# REDAKČNÍ SYSTÉM

**KERNEL** 

# UŽIVATELSKÁ DOKUMENTACE

KERNEL verze 2023.12

## Obsah

Sez	nam r	olí a jejich možnosti	3
1.	Red	aktor	3
2	1.1.	Předání článku recenzentům pro zhodnocení:	3
2	1.2.	Změna stavu článku:	3
2	1.3.	Informace o stavu článku:	3
2	1.4.	Zpřístupnění zhodnocení článku:	3
2	1.5.	Přehled úkolů:	3
2	1.6.	Řešení problémů přímo s autorem:	3
2	1.7.	Předávání článků do tisku:	3
2.	Šéfr	edaktor	4
2	2.1.	Schvalování článku:	4
2	2.2.	Sledování aktivity redakce:	4
2	2.3.	Vytváření jmenných úkolů:	4
2	2.4.	Zveřejňování pravidel pro autory a recenzenty:	4
2	2.5.	Přehled článků na schválení:	4
3.	Auto	or	5
3	3.1.	Žádost o zveřejnění článku:	5
3	3.2.	Verze článků:	5
3	3.3.	Formulář s námitkami:	5
3	3.4.	Aktuální stav článku:	5
3	3.5.	Přehled článků:	5
4.	Rece	enzent	6
4	4.1.	Přehled přidělených článků:	6
4	1.2.	Hodnocení přiděleného článku:	6
4	1.3.	Přehled přidělených článků:	6
5.	Uživ	ratel platformy	7
į	5.1.	Login:	7
į	5.2.	Osobní profil:	7
į	5.3.	Stažení článku:	7
į	5.4.	Přehled publikovaných článků:	7
6.	Čter	nář	8
6	5.1.	Registrace:	8
6	5.2	Filtrování článků:	Q

## Seznam rolí a jejich možnosti

## 1. Redaktor

Možnosti Redaktora:

## 1.1. Předání článku recenzentům pro zhodnocení:

Redaktor může vybrat 2 recenzenty a přidělit jim článek s termínem pro zhodnocení.

#### 1.2. Změna stavu článku:

Redaktor může upravit stav článku.

Informovat autora o průběhu procesu publikace, včetně zamítnutí kvůli tématu nebo zařazení do pozdějších vydání.

## 1.3. Informace o stavu článku:

Možnost sledovat aktuální stav článku pro informování autora o průběhu publikace.

#### 1.4. Zpřístupnění zhodnocení článku:

Zajištění autorovi přístupu k hodnocení recenzentů pro případné úpravy v článku na základě poskytnuté zpětné vazby.

#### 1.5. Přehled úkolů:

Získání přehledu o všech probíhajících úkolech pro efektivní správu a monitorování jejich stavu.

#### 1.6. Řešení problémů přímo s autorem:

Možnost řešit některé problémy přímo s autorem, minimalizujíc komunikaci s recenzenty pro efektivitu procesu.

#### 1.7. Předávání článků do tisku:

Schopnost předávání schválených článků pro jejich vydání do tištěné podoby.

Takové možnosti poskytují Redaktorovi širokou paletu nástrojů pro efektivní správu a koordinaci procesu publikace článků v rámci časopisu.

## 2. Šéfredaktor

Možnosti Šéfredaktora:

## 2.1. Schvalování článku:

Šéfredaktor má pravomoc schvalovat články a ověřovat dodržení pravidel pro jejich publikaci.

#### 2.2. Sledování aktivity redakce:

Získání přehledu o veškeré agendě v systému pro monitorování průběhu publikace jednotlivých článků.

## 2.3. Vytváření jmenných úkolů:

Možnost vytvářet a přidělovat úkoly pro efektivní plnění a prioritizaci agendy redakce.

## 2.4. Zveřejňování pravidel pro autory a recenzenty:

Schopnost nahrávat dokumenty s pravidly pro autory a recenzenty pro snadnou správu a přístupnost pravidel.

#### 2.5. Přehled článků na schválení:

Zajištění přehledu o článcích, které čekají na schválení před jejich publikací.

Takové možnosti poskytují Šéfredaktorovi nástroje k efektivní správě a kontrole procesu publikace v rámci redakce časopisu.

## 3. Autor

Možnosti Autora:

## 3.1. Žádost o zveřejnění článku:

Autor má možnost podat žádost o zveřejnění článku v rámci časopisu.

#### 3.2. Verze článků:

Možnost prohlížet všechny verze článku zaslaného do redakce včetně souvisejících informací, což poskytuje přehled o průběhu procesu zveřejňování článku.

#### 3.3. Formulář s námitkami:

Autor má možnost odeslat formulář s námitkami, který umožňuje vyjádřit nesouhlas s poznámkami od oponenta vůči jeho článku.

#### 3.4. Aktuální stav článku:

Autor má možnost sledovat aktuální stav schvalování svého článku, což umožňuje být informován o průběhu procesu schvalování.

#### 3.5. Přehled článků:

Poskytnutí přehledu o vlastních článcích, což umožňuje autorovi sledovat, jaké články již zaslal do redakce.

Takové možnosti poskytují Autorovi nástroje pro správu a sledování procesu zveřejňování svých článků v rámci časopisu.

## 4. Recenzent

Možnosti Recenzenta:

## 4.1. Přehled přidělených článků:

Recenzent má možnost sledovat přidělené články pro informovanost o článcích, které musí zhodnotit.

## 4.2. Hodnocení přiděleného článku:

Recenzent má možnost ohodnotit a vytknout autorovi nesrovnalosti v přiděleném článku.

## 4.3. Přehled přidělených článků:

Další možnost pro recenzenta sledovat články, které mu byly přiděleny k ohodnocení.

Takové možnosti poskytují Recenzentovi nástroje pro přehled, hodnocení a poskytnutí zpětné vazby na přidělené články v rámci redakčního procesu časopisu.

# 5. Uživatel platformy

Možnosti Uživatele platformy:

## 5.1. Login:

Uživatel má možnost se přihlásit do systému pro využívání jeho funkcí a služeb.

## 5.2. Osobní profil:

Možnost spravovat osobní profil a nastavení pro úpravu vlastních údajů.

#### 5.3. Stažení článku:

Uživatel systému má možnost stáhnout si již publikovaný článek pro osobní potřebu.

## 5.4. Přehled publikovaných článků:

Zobrazení seznamu všech již publikovaných článků pro prohlížení a čtení.

Takové možnosti poskytují Uživateli platformy přístup k funkcím pro správu svého účtu a možnost čtení již publikovaných článků.

_	×.	/ \
6.	Čte	nái

Možnosti Čtenáře:

## **6.1.** Registrace:

Čtenář má možnost se zaregistrovat do systému pro využívání vlastností uživatelského účtu "autor".

#### 6.2. Filtrování článků:

Možnost vyhledávat a filtrovat články podle různých kritérií, což umožňuje snadnější a rychlejší nalezení hledaného obsahu.

Rozmanitost rolí v rámci platformy časopisu KERNEL přináší širokou škálu možností a funkcí pro každého účastníka. Od tvůrčích činností Autorů a Recenzentů až po správu a organizaci Šéfredaktorů a Administrátorů, každá role přispívá k obsahu a procesům vydávání. Uživatelé platformy mají díky svým rolím možnost interakce s obsahem, správy svých účtů a účasti na formování obsahu časopisu.