

Sistema de Intranet Aseores Empresariales (Módulo Autorizar Permisos)



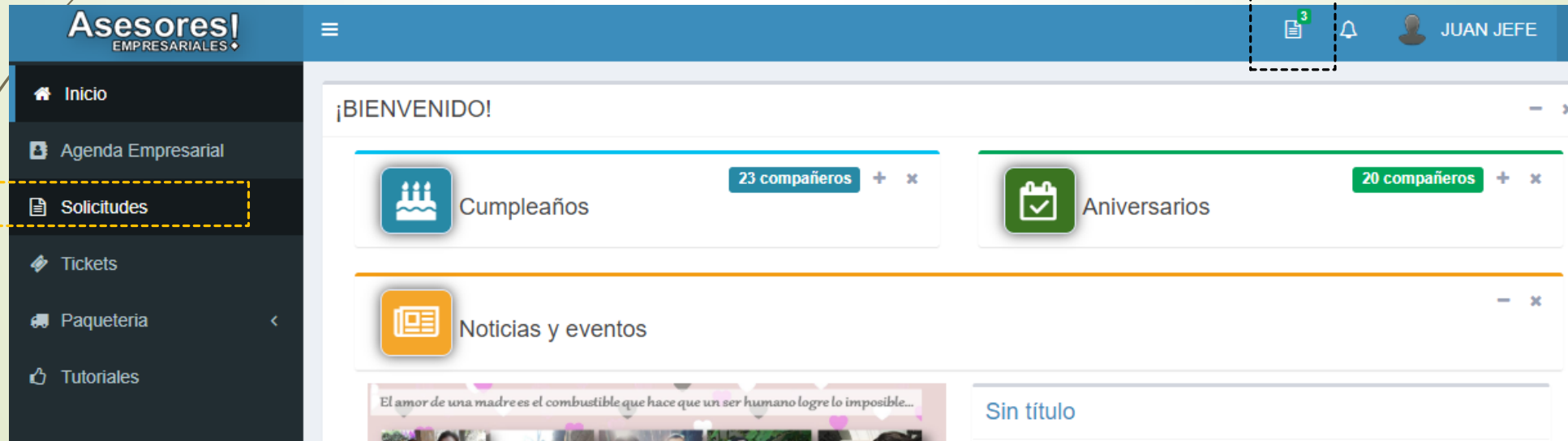
Sistema de Intranet Asesores Empresariales

7

El personal con privilegios de jefe, tendrá 2 opciones adicionales en su interfaz de Intranet:

1. Notificación de solicitudes
2. Solicitudes

2.



8

Notificación de solicitudes, cualquier solicitud que el personal a tu cargo realice, el sistema de Intranet te avisara de manera inmediata para que la evalúes; al dar click en esta opción se desplegará un pequeño enlace para llevarte a la interfaz de administración de solicitudes, o puedes acceder a esa interfaz directamente desde la opción **Solicitudes**.

The diagram illustrates two ways to access the 'ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES' interface:

- From the 'Agenda Empresarial' menu, clicking on 'Solicitudes' (highlighted with a dashed orange box) leads to the interface.
- From a notification banner stating 'Tienes 3 nuevas solicitudes sin leer', clicking on the 'Mostrar' button (highlighted with a dashed orange box) leads to the interface.

The 'ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES' interface displays the following information:

- TOTAL DE SOLICITUDES:** 0
- VISTAS:** 0
- AUTORIZADAS:** 0
- CANCELADAS:** 0

Search filters include 'Situación' (set to 'No vista') and 'Fecha' (DD/MM/AAAA). A 'Buscar' button is available.

| No. | Nombre | Sucursal | Tipo de solicitud | Fecha | Jefe | RH | Detalles |
|-----|------------------------|----------------|------------------------|-------------|------|----|----------|
| 1 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | PERMISO (DÍA COMPLETO) | 31 MAY 2019 | | | Mostrar |
| 2 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | VACACIONES | 27 MAY 2019 | | | Mostrar |
| 3 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | CAMBIO DE GUARDIA | 25 MAY 2019 | | | Mostrar |

Indicadores para llevar un registro de todas las solicitudes que el personal a nuestro cargo a realizado.

ADMINISTRACIÓN DE SOLICITUDES



TOTAL DE SOLICITUDES:
0



VISTAS: 0
AUTORIZADAS: 0
CANCELADAS: 0

Se pueden realizar búsquedas por nombre y/o apellidos.

Buscar...

Situación:



No vista

Fecha:

DD/MM/AAAA

Se pueden aplicar filtros por fecha o situación de la solicitud.

Q Buscar

Botón para realizar la búsqueda.

| No. | Nombre | Sucursal | Tipo de solicitud | Fecha | Jefe | RH | Detalles |
|-----|------------------------|----------------|------------------------|-------------|------|----|----------|
| 1 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | PERMISO (DÍA COMPLETO) | 31 MAY 2019 | | | Mostrar |
| 2 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | VACACIONES | 27 MAY 2019 | | | Mostrar |
| 3 | JUAN PROGRAMADOR PEREZ | AURA (PISO 12) | CAMBIO DE GUARDIA | 25 MAY 2019 | | | Mostrar |

Sistema de Intranet Asesores Empresariales

Por cada solicitud, existe un botón de mostrar el cual al presionarlo muestra una ventana con dos pestañas:

1. **Solicitud**, muestra detalladamente los datos de la persona que solicita el permiso.
2. **Autorización**, se puede autorizar o negar el permiso.

Detalles de solicitud

Solicitud Autorización

Nombre: JUAN PROGRAMADOR PEREZ **Sucursal:** AURA (PISO 12)

Departamento: SISTEMAS **Puesto:** PROGRAMADOR

Tipo de solicitud: PERMISO (DÍA COMPLETO)

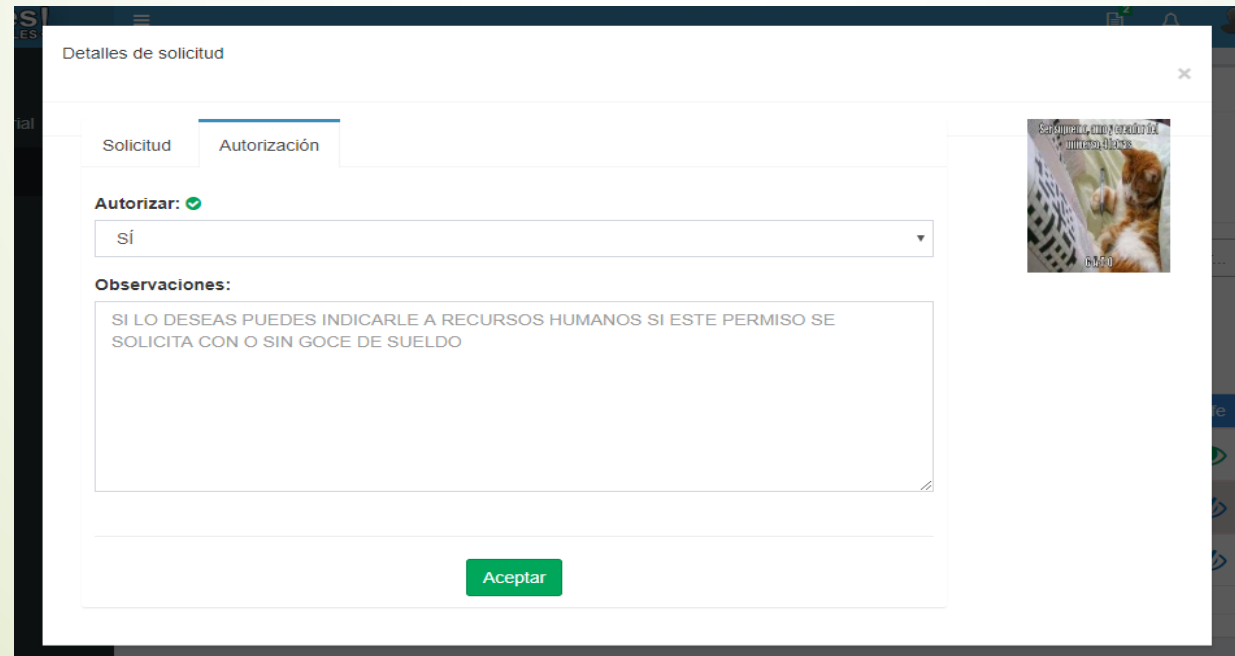
Fecha solicitada: 31-05-2019 **Fecha de finalización:** 31-05-2019

Hora de inicio: 09:00:00 AM **Hora de fin:** 07:00:00 PM

Motivo: ASUNTOS PERSONALES

Fecha de registro: 30-05-2019 **Hora de registro:** 12:12:35 PM






En caso de autorizar, recuerda que el campo de observaciones es opcional, y en el puedes añadir los comentario que consideres necesarios para que el departamento de Recursos Humanos pueda tomar una decisión al momento de que evalúen la solicitud; en caso de que no autorices RH ya no podrá autorizar la solicitud, también recuerda que si por algún motivo no puedes atender las solicitudes (por ejemplo te encuentres de vacaciones) RH puede autorizar directamente el permiso, pero por política siempre esperará a que el Jefe dictamine la solicitud (salvo casos especiales como el que ya se comento).



The screenshot displays a web application interface for 'Detalles de solicitud'. It features two tabs: 'Solicitud' and 'Autorización', with the latter being the active tab. Under the 'Autorizar:' section, there is a green checkmark icon and a dropdown menu currently set to 'Sí'. Below this, the 'Observaciones:' section contains a text area with the placeholder text: 'SI LO DESEAS PUEDES INDICARLE A RECURSOS HUMANOS SI ESTE PERMISO SE SOLICITA CON O SIN GOCE DE SUELDO'. A green 'Aceptar' button is positioned at the bottom center of the form. On the right side of the form, there is a small image of a cat and a close button (X) in the top right corner.

Sistema de Intranet Asesores Empresariales

Iconos

| | | | |
|---|---------------|---|---|
|  | No vista | ← | La solicitud no se ha visto |
|  | Vista | ← | La solicitud fue vista, pero no se ha evaluado |
|  | Autorizada | ← | La solicitud fue autorizada |
|  | No autorizada | ← | La solicitud no fue autorizada |
| <hr/> | | | |
|  | Todas | ← | Muestra todas las solicitudes sin importar la situación |