

INGRESO DE MERCADERÍA

Fecha: 20/07/2023

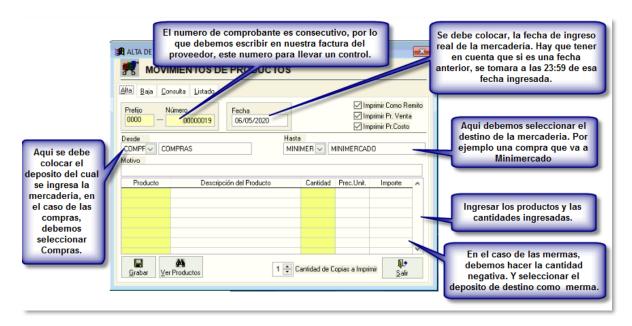
Página: 1 de 2

Para realizar el ingreso de mercadería, es necesario seguir estos pasos:

1. Primero accedemos a Stock/ Control de Stock/ Listados Varios/ Movimientos de Productos. En esta pantalla podremos realizar los ingresos y egresos por mermas de mercadería.



2. Se abrirá esta ventana, donde en la imagen de abajo se puede ver que significa cada apartado.



Nota: En el motivo le debemos colocar el proveedor y el numero de comprobante del proveedor.

3. Para finalizar, daremos en el botón que se encuentra en la esquina inferior izquierda, 'Grabar'.



INGRESO DE MERCADERÍA

Fecha: 20/07/2023 Página: 2 de 2

Recursos Necesarios	
Observaciones:	

Historial de Cambios

Fecha	Versión	Descripción	Autor
20/07/2023	1.0	Creación	Salvador Gibert