Manual de usuarios del sistema de administracion JCS

Autor: Martin Isaac Stolaruck

Contenido

[Inicio de Sesión 3](#_Toc126841320)

[Inicio 4](#_Toc126841321)

[Inicio 5](#_Toc126841322)

[Trabajos 5](#_Toc126841323)

[Entrega 5](#_Toc126841324)

[Clientes 5](#_Toc126841325)

[Proveedores 5](#_Toc126841326)

[Stock 5](#_Toc126841327)

[Empleados 5](#_Toc126841328)

[Auditoria 5](#_Toc126841329)

[Tablas 6](#_Toc126841330)

[Nuevo stock 6](#_Toc126841331)

[Compra de Stock 6](#_Toc126841332)

[Formularios 7](#_Toc126841333)

[Paginas 8](#_Toc126841334)

[Inicio 8](#_Toc126841335)

[Stock 8](#_Toc126841336)

[Trabajos 9](#_Toc126841337)

[Entregas 9](#_Toc126841338)

[Clientes 9](#_Toc126841339)

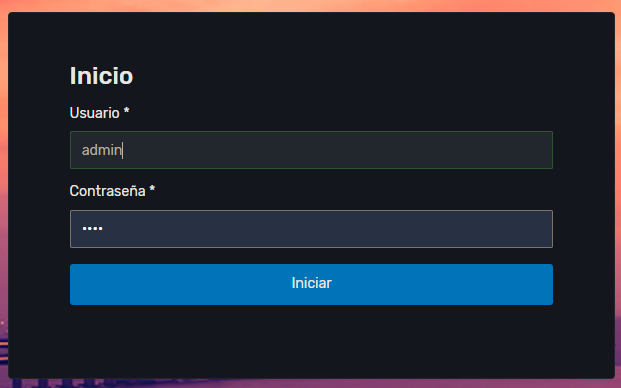
[Proveedores 10](#_Toc126841340)

[Usuarios 10](#_Toc126841341)

[Empleados 11](#_Toc126841342)

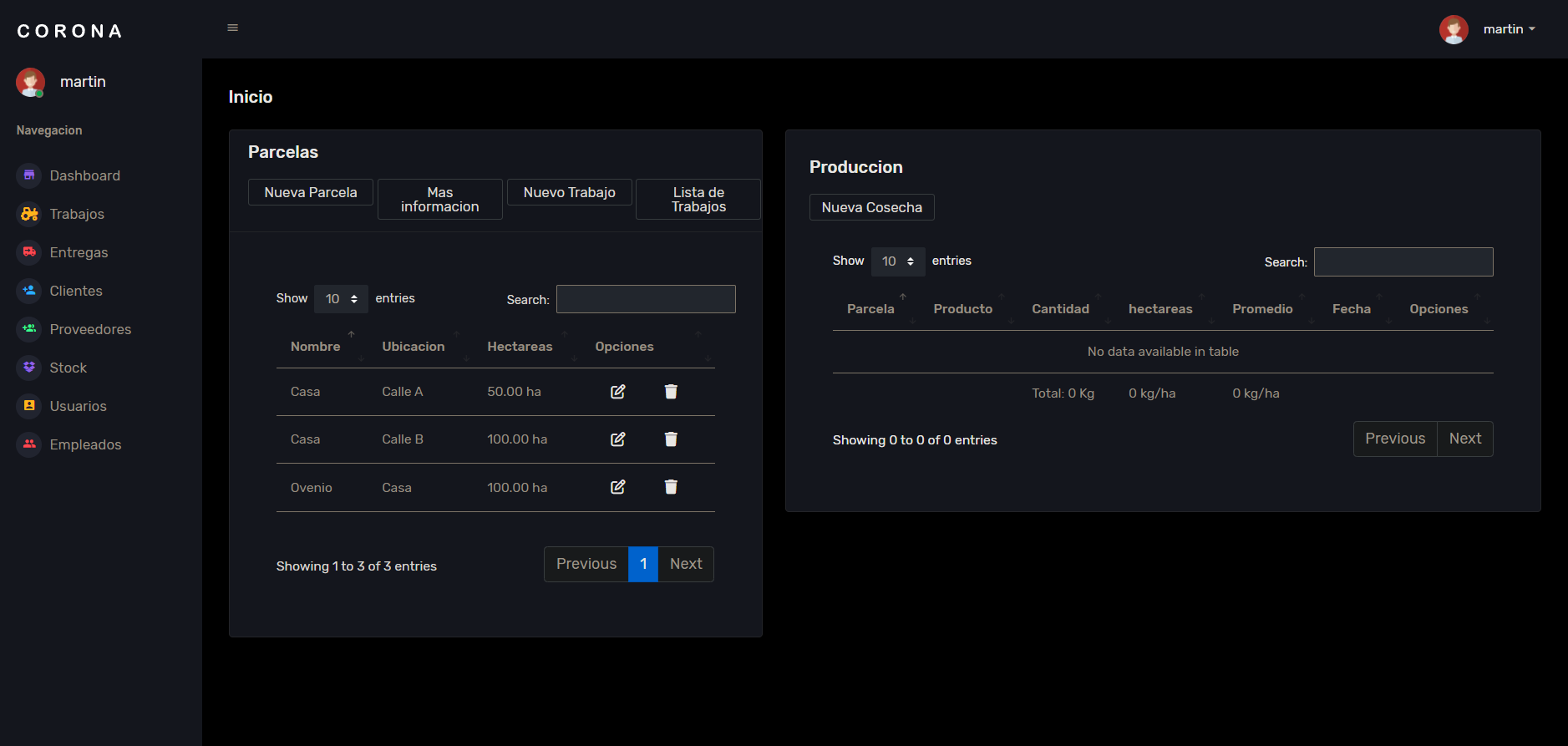
[Auditoria 11](#_Toc126841343)

# Inicio de Sesión



Al abrir el sistema lo primero que vera será una ventana de inicio de sesión, ingresando el nombre de usuario y contraseña, si es la primera vez ingrese usuario y contraseña por defecto(nombre: admin, contraseña: 1234).

# Inicio



Al iniciar sesión será redirigido a la pagina de inicio.

La barra lateral contiene el nombre del usuario y una lista de todas las herramientas disponibles.

Inicio: Es la página principal del sistema en esta se encuentras los listados de Parcelas y Producciones.

Trabajos: Aquí esta el listado de todos los trabajos realizados, contiene las parcelas trabajadas, la cantidad de hectáreas, y los gastos de cada una. También es posible filtrar los resultados para visualizar por ejemplo solo las parcelas trabajadas en febrero del 2023, el gasto de estas y las hectáreas totales trabajadas.

Entrega: Aquí esta el listado de entregas realizadas a clientes.

Clientes: Una lista de los clientes registrados en el sistema

Proveedores: Una lista de los proveedores registrados

Stock: Es un listado del stock de Semillas, Agroquímicos, Instrumentos e indumentaria

Usuarios: Una lista de los usuarios del sistema al cual solo un administrador o super usuario puede acceder

Empleados: Una lista de los empleados de la empresa.

Auditoria: Es una lista que almacena los cambios realizados en la base de datos a la cual solo un super usuario puede acceder

# Tablas

Cada tabla tiene botones de acción, estos tienen diferentes funciones por ejemplo en la tabla de stock nos encontramos con 2 botones en la parte superior.

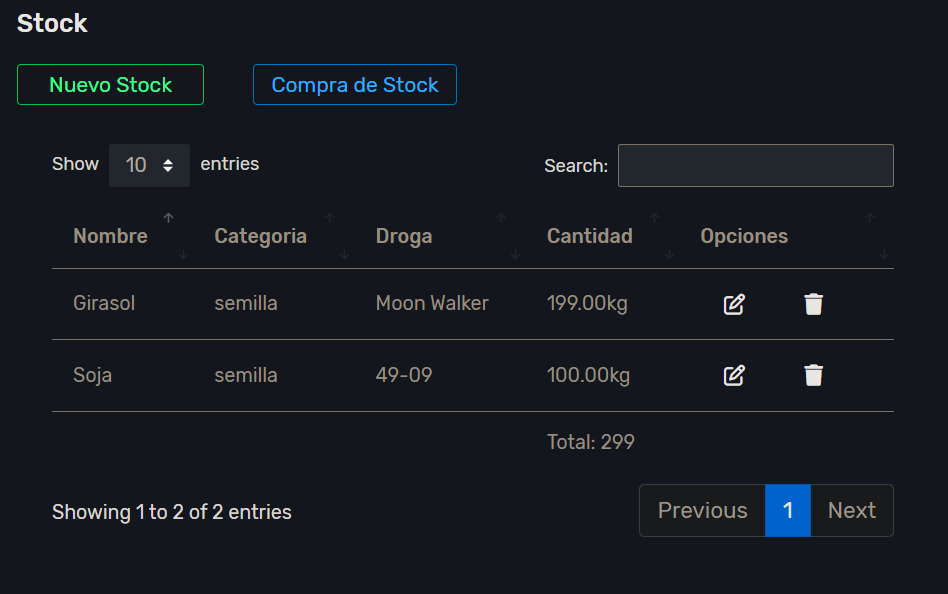
Nuevo stock: nos lleva a la ventana de creación de un nuevo ítem

Compra de Stock: nos permite comprar stock de un ítem ya registrado

Este es el símbolo de edición, al presionarlo nos dirige a la ventana que nos sirve para editar registros

Este es el símbolo de eliminar con el podemos eliminar un registro

Nota: todos los cambios realizados(ediciones, eliminaciones y compras de ítems) serán registrados en la tabla de auditoria

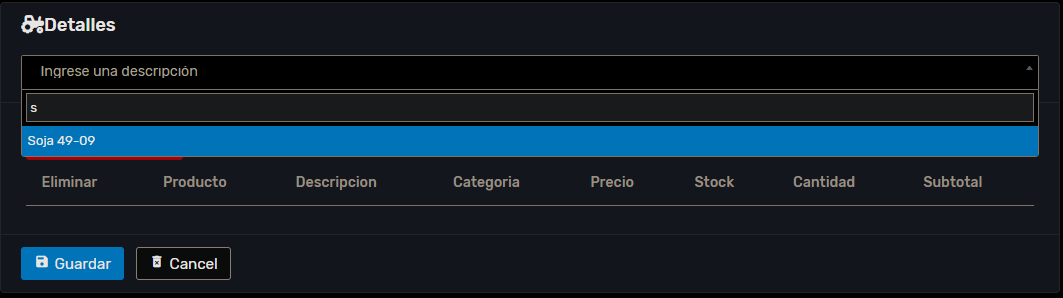


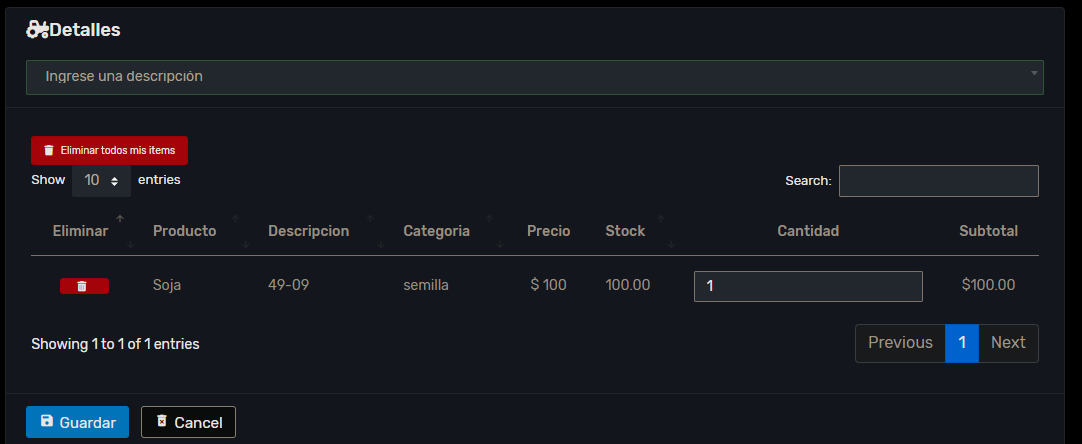
# Formularios

Al hacer clic en Agregar o Editar de una tabla se abrirá una ventana con un formulario similar a este. Complete los datos requeridos y presione aceptar

Nota: algunos formularios requieres haber completado otros anteriores ej. Una entrega necesita un cliente

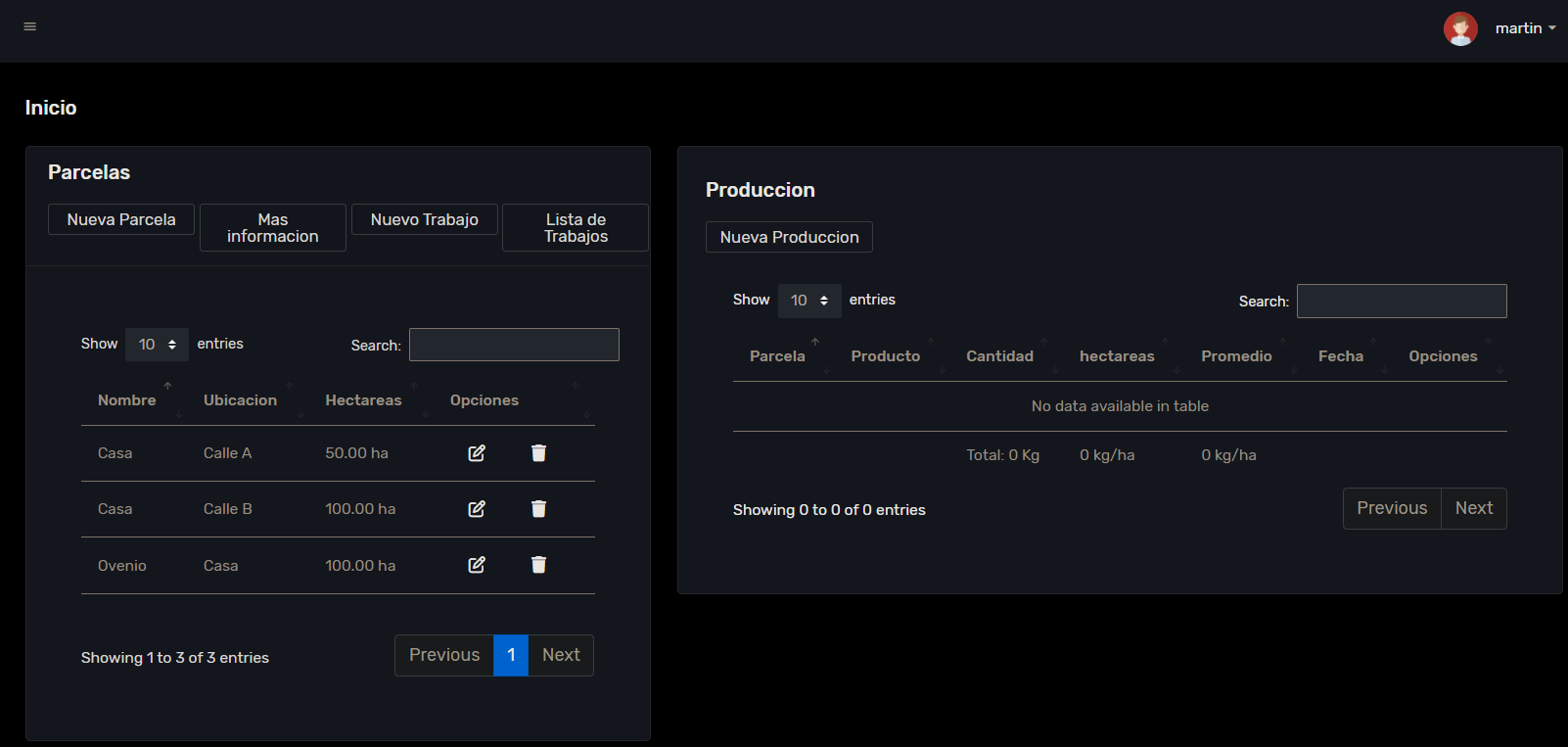
En el Caso de Trabajo El formulario es un poco diferente, este cuenta con una tabla y un buscador de ítems de stock, los cuales al ser seleccionados son cargados automáticamente a la tabla, pudiendo cambiar la cantidad de esta calculando el subtotal y el total.



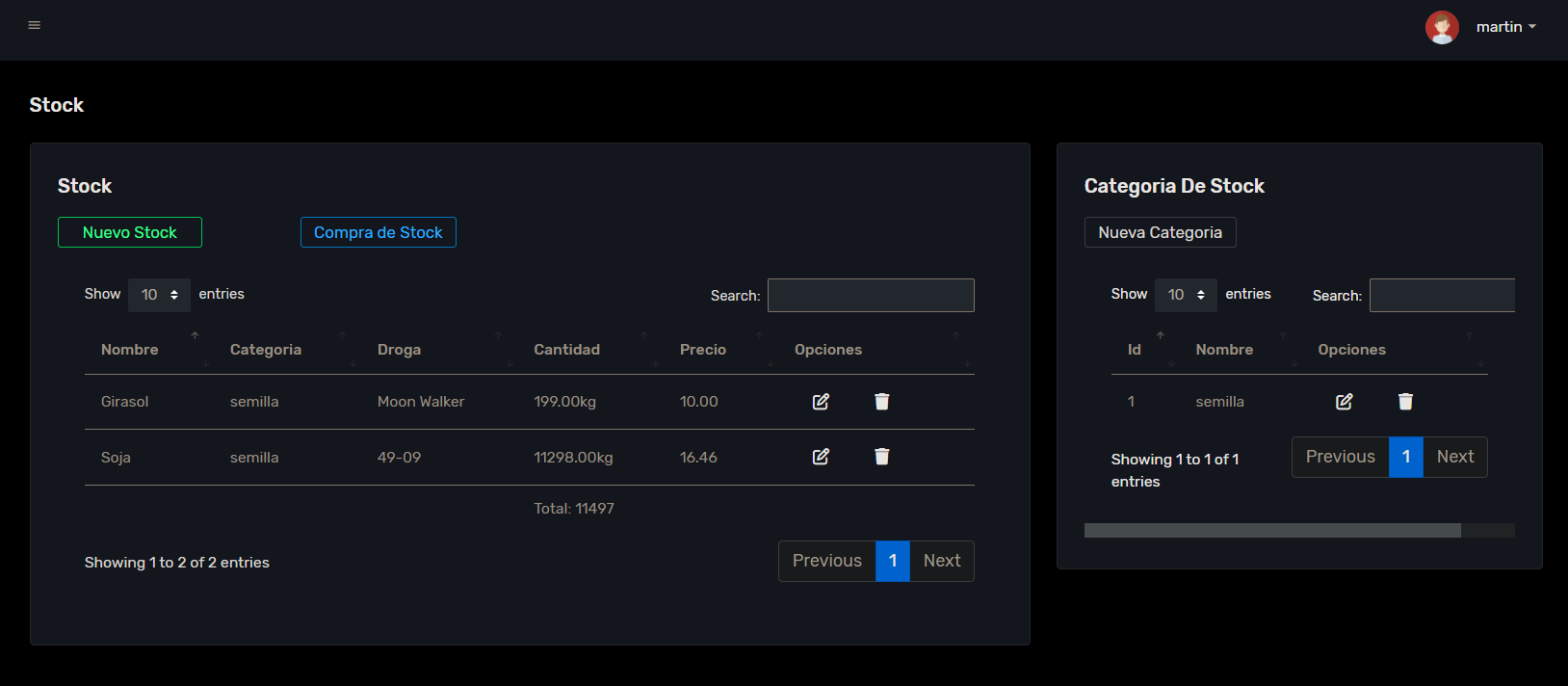


# Paginas

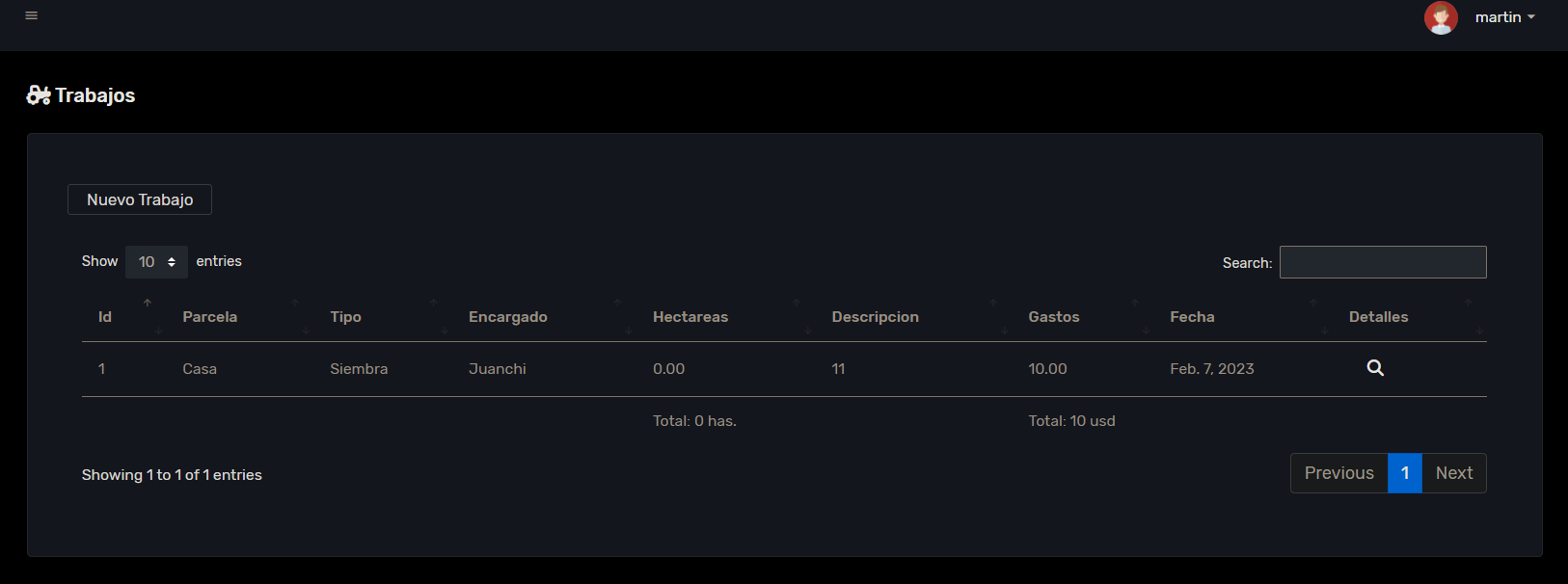
## Inicio



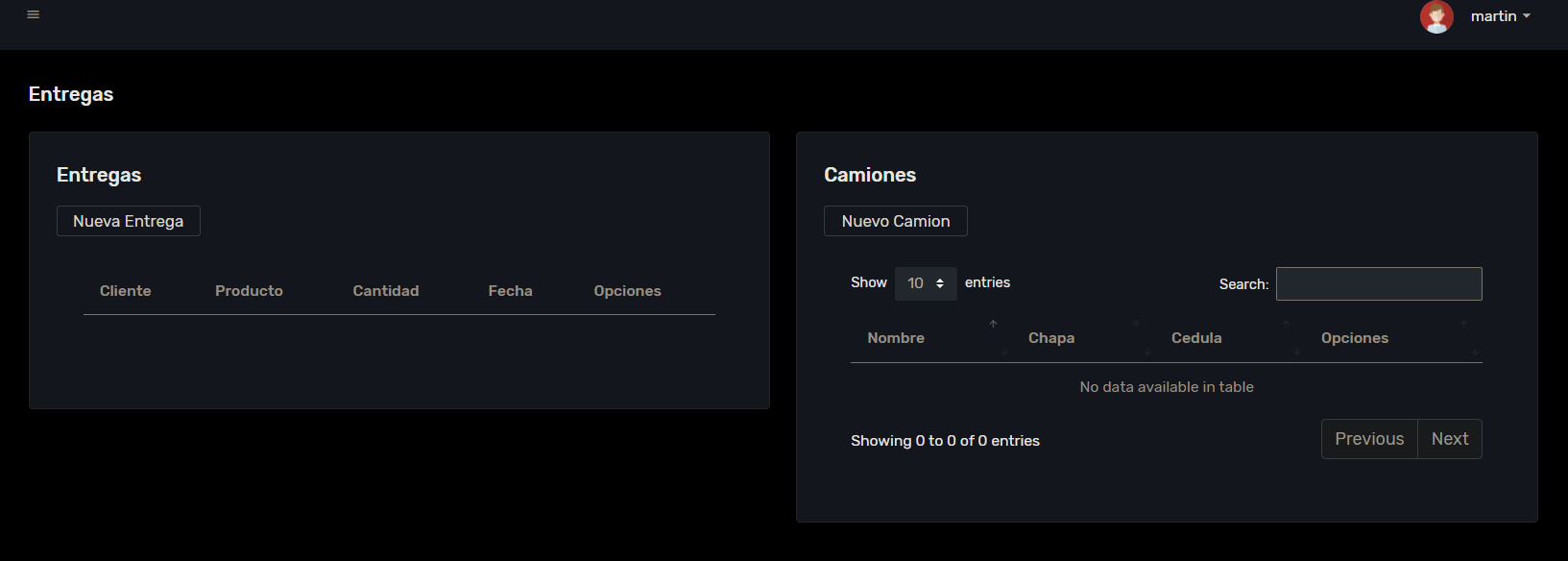
## Stock



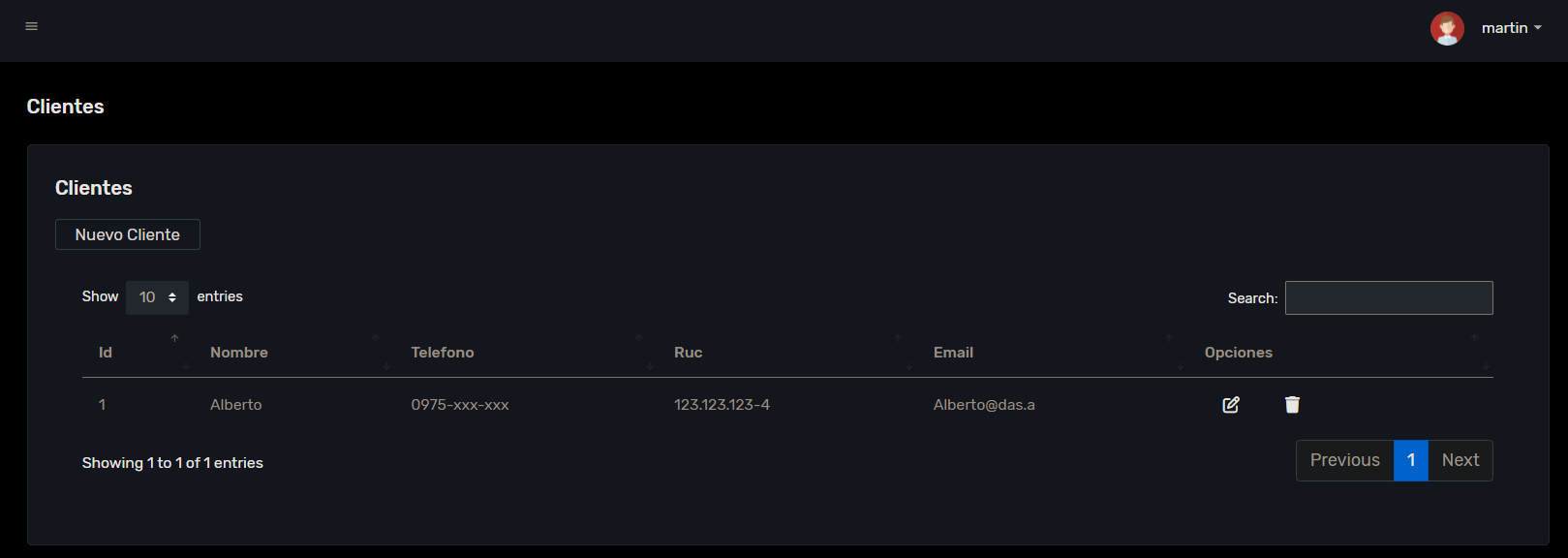
## Trabajos



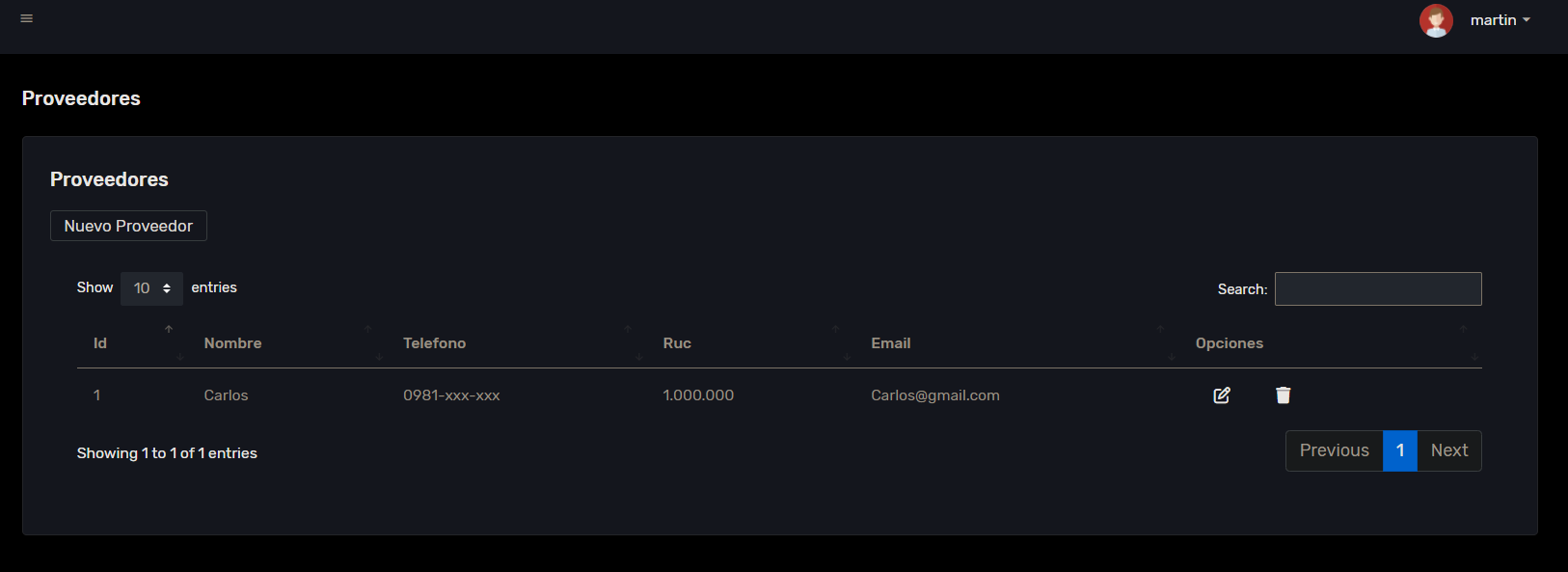
## Entregas



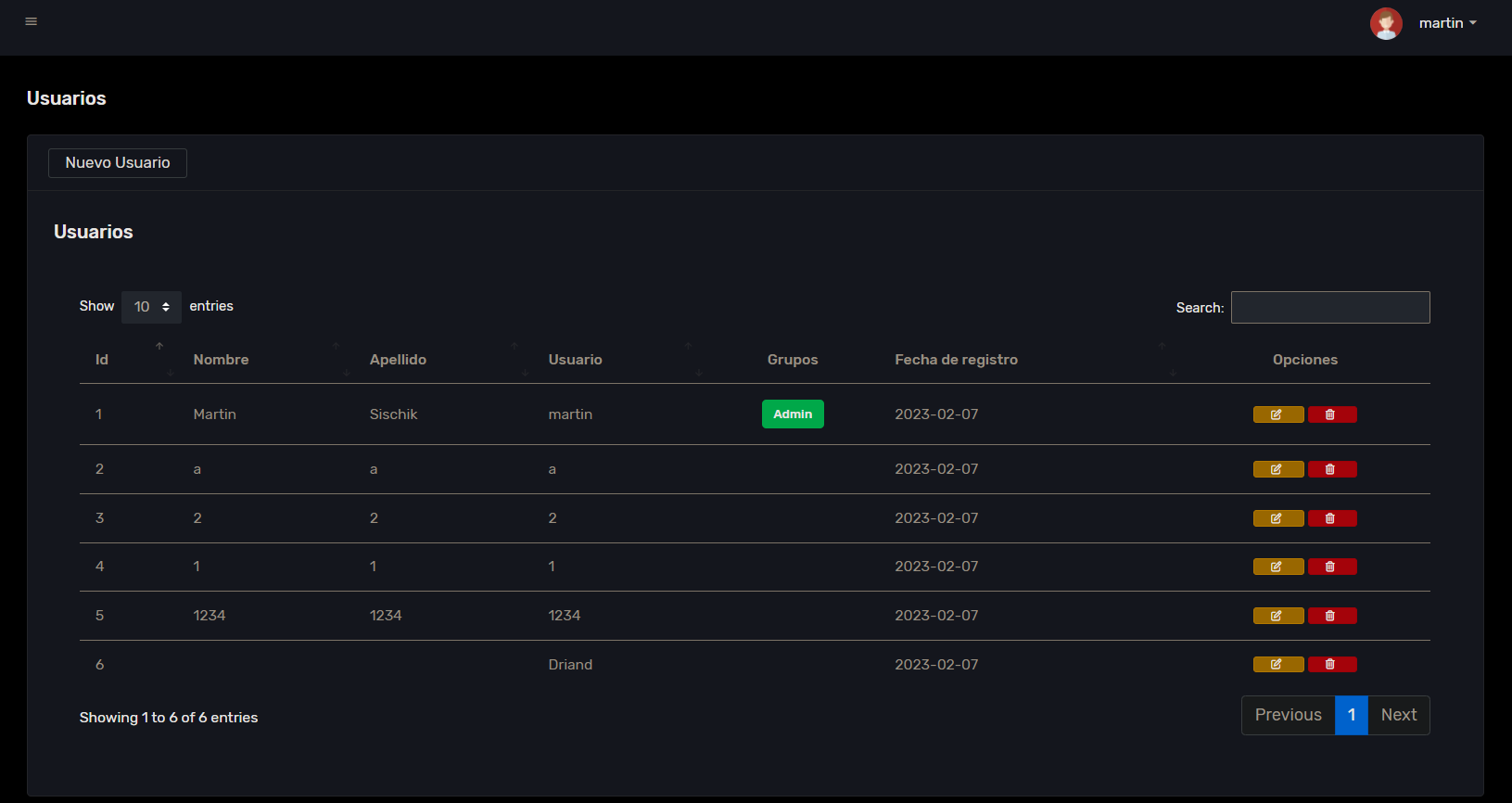
## Clientes



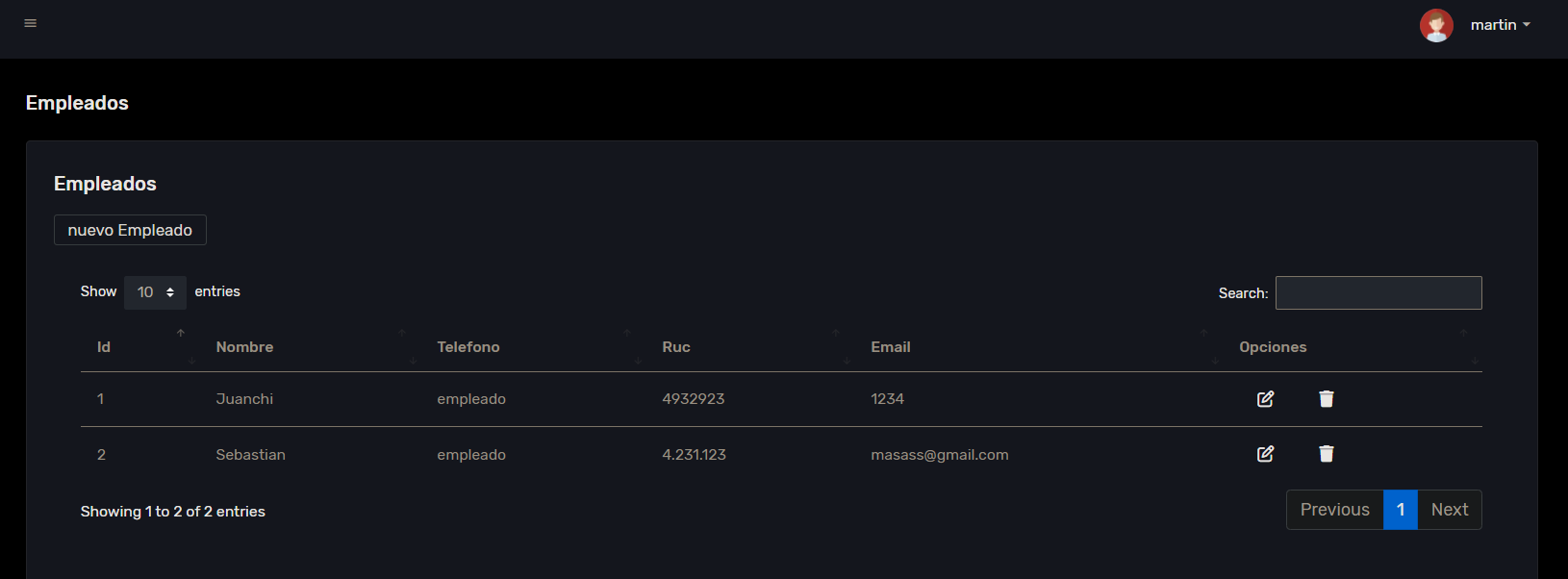
## Proveedores



## Usuarios



## Empleados



## Auditoria

