrzati njeno djelovanje.

Neregistrirani korisnik mora napraviti korisnički račun kako bi mogao koristiti funkcionalnosti aplikacije. Za to su mu potrebni sljedeći podatci:

- *ime*
- *prezime*
- *email adresa*
- *lozinka*

Dodatno, ne registrirani korisnik mora odabrati na kojoj razini ovlasti želi stvoriti korisnički račun. Dostupne su 4 razine ovlasti:

- *zaposlenik*
- *revizor*
- *računovođa*
- *direktor*

Razne razine iznad su navedene od najniže do najviše. U većini slučajeva viša razina ovlasti ima sve funkcionalnosti onih ispod sebe, osim u onim slučajevima kada struktura tvrtke te razne odgovornosti zaposlenika to traže drugačije. Detalji o funkcionalnostima svake razine ovlasti nalaze se u nastavku dokumenta. Dodatno postoji još razina ovlasti direktor, koja predstavlja razinu ovlasti vlasnika tvrtke. Aplikacija sama stvara jedan korisnički račun s tom razinom ovlasti te su podatci potrebni za prijavu u taj korisnički račun dani vlasniku tvrtke.

Zaposlenik ima najnižu razinu ovlasti unutar sustava. Korisnik s razinom ovlasti zaposlenik može učitavati slike u sustav te provjeriti je li sustav točno odradio konverziju slike u dokument. Jednom kad zaposlenik potvrdi da je pretvorba iz slike u dokument odrađena ispravno, generiran dokument se šalje jednom od revizora tvrtke na pregled. U svrhu ubrzanja procesa aplikacija omogućuje učitavanje do 50 slika istovremeno (ova funkcionalnost omogućena je i za sve više razine ovlasti). Pri tom zaposlenik i dalje mora svaku od konverzija potvrditi kao točnu prije nego što je dokument proslijeđen revizoru na pregled. Zaposlenik ima pristup povijesti svih dokumenata koje je skenirao.

Revizor je druga najniža razina ovlasti unutar sustava. Posao revizora jest kontrola rada zaposlenika te preusmjeravanje dokumenata odgovarajućem računovođi (ovisno o vrsti dokumenta). Kao takav revizor ima pristup povijesti svih dokumenata nad kojima je vršio kontrolu. U slučaju da revizor skenira dokument aplikacija će automatski detektirati računovođu kojem vrsta skeniranog dokumenta treba biti poslana, te će nakon što revizor potvrdi ispravnost konverzije taj dokument biti automatski poslan odgovarajućem računovođi.

Računovođa je najviša razina ovlasti u sustavu, izuzev direktora. Svaki računovođa je zadužen za obradu jedne od 3 vrste dokumenata koje aplikacija raspoznaje. To su računi, ponude i interni dokumenti. Računovođa ima pristup povijesti svih dokumenata one vrste za koju je zadužen. Posao računovođe je arhivirati dokumente. Pri arhiviranju dokumentu se dodjeljuje jedinstven broj arhiva. Računovođa također po potrebi može poslati dokument direktoru na potpisivanje. U tom slučaju direktor prima obavijest o tome. Nakon što direktor potpiše dokument računovođa dobiva obavijest da je dokument potpisan te ga onda može arhivirati. U slučaju da računovođa učitava sliku dokumenta one vrste za koju nije zadužen aplikacija će mu automatski ponuditi slanje dokumenta odgovarajućem računovođi.

Direktor je najviša razina ovlasti unutar sustava, te predstavlja najodgovorniju osobu unutar organizacije koja koristi aplikaciju za svoje poslovanje. Direktor ima uvid u povijest svih dokumenata te u statistike svih zaposlenika. U slučaju da mu računovođa pošalje zahtjev za potpis može potpisati dokument. U slučaju da direktor sam učitava slike u sustav te vrši konverziju, odmah mu se nudi mogućnost potpisivanja dokumenta te aplikacija automatski određuje računovođu kojem treba

proslijediti učitani dokument. Dodatno za promotivne svrhe, direktoru je omogućena objava dokumenata na sljedećim društvenim mrežama:

- Facebook
- X
- Instagram

2.1 Potencijalna korist ovog projekta

Svojom strukturom i funkcionalnošću aplikacija ostvaruje brz i učinkovit sustav digitalizacije i distribucije dokumenata unutar organizacije. Njenom primjenom može se osigurati učinkovito poslovanje te raspodjela odgovornosti među zaposlenicima što pospješuje rad organizacije u mnogim aspektima. S obzirom na njenu općenitost aplikacija bi mogla biti od interesa svim organizacijama koje se moraju baviti papirologijom. To uključuje: neprofitne humanitarne organizacije, tvrtke koje se natječu na tržištu, vladine agencije...

2.2 Slična rješenja

Na tržištu postoje razni sustavi za distribuciju dokumenata, također postoje i mnoge implementacije OCR-a. No vrlo je malen broj alata koji integriraju te dvije tehnologije u jedan sustav. Time se zaobilazi potreba da se odvojeni alati koriste za digitalizaciju dokumenata i njihovu distribuciju.

2.3 Mogućnost prilagodbe

Implementacija sustava u velikoj mjeri ovisi o strukturi organizacije i njenim potrebama za distribuciju dokumenata. Dodatno ako je klasifikacija dokumenata koju organizacija koristi složenija, potrebno je doraditi sustav automatskog prosljeđivanja dokumenata. Međutim implementacija dijelova sustava, koji se ne moraju mijenjati ovisno o potrebi klijenta, mogu se izvesti na način da je ta promjena relativno jednostavna.

2.4 Opseg projektnog zadatka

Konkretna implementacija izvedena u sklopu ovog projekta koristi relativno jednostavnu strukturu organizacije opisanu iznad, te razlikuje 3 različite vrste dokumenata i razina ovlasti. To je čini relativno jednostavnom za implementaciju no ujedno i lakom za integrirati u radni tok bilo koje organizacije koja koristi aplikaciju.

2.5 Moguće nadogradnje

Mnoge nadogradnje su moguće na sustav. Integracija s alatima za preuređivanje digitalnih dokumenata, kako bi sustav postao znatno općenitije sredstvo za rukovanje dokumentima. Dodatno mogu se implementirati značajke koje bi omogućile komunikaciju među zaposlenicima, generaciju raznih rasporeda i slično. Time bi aplikacija postala univerzalno sredstvo za upravljanje radom organizacije.

3. Specifikacija programske potpore

3.1 Funkcionalni zahtjevi

Dionici:

1. Neregistrirani korisnici
2. Zaposlenici
3. Revizori
4. Računovođe
5. Direktor
6. Razvojni tim

Aktori i njihovi funkcionalni zahtjevi:

1. Neregistrirani korisnik (inicijator/sudionik) može:
 - (a) Registrirati se u sustav
2. Zaposlenik (inicijator/sudionik) može:
 - (a) Prijaviti se u sustav
 - (b) Učitati fotografiju u sustav te izvršiti konverziju te slike u dokument
 - (c) Učitati više fotografija od jednom u sustav te izvršiti njihovu konverziju u dokumente od jednom
 - (d) Potvrditi ili odbiti točnost konverzije dokumenata u sustav
 - (e) Poslati dokument revizoru na pregled
 - (f) Pregledavati povijest svih dokumenata koje je zaposlenik unio u sustav
3. Revizor (inicijator/sudionik) može:
 - (a) Provjeriti valjanost dokumenta kojeg mu je poslao zaposlenik
 - (b) Učitati fotografiju u sustav te izvršiti konverziju te slike u dokument
 - (c) Učitati više fotografija od jednom u sustav te izvršiti njihovu konverziju u dokumente od jednom
 - (d) Potvrditi ili odbiti točnost konverzije dokumenata učitanih u sustav
 - (e) Potvrditi ili ispraviti automatsku kategorizaciju dokumenta

- (f) Proslijediti dokument računovođi odgovornom za vrstu dokumenta kojoj dokument pripada
- (g) Pregledati povijest svih dokumenata koje je revizor provjerio ili unio u sustav

4. Računovođa (inicijator/sudionik) može:

- (a) Računovođa može učitati jednu ili više slika u sustav te izvršiti njihovu konverziju u dokumente
- (b) Potvrditi ili ispraviti automatsku kategorizaciju dokumenta
- (c) Poslati dokumente direktoru na potpisivanje
- (d) Arhivirati dokumente
- (e) Pregledati povijest svih dokumenata one vrste za koju je računovođa zadužen

5. Direktor (inicijator/sudionik) može:

- (a) Potpisati dokument kojeg mu je poslao računovođa na potpisivanje
- (b) Učitati jednu ili više fotografija u sustav te izvršiti njihovu konverziju u dokumente
- (c) Potvrditi ili odbiti točnost konverzije dokumenata unesenih u sustav
- (d) Potvrditi ili ispraviti automatsku kategorizaciju dokumenta
- (e) Proslijediti dokument računovođi odgovornom za vrstu dokumenta kojoj dokument pripada

3.1.1 Obrasci uporabe

Opis obrazaca uporabe

UC1 -Registracija

- **Glavni sudionik:** Neregistrirani korisnik
- **Cilj:** Registracija korisnika u sustav
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** -
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Neregistrirani korisnik odabire opciju za registraciju
 2. Neregistrirani korisnik unosi podatke za registraciju
 3. Korisnik prima obavijest o uspješnoj registraciji
- **Opis mogućih odstupanja:**
 - 2.a Korisnik je odabrao već zauzetu ili neispravnu e-mail adresu, ili je dao ne dovoljno sigurnu lozinku
 1. Neregistriranog korisnika se vraća na stranicu za registraciju te ga se obavještava o neuspješnoj registraciji
 2. Korisnik mijenja nepravilne podatke ili odustaje od registracije

UC2 - Prijava u sustav

- **Glavni sudionik:** Korisnik sustava
- **Cilj:** Prijava u sustav te pristup korisničkom sučelju
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Registracija
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik odabire opciju za prijavu
 2. Korisnik unosi potrebne korisničke podatke
 3. Korisnik dobiva pristup korisničkom sučelju
- **Opis mogućih odstupanja:**
 - 2.a Korisnik je upisao nepostojeće ili pogrešne korisničke podatke
 1. Korisnika se vraća na stranicu za prijavu te ga se obavještava o neuspjeloj prijavi

UC3 -Promjena lozinke

- **Glavni sudionik:** Korisnik

- **Cilj:** Promjena lozinke koja se koristi pri prijavi u sustav
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Registracija
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik bira opciju za promjenu lozinke
 2. Unosi staru lozinku kao potvrdu svog identiteta
 3. Bira novu lozinku te je upisuje dva puta
 4. Korisnik je obaviješten o uspješnoj promjeni lozinke
- **Opis mogućih odstupanja:**
 - 2.a Korisnik je unio pogrešnu staru lozinku
 1. Korisnika se obavještava o pogrešnom unosu lozinke te ga se vraća na stranicu za promjenu lozinke
 2. Korisnik ponovno unosi staru lozinku ili odustaje od promjene lozinke

UC4 - Skeniranje jedne fotografije

- **Glavni sudionik:** Korisnik
- **Cilj:** Unijeti fotografiju u sustav te izvršiti njenu konverziju u dokument
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prijava u sustav
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik odabire opciju za učitavanje jedne fotografije
 2. Korisnik odabire fotografiju iz datotečnog sustava svog računala
 3. Korisnik dobiva obavijest o provedenoj konverziji
- **Opis mogućih odstupanja:**
 - 2.a Korisnik je odabrao datoteku koja ne postoji na njegovom računalu
 1. Sustav obavještava korisnika o nastaloj pogrešci te ga preusmjerava na korisničko sučelje

UC5 -Skeniranje više fotografija

- **Glavni sudionik:** Korisnik
- **Cilj:** Unijeti više fotografija u sustav te izvršiti njihovu konverziju u dokumente
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prijava u sustav
- **Opis osnovnog tijeka:**

1. Korisnik odabire opciju za učitavanje više dokumenata
 2. Korisnik odabire više datoteka iz svog datotečnog sustava
 3. Korisnik dobiva obavijest o provedenim konverzijama
- **Opis mogućih odstupanja:**
 - 2.a Jedna od fotografija koje je korisnik unio ne postoji u datotečnom sustavu
 1. Sustav provodi konverziju pronađenih dokumenata
 2. Sustav šalje korisniku obavijest o ne pronađenim dokumentima

UC6 -Potvrda ispravnosti konverzije

- **Glavni sudionik:** Korisnik
- **Cilj:** Potvrditi točnost konverzije dokumenta unesenih u sustav
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Korisnik je prijavljen te je učitao jednu ili više fotografija u sustav
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik odabire opciju za potvrdu ispravnosti konverzije
 2. Korisniku se prikazuju fotografija i dokument generiran iz slike paralelno na ekranu, te mu se nudi opcija za prihvaćanje ili odbijanje točnosti konverzije

UC7 -Prosljeđivanje dokumenata

- **Glavni sudionik:** Korisnik
- **Cilj:** Proslijediti dokument potvrđene točnosti drugom korisniku s prikladnom razinom ovlasti za daljnju obradu dokumenta
- **Sudionici:** Baza podataka i drugi korisnici s višom razinom ovlasti
- **Preduvjet:** Korisnik je unio u sustav fotografiju, izvršio konverziju i potvrdio njenu točnost
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik odabire opciju za slanje dokumenta
 2. Sustav prosljeđuje dokument odgovarajućem korisniku
 3. Korisnik dobiva obavijest o prosljeđenosti dokumenta

UC8 -Pregled vlastite povijesti

- **Glavni sudionik:** Zaposlenik
- **Cilj:** Pregled svih dokumenata koje je zaposlenik unio u sustav
- **Sudionici:** Baza podataka

- **Preduvjet:** Prijava
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Zaposlenik odabire opciju za pregled povijesti
 2. Aplikacija prikazuje korisniku listu svih dokumenata koje je unio u sustav
 3. Zaposlenik odabire dokument iz liste
 4. Aplikacija korisniku prikazuje dokument i sliku iz koje je dokument generiran

UC9 -Verifikacija točnosti konverzije

- **Glavni sudionik:** Korisnik
- **Cilj:** Potvrditi točnost generiranog dokumenta temeljem slike iz koje je dokument generiran
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Skeniranje jedne ili više fotografija
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Korisnik odabire opciju za potvrdu konverzije
 2. Aplikacija korisniku prikazuje listu dokumenata čiju je točnost konverzije potrebno potvrditi
 3. Korisnik odabire dokument s liste, te mu aplikacija prikazuje dokument i sliku iz koje je dokument generiran. Dodatno aplikacija nudi mogućnost potvrde ili odbijanja točnosti konverzije
 4. Odabir korisnika o točnosti (ili netočnosti) konverzije pohranjuje se u bazu podataka

UC10 -Automatska kategorizacija dokumenata

- **Glavni sudionik:** Revizor ili Računovođa ili Direktor
- **Cilj:** Automatsko prepoznavanje vrste dokumenta pri konverziji dokumenta iz slike
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Skeniranje jedne ili više fotografija
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Revizor ili Računovođa ili Direktor unose jednu ili više fotografija u sustav
 2. Sustav nakon konverzije automatski određuje kategoriju dokumenta

3. Pri verifikaciji točnosti konverzije korisnicima se omogućuje i verifikacija točnosti automatske kategorizacije
4. Nakon što je točnost automatske kategorizacije dokumenta potvrđena, kategorija dokumenta pohranjuje se u bazu podataka

UC11 -Slanje dokumenata na potpis

- **Glavni sudionik:** Računovođa
- **Cilj:** Slanje dokumenta Direktor u potpis
- **Sudionici:** Baza podataka, Direktor
- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više dokumenata koje treba obraditi u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Računovođa bira jedan dokument iz liste dokumenata koje treba obraditi
 2. Računovođa odabire opciju za slanje dokumenta za potpis
 3. Dokument je privremeno uklonjen iz liste dokumenata koje treba obraditi dok direktor ne potpiše dokument

UC12 -Arhiviranje

- **Glavni sudionik:** Računovođa
- **Cilj:** Arhiviranje dokumenata
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više dokumenata koji su spremni za arhiviranje
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Računovođa bira jedan ili više dokumenata iz liste dokumenata koje treba obraditi
 2. Aplikacija nudi mogućnost za arhiviranje jednog ili više dokumenata
 3. Odabirom opcije za arhiviranje svi odabrani dokumenti dobivaju jedinstven broj arhiva
 4. Baza podataka pohranjuje jedinstven broj arhiva za svaki arhiviran dokument

UC13 -Pregled svih dokumenata određene kategorije

- **Glavni sudionik:** Računovođa

- **Cilj:** Pregled svih dokumenata određene kategorije koje su svi korisnici unijeli u sustav
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više dokumenata pretraživane kategorije u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Računovođa odabire opciju za pregled povijesti svih dokumenata određene kategorije
 2. Aplikacije prikazuje računovođi listu svih dokumenata određene kategorije u sustavu
 3. Računovođa odabire dokument iz liste
 4. Aplikacija prikazuje računovođi dokument i sliku iz koje je dokument generiran

UC14 -Potpisivanje dokumenta

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Potpisivanje određenog dokumenta
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više dokumenata u sustavu za koje je zatražen potpis
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za potpisivanje dokumenata
 2. Aplikacija direktoru prikazuje listu dokumenata za koje je zatražen potpis
 3. Odabirom dokumenta aplikacija nudi direktoru opciju za potpis
 4. Direktor potpisuje dokument ili odbija potpisati dokument

UC15 - Promjena kategorije dokumenta

- **Glavni sudionik:** Računovođa, Direktor, Revizor
- **Cilj:** Promjena kategorije dokumenta kojeg su u sustav unijeli računovođa ili direktor
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više dokumenata u sustavu čija je ispravnost konverzije ispravna no automatska kategorizacija nije
- **Opis osnovnog tijeka:**

1. Direktor, računovođa ili revizor odabiru opciju za potvrdu ispravnosti automatske kategorizacije dokumenta
2. Aplikacija prikazuje fotografija i dokument generiran iz fotografije te mu se nudi opcija za potvrdu točnosti ili promjenu kategorije dokumenta
3. Baza podataka pohranjuje odabir korisnika

UC16 -Objava dokumenata na društvenoj mreži

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Objava dokumenata na društvenoj mreži
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost dokumenata u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za objavu dokumenta na društvenoj mreži
 2. Direktor odabire na kojoj od ponuđenih društvenih mreža želi objaviti dokument
 3. Direktor unosi potrebne podatke za objavu dokumenta koje traži specifična društvena mreža
 4. Dokument se objavljuje na društvenoj mreži

UC17 -Pregled povijesti svih dokumenata

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Pregled povijesti svih dokumenata
- **Sudionici:** Baza podataka
- **Preduvjet:** Prisutnost dokumenata u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za pregled povijesti dokumenata
 2. Aplikacija direktoru prikazuje listu svih dokumenata ikad unesenih u sustav
 3. Odabirom dokumenta sa liste prikazuje se fotografija i dokument generiran iz fotografije

UC18 -Brisanje dokumenta iz Arhiva

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Brisanje dokumenta iz Arhiva
- **Sudionici:** Baza podataka

- **Preduvjet:** Prisutnost jednog ili više arhiviranih dokumenata u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za brisanje dokumenta iz arhiva
 2. Aplikacija prikazuje listu svih arhiviranih dokumenata, te direktor odabire onog kojeg želi učitati
 3. Direktor unosi svoju lozinku kao potvrdu svog identiteta i odluke
 4. Baza briše dokument iz sustava

UC19 -Pregled statistike zaposlenika

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Pregled statistike zaposlenika
- **Sudionici:** Baza podataka, korisnici
- **Preduvjet:** Postojanje jednog ili više korisnika s razinom ovlasti manjom od direktor u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za pregled statistike zaposlenika
 2. Aplikacija nudi listu svih korisnika
 3. Direktor odabire zaposlenika čije statistike želi pogledati
 4. Aplikacija prikazuje tražene podatke

UC20 -Promjena razine ovlasti

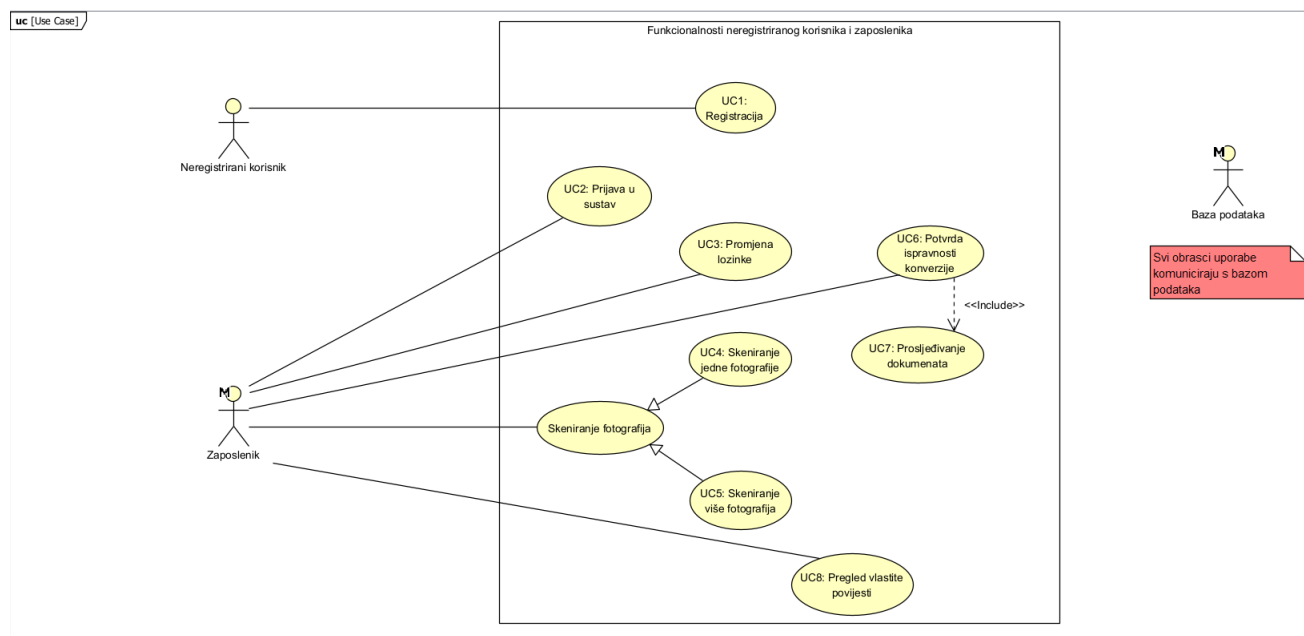
- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Promjena razine ovlasti korisnika
- **Sudionici:** Baza podataka, korisnici
- **Preduvjet:** Postojanje jednog ili više korisnika s razinom ovlasti manjom od direktor u sustavu
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor odabire opciju za promjenu razine ovlasti korisnika
 2. Sustav prikazuje direktoru listu svih korisnika sustava
 3. Direktor odabire zaposlenika te mu dodjeljuje novu razinu ovlasti
 4. Baza podataka sprema unesene promjene

UC21 -Brisanje korisničkog računa

- **Glavni sudionik:** Direktor
- **Cilj:** Brisanje korisničkog računa
- **Sudionici:** Baza podataka

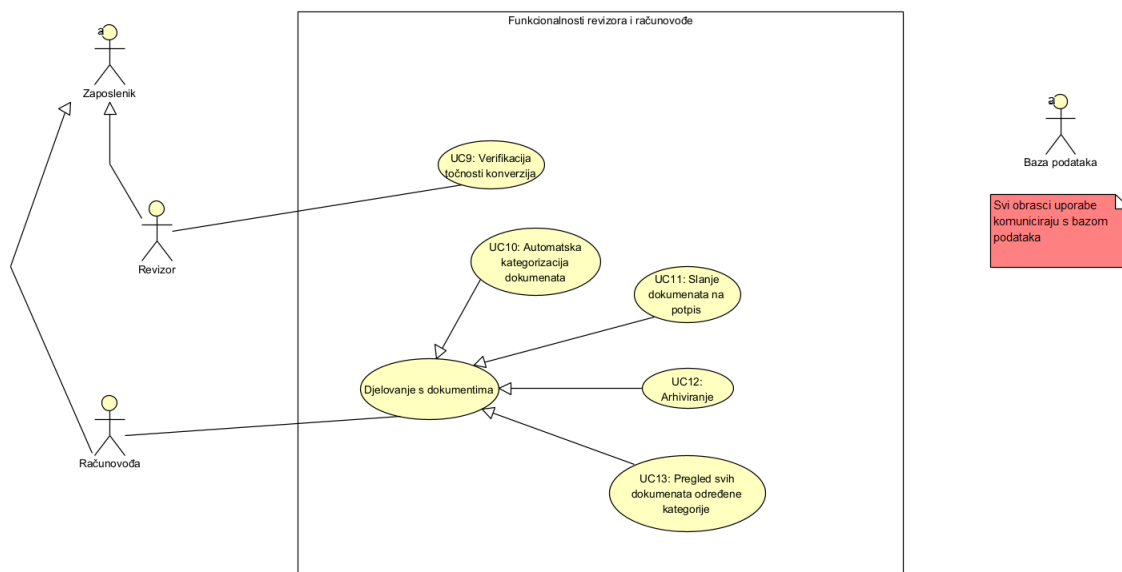
- **Preduvjet:** Registracija korisnika i prijava osobe s razinom ovalsti direktor u sustav
- **Opis osnovnog tijeka:**
 1. Direktor bira opciju za brisanje korisničkog računa
 2. Direktor se prikazuje lista svih korisnika sustava (osim njega samog) te odabire jednog korisnika s liste
 3. Direktor unosi svoju korisničku lozinku kao potvrdu svog odabira i identiteta
 4. Baza podataka briše korisnički račun
 5. Direktor dobiva obavijest o uspješnom brisanju korisničkog računa

Dijagrami obrazaca uporabe



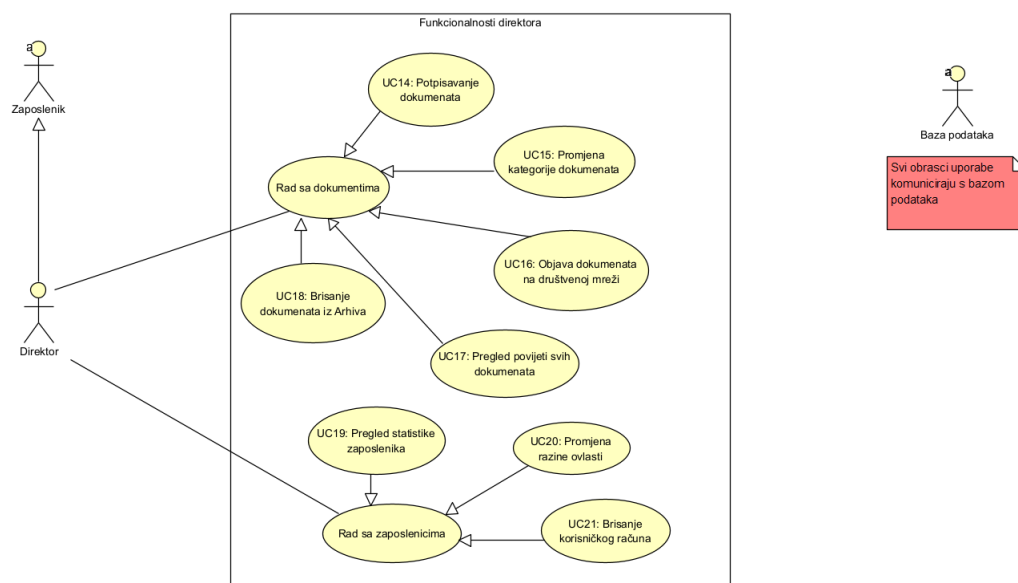
Slika 3.1: Use case dijagram 1

uc [Use Case 2]



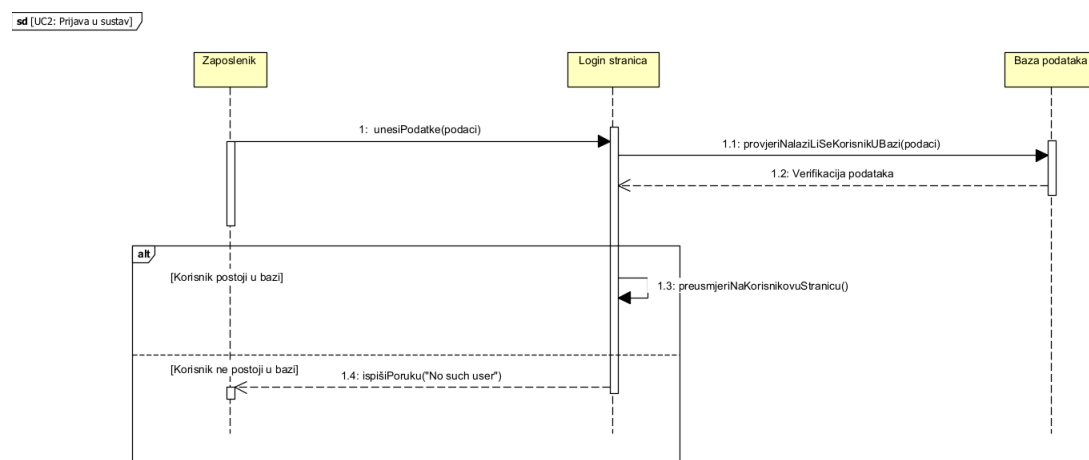
Slika 3.2: Use case dijagram 2

uc [Use Case 3]



Slika 3.3: Use case dijagram 3

3.1.2 Sekvencijski dijagrami



Slika 3.4: Sekvencijski dijagram 1

3.2 Ostali zahtjevi

- Korisničko sučelje mora podržavati čitavu hrvatsku abecedu
- Odgovor na HTTP zahtjev ne smije trajati duže od nekoliko sekundi
- Aplikacija mora podržati rad više korisnika istovremeno
- Korisničko sučelje mora biti jasno i jednostavno za upotrebu
- Sustav mora biti implementiran kao web-aplikacija
- Sustavu se mora putem HTTPS protokola moći pristupiti s javne mreže
- Nadogradnja sustava ne smije narušiti postojeće funkcionalnosti
- Mora postojati mogućnost brze i učinkovite nadogradnje sustava

4. Arhitektura i dizajn sustava

Arhitektura aplikacije može se podijeliti na 3 djela.

- web poslužitelj
- web preglednik
- baza podataka

Web preglednik je program koji korisniku omogućuje pristup web stranicama te multimedijском sadržaju na njima. Web preglednik omogućuje korisniku pristup web poslužitelju putem HTTPS (eng. *Hypertext Transfer Protocol Secure*) protokola te interpretira sadržaj kojeg je poslao Web poslužitelj u ljudski razumljiv oblik.

Web poslužitelj je program koji prima i odgovara na korisnikove HTTPS zahtjeve. Web poslužitelj pokreće aplikaciju te korisniku šalje potrebne podatke kako bi korisnikov web preglednik mogao generirati frontend aplikacije. Frontend predstavlja korisničko sučelje te je pisan u HTML-u, CSS-u i JavaScriptu uz pomoć React framework-a. Web poslužitelj je pisan u programskom jeziku Java i Spring Boot frameworku. Web poslužitelj komunicira sa bazom podataka te šalje podatke iz nje korisniku u prikladnom obliku.

Baza podataka implementirana je putem PostgreSQL-a. Sadrži podatke potrebne za funkcioniranje aplikacije te njihove međusobne odnose.

4.1 Baza podataka

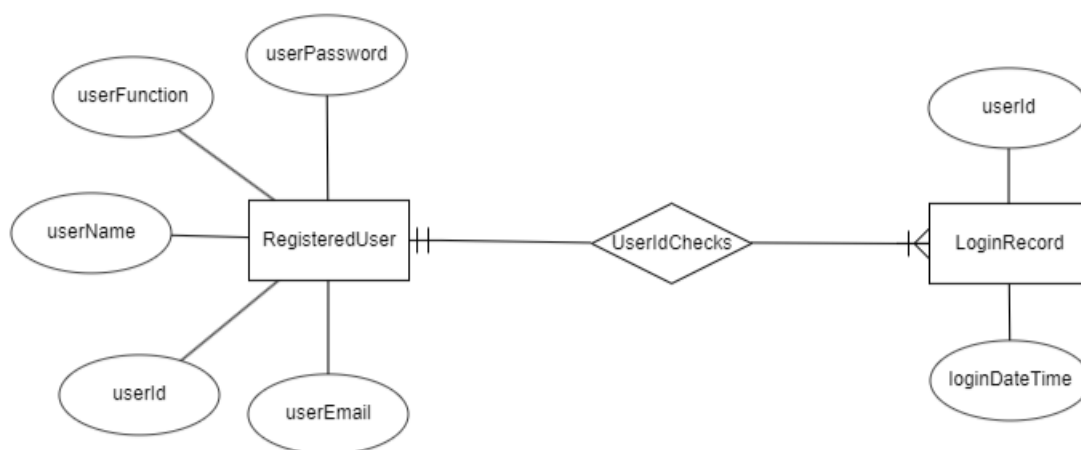
Baza podataka za web aplikaciju koristi relacijski model podataka. Kao RDBMS (Relational Database Management System) koristi se PostgreSQL verzija 15.0. Koristeći ERDPlus, stvaramo ER dijagram baze podataka u kojem navodimo sve entitete, njihove attribute te međusobne veze. Daljnje tipove podataka, primarne, strane i alternativne ključeve navodimo u relacijskoj shemi baze podataka.

4.1.1 Opis tablica

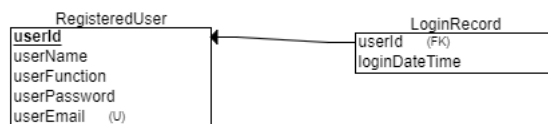
RegisteredUser		
userId	VARCHAR(10)	Jedinstveni identifikator svakog zaposlenika
userName	VARCHAR(30)	Ime i prezime korisnika
userFunction	VARCHAR(10)	Funkcija svakog zaposlenika (limitirano na Zaposlenik, Revizor, Računovođa i Direktor)
userPassword	VARCHAR(30)	Korisnikova lozinka
userEmail	VARCHAR(50)	E-mail korisnika

LoginRecord		
userId	VARCHAR(10)	Jedinstveni identifikator zaposlenika izveden iz tablice RegisteredUser
loginDateTime	TIMESTAMP	Datum i vrijeme prijave korisnika

4.1.2 Dijagram baze podataka

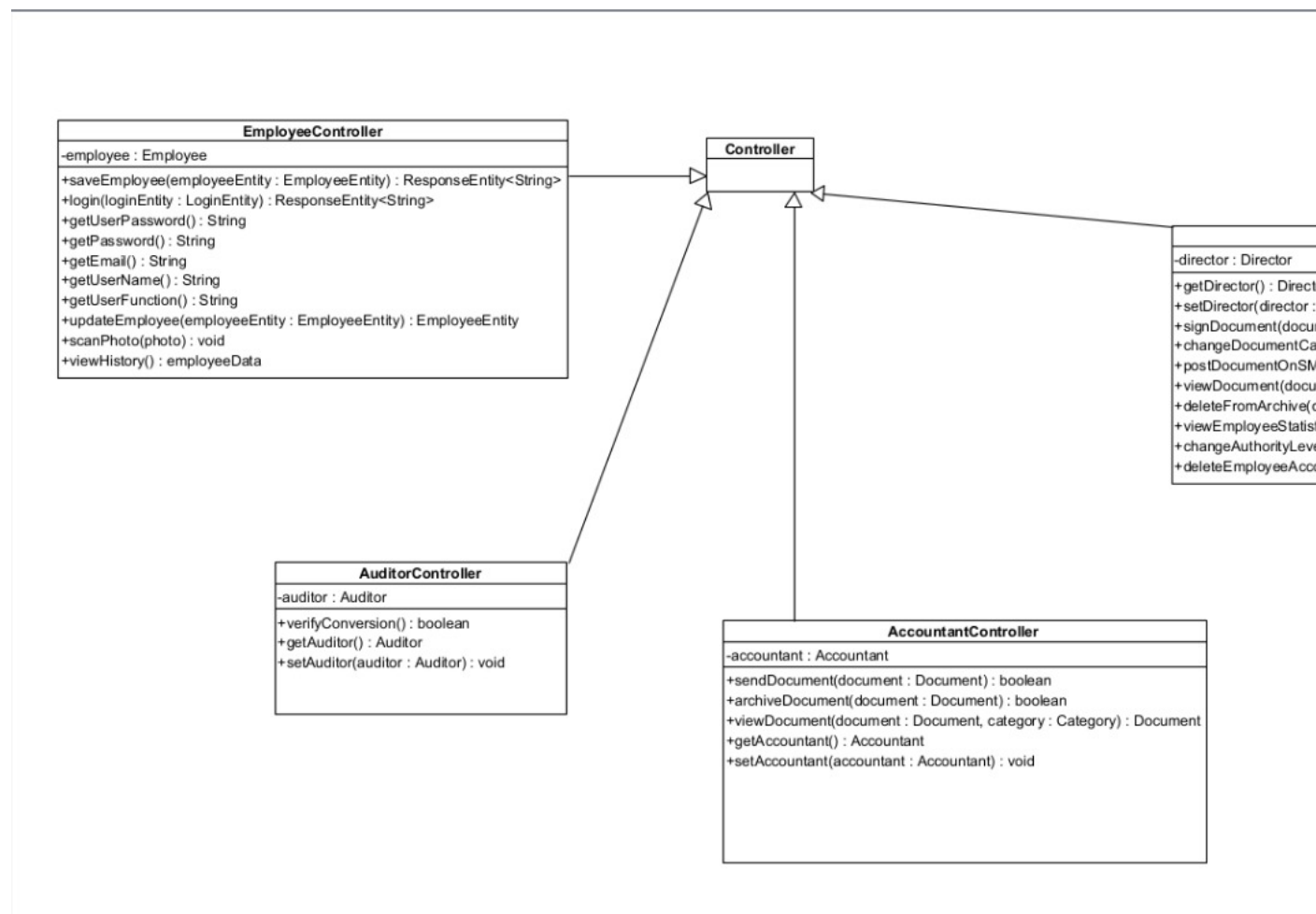


Slika 4.1: ER dijagram baze podataka

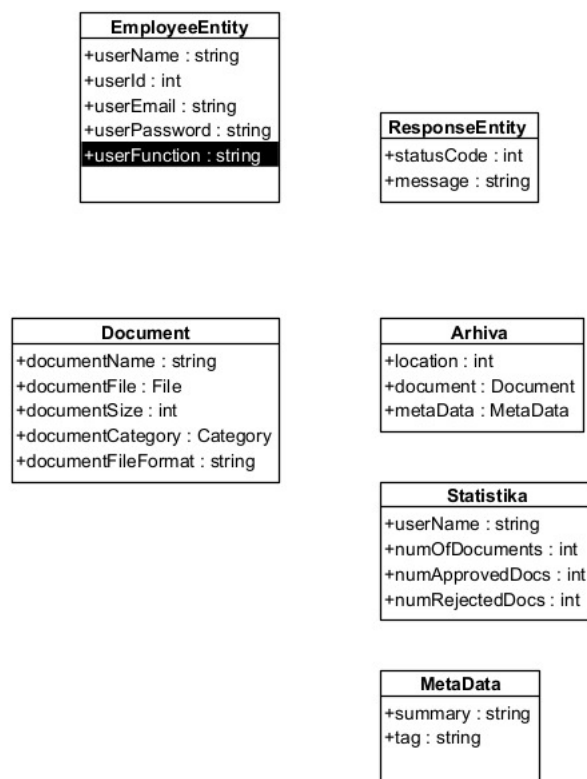


Slika 4.2: REL dijagram baze podataka

4.2 Dijagram razreda



Slika 4.3: Dijagram razreda 1



Slika 4.4: Dijagram razreda 2

Indeks slika i dijagrama

3.1	Use case dijagram 1	17
3.2	Use case dijagram 2	18
3.3	Use case dijagram 3	18
3.4	Sekvencijski dijagram 1	19
4.1	ER dijagram baze podataka	21
4.2	REL dijagram baze podataka	22
4.3	Dijagram razreda 1	23
4.4	Dijagram razreda 2	24