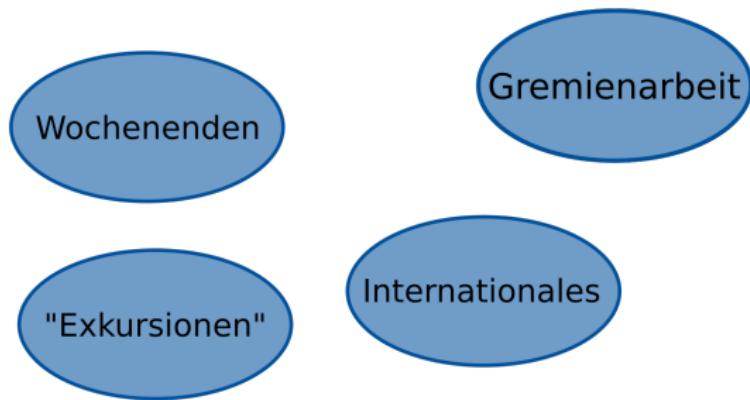


Workshop Bundesweite Veranstaltungen

Martin Wengenmayr & Monique Honsa

10. Mai 2019

Gehirnsturm I



Gehirnsturm II



Gremienarbeit

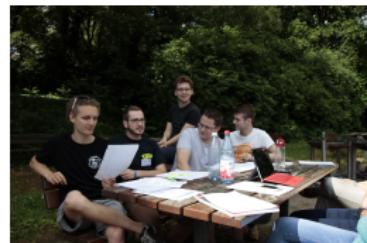
- Mitgliederversammlung jDPG Wochenende

Workshops, Wahlen,
Entlastung Vorstand



- Vernetzungstreffen

Austausch zwischen
Regionalgruppen und
Vertiefung jDPG-Wissen



Vernetzungstreffen West 2018

Beispiel: VT Ost 2018

Zeit	Freitag	Samstag	Sonntag	Zeit
08:00		Frühstück		08:00
08:30			Frühstück und Check-Out	08:30
09:00				09:00
09:30	Anreise und Check-In bis 12.45 Uhr	2. Workshop Hannes Vogel Konflikte im ehrenamtlichen Engagement	5. Workshop Lars Richter	09:30
10:00				10:00
10:30		Kaffeepause	Wie leite ich eine RG?	10:30
11:00		3. Workshop Martin Wengenmayr	Kaffeepause	11:00
11:30	(optionales) Mittagessen	Promotion	6. Workshop Bettina Allner	11:30
12:00			ICPS 2019 - Projektmanagement und Selbstorganisation	12:00
12:30		Mittagessen		12:30
13:00		Netzwerk Teilchenwelt	Evaluation & Verabschiedung	13:00
13:30		4. Workshop Benjamin Wolba		13:30
14:00	Novaled-Exkursion	StuFo Expo und Chaos Expo	(optionales) Mittagessen	14:00
14:30		Besuch der Chaos-Ausstellung		14:30
15:00		Spaziergang in die Innenstadt		15:00
15:30				15:30
16:00				16:00
16:30	1. Workshop Hannes Vogel			16:30
17:00				17:00
17:30	Highlights aus den RGs			17:30
18:00			Abreise ab 15.30 Uhr	18:00
18:30	Abendessen + Workshop zu Polyamorie	Abendessen		18:30
19:00				19:00
19:30				19:30
20:00				20:00
20:30	Lange Nacht der Wissenschaft	Bunte Republik Neustadt		20:30
21:00				21:00

intensive Wochenenden

- Theoretikerworkshop
- Wochenendseminar
- Umweltseminar
- Physik trifft ...



drei Tage, ein Thema

AstroGastro 2017 → Physik trifft Gastronomie



- Berufsvorbereitungsseminare
- Vereinbarkeitsworkshop

Austausch mit Physikern über nichtphysikalisches Thema

Workshop 2017
→ Physikkarriere und Familie

Beispiel: BVS 2017

Zeit	Freitag	Samstag	Sonntag	Zeit
09:00	Anreise	Verena Göpfert SAP		09:00
09:30			Workshop des Career Center der TU Dresden	09:30
10:00		Kaffeepause	10:00	10:00
10:30		Ronny Timmreck Senorics GmbH	10:30	10:30
11:00			Kaffeepause	11:00
11:30			Workshop des Career Center der TU Dresden	11:30
12:00			Evaluation	12:00
12:30		Mittagessen		12:30
13:00				13:00
13:30				13:30
14:00	Check-In	Jochen Schneider BMBF		14:00
14:30				14:30
15:00		Kaffeepause		15:00
15:30		Felix Socher MONKEY WORKS GmbH		15:30
16:00				16:00
16:30	(optionales) gemeinsames Abendessen im Vapiano	Kaffeepause		16:30
17:00		Begrüßungsplenum		17:00
17:30		Thomas Fehm McKinsey		17:30
18:00			kulturelles Abendprogramm	18:00
18:30				18:30
19:00		(optionales) gemeinsames Abendessen im ALEX		19:00
19:30				19:30
20:00				20:00
20:30				20:30
21:00				21:00

Internationales



Ungarn-Austausch
Mafihe ↔ jDPG



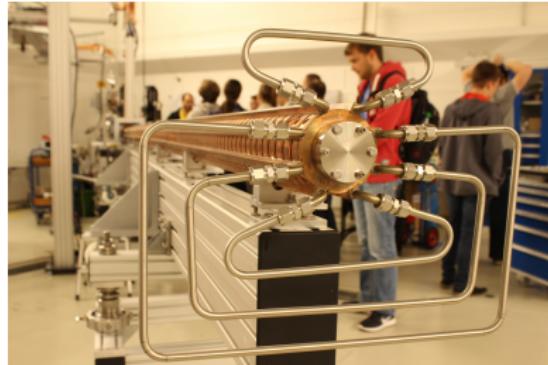
Italien-Austausch (GIPE)
AISF ↔ jDPG



Beispiel: Mafihe-Austausch 2018

Donnerstag, 04.10.18		Ort
15:00-18:00	Check-in	Hostel
18:00-20:00	Kennenlernen und Networking	Universität Aachen
20:00-22:00	Gastvortrag	Universität Aachen
Freitag, 05.10.18		
8:00-10:00	Frühstück und Anreise Jülich	Hostel
10:00-13:00	Laborbesichtigung /Institutsführung	Forschungszentrum Jülich
13:00-14:00	Mittagessen (selbstfinanziert)	Forschungszentrum Jülich
14:00-17:00	Laborbesichtigung/Institutsführung	Forschungszentrum Jülich
17:00-18:00	Rückfahrt nach Aachen	
18:00-offen	Austausch mit Regionalgruppe Aachen	Innenstadt
Samstag, 06.10.18		
8:00-9:00	Frühstück	Hostel
9:00-12:00	Institutsführung	Fraunhofer für Laser Technologie
12:00-14:00	Mittagessen(selbstfinanziert)	Fraunhofer für Laser Technologie
14:00-15:30	Gastvortrag	Universität Aachen
15:30-18:00	Stadt/Museum	Innenstadt
18:00-offen	Networking	Innenstadt
Sonntag, 07.10.18		
8:00-10:00	Frühstück und Check-out	Hostel
10:00-13:00	Teilnehmervorträge	Universität Aachen
14:00-offen	Abreise	

"Exkursionen"



- Bundesweite Exkursion

Zeit um gemeinsam große
Forschungseinrichtungen zu
besuchen

- Sommerexkursion

jDPG auf Tour -
das Event zum Wiedersehen
eine Woche, eine Stadt



Beispiel: Sommerexkursion Jena

Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag		Freitag	Samstag
08:00	Frühstück JH	Frühstück JH	Frühstück JH Hinweg	Frühstück JH	Frühstück	Frühstück JH	Frühstück JH
09:00	Stadtührung 2 Gruppen	Hinweg Zeiss-Werke	70 €	Landessternwarte	Relativistik Vortrag 2 Gruppen	Festkörperphysik Rotes Haus Tandembeschleuniger	Abreise
10:00	Dr. Glaser	10 €		Tautenburg			
11:00					Gravitationswellen	Röntgenoptik	
12:00	Mittagessen Philomensa	Mittagessen Zeiss-Mensa	Grillen	Mittagessen Philomensa			
13:00	Vortrag Optik Theorie	Rückweg		Tieftemperaturphys Gelbes Haus	Mittagessen Philomensa		
14:00	IOQ Polaris	Beutenberg Campus IAP	Rückweg	Bunker	Noch offen		
15:00	Jeti	IOF IPHT	optionale Wanderung	Planetarium			
16:00	Ankunft		Abendessen Papiermühle/Abbemensa				
17:00	Abendessen JH	Abendessen Abbe-Mensa	Rückweg	Abendessen Abbemensa			
18:00	Kennenlernspielchen		Abendessen Abbe-Mensa	Schlachtfeld Napoleon			
19:00							
20:00							

Zusammenfassung

- Vernetzungstreffen
- DOPPLERS
- intensives Wochenende
 - BVS / PhD-BVS
 - Wochenendseminar
 - Theoretiker Workshop
 - Physik trifft ...
- Besichtigungen / Führungen
 - Sommerexkursion
 - bundesweite Exkursion
- Internationales
 - Ungarn-Austausch
 - Italien-Austausch

Roadmap zu Veranstaltungen: Vorarbeit

Zeitraum	Aufgabe
VORGEPLÄNKEL	
5-6 Monate vorher	Konzept entwickeln Was will man erreichen? Wer wird angesprochen?
	Zuständigkeiten festlegen: 1 Hauptorganisator, der gesamtes Programm koordiniert einzelne Verantwortliche für kleinere Aufgaben
	Kontakt mit jDPG BuVo Finanzen Was ist grob geplant ? – Format & Programm Was sind die geschätzten Kosten?
	vorab unverbindlichen Kontakt herstellen zu Referenten, Unternehmen , Institute
3 Monate vorher	Ablauf-/Zeitplan festlegen
	Festlegung des Termins, Raumplanung
	Organisation Unterkünfte, wenn nötig private Übernachtungen möglich? ggf. JH anfragen: geschätzte TN-Zahl, Stormierungsfrist Je nach Stadt und Jahreszeit kann es sein, dass man hier noch früher nachfragen muss. Buchungen immer über den jDPG-BuVo und die DPG-Geschäftsstelle abwickeln.
1 – 3 Monate vorher	Antrag beim jDPG BuVo Finanzen kurze Veranstaltungsbeschreibung, wenn bekanntes Format ausführlichere Beschreibung, wenn neues Veranstaltungsformat Kostenplan Vorlaufzeit abhängig vom Format – bei Buchungen von Übernachtungen entsprechend der Fristen vorher

Roadmap zu Veranstaltungen: Organisationsarbeit

Zeitraum	Aufgabe
JETZT WIRD'S ERNST	
1 Monat vorher	konkrete Absprachen mit Referenten, Unternehmen, Instituten Deadlines festlegen für Einreichung von Abstracts o.ä.
	Ablaufplan & Information der Mitglieder Programmpunkte & Zeitplan, An- & Abreise Information auf Homepage online stellen Mails: RG-Verteiler, bundesweiter Aktivenverteiler
	Anmeldung für Teilnehmer freischalten per Mail oder Web-Formular auf jDPG Seite (Vorlage über BuVo Regionalgruppenangelegenheiten & Öffentlichkeitsarbeit) Anmeldeschluss festlegen unter Beachtung von verbindlichen Buchungen & Stornofristen
	Werbematerialien besorgen ¹ Plakate & Flyer erstellen (jDPG BuVo Öffentlichkeitsarbeit, Vorlagen & Hinweise zu Werbematerialien im Wiki) Werbematerialien drucken (inkl. Quittung für Abrechnung)
2-3 Wochen vorher	Werbung platzieren auf jDPG Homepage über Mailverteiler RG/jDPG-intern, Uni, Fakultät, Fachschaft, ... in Vorlesungen der Semester, die zur Zielgruppe gehören
	Verpflegung ggf. Absprache mit Catering ggf. Reservierungen für größere Gruppen
	Infrastruktur für Veranstaltungstag organisieren Vortragstechnik: Beamer, Mikro, ... Ausstattung für Experimente Bestuhlung, Materialien vor Ort

Roadmap zu Veranstaltungen: Endspurt

Zeitraum	Aufgabe
ENDSPURT	
1 Woche vorher	Werbung Vorlesungen Erinnerungsmail über Verteiler
	jDPG Vorstellung vorbereiten Präsentationsvorlage jDPG Präsentation nutzen (unter ...) Vorlage aktualisieren & RG-spezifisch anpassen
	Fragebogen für Rückmeldungen kurze Fragen erstellen: Veranstaltung gesamt, einzelne Programmpunkte, Organisation & Ablauf, Werbung Kommentarfeld
	Foto-Beauftragten mit Kamera finden
3 Tage vorher	Erinnerungsmail an Teilnehmer Details: genaue Zeiten & Adressen Hauptverantwortlicher mit Kontakt (z.B. Telefonnummer)
1-2 Tage vorher	Einkauf Verpflegung, Getränke, Geschenke für Referenten – Quittungen aufheben für Abrechnung
	Infrastruktur: Beamer, Technik, Bestuhlung, Materialien
	Rückmeldungen abfragen

Roadmap zu Veranstaltungen: Dabei und danach

Zeitraum	Aufgabe
VERANSTALTUNGSTAG	
kurz vor der Veranstaltung	Vorbereitungen im Raum: Techniktest, ... Small-Talk mit Referenten
bei der Veranstaltung	Fotos machen Teilnahme-Geschenk überreichen
kurz nach der Veranstaltung	persönliche Gespräche Erkenntnisse & Verbesserungsvorschläge sichern
NACHELESE	
1 Woche danach	Rückmeldungen auswerten
	Abrechnung machen Aufstellung der getätigten Ausgaben & Kontodaten für Erstattung Original-Quittungen beilegen postalisch schicken an jDPG BuVo Finanzen
	kurzer Bericht mit Ablaufplan für Homepage
	Dokumentation für nächstes Jahr Ansprechpartner & Kontaktdaten sichern Weitergabe an Nachfolge-Organisatoren

Danke für eure Mitarbeit

