

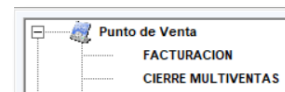
SIGES

Manual Auxiliar

Cierre de Turno en Tienda o FULL

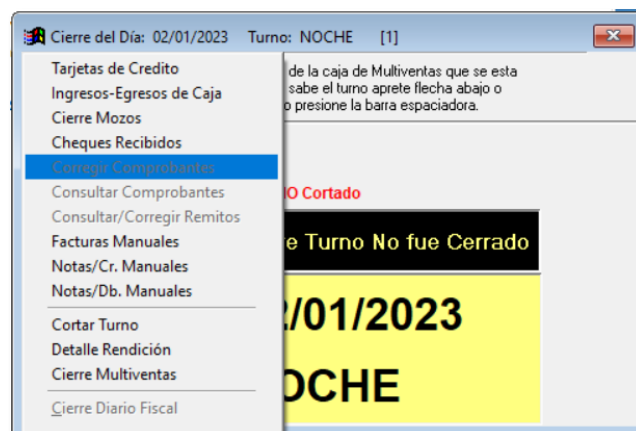
Cierre de turno

Para el cierre de turno, dirigirse en el menú de opciones a **Facturacion/ Cierre Multiventas**.



De ahí, se nos va a abrir una ventana nueva, para realizar el cierre de turno. **IMPORTANTE:** Verificar que la fecha y el turno sean correctos, ya que no se puede modificar. Para confirmar, debemos presionar la tecla ENTER. En caso de cerrar mal el turno, ya sea por equivocación o antes de tiempo, existen otras opciones como los **EXTRA**.

Para cortar con el turno pendiente y registrar las facturas hasta el anterior turno, tendremos que seleccionar **'CIERRE MULTIVENTAS'** (este proceso demorara unos segundos y deshabilitara los surtidores).



Como 3er paso, si no hemos cargado las tarjetas de crédito, seleccionaremos la opción **'Tarjetas de Crédito'**, donde se abrirá una ventana nueva y ahí, luego de pulsar el botón **'Cierre de lote'** tendremos que cargar los lotes totales de las tarjetas.

Por 4to paso, seleccionaremos el '**Detalle de rendición**' y cargaremos el total de efectivo con el que contemos.

CIERRE DE PLAYA

Turno: **MAÑANA** Día: **04/01/2023**

Empleado: **1 LUIS DOMINGUEZ** Efectivo: **10000.000**

Combustible	Litros	Corridas	C.let.	Lts.	Prec.Unit.	Importe
Total Combustibles				0.00		0.00
Dto. Combustibles						0.00
Total Reposiciones						0.00
TOTAL A RENDIR						0.00

FS Ver Facturación

Tarjetas del Turno

Vales del Turno

Cheques del Turno

Mezadora

Ingreso Egreso

Facturas Día/Cie

Cierre y Cierre

Lectura Sulfuros

Reposición Comb.

Lectura de Tanque

Cigarrillo Interno

Corrida

RESUMEN DE CAJA

LUIS DOMINGUEZ

	Importe
Tarjetas	0.00
Cuenta Corriente	0.00
Vales Combustible	0.00
Cheques	0.00
Ingresos Caja	0.00
Egresos Caja	0.00
EFFECTIVO PLAYA	0.00
TOTAL	0.00
RENDIDO	10000.00
SOBRANTE	-10000.00

Cierre **Imprimir**

Nota: Recuerde siempre presionar en el Botón Cierre para que se graben las diferencias de Caja y los Saldo finales de Caja.

Por último, nos dirigimos a la opción de '**CIERRE DE TURNO**'. Cargamos el número de empleado, presionamos el botón '**Resumen y Cierre**' y luego por último '**Cierre**'.