

EMITIR TICKET COMPLEMENTO

Fecha: 19/07/2023

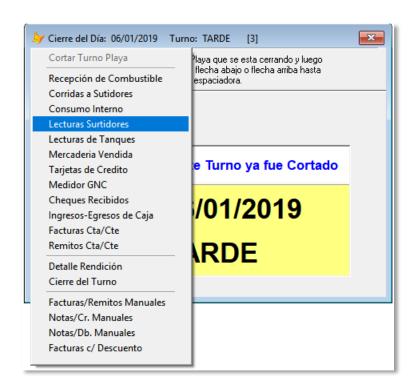
Página: 1 de 3

Para genera un ticket complemento una vez cerrado el turno es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Primero debemos seleccionar el turno:



2. Verifique que las lecturas de surtidor sean las correctas.



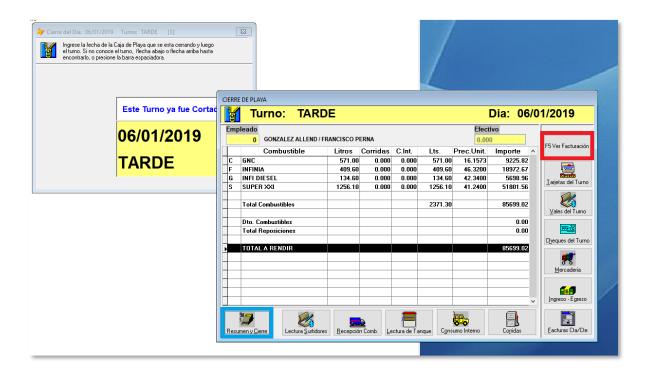


EMITIR TICKET COMPLEMENTO

Fecha: 19/07/2023

Página: 2 de 3

3. Ingrese al cierre de turno y una vez que se encuentre en el resumen, presione el botón "Ver Facturación" (marcado en rojo) para verificar la cantidad de litros a facturar. Luego presiones "Resumen y Cierre" (Celeste).



4. Una vez que se encuentre dentro del resumen final del cierre de turno, presione la combinación de teclas "CTRL + D"





EMITIR TICKET COMPLEMENTO

Fecha: 19/07/2023 Página: 3 de 3

Recursos Necesarios

Observaciones:

Historial de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
19/07/2023	1.0	Creación	Salvador Gibert