

# SIGES

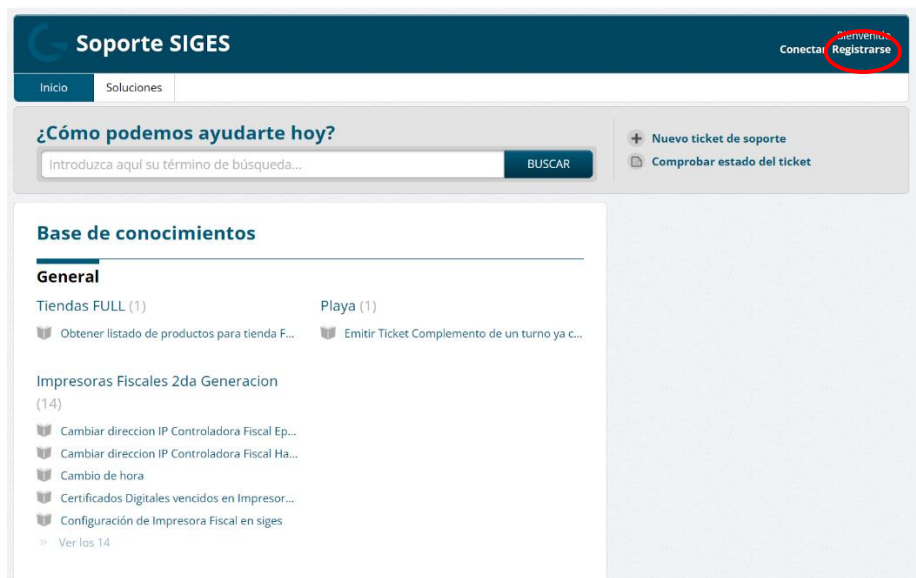
## Manual Auxiliar

Crear cuenta de Freshdesk

<https://sistemasiges.freshdesk.com/support/home>

## Crear usuario desde Pagina web

Primero de todo, debemos ingresar al **Portal Freshdesk de Sistema SIGES**. Esta tiene todo lo necesario para crear la cuenta, enviar tickets y recibir respuestas. URL: <https://sistemasiges.freshdesk.com/support/home>



Dentro del portal, tendremos una serie de opciones que nos ayudaran en el día a día.

En la **barra de búsqueda**, podremos buscar por nombre los manuales que se encuentran precargados.

Debajo, en **base de conocimientos**, podremos ver todos los manuales precargados. A la derecha, tendremos dos opciones, '**Nuevo ticket de soporte**' y '**Comprobar estado de ticket**'. Antes de usarlas, es importante que nos registremos. ¿Como? En la esquina superior derecha tenemos dos opciones, '**Conectar**' y '**Registrarse**'

Apretaremos en '**Registrarse**', donde nos aparecera una nueva ventana. Tenemos que completar los campos '**Nombre completo**' y '**Correo**'. En el nombre, **es preferible que pongan de que estación son (EJ: YPF Pepito NOMBRE)**, para nosotros guiarnos mejor. El correo ya es a preferencia de cada uno. Una vez terminado de completar todos los campos con sus respectivos datos, y haber validado que no son un robot, apretaremos el botón '**Registrarse**'.

Nos dirigira a una nueva Ventana, donde en un nuevo mensaje en verde, nos indicara que el enlace de **activación registrado** se ha enviado con éxito a nuestro mail.

Luego, queda entrar a nuestro mail personal y activar la cuenta de Freshdesk.

Para hacerlo, basta con apretar ese link que nos redigira hacia el portal de Freshdesk.

Por ultimo, completaremos nuestros datos en esta planilla, y le daremos a **Activar e iniciar sesion**.

De esta manera, nuestra cuenta de Freshdesk quedara correctamente creada.