

**UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS
ESPE**

**DIAGRAMAS DE CASOS DE USO
SITUACIÓN ACTUAL**

NOMBRES: AYUQUINA DANNY, CORDERO MARTIN, TUFINO ERICK

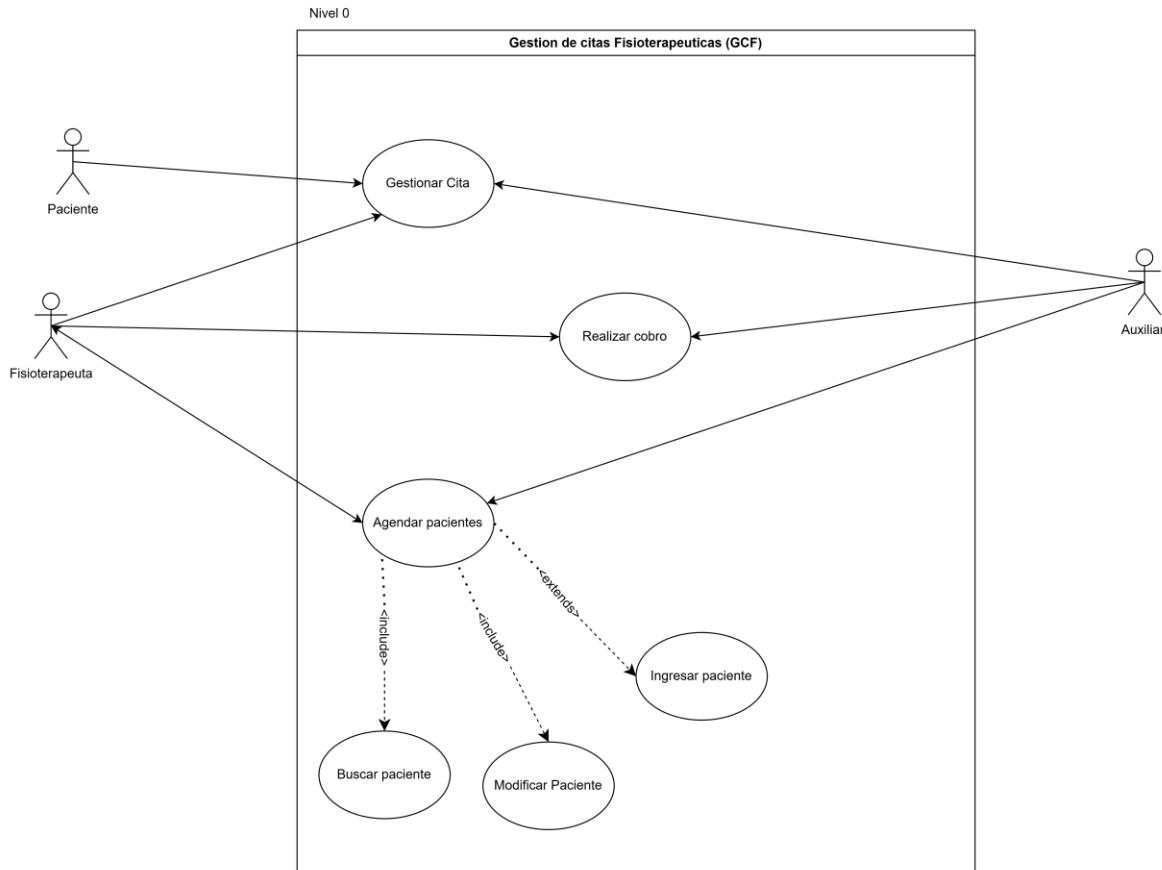
NRC:27828

FECHA:29/DIC/2025

MATERIA: REQUISITOS DE INGENIERÍA EN SOFTWARE

Plan de Trabajo #	Gestión de citas Fisioterapéuticas
Líder del Proyecto	MARTIN ALEJANDRO CORDERO VITERI
Ingeniero de Requisitos	MONICA ELIZABETH GOMEZ SALAZAR
Fecha del documento	15/12/2025

1. Diagrama Casos de Uso Nivel 0



2. Descripción Casos de Uso Nivel 0

Caso de uso: 0	Gestionar cita
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar, Paciente
Propósito:	Mantener una agenda actualizada de las atenciones del centro para organizar la disponibilidad, evitar cruces de horarios y asegurar que el paciente reciba atención en el momento acordado.
Descripción:	El paciente solicita una cita por contacto presencial/llamada/WhatsApp e indica su necesidad y preferencia de horario. La Auxiliar/Fisioterapeuta revisan la agenda según sus disponibilidades, registran la cita o aplican cambios (modificación/cancelación) cuando el paciente lo requiere, manteniendo la información consistente. Como resultado, la cita queda agendada/actualizada en la agenda y el paciente recibe confirmación verbal o por mensaje del estado final (registrada, modificada o cancelada).
Tipo:	Primario

Caso de uso: 1	Realizar Cobro
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar, Paciente
Propósito:	Asegurar el control del ingreso por cada atención y dejar evidencia del pago para respaldo administrativo y seguimiento del servicio prestado.
Descripción:	El paciente realiza el pago correspondiente a la sesión/servicio y proporciona, si aplica, el soporte del método de pago. La Auxiliar/Fisioterapeuta registran los datos del cobro y generan el comprobante asociado a la atención realizada. Finalmente, el paciente recibe el comprobante y el centro conserva el registro del pago como respaldo.
Tipo:	Primario

Caso de uso: 2	Agendar paciente
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar
Propósito:	Programar una cita fisioterapéutica para un paciente, considerando la disponibilidad tanto del paciente como del fisioterapeuta.
Descripción:	El fisioterapeuta o el auxiliar recibe la solicitud de cita por parte del paciente. Los actores verifican si el paciente se encuentra registrado, en caso contrario, se <i>ingresa paciente</i> , luego revisa la disponibilidad del paciente y del fisioterapeuta en la agenda y asigna la cita. La cita del paciente queda programada.
Tipo:	Primario

Caso de uso: 3	Ingresar Paciente
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar
Propósito:	Registrar al paciente cuando este no se encuentra previamente registrado, como paso necesario para poder agendar una cita.
Descripción:	El fisioterapeuta o el auxiliar recibe los datos básicos del paciente. El actor registra manualmente la información del paciente como parte del proceso de agendamiento. El paciente queda registrado y disponible para el agendamiento de la cita.
Tipo:	Include

Caso de uso:	Modificar paciente
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar
Propósito:	Actualizar o corregir información del paciente cuando existen cambios en sus datos personales.
Descripción:	La Fisioterapeuta/Auxiliar revisa el registro manual del paciente y realiza correcciones o actualizaciones necesarias, de acuerdo con los datos proporcionados por el paciente.
Tipo:	Secundario

Caso de uso:	Buscar paciente
Actor(es):	Fisioterapeuta, Auxiliar
Propósito:	Examinar la información personal del paciente con el fin de garantizar la veracidad de sus datos, o de agilizar el proceso de gestión de citas.
Descripción:	Consultar datos personales de los pacientes mediante la búsqueda manual de los mismos en los registros físicos del centro.
Tipo:	Secundario

3. Listado de Casos de Uso Expandido

CU-00	Gestionar citas
Descripción	Se registra, consulta, modifica y cancela las citas del centro en la agenda, de acuerdo con la solicitud del paciente y la disponibilidad de horarios.
Precondición	El paciente debe haber proporcionado información de identificación para poder ubicarlo en la agenda. Si no existe registro previo, primero se registra.
Secuencia normal	<p>Acción</p> <p>1 El paciente solicita una cita por WhatsApp, teléfono o de forma presencial.</p> <p>2 El paciente indica el motivo de la cita y su preferencia de fecha/hora.</p> <p>3 La Fisioterapeuta/Auxiliar revisan la disponibilidad en la agenda según fecha y hora.</p> <p>4 La Fisioterapeuta/Auxiliar registran la cita en la agenda con los datos acordados (paciente, fecha, hora y observaciones)</p> <p>5 Si el paciente solicita cambios, la Fisioterapeuta/Auxiliar modifican o cancelan la cita en la agenda.</p> <p>6 La Fisioterapeuta/Auxiliar confirman al paciente el resultado de la cita registrada/modificada/cancelada de forma verbal o por escrito.</p>
Postcondición	La cita queda registrada en la agenda y posteriormente puede ser cancelada o modificada si el paciente lo solicita; además, la cita queda lista para la atención y para asociar el cobro del servicio cuando corresponda.
Excepciones	<p>Acción</p> <p>1 Si el paciente no está registrado o no se puede identificar, se solicita/ingresa primero su información básica antes de agendar.</p> <p>2 Si no hay disponibilidad en el horario solicitado, se propone otro horario; si el caso es excepcional, se puede acordar atención fuera del horario habitual si la Fisioterapeuta lo aprueba.</p> <p>3 Si el paciente solicita cancelar antes de confirmar el horario, no se registra la cita y se cierra la solicitud.</p>
Comentarios	Este caso de uso concentra la operación diaria del agendamiento y sus cambios, manteniendo la agenda como fuente principal de organización del centro.

CU-01	Realizar cobro
Descripción	Se registra el pago del paciente por la atención brindada y se entrega el comprobante correspondiente como respaldo del servicio cancelado.
Precondición	Debe existir una atención realizada o una cita asociada al paciente que justifique el cobro del servicio.
Secuencia normal	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 El paciente realiza el pago por el servicio recibido según el valor definido para la sesión/tratamiento. 2 La Auxiliar/Fisioterapeuta confirman el monto pagado y el servicio al que corresponde. 3 La Auxiliar/Fisioterapeuta registran el pago (monto, fecha y datos del paciente/servicio) en el soporte de control que maneja el centro. 4 La Auxiliar/Fisioterapeuta generan o llenan el comprobante de pago correspondiente y lo entregan al paciente. 5 Se conserva el respaldo del pago/comprobante para control administrativo del centro.
Postcondición	El pago queda registrado y el paciente puede solicitar posteriormente la emisión del comprobante o la consulta del historial de pagos.
Excepciones	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Si el paciente no completa el monto requerido, el cobro no se finaliza y el comprobante no se emite hasta regularizar el pago. 2 Si el pago se realiza por transferencia, se registra el soporte (por ejemplo, comprobante de transferencia) como evidencia.
Comentarios	En la operación del centro, la facturación/cobro suele ser gestionada principalmente por la auxiliar, manteniendo coordinación con la fisioterapeuta.

CU-02	Agendar paciente
Descripción	Permite programar una cita fisioterapéutica para un paciente, considerando la disponibilidad del paciente y del fisioterapeuta. En caso de que el paciente no se encuentre registrado, se incluye el caso de uso Ingresar paciente .
Precondición	El paciente solicita una cita fisioterapéutica.
Secuencia normal	<p>Acción</p> <p>1 El paciente solicita una cita al fisioterapeuta o auxiliar.</p> <p>2 El fisioterapeuta o auxiliar verifica si el paciente se encuentra registrado.</p> <p>3 <i>Si el paciente no está registrado, se ejecuta el caso de uso Ingresar paciente.</i></p> <p>4 El fisioterapeuta o auxiliar revisa la disponibilidad de los horarios tanto de paciente como de la fisioterapeuta</p> <p>5 El fisioterapeuta o auxiliar asigna la cita en un horario disponible.</p>
Postcondición	La cita del paciente queda programada.
Excepciones	<p>Acción</p> <p>1 No existe disponibilidad de horario para el paciente o el fisioterapeuta.</p> <p>2 El paciente no proporciona información suficiente para completar el proceso.</p>
Comentarios	Describe el proceso actual de programación de una cita de manera manual.

CU-03	Ingresar paciente
Descripción	Permite registrar manualmente la información básica de un paciente cuando este no se encuentra previamente registrado.
Precondición	El paciente no se encuentra registrado.
Secuencia normal	<p>Acción</p> <p>1 El fisioterapeuta o auxiliar solicita los datos básicos al paciente.</p> <p>2 El paciente proporciona su información.</p> <p>3 El fisioterapeuta o auxiliar registra manualmente los datos del paciente.</p> <p>4 El registro del paciente queda disponible para el agendamiento de la cita.</p>
Postcondición	El paciente queda registrado.
Excepciones	<p>Acción</p> <p>1 El paciente ya se encuentra registrado.</p> <p>2 La información proporcionada por el paciente es incompleta.</p>
Comentarios	Se ejecuta únicamente cuando es necesario registrar previamente al paciente.

CU-04	Modificar paciente
Descripción	La modificación de pacientes consiste en actualizar manualmente los datos previamente registrados cuando existen cambios o correcciones necesarias. El fisioterapeuta/auxiliar localiza el registro correspondiente y realiza las anotaciones directamente en documentos físicos o archivos de apoyo, sin contar con un control o respaldo formal de la información cambiada.
Precondición	El paciente debe estar previamente registrado
Secuencia normal	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 El fisioterapeuta localiza el registro físico del paciente. 2 Identifica la información a modificar. 3 Actualiza manualmente los datos.
Postcondición	La información del paciente queda actualizada para su uso en la gestión de futuras citas médicas.
Excepciones	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 El registro del paciente no se encuentra, lo cual puede significar la pérdida del registro, una búsqueda ineficaz, o la necesidad de registrar por primera vez al paciente 2 Se comete un error al actualizar los datos, por lo que se debe volver a actualizar manualmente la información del paciente.
Comentarios	No existe control de citas ni respaldo de cambios.

CU-05	Buscar paciente
Descripción	La búsqueda de pacientes se realiza mediante la revisión manual de registros físicos, organizados de forma básica. El fisioterapeuta/auxiliar consulta estos documentos para localizar la información necesaria.
Precondición	El paciente debe estar registrado en el centro.
Secuencia normal	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 El fisioterapeuta/auxiliar revisa los registros disponibles. 2 Localiza al paciente por nombre u otro dato. 3 Proporciona la información encontrada.
Postcondición	Se obtiene la información del paciente buscado, la cual se puede utilizar para la gestión de citas o la modificación de sus datos.
Excepciones	<p>Acción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 El paciente no se encuentra registrado, por lo cual se debe proceder a su registro, en el caso de que la persona decida adquirir los servicios del centro. 2 Los registros están incompletos o desordenados, lo cual se traduce en pérdida de información o retrasos en la atención al cliente.
Comentarios	La búsqueda puede ser lenta debido a la falta de organización.