

UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS EXACTAS

INGENIERÍA DE REQUISITOS DE SOFTWARE

Nombres: Grupo 4 – Ayuquina Danny, Cordero Martin, Tufiño Erick

NRC: 27828

Planificación de la entrevista

Lugar: Virtual

Fecha: 20/11/2025

Hora: 18:30 pm

Objetivo de la entrevista: Conocer el proceso de gestión de citas y prestación de servicios, aplicando una entrevista a la señora Monica Viteri, propietaria del centro de fisioterapia, para identificar los requerimientos, requisitos; y considerar el futuro desarrollo de una aplicación.

1. Asistentes

Dra. Mónica Viteri – directora del consultorio

Danny Ayuquina – entrevistador

2. Banco de preguntas:

2.1.Contexto General del Centro

- ¿Qué tipos de terapias o servicios ofrece el centro de fisioterapia?
- ¿Cómo llegan normalmente los pacientes al centro?
- ¿Qué documentos o información se solicita a un paciente en su primera visita?
- ¿Cada terapia tiene una duración estándar o depende de lo que el paciente presente?

Si / No

2.2. Modelo de Negocio y Procesos

- ¿Cómo se realiza el proceso de agendamiento de citas para los pacientes?
- ¿Cuántos empleados trabajan actualmente en el centro médico?
- ¿Cuáles son los cargos o roles del personal?
- ¿Quién debería tener permiso para modificar o eliminar información de una cita ya registrada?
- ¿Quién debería tener permiso para ver la información personal de todos los pacientes?
- ¿Cuáles son los horarios laborales del centro de fisioterapia?
- ¿Durante qué días del año el centro permanece cerrado?
- ¿Hay períodos del año donde la demanda de citas es mayor o menor?
- ¿Cuántas citas aproximadamente se manejan durante una jornada laboral?
- ¿Hasta qué hora del día se pueden atender pacientes?
- ¿Quiénes son las personas encargadas de gestionar las citas?
- ¿Qué datos básicos se deben registrar para agendar una cita?
- ¿Cómo se realiza el proceso de registro de un nuevo paciente?
- ¿Qué información médica esencial se registra sobre cada paciente?
- ¿Cuántos pacientes se encuentran actualmente registrados en el centro?
- ¿Es importante mantener un historial de quien y cuando se realizaron cambios?

Si/No

- ¿Debería registrarse si ocurre algún incidente durante una sesión de terapia?

Si/No

- ¿Cómo creen que evolucionará el centro en los próximos 2 o 3 años?

- ¿Tiene el centro un logotipo?

Si/No

2.3. Sistema y Funcionalidades

- ¿Es importante que el aplicativo sea accesible para personas con discapacidades visuales?

Si/No

- ¿Desean que el aplicativo incluya tutoriales o guías interactivas para ayudar a los usuarios a comprender el proceso de gestión de citas?

Si/No

- ¿Les gustaría recibir retroalimentación visual o sonora al completar acciones como agendar una cita?

Si/No

- Si en el futuro incorporan nuevos servicios o terapias, ¿qué tan importante sería que el sistema pueda adaptarse?
- ¿Prevén cambios futuros en el proceso de gestión de citas que el aplicativo deba soportar?

Si/No

- ¿Debe el aplicativo estar disponible fuera del horario laboral?

Si/No

- ¿Consideran importante recibir notificaciones si el aplicativo no está disponible?

Si/No