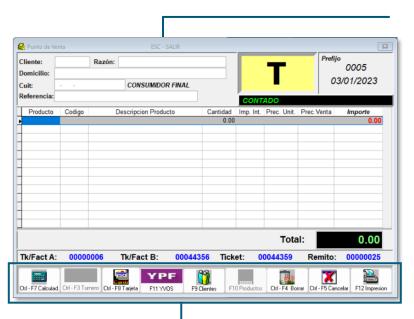
SIGES

Manual Auxiliar

Facturacion Playa



Facturación

Dentro de la ventana de facturación, vamos a tener varias opciones. En la parte superior, tenemos datos como el tipo de comprobante (siempre se inicia como un ticket hacia consumidor final), el prefijo del controlador fiscal que está asociado a ese punto de venta, etc. Como vemos, el cuadrado azul indica que parte de la tabla esta seleccionada. También podemos observar que, en el sector inferior se encuentran los números de comprobante y del lado derecho superior, contamos con el Total de la venta.

Mas abajo contamos con accesos directos y sus atajos de teclado:

- Ctrl F7 Acceso a la calculadora del Sistema Operativo.
- Ctrl F8 Tarjetas que fueron cargadas en el turno.
- **F11** Operar con la App 'YVOS'.
- F9 Clientes cargados y si apretamos una vez más F9 podemos cargar uno nuevo.
- Ctrl F4 Borrar una línea.
- Ctrl F5 Borrar todo.
- F12 Imprimir todo.

La forma más sencilla y rápida de facturar es buscar por producto o combustible. Para eso, existen distintos atajos de teclado que refieren a cada combustible, que pueden ser modificados a gusto del cliente, en



Estación/Configuración/ABM COMBUSTIBLES. Ejemplo:

F1 - SUPER XXI

F2 - DIESEL 500

F3 - INFINIA DSL

F4 - INFINIA

F5 - GNC

Nota: más a la derecha, hay una columna 'habilita', donde los combustibles que tiene tildada esa opción son los que están habilitados en el usuario para poder facturar

Una vez seleccionado el combustible, basta con desplazarse con la tecla TAB o ENTER hacia el importe, e ingresar el monto que el cliente va a abonar. En caso de ser un producto distinto de un combustible (lubricante, hielo, aceite, etc.), buscarlo por descripción o código.

Una vez terminado de cargar el combustible/productos que el cliente

va a comprar, apretar F12 – Impresión, para pasar a la ventana de medios de pago.





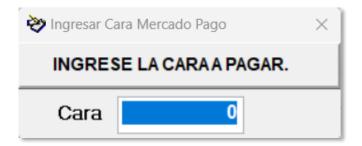
Si el cliente quiere abonar con tarjeta de Crédito/Debito tiene que asegurarse de que la opción de Efectivo quede en 0 al desplazarse con TAB, o bien pulsar con el mouse directamente en 'Tarjeta de Crédito/Debito: \$'. En caso de no estar integrado el Posnet, en 'Cupones', debemos cargar los datos de Cupón del Posnet.

En caso de estar integrado el Posnet, directamente le manda la orden al Posnet con el monto a pagar.

Una vez que se pasa la tarjeta y se carguen los datos correspondientes, el comprobante saldrá por el Posnet y el sistema va a emitir la factura o el ticket. En esta nueva ventana, nos vamos a encontrar con los distintos **medios de pago** que el sistema ofrece. Para seleccionar uno, basta con moverse con la tecla TAB, o las flechas del teclado.

Si el cliente quiere abonar en efectivo, nos desplazamos hasta la opción 'Efectivo: \$', ya sea con las tecla TAB o pulsando con el mouse. El TOTAL se introducirá solo. Para terminar, le daremos en 'Continuar', y el comprobante se emitirá.

CUPONES DE TARJETAS					
CUPONES DE TARJETA					
Total a Pagar: \$ 2000.0000 Total pagado: \$ 0.00					
Tarjeta:	(V	ISA			
iaijeta.	V	ISA			
Código Autorización:					
N° de Lote:					
N° de Cupón:					
Importe:		0.00)	<u>Agre</u>	gar 📥
Tarjeta		Cupon	lmp	orte	
Continuar					



Si el cliente quiere abonar con Mercado Pago tiene que asegurarse de que la opción de 'Efectivo' y 'Tarjeta de Crédito/Debito: \$' quede en 0 al desplazarse con TAB o bien pulsar con el mouse directamente en 'Mercado Pago', una vez ahí, tienen que apretar en 'Autorizar' donde les pedirá el número de cara, que corresponde al número de QR de cada playa. Una vez que el cliente escanee y realice el pago, Siges va a emitir el comprobante.

Manual Auxiliar