

Vergadering 3

Context project: Crisis management

28-04

1 Opening

11:43

2 Goekuring notulen

Geen opmerking, niet iedereen had de mail gekregen. Notulen zijn goedgekeurd.

3 Agenda

Geen opmerkingen

4 Mededelingen

- Er zullen verneuk dingen gaan komen in de notulen, zodat iedereen ze gaat lezen.
- Docenten komen niet in de mail van BW4T op verzoek van Koen
- Valentine heeft mail adressen nodig van xander + shirley

5 Amsterdam 2 mei 9:00

We gaan op bezoek bij SIG om het over het project te hebben en ons de mogelijkheid te geven vragen te stellen over *refactoren*. Het adres is onbekend, volgt nog een infomail over. We zullen vroeg vanuit delft vertrekken met zowel trein als auto, omdat niet iedereen week ov heeft en een auto dan goedkoper is. Er is een discussie of het handig en nodig is om met iedereen te gaan. De conclusie is dat het i.i.g. niet praktisch is qua vervoer en kosten en de mensen die niet mee gaan tijd kunnen stoppen in andere delen van het project. Groep 1 zal dit oppakken en zorgen dat het gesprek vrijdag soepel kan verlopen. Vrijdag zullen de 2 groepen (degene die naar Amsterdam gaan en degene die in Delft blijven) elkaar inlichten over de ontwikkelingen van die dag.

Misschien handig om later te weten, mensen met een **week** **ov** Valentine, Tim, Katia, Nick, Joost, Tom, Sander, Shirley, Seu Man, Calvin.

6 Deliverable 8 mei : Draft product vision

Er moet een gesprek komen met de stakeholders om wat meer specificaties te krijgen en om te overleggen of het goed is als we 1 compleet document maken i.p.v. per groep een aparte. We gaan proberen onze *final* af te hebben op **8 mei**, feedback evalueren we later.

7 Planning

We gaan volgende week een test print draaien. We gaan ervan uit dat we 1 team zijn. De test sprint zal gericht zijn op de "verslagen" waaronder vallen:

- Product planning
- Emergent architecture
- Product vision

8 Taal gebruik

Intern zal er gebruik worden gemaakt van Nederlands. Alles wat naar externe gaat zal Engels zijn.

9 Gesprek Stakeholders

Joop en Valentine zullen dit gesprek ingaan. Er zijn verschillende zaken die meegenomen kunnen worden in dit gesprek:

- wat is de huidige situatie en wat is er mis mee? : Aangeven wat wij hebben gevonden.
- Welke punten willen jullie verbeterd zijn en wat is het **belangrijkste**?
- Wat zijn de belangrijkste dingen?
- Kunnen ze bij aankomende meetings, betreffende de sprint review, zijn?
- Probeer dingen vast te stellen over het refactoren, neem geen genoegen met zoek het zelf maar uit.

Verder werd er genoemd dat volgende meetings een timeslot moeten krijgen om zo efficiënt mogelijk te werk te gaan.

10 W.V.T.T.K.

Geen w.v.t.t.k.

11 Rondvraag

Geen vragen

12 Volgende vergadering

Vrijdag aan het eind van de ochtend een overleg van 11:30-12:30, mocht dit niet mogelijk zijn doen we het in/na de lunch. We zullen 30 min gebruiken per groep om de ontwikkelingen door te spreken en daarbij nog 15 min om te overleggen over volgende week.

13 Sluiting

12:30

14 Toezegging

Joop maakt aan het eind een compilatie van *selfies*.

15 Actiepunten

- Daniel: brum regelen bij CH-bestuur.
- Joop: Vragen naar parkeerplek bij SIG?
- Joop + valentine: Contact opnemen met stakeholders voor gesprek en gesprek verder voorbereiden.
- Xander: vragen uit het document voor de stakeholders naar joop mailen
- Joop: Kateline mailen dat we niet met iedereen naar Amsterdam gaan
- Iedereen: goal plugin eclipse en zorgen dat je alles werkend hebt. Anders mailen