

# ACTA DE REUNIÓN

## Información General

Número de Reunión:	2	Fecha de Reunión:	mié, 10 de dic de 25
Acta Elaborada por:	Martin Cordero	Hora de Inicio:	18:10 pm
Lugar de reunión:	Virtual	Hora Finalización:	19:15pm
Objetivo de la reunión:	Identificar ideas, necesidades, problemas y oportunidades relacionadas con el proceso de asignación de citas en el centro de fisioterapia.		

## Verificación del Quórum

	Asistente	Cargo	Unidad	Modalidad de asistencia
	Monica Viteri	Dueña del centro/Fisioterapeuta	Centro de Fisioterapia	Virtual
	Gina Berni	Auxiliar	Centro de Fisioterapia	Virtual
	Martin Cordero	Analista de requisitos	Proyecto/ESPE	Virtual

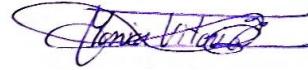
## Presentación de Información, Temas Relevantes y Discusiones

1. Gestión y visualización de la disponibilidad de horarios, incluyendo consulta por parte del paciente, actualización automática y sugerencia de horarios alternativos.
2. Agendación de citas por parte del paciente con validación posterior del auxiliar, garantizando el control del proceso.
3. Visualización del estado del fisioterapeuta (disponible, ocupado, no disponible, ausente) durante el proceso de asignación de citas.
4. Registro y gestión de los horarios de atención del centro, como base para el calendario de citas.
5. Restricción de la modificación de citas únicamente al personal autorizado del centro.
6. Simplicidad y facilidad de uso del aplicativo, considerando que será utilizado por un equipo reducido.
7. Confirmación explícita del compromiso del paciente al momento de agendar una cita, con el objetivo de reducir inasistencias.
8. Visualización de los servicios o tratamientos disponibles, según la modalidad de atención.
9. Registro híbrido de pacientes, donde el paciente agenda la cita y el personal del centro completa o valida la información.
10. Definición del número máximo de pacientes o citas permitidas, como regla para la asignación de citas.
11. Comunicación básica entre el centro y los pacientes, como apoyo al proceso de agendamiento (confirmaciones, avisos).
12. Implementación de mecanismos automatizados de atención al cliente, como asistentes virtuales o agentes adaptativos.
13. Registro de interacciones no atendidas, como llamadas o mensajes relacionados con solicitudes de citas.
15. Automatización y gestión de la historia clínica del paciente, identificada como funcionalidad para fases posteriores del sistema.

## Compromiso /acción

Responsable	Tarea	Descripción	Fecha Término	Prioridad	SEGUIMIENTO

Analista de requisitos	Documentar ideas	Elaborar el documento de acta de reunión respectivo del módulo de asignación de citas considerando escalabilidad	13/12/2025	Alta	Finalizado
Dueña del centro	Validar ideas	Revisar y aprobar el documento de acta de reunión elaborado	16/12/2025	Alta	Pendiente
Auxiliar	Aportar observaciones	Enviar observaciones adicionales sobre el proceso de agendamiento	16/12/2025	Alta	Pendiente

Nombre	Cargo	Unidad	Teléfono	Correo	Firma
Monica Viteri	Dueña del centro/Fisioterapeuta	Centro de fisioterapia	999647140	<a href="mailto:monavitola19@gmail.com">monavitola19@gmail.com</a>	
Gina Berni	Auxiliar	Centro de fisioterapia	998162284	<a href="mailto:ginaberniortega@gmail.com">ginaberniortega@gmail.com</a>	
Martin Cordero	Analista de requisitos	Proyecto/ESPE	995941377	<a href="mailto:macordero1@espe.edu.ec">macordero1@espe.edu.ec</a>	