

## Table des matières

I.	10 DIFFERENTS VERBES DU DOMAINE COGNITIF DE LA TOXONOMIE DE BLOOM .....	2
II.	AVANTAGES ET INCONVENIENTS DES DIFFERENTS TYPES D'EVALUATIONS .....	3
III.	LA QUALITE LA PLUS IMPORTANTE D'UNE EVALUATION.....	5

## I. 10 DIFFERENTS VERBES DU DOMAINE COGNITIF DE LA TOXONOMIE DE BLOOM

La taxonomie de Bloom est un modèle de la pédagogie proposant la signification des niveaux d'acquisition des connaissances. Elle est répartie en 3 domaines parmi lesquels : le domaine affectif, le domaine psychomoteur et le domaine cognitif. Parlant du domaine cognitif qui rapporte à la connaissance et à la compréhension des concepts et des idées, Bloom défini 6 niveaux du comportement intellectuel important pour l'apprentissage. A chacun de ces niveaux est associé des verbes d'actions permettant ici de formuler des objectifs d'apprentissage qui s'y rattachent. Du moins important au plus important nous avons : la connaissance, la compréhension, l'application et l'analyse, la synthèse et l'évaluation.

Domaines	Verbes	
Connaissance	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mémoriser</li> <li>- Répéter</li> <li>- Identifier</li> <li>- Formuler</li> <li>- Spécifier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire</li> <li>- Ordonner</li> <li>- Rappeler</li> <li>- Sélectionner</li> <li>- définir</li> </ul>
Compréhension	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer</li> <li>- Ordonner</li> <li>- Distinguer</li> <li>- Estimer</li> <li>- reformuler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduire</li> <li>- Interpréter</li> <li>- Comparer</li> <li>- Différencier</li> <li>- citer</li> </ul>
Application	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer</li> <li>- Pratiquer</li> <li>- Modifier</li> <li>- Conduire</li> <li>- utiliser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérimenter</li> <li>- Résoudre</li> <li>- Établir</li> <li>- Calculer</li> <li>- Déterminer</li> </ul>
Analyser	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser</li> <li>- Catégoriser</li> <li>- Prioriser</li> <li>- Comparer</li> <li>- regrouper</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corriger</li> <li>- Contraster</li> <li>- Réparer</li> <li>- Ordonner</li> <li>- Déduire</li> </ul>
Synthèse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Généraliser</li> <li>- Proposer</li> <li>- Planifier</li> <li>- Exprimer</li> <li>- Structurer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir</li> <li>- Comparer</li> <li>- Préparer</li> <li>- Anticiper</li> <li>- Intervenir</li> </ul>
Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer</li> <li>- Justifier</li> <li>- Critiquer</li> <li>- Apprécier</li> <li>- Juger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supposer</li> <li>- Persuader</li> <li>- Résoudre</li> <li>- Classer</li> <li>- Expliquer</li> </ul>

## II. AVANTAGES ET INCONVENIENTS DES DIFFERENTS TYPES D'EVALUATIONS

L'évaluation est un test de connaissance permettant de connaître le niveau de compétence de l'élève ; en d'autres termes, c'est la collecte des données qui sont ensuite analysées puis interprétées et qui permettent de prendre une décision éducative. C'est ainsi que chaque type d'évaluation a un avantage et un inconvénient.

Types d'évaluations	Avantages	Inconvénients
<b>L'évaluation intrusive</b> : c'est une évaluation qui interrompt le cours des enseignements	Favorise une bonne préparation de l'évaluation tant chez l'enseignant que chez les apprenants.	Réduit les heures de cours ; par conséquent, non-achèvement des programmes de cours.
<b>L'évaluation non-intrusive</b> : c'est une évaluation qui se déroule au moment des enseignements.	Elle permet de savoir si l'apprenant est attentif lors des processus d'enseignement d'apprentissage	Développe le stress chez les apprenants.
<b>L'évaluation diagnostique</b> : c'est une évaluation intervenant au début d'une formation ou d'un apprentissage.	Elle permet de vérifier les connaissances déjà disponible chez les apprenants.	Réduit les heures de cours.
<b>L'évaluation formative</b> : c'est une évaluation effectué au cours des apprentissages par les enseignants de manière écrite ou orale.	Elle permet de situer la progression de l'élève par rapport à un objectif donné.	Réduit les heure d'enseignement.
<b>L'évaluation sommative</b> : c'est une évaluation intervenant au terme d'un processus d'apprentissage ou de formation.	Elle permet de vérifier si les objectifs généraux ont été atteints.	Nécessite un long temps de correction.
<b>L'évaluation objective</b> : c'est une évaluation qui se base sur les données réelles.	Facilite les corrections.	Ne détermine pas le vrai niveau des élèves car il est facile d'avoir une grande note par hasard.
<b>L'évaluation suggestive</b> : c'est une évaluation qui offre la probabilité à l'intervention du jugement des valeurs de l'enseignant.	Permet de déterminer le vrai niveau des élèves.	Les résultats de l'évaluation ou la décision de réussite/échec de l'apprenant dépendent plus de l'état psychologique (humeur de l'évaluateur).

<b>L'évaluation écrite</b> : c'est une évaluation au cours de laquelle les répondants fournissent une réponse écrite.	Laisse un temps de réflexion aux apprenants	Nécessite un long temps de correction et d'évaluation.
<b>L'évaluation pratique</b> : c'est une évaluation au cours de laquelle les répondants présentent une activité pratique.	Permet à l'apprenant de démontrer ses savoirs, savoir-faire, savoir être.	Nécessite des coûts, des consignes claires et précises.
<b>L'évaluation orale</b> : c'est une évaluation au cours de laquelle les répondants fournissent des réponses orales.	Rapide à construire.	Désavantage les élèves plus introvertis.
<b>L'évaluation standardisée</b> : c'est une évaluation harmonisée donnée à tous les répondants et corrigée selon le même critère.	Interprétation des réponses peu suggestive et accompagnée d'un corrigé.	Désavantage les élèves en retard sur le programme scolaire.
<b>L'évaluation conçue localement</b> : c'est une évaluation conçue localement par l'enseignant et destinée à des élèves particuliers.	Permet de jauger le niveau de l'apprenant en se basant sur les objectifs du cours fixés par l'enseignant.	Demande beaucoup à l'enseignant.

### III. LA QUALITE LA PLUS IMPORTANTE D'UNE EVALUATION

Nous pouvons dire qu'une évaluation doit être utile car :

- De prime-abord ; elle est profitable, bénéfique tant pour l'apprenant que pour l'enseignant. Pour l'apprenant, elle permet de jauger ses compétences, connaissance et de l'améliorer ; pour l'enseignant elle permet d'évaluer ses méthodes d'enseignement et de savoir si elles sont efficaces.
- En outre ; l'évaluation implique la fiabilité car une évaluation qui a été mise sur pied dans le but d'aider les élèves ressortira des résultats qui reflètent au maximum la réalité. Elle sera juste parce que l'enseignant a pour but d'aider l'élève à s'améliorer donc il ne pourra pas faucher ce dernier.
- En fin, une évaluation utile même si elle n'est pas valide, du moment qu'elle est utile, apporte un plus ; elle est rentable et contribue à l'amélioration de l'élève et de l'enseignant.