

Nomor : 225/PN-WAREHOUSE/LPKN/IV/2022
Lampiran : Jadwal dan Formulir Pendaftaran
Perihal : *Pelatihan Online Best Practice Warehouse Management*

Jakarta, 25 April 2022

Kepada Yth,
Direktur/Direksi
PERUSAHAAN BUMN/BUMD/SWASTA
Di, -
T e m p a t
Up. General manager, Manager, Department Head, Supervisor, Section Head

Dengan Hormat,
Pengelolaan gudang yang rendah biaya tetapi tepat sasaran adalah impian rantai distribusi suatu industri. Tidak hanya SDM yang handal yang perlu dikelola, tetapi juga pengelolaan barang, alur proses, dan penempatan sangat krusial bagi gudang.

Pelatihan ini mempelajari manajemen pergudangan yang berperan penting dalam pada aktivitas supply chain. Dalam training ini peserta tidak hanya mendesain gudang yang rapi sesuai kaidah 5S, sekaligus efektif dan efisien dari segi biaya pengelolaan.

Terkait dengan Hal tersebut diatas maka kami dari, **Lembaga Pengembangan Kajian Nasional (LPKN)** mengundang Bapak/Ibu, untuk mengikuti Pelatihan Online **"Best Practice Warehouse Management"** yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	Tempat/Pelaksanaan
Kamis - Jumat, 2 - 3 Juni 2022	Oasis Amir Hotel - Jl. Senen Raya, No.135-137, DKI Jakarta 10410
Kamis - Jumat, 9 - 10 Juni 2022	Pelatihan Online - Aplikasi "Zoom Meeting"

Maksud & Tujuan

- Memahami proses aktivitas pergudangan berkaitan dengan penanganan barang di gudang dan proses dailybalance.
- Meningkatkan efektivitas pada kegiatan bongkar dan muat barang.
- Memberikan pengetahuan mengenai world class warehousing management.

Untuk informasi lebih lanjut kepastian keikutsertaan pelatihan ini dapat menghubungi panitia pelaksana :

➤ **Sdri. Rahma Rahayu** Hp./**WhatsApp**. 0812-8044-5869, e-Mail: lembaga.lpkn@gmail.com

Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan partisipasinya diucapkan terima kasih

Hormat Kami
Lembaga Pengembangan Kajian Nasional



Agus Zainuddin
Ketua Pelaksana

JADWAL & MATERI

Pelatihan Online Best Practice Warehouse Management

HARI PERTAMA	MATERI PEMBAHASAN
08.45 – 09.00	Registrasi Ulang/Absensi Hari Pertama/Pembukaan
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fungsi Gudang Dalam Logistic Management <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mengapa perusahaan memerlukan gudang? ➢ Pengendalian Inventory di gudang ➢ Biaya-biaya pergudangan ▪ Pengendalian Proses Pergudangan <ul style="list-style-type: none"> ➢ Material Masuk ➢ Pemeriksaan material masuk ➢ Penyimpanan Material ➢ Pengeluaran Material
12.00 – 13.00	ISHOMA
13.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengendalian Inventory Gudang <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pengendalian <i>safety stock</i> ➢ Pengendalian <i>over stock</i> ➢ Pengendalian <i>dead stock</i> ➢ Pengendalian barang limbah ▪ Pemeliharaan Peralatan dan Fasilitas Gudang <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pemeliharaan material ➢ Pemeliharaan Rak dan Bin Material ➢ Pemeliharaan Peralatan : trolley, handlift, forklift, dll ➢ Pemeliharaan Gudang : Garis batas rak, ventilasi udara, dll
HARI KEDUA	MATERI PEMBAHASAN
09.00 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ KPI di Gudang <ul style="list-style-type: none"> ➢ Menentukan KPI, ➢ Menyusun KPI di bagian : penerimaan, penyimpanan, pengambilan, packing dan pengiriman ➢ Mengukur KPI ▪ Penerapan K3 di Gudang <ul style="list-style-type: none"> ➢ Gudang sebagai tempat kerja yang sehat dan aman ➢ Dasar hukum Keselamatan dan Kesehatan Kerja ➢ Teknik Safety di Gudang
11.30 – 13.00	ISHOMA
13.00 – 14.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manajemen Penempatan Inventory dengan 5S <ul style="list-style-type: none"> ➢ Teknik 5S di Gudang ➢ Strategi Implementasi 5S di Gudang ➢ Infrastruktur dan Review implementasi ➢ Langkah-langkah implementasi 5S di Gudang ▪ Aplikasi Manajemen Visual Gudang <ul style="list-style-type: none"> ➢ Visual control ➢ Visual display ➢ Visual improvement
NARASUMBER	<p>Sugiono Tarmudi, S.T., M.T., CHt., CT-NNLP., CST. & Tim</p> <p>Saat ini Gion sangat Concern menangani pelatihan dan konsultasi di berbagai perusahaan lokal maupun multinational beberapa pelatihan yang pernah ditangani antara lain : ISO 9001 : 2015. ISO TS 16949. ISO 14001,Hypnoterapy, Mind Programming with NLP, How to realize Outcome, Excellence HR Development, Toyota Production System, Training QCC & Suggestion system Training, Leadership & Motivation, Statistical Proses Control Training, TPM, 5S implementation & Improvement, Effective Presentation Skill, Management Gemba kanri,Training Needs Analysis, TWI(Training within Industry), Lean Manufacturing,Fire Extinguishing, Supervisory Skill,Team Building & Teamwork, Spareparts Management, Purchasing & Procurement Management, Warehouse Management, Productivity Improvement,KYT,5S, SMED , Time Motion Study, Vendor Management, Training For Trainer,Basic Mentality, Interaction Management, Character Building, Hourenso,Total Industrial Engineering, Monozukuri Mind, Manufacturing Job Instruction, ETC</p>

FORMULIR REGISTRASI

DATA PELATIHAN				
Judul Pelatihan	:	Pelatihan Online Best Practice Warehouse Management		
Tempat/Pelaksanaan	:		
Tanggal Pelatihan	:		
DATA PESERTA & PERUSAHAAN				
Nama Perusahaan	:			
Alamat Perusahaan	:			
No. Telp	Fax.	:		
Email	Corporate	:		
Didaftarkan oleh	:			
Jabatan	:			
No Telp	Kantor	:		
	Handphone	:		
NO.	NAMA PESERTA	JABATAN	HANDPHONE	EMAIL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
BIAYA INVESTASI		METODE PEMBAYARAN		
1. Pelatihan Online - Aplikasi "Zoom Meeting" = Rp. 3.000.000,-/Peserta 2. Pelatihan Offline - Oasis Amir Hotel = Rp. 4.250.000,-/Peserta		<input type="checkbox"/> Bayar Ditempat/Tunai Saat Registrasi <input type="checkbox"/> TRANSFER Bank BRI Kantor Cabang Jakarta Tanjung Priok No. Rek. : 0186-010016623-02 a.n Lembaga Pengembangan Kajian Nasional		
INFORMASI & PENDAFTARAN		FASILITAS PESERTA		
☎ Contact Person : Sdri. Rahma Rahayu 📞 WhatsApp : 0812-8044-5869 ✉ Email : lembaga.lpkn@gmail.com		1. Pelatihan Online Class ✓ Sertifikat Training ✓ Materi (Soft Copy) ✓ Flashdisk 4GB ✓ Pelatihan Recording	2. Offline Class/Tatap Muka ✓ Sertifikat Training ✓ Materi (Hard Copy) ✓ Tas & Flashdisk 4GB ✓ Lunch & Coffe Break	
Keterangan : <ul style="list-style-type: none"> Formulir dapat diperbanyak sesuai kebutuhan Pendaftaran selambat-lambatnya H-3 Pembayaran dapat dilakukan sebelum atau setelah kegiatan (7 Hari Kerja) Invoice dan Fasilitas Peserta dikirim setelah kegiatan Formulir registrasi diisi dan dikirim via Email/WA. 	2022 Pendaftar, Ttd (.....) Nama		