

PROYECTO “Gestión de Turnos”
TECNICATURA UNIVERSITARIA EN DESARROLLO WEB
LABORATORIO de PROGRAMACIÓN II

Tiempo de Desarrollo

Para el desarrollo del proyecto, el tiempo estimado es de 7 semanas.

El desarrollo de la aplicación deberá ser realizado en forma individual a excepción de las actividades de definición de requisitos, análisis y diseño del software que podrán ser realizadas en grupo.

Pautas de presentación

- La presentación funcional de la aplicación será individual, realizada en máquina y será evaluada por los responsables de la cátedra.
- El desarrollo de la aplicación será individual pudiendo realizar actividades grupales para las actividades previas a la codificación.
- Se deberán entregar los archivos fuentes de la aplicación desarrollada (fuentes y backup de la BD) en formato comprimido (.rar) junto con un informe en papel que incluya:
 - Listado de problemas surgidos durante el desarrollo; y para cada uno, indicar como se solucionó.
 - Aportes que el alumno considere importantes para anexar a la especificación, por ej.: pasos de instalación, aspectos de diseño de las interfaces, etc.

Recomendaciones

- Realizar un análisis del dominio de la aplicación y definir el alcance del proyecto.
- Evacuar todas las dudas respecto a los requerimientos funcionales en el comienzo del proyecto.
- Organizar de forma efectiva los archivos fuentes de la aplicación como así también la claridad del código escrito.

Especificación del problema

Aplicación web “Gestión de Turnos”

Un importante Grupo que posee una red de clínicas en la provincia necesita una herramienta web que permita gestionar los turnos de atención a los diferentes servicios (consultas de médicos, estudios de imágenes y otros procedimientos) que ofrece en sus distintas sucursales.

La empresa requiere que sus clientes (pacientes) puedan reservar turnos via internet y que estos impacten sobre las agendas correspondientes.

Para poder gestionar los turnos cada servicio (consultas de médicos y procedimientos) mantiene su propia agenda. Cada agenda tiene sus horarios disponibles para reserva de turnos. Por ej. el procedimiento Resonancia Magnetica puede tener horarios disponibles de Lunes a Jueves de 12hs a 20hs y el día Viernes de 8hs a 12hs.

Las agendas pueden manejar turnos espaciados cada 20 min, 30min, 40min o 1 hora depende el tiempo promedio del servicio ofrecido (El espaciado de cada agenda siempre es el mismo).

Si la agenda es de un médico interesa saber sus datos personales, matrícula y especialidad.

Si la agenda es de un procedimiento interesa conocer el nombre, descripción e indicaciones para el paciente.

Para que un cliente pueda obtener un turno se deberá registrar previamente en la aplicación. Es importante que la aplicación pueda registrar los datos personales (medios de contacto serán obligatorios).

El paciente podrá reservar un turno (consulta médica, procedimiento) siempre y cuando este disponible en la agenda. Una vez reservado el turno este impactará en la agenda y enviara un mail con los datos del turno al usuario. El sistema también debe poder la posibilidad al paciente de imprimir el comprobante del turno (Sucursal, fecha, hora, especialidad si es un médico, médico o procedimiento, indicaciones si es un procedimiento y paciente).

El paciente también podrá realizar la cancelación siempre y cuando sea al menos un día antes de la fecha del turno.

El sistema debe ser de ayuda para que el sector de admisión de cada clínica pueda ver el estado de cada una de sus agendas, modificar el estado de los turnos e incluso hacer reserva de turnos (para clientes que son atendidos de forma presencial o por teléfono)

Sistema de gestión y Autenticación de usuarios

Se deben considerar 3 tipos de usuarios (roles):

- 1 Usuarios Clientes (Autenticados) que se registran y reservan turnos
- 2 Usuarios de la Admisión (Autenticados) con visión general de la agenda. Pueden reservar turnos.
- 3 Usuarios Administradores (Autenticados) que gestionan la creación y modificación de las agendas.

El alumno deberá identificar la información necesaria para los diferentes tipos de usuarios.

Módulo de gestión de Agendas

Este módulo permite crear agendas, asignar horarios disponibles de la agenda, limitar hasta que fecha futura se pueden reservar turnos y definir el tiempo entre turnos de cada agenda.

Módulo de Turnos

Permite reservar y cancelar turnos. Los usuarios pacientes podrán ver solamente cuales son los turnos disponibles de cada agenda.

Los usuarios de admisión podrán ver el estado completo de la agenda, con la información personal y de contacto de cada uno de los pacientes que han realizado la reserva.

Una vez que haya pasado el horario del turno admisión podrá cambiar el estado del mismo a “atendido” o “Ausente”.

Algunas reglas de negocio que se deben considerar

* Cuando un paciente haya cancelado mas de tres turnos (considerando cualquier agenda), el paciente debe ser marcado como “Riesgoso”. Esto posibilitara a futuro que cuando ese paciente reserve un turno, admisión pueda identificarlo en la agenda (debe resaltarse de algún modo) y realice el contacto con el paciente para la confirmación del turno.

** Si una agenda esta completamente reservada se debe enviar un mensaje a los usuarios administradores indicando la situación.