

UNLaM Podcast

Guía de Usuario: Gestión de Usuarios.

Versión: v1.0

Fecha: 18/07/2019



Contenido

Definiciones	2
1. Usuario	2
2. Mail	2
3. Contraseña	2
4. Super-Usuario	2
5. Bloqueado	2
Ruta de acceso	3
Nuevo Usuario.....	4
Modificar Usuario.....	4
Modificar Contraseña.....	5
Nota:.....	5
Eliminar Usuario	5



Definiciones

1. Usuario

Será el identificador del usuario y con el cual se realizará el ingreso al panel de administrador. Puede tener una longitud máxima de 25 caracteres.

2. Mail

Optativo. Puede ser utilizado para futuras notificaciones, pero por el momento no tiene ninguna funcionalidad asociada.

3. Contraseña

Clave de ingreso del usuario. Todas las contraseñas se guardarán encriptadas por razones de seguridad.

4. Super-Usuario

Un usuario marcado como “Super-Usuario” tendrá la posibilidad de editar **todos** los podcasts, además, es el único tipo de usuario que tiene acceso al panel de gestión de usuarios. Los usuarios que no sean “Super-Usuario” solo podrán editar los podcasts en los que estén asignados o en los que hayan creado.

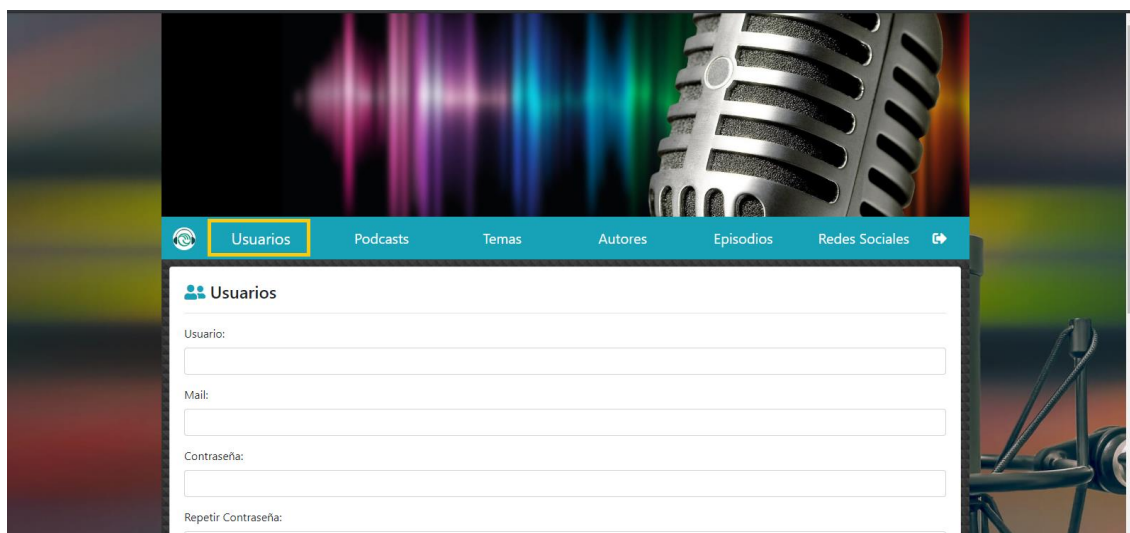
5. Bloqueado

Esta marca indica si un usuario está bloqueado o no. El bloqueo no permite el ingreso al panel de administrador. Sólo los “Super-Usuario” pueden modificar esta marca, bloqueando algún usuario por seguridad o desbloqueándolo para permitir su acceso. Un usuario pasa automáticamente al estado de “Bloqueado” cuando realiza tres ingresos incorrectos de la clave.



Ruta de acceso

Se debe ingresar a través del inicio de sesión y luego seleccionar la opción “Usuarios” del panel de administrador.





Nuevo Usuario

El formulario 'Usuarios' contiene los siguientes campos:










- Usuario:
- Mail:
- Contraseña:
- Repetir Contraseña:
- ☐ Super-Usuario
- ☐ Bloqueado
- Botón: **Guardar**

Para crear un nuevo usuario basta con llenar los campos obligatorios y presionar el botón “Guardar”.

Modificar Usuario

Los datos modificables de un usuario son el Mail y las marcas de Super-Usuario y Bloqueado.

Para modificar un usuario, se debe presionar en el botón de editar que está en la fila correspondiente al usuario en cuestión:

Usuario	Mail	Super-Usuario	Bloqueado	
admin	admin	Si	No	  
normal	normal	No	No	  
test	test	No	No	  

Se cargará un nuevo formulario con los datos cargados del usuario que pueden ser modificados. Luego se presiona “Actualizar” y se guardan los cambios.










El formulario 'Usuarios' para actualizar muestra:

- Usuario:
- Mail:
- ☐ Super-Usuario
- ☐ Bloqueado
- Botón: **Actualizar**



Modificar Contraseña

Para modificar la contraseña de un usuario, se debe presionar en el botón de cambiar contraseña que está en la fila correspondiente al usuario en cuestión:

Usuario	Mail	Super-Usuario	Bloqueado	
admin	admin	Si	No	  
normal	normal	No	No	  
test	test	No	No	  

Se cargará un nuevo formulario con el nombre de usuario y se podrá ingresar una nueva contraseña para él mismo. Luego se presiona “Cambiar contraseña” y se guardan los cambios.

 **Usuarios**

Usuario:

Contraseña:







Repetir Contraseña:

Nota:

Hay que recordar que sólo los Super-Usuarios pueden acceder a este panel de administración por cuestiones de seguridad.

Eliminar Usuario

Para eliminar un usuario, se debe presionar en el botón de eliminar que está en la fila correspondiente al usuario en cuestión.

Usuario	Mail	Super-Usuario	Bloqueado	
admin	admin	Si	No	  
normal	normal	No	No	  
test	test	No	No	